МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫДАЧЕ И ФИНАНСИРОВАНИЮ ЕДИНОРАЗОВЫХ ВАУЧЕРОВ НА ПРИЗНАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Астана – 2026

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по выдаче и финансированию единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 сентября 2023 года № 380 (далее – Правила), с целью оказания методической помощи при организации работ по выдаче и финансированию единоразовых ваучеров.

2. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие термины и определения:

1) единая цифровая система социально-трудовой сферы (далее – АЦС «Рынок труда») – цифровой объект, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

2) центр трудовой мобильности (далее – ЦТМ) – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом столицы, области, города республиканского значения в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

3) реестр профессий – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

4) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

5) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

6) центр признания профессиональных квалификаций (далее – центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

7) единоразовый ваучер на признание профессиональной квалификации (далее – единоразовый ваучер) – электронный документ, выдаваемый зарегистрированным безработным лицам и удостоверяющий их право на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации по профессии, включенной в реестр профессий, на бесплатной основе;

8) уполномоченный орган в области признания профессиональных квалификаций (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию по

признанию профессиональных квалификаций в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

9) документ о признании профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;

10) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

12) претендент – лицо, зарегистрированное в качестве безработного в центре трудовой мобильности (карьерном центре) и претендующее на получение единоразового ваучера.

Справочно, для целей настоящих Методических рекомендаций дополнительно используются следующие понятия:

13) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

14) цифровая платформа Национальной системы квалификаций (далее – цифровая платформа) – портал единой цифровой платформы занятости «Электронная биржа труда», содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК и находящийся под доменным именем «career.enbek.kz».

II. Порядок выдачи единоразовых ваучеров

3. Карьерный центр оказывает консультационную помощь претенденту, желающему пройти процедуру признания профессиональной квалификации, в выборе профессии согласно реестру профессий и центра признания, сведения по которым размещены на цифровой платформе.

Для получения единоразового ваучера претендент должен зарегистрироваться на цифровой платформе, чтобы **до 1 ноября текущего года** предоставить следующие документы:

1) подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) заявление на получение единоразового ваучера по форме, приведенной в приложении 1 к Методическим рекомендациям;

2) копию документа об образовании;

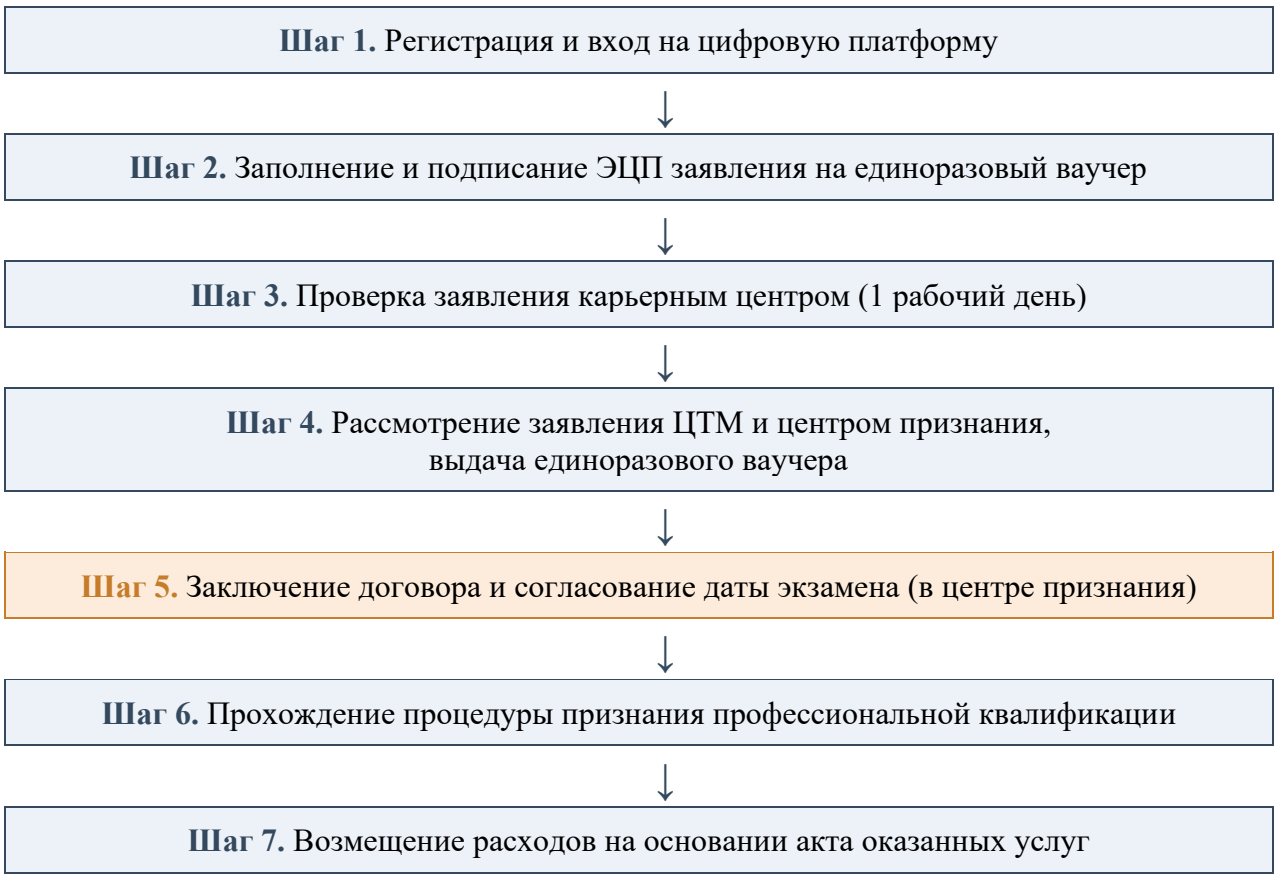
3) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность согласно подпунктам 1), 2) и 3) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

При этом карьерный центр в рамках оказания консультационной помощи должен разъяснить претенденту, что копии документов об образовании и о трудовой деятельности представляются в случае, когда требования к уровню образования и наличию трудового стажа установлены соответствующими профессиональными стандартами, а при их отсутствии – квалификационными требованиями.

Также карьерному центру рекомендуется проинформировать претендента о том, что проверка заявления на наличие у претендента регистрации в качестве безработного, наличие единоразового ваучера в регионе обращения согласно распределению между регионами Республики Казахстан и отсутствие факта получения претендентом единоразового ваучера в текущем году осуществляется на цифровой платформе в автоматическом режиме с момента поступления заявления.

Общая последовательность действий претендента на цифровой платформе

Ниже приведена укрупненная схема всего пути претендента – от входа на цифровую платформу до возмещения расходов на прохождение процедуры признания. Каждый из этапов схемы раскрыт далее в соответствующем пункте настоящего раздела.



Шаг 1. Регистрация и вход на цифровую платформу

Заявление на предоставление единоразового ваучера заполняется претендентом самостоятельно на цифровой платформе. Лицам, ранее не зарегистрированным на платформе в качестве физического лица, необходимо пройти регистрацию, следуя «Инструкции по регистрации физического лица», размещенной в разделе «Помощь» цифровой платформы (*career.enbek.kz/ru/pages/help*).

Вход на платформу уже зарегистрированным претендентом осуществляется в следующем порядке:

№	Действие
1	Перейти по ссылке career.enbek.kz и нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы
2	В открывшемся окне выбрать способ входа – «по email» или «по мобильному» (выбор зависит от способа регистрации)
3	Ввести логин (e-mail) и пароль – при входе «по email», либо номер телефона и пароль, направленный на телефон, – при входе «по мобильному»
4	Перейти в личный кабинет, нажав на иконку профиля в правом верхнем углу экрана и выбрав пункт «Личный кабинет»

Шаг 2. Подача заявления на получение единоразового ваучера

Форма заявления состоит из нескольких блоков. Перечень полей и порядок их заполнения приведены в таблице.

Раздел формы	Заполняемые поля	Примечание
Заявление	ИИН; фамилия, имя, отчество; дата рождения; карьерный центр; электронная почта; мобильный номер телефона; область/город республиканского значения; город или район; населенный пункт; адрес проживания	Часть данных заполняется автоматически из государственных систем
Профессия и квалификация	профессия (выбирается из списка); уровень квалификации; профессиональные навыки (выбираются из списка); центр признания профессиональной квалификации (выбирается из списка); регион центра признания	Уровень квалификации и регион центра признания заполняются автоматически после выбора профессии и центра признания соответственно
Сведения об образовании	документ об образовании (файл в формате pdf, до 5 МБ); уровень образования; наименование учебного заведения; направление подготовки; квалификация; дата начала и дата окончания обучения	Если данные по образованию не отобразились автоматически – прикрепить документ об образовании и заполнить поля вручную
Сведения о трудовой деятельности	сканированный документ (файл в формате pdf, до 5 МБ); наименование предприятия; должность; дата начала и дата окончания работы	Если данные не отобразились или отображены не полностью – прикрепить трудовую книжку и заполнить поля вручную
Реквизиты	номер 20-значного карточного или текущего счета; наименование банка	Наименование банка заполняется автоматически после ввода номера счета

После заполнения всех разделов необходимо поставить отметку о согласии на размещение персональных данных на цифровой платформе и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части страницы.

После входа в личный кабинет для подачи заявления необходимо выполнить следующие действия:

№	Действие
1	В левой части личного кабинета в блоке «Профиль» выбрать раздел «Признание проф. квалификаций»
2	В раскрывшемся списке выбрать пункт «Заявления на ваучер»
3	На плитке «Мои заявления» нажать кнопку «Подать заявление на ваучер» (при первой подаче отображается сообщение «У Вас нет ни одной заявки»)
4	Подтвердить согласие на сбор и обработку персональных данных и нажать «Продолжить»
5	Выбрать метод подписания. Из предлагаемых на экране вариантов (ЭЦП, QR-код, СМС) для подписания заявления на единоразовый ваучер применяется только ЭЦП
6	Нажать «ОК», выбрать ключ ЭЦП и ввести пароль к нему для перехода к форме заявления

После согласия на обработку персональных данных сведения запрашиваются из государственных информационных систем, и часть полей личных данных заполняется автоматически.

Важно: *если данные из государственных систем не отобразились автоматически, соответствующие поля, а также документ-основание (документ об образовании, документ о трудовой деятельности) необходимо прикрепить и заполнить вручную.*

Шаг 3. Проверка заявления карьерным центром

После дня поступления заявления карьерный центр в течение **1 рабочего дня** проверяет полноту представленных документов, правильность заполнения заявления, в том числе соответствие претендента установленным требованиям к профессиональной квалификации и образованию.

Если сотрудники карьерного центра выявили факт представления неполного пакета документов и (или) неправильного заполнения заявления, и (или) несоответствия установленным требованиям к профессиональной квалификации и образованию, карьерный центр в тот же срок формирует мотивированный отказ в АЦС «Рынок труда». ЦТМ направляет претенденту мотивированный отказ на цифровой платформе.

При подаче претендентом полного пакета документов, правильном заполнении заявления и соответствии установленным требованиям карьерный центр в течение **1 рабочего дня** после дня поступления заявления направляет заявление претендента в ЦТМ.

Шаг 4. Рассмотрение заявления ЦТМ и центром признания, выдача единоразового ваучера

ЦТМ посредством АЦС «Рынок труда» в течение **1 рабочего дня** после дня поступления заявления претендента направляет заявление в личный кабинет выбранного претендентом центра признания на цифровой платформе.

Центр признания в течение **1 рабочего дня** после дня получения заявления подтверждает возможность прохождения претендентом процедуры признания профессиональной квалификации по заявленной профессии в личном кабинете претендента на цифровой платформе и направляет подтверждение в ЦТМ посредством АЦС «Рынок труда».

В случае поступления отрицательного ответа от центра признания ЦТМ посредством АЦС «Рынок труда» в течение **1 рабочего дня** направляет претенденту мотивированный отказ на цифровой платформе.

При подтверждении возможности прохождения претендентом процедуры признания профессиональной квалификации, ЦТМ посредством АЦС «Рынок труда» в течение **1 рабочего дня** после подтверждения центра признания направляет единоразовый ваучер в форме электронного документа в личный кабинет претендента на цифровой платформе с указанием даты его выдачи, срока действия, ИИН претендента и наименования центра признания. Статус получателя единоразового ваучера присваивается претенденту с момента принятия центром признания решения о предоставлении единоразового ваучера по результатам рассмотрения заявления.

Срок действия единоразового ваучера составляет 45 календарных дней со дня его выдачи.

После присвоения заявлению статуса «Единый ваучер выдан» в личный кабинет и на электронную почту претендента поступает соответствующее уведомление. Для просмотра и скачивания ваучера необходимо перейти в раздел «Мои ваучеры».

Если единоразовый ваучер не был использован получателем в течение срока его действия, он автоматически аннулируется, информация об этом поступает в АЦС «Рынок труда».

Важно: *если получатель единоразового ваучера находился в состоянии временной нетрудоспособности, срок действия ваучера продлевается на период временной нетрудоспособности, подтвержденный листом временной нетрудоспособности (больничным листом).*

Для продления срока действия единоразового ваучера получатель размещает в личном кабинете на цифровой платформе копию листа временной нетрудоспособности, которая при отсутствии интеграции с цифровыми системами государственных органов направляется в АЦС «Рынок труда».

ЦТМ в течение **1 рабочего дня** после дня получения в АЦС «Рынок труда» копии листа временной нетрудоспособности продлевает срок действия единоразового ваучера с актуализацией соответствующих данных в личном кабинете получателя на цифровой платформе.

Шаг 5. Заключение договора и согласование даты экзамена

После присвоения статуса «Единый ваучер выдан» в разделе «Заявления на ваучер» / «Мои ваучеры» отображается информация о договоре со статусом «На подписи у претендента». Дальнейшие действия претендента:

№	Действие
1	Нажать «Действия» и выбрать «Открыть договор» для просмотра электронного договора на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации
2	Ознакомиться с условиями договора и нажать кнопку «Подписать и отправить»
3	Подтвердить подписание, выбрать ключ ЭЦП и ввести пароль к нему. После успешного подписания статус договора меняется на «На подписи у центра признания»
4	После того как центр признания подпишет договор со своей стороны, претенденту необходимо перейти в раздел «Экзамены»

В разделе «Экзамены» отображается заявление претендента со статусом «Согласование экзаменов» и предложенной центром признания датой (датами) проведения экзамена. Претенденту необходимо через меню «Действия» либо принять, либо отклонить предложенную дату. Порядок согласования даты экзамена показан на схеме ниже.



Шаг 6. Прохождение процедуры признания профессиональной квалификации

После выбора претендентом и согласования центром признания даты и времени проведения экзаменов, претендент проходит процедуру признание профессиональной квалификации. При успешном прохождении всех этапов претенденту выдается документ о признании профессиональной квалификации.

Шаг 7. Возмещение расходов на основании акта оказанных услуг

Финансирование расходов на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе единоразового ваучера осуществляется за счет местного бюджета.

Расходы на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе единоразового ваучера возмещаются в размере:

Вид расходов	Размер возмещения
Оплата услуг центра признания	Фактически понесенные затраты на оплату услуг центра признания по признанию профессиональной квалификации получателя единоразового ваучера. Если профессия относится к социально-гуманитарному профилю – не более 3-кратного месячного расчетного показателя (МРП), установленного

	законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год; если профессия технического профиля – не более 7-кратного МРП
Материальная помощь	6-кратный МРП, установленный законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, – в случае прохождения процедуры признания профессиональной квалификации за пределами региона постоянной регистрации получателя единоразового ваучера

Разницу между суммой возмещения расходов на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе единоразового ваучера и фактически понесенными затратами получатель единоразового ваучера оплачивает самостоятельно за счет собственных средств.

В течение **3 рабочих дней** после дня подписания экзаменационной комиссией протокола решения о прохождении процедуры признания профессиональной квалификации в порядке, определенном Правилами, центр признания направляет в ЦТМ сформированный в личном кабинете на цифровой платформе и подписанный ЭЦП акт оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям, с прикреплением протокола решения экзаменационной комиссии.

ЦТМ в течение пяти рабочих дней после дня получения акта оказанных услуг перечисляет денежные средства:

– центру признания в соответствии с подпунктом 1) пункта 14 Правил;

– получателю единоразового ваучера в соответствии с подпунктом 2) пункта 14 Правил.

Возмещение расходов осуществляется после получения ЦТМ сведений от центра признания о фактической явке обладателя ваучера на тестирование и о прохождении им процедуры признания.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям

Форма электронного документа

Центр трудовой мобильности _____ (область, город республиканского значения, столица)

Заявление о выдаче единоразового ваучера

Я, [*Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)*] [*индивидуальный идентификационный номер*] прошу выдать мне единоразовый ваучер на признание профессиональной квалификации в целях установления [*уровень квалификации*] уровня профессиональной квалификации (навыка, навыков) по профессии [*профессия*].

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также Законом на получение информационных рассылок на телефонный номер абонентского устройства сотовой связи и (или) на электронный адрес. Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Образование [*полное наименование учебной организации, направление подготовки, дата окончания*].

2. Сведения, подтверждающие трудовую деятельность (трудовой стаж) по указанной профессиональной квалификации [*информация электронного трудового*]. Электронные копии документов об образовании и подтверждающих трудовую деятельность согласно подпунктам 1), 2) и 3) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан _____.

3. Навык или навыки по профессии [профессия] - [навык (-и)]/ _____.
(для ввода вручную)

4. Номер 20-ти значного карточного или текущего счета _____.

5. Место проживания [*место постоянной регистрации*] _____.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов. Центр признания профессиональной квалификации [*аккредитованный центр признания*].

Номер мобильного телефона _____

Адрес электронной почты (e-mail) _____

Электронная цифровая подпись

Дата «___» _____20___ года».

Приложение 2
к Методическим рекомендациям

Форма электронного документа

Заказчик (Центр трудовой мобильности) _____ **(полное наименование, адрес, данные о средствах связи)**	**ИИН/БИН** _____ _____
Исполнитель (Центр признания профессиональных квалификаций)	_____ _____
_____ (полное наименование, адрес, данные о средствах связи)	

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ*	**Номер документа**	**Дата составления**

Номер по порядку	**Наименование услуг** (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком оказания услуг при их наличии)	**Дата оказания услуг****	**Единица измерения**	**Оказано услуг**		
				количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7
			Итого		x	

Приложение: Перечень лиц, прошедших процедуру признания профессиональных квалификаций с указанием статуса (прошел/не прошел) в соответствии с назначенной центром признания профессиональных квалификаций датой проведения процедуры признания профессиональных квалификаций.

Сдал (Исполнитель)

_____/_____/_____

должность подпись расшифровка подписи

Место печати
Принял (Заказчик)
_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи
Дата подписания (принятия) услуг

_____
Место печати

Примечание:

* Применяется для приемки-передачи оказанных услуг, за исключением строительно-монтажных работ.

** Заполняется в случае, если даты оказанных услуг приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты оказания услуг и даты подписания (принятия) услуг различны.