КӘСІПТІК БІЛІКТІЛІКТІ ТАНУҒА АРНАЛҒАН БІРЖОЛҒЫ ВАУЧЕРЛЕРДІ БЕРУ ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР

Астана – 2026

I. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік біліктілікті тануға арналған біржолғы ваучерлерді беру және қаржыландыру бойынша осы әдістемелік ұсынымдар (бұдан әрі – Әдістемелік ұсынымдар) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 8 қыркүйектегі № 380 бұйрығымен бекітілген Кәсіптік біліктілікті тануға арналған біржолғы ваучерлерді беру, қаржыландыру және Қазақстан Республикасының өңірлері арасында бөлу қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) талаптарына сәйкес, біржолғы ваучерлерді беру және қаржыландыру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру кезінде әдістемелік көмек көрсету мақсатында әзірленді.

2. Осы Әдістемелік ұсынымдарда мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) әлеуметтік еңбек саласындағы бірыңғай цифрлық жүйе (бұдан әрі – «Еңбек нарығы» АЦЖ) – уәкілетті мемлекеттік органның, халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдардың, еңбек мобильділігі орталықтарының, мансап орталықтарының, Еңбек ресурстарын дамыту орталығының қызметін автоматтандыруға және әлеуметтік-еңбек саласында халыққа мемлекеттік қызметтер көрсету мақсатында ведомствоаралық өзара іс-қимылға арналған цифрлық объектісі;

2) еңбек мобильділігі орталығы (бұдан әрі – ЕМО) – жұмыспен қамтуға жәрдемдесу шараларын әзірлеу және іске асыру мақсатында астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органы құратын заңды тұлға;

3) кәсіптер тізілімі – кәсіптік біліктілікті тану жүзеге асырылатын кәсіптер бойынша электрондық нысанда жүйеленген ақпарат жиынтығы;

4) кәсіптік біліктілік – кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындау үшін талап етілетін құзыреттерді меңгеруді сипаттайтын кәсіптік даярлық дәрежесі;

5) кәсіптік біліктілікті тану – кандидаттың кәсіптік стандарттардың талаптарына, ал олар болмаған кезде біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалау және ол туралы шешім қабылдау рәсімі;

6) кәсіптік біліктілікті тану орталығы (бұдан әрі – тану орталығы) – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аккредиттелген, кәсіптік біліктілікті тануды жүзеге асыратын заңды тұлға;

7) кәсіптік біліктілікті тануға арналған біржолғы ваучер (бұдан әрі – біржолғы ваучер) – тіркелген жұмыссыз адамдарға берілетін және олардың кәсіптер тізіліміне енгізілген кәсіп бойынша кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен ақысыз негізде өту құқығын куәландыратын электрондық құжат;

8) кәсіптік біліктілікті тану саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шектерде кәсіптік біліктілікті тану бойынша басшылықты, сондай-ақ салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

9) кәсіптік біліктілікті тану туралы құжат – кандидаттың кәсіптік біліктілігінің белгілі бір кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындауға қойылатын талаптарға сәйкестігін куәландыратын құжат;

10) мансап орталығы – еңбек мобильділігі орталығының функцияларын аудандарда, астанада, облыстық және республикалық маңызы бар қалаларда орындауды жүзеге асыратын филиалы;

12) үміткер – еңбек мобильділігі орталығында (мансап орталығында) жұмыссыз ретінде тіркелген және біржолғы ваучер алуға үміткер адам.

Анықтама үшін, осы Әдістемелік ұсынымдардың мақсаттары үшін қосымша мынадай ұғымдар пайдаланылады:

13) жұмыссыз – жұмыс іздеп жүрген және жұмысқа кірісуге дайын жеке тұлға;

14) Ұлттық біліктілік жүйесінің цифрлық платформасы (бұдан әрі – цифрлық платформа) – «Кәсіптік біліктілік туралы» 2023 жылғы 4 шілдедегі № 14-VIII ҚРЗ Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабының 1-тармағында көзделген және «career.enbek.kz» домендік атауымен орналасқан ақпаратты қамтитын «Электрондық еңбек биржасы» жұмыспен қамтудың бірыңғай цифрлық платформасының порталы.

II. Біржолғы ваучерлерді беру тәртібі

3. Мансап орталығы кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өткісі келетін үміткерге кәсіптер тізілімі мен цифрлық платформада орналастырылған тану орталықтары туралы мәліметтерге сәйкес кәсіп пен тану орталығын таңдауда консультациялық көмек көрсетеді.

Біржолғы ваучер алу үшін үміткер цифрлық платформада тіркелуі тиіс, оған **ағымдағы жылдың 1 қарашасына дейін** мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

1) осы Әдістемелік ұсынымдарға 1-қосымшада келтірілген нысан бойынша толтырылған, электрондық цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған біржолғы ваучер алуға арналған өтініш;

2) білімі туралы құжаттың көшірмесі;

3) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабы 1), 2) және 3) тармақшаларына сәйкес еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі.

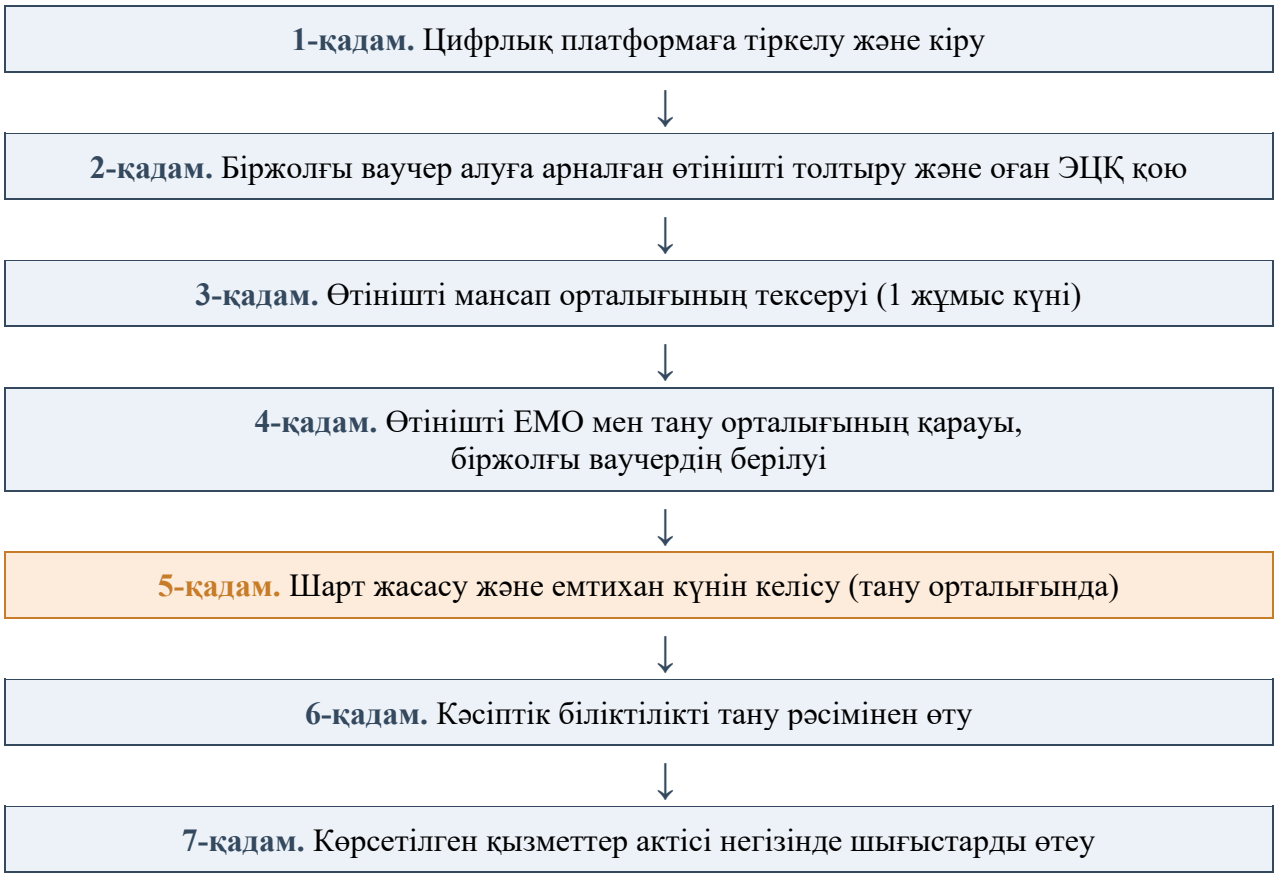
Бұл ретте мансап орталығы консультациялық көмек көрсету шеңберінде үміткерге білімі мен еңбек өтіліне қойылатын талаптар тиісті кәсіптік стандарттармен, ал олар болмаған жағдайда – біліктілік талаптарымен белгіленген жағдайда ғана білімі және еңбек қызметі туралы құжаттардың көшірмелері ұсынылатынын түсіндіруге тиіс.

Сондай-ақ мансап орталығына үміткерді өтінішті – үміткердің жұмыссыз ретінде тіркелгендігіне, Қазақстан Республикасының өңірлері арасында бөлуге сәйкес өтініш берілген өңірде біржолғы ваучердің болуына және үміткердің ағымдағы жылы біржолғы ваучер алмағанына тексерудің өтініш түскен сәттен бастап цифрлық платформада автоматты режимде жүзеге асырылатыны туралы хабардар етуі ұсынылады.

Үміткердің цифрлық платформадағы іс-әрекеттерінің жалпы тәртібі

Төменде үміткердің бүкіл жолының – цифрлық платформаға кірген сәттен бастап тану рәсімінен өту шығыстарын өтеуге дейінгі – кеңейтілген сызбасы

келтірілген. Сызбаның әрбір кезеңі осы бөлімнің тиісті тармағында одан әрі ашылады.



1-қадам. Цифрлық платформаға тіркелу және кіру

Біржолғы ваучер беруге арналған өтінішті үміткер цифрлық платформада өз бетінше толтырады. Платформада жеке тұлға ретінде бұрын тіркелмеген адамдар цифрлық платформаның «Көмек» бөлімінде орналастырылған «Жеке тұлғаны тіркеу жөніндегі нұсқаулықты» басшылыққа ала отырып, тіркеуден өтуі қажет (*career.enbek.kz/ru/pages/help*).

Платформаға бұрын тіркелген үміткердің кіруі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

№	Іс-әрекет
1	career.enbek.kz сілтемесі бойынша өту және басты беттің оң жақ жоғарғы бұрышындағы «Кіру» түймесін басу
2	Ашылған терезеде кіру тәсілін таңдау – «email арқылы» немесе «мобильді нөмір арқылы» (таңдау тіркелу тәсіліне байланысты)
3	«email арқылы» кіргенде логин (e-mail) мен құпия сөзді, ал «мобильді нөмір арқылы» кіргенде телефон нөмірі мен телефонға жіберілген құпия сөзді енгізу
4	Экранның оң жақ жоғарғы бұрышындағы профиль белгішесін басып, «Жеке кабинет» тармағын таңдау арқылы жеке кабинетке өту

2-қадам. Біржолғы ваучер алуға өтінім беру

Өтініш нысаны бірнеше блоктан тұрады. Толтырылатын өрістердің тізбесі және оларды толтыру тәртібі кестеде келтірілген.

Нысан бөлімі	Толтырылатын өрістер	Ескертпе
Өтініш	ЖСН; тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда); туған күні; мансап орталығы; электрондық пошта; ұялы телефон нөмірі; облыс/республикалық маңызы бар қала; қала немесе аудан; елді мекен; тұрғылықты мекенжайы	Деректердің бір бөлігі мемлекеттік жүйелерден автоматты түрде толтырылады
Кәсіп және біліктілік	кәсіп (тізімнен таңдалады); біліктілік деңгейі; кәсіптік дағдылар (тізімнен таңдалады); кәсіптік біліктілікті тану орталығы (тізімнен таңдалады); тану орталығының өңірі	Біліктілік деңгейі мен тану орталығының өңірі тиісінше кәсіп пен тану орталығы таңдалғаннан кейін автоматты түрде толтырылады
Білімі туралы мәліметтер	білімі туралы құжат (pdf форматындағы файл, 5 МБ дейін); білім деңгейі; оқу орнының атауы; даярлау бағыты; біліктілік; оқудың басталу және аяқталу күні	Егер білімі туралы деректер автоматты түрде көрсетілмесе – білімі туралы құжатты тіркеп, өрістерді қолмен толтыру қажет
Еңбек қызметі туралы мәліметтер	сканерленген құжат (pdf форматындағы файл, 5 МБ дейін); кәсіпорынның атауы; лауазымы; жұмыстың басталу және аяқталу күні	Егер деректер көрсетілмесе немесе толық көрсетілмесе – еңбек кітапшасын тіркеп, өрістерді қолмен толтыру қажет
Деректемелер	20 таңбалы карта немесе ағымдағы шот нөмірі; банктің атауы	Банктің атауы шот нөмірі енгізілгеннен кейін автоматты түрде толтырылады

Барлық бөлімдер толтырылғаннан кейін дербес деректерді цифрлық платформада орналастыруға келісім белгісін қою және беттің төменгі жағындағы «Сақтау» түймесін басу қажет.

Жеке кабинетке кіргеннен кейін өтінім беру үшін мынадай іс-әрекеттерді орындау қажет:

№	Іс-әрекет
1	Жеке кабинеттің сол жақ бөлігіндегі «Профиль» блогында «Кәсіптік біліктілікті тану» бөлімін таңдау
2	Ашылған тізімнен «Ваучерге өтінімдер» тармағын таңдау
3	«Менің өтінімдерім» блогында «Ваучерге өтінім беру» түймесін басу (алғаш рет берілгенде «Сізде бірде-бір өтінім жоқ» деген хабарлама көрсетіледі)
4	Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімді растап, «Жалғастыру» түймесін басу
5	Қол қою тәсілін таңдау. Экранда ұсынылған нұсқалардың (ЭЦҚ, QR-код, СМС) ішінен біржолғы ваучерге өтінішке қол қою үшін тек ЭЦҚ қолданылады
6	Өтініш нысанына өту үшін «ОК» түймесін басып, ЭЦҚ кілтін таңдап, оның құпия сөзін енгізу

Дербес деректерді өңдеуге келісім берілгеннен кейін мәліметтер мемлекеттік ақпараттық жүйелерден сұратылады және жеке деректер өрістерінің бір бөлігі автоматты түрде толтырылады.

Маңызды: *мемлекеттік жүйелерден алынған деректер автоматты түрде көрсетілмесе, тиісті өрістерді, сондай-ақ негіздеме құжатты (білімі туралы құжатты, еңбек қызметі туралы құжатты) қолмен тіркеп, толтыру қажет.*

3-қадам. **Өтінішті мансап орталығының тексеруі**

Мансап орталығы өтініш түскен күннен кейін **1 жұмыс күні ішінде** ұсынылған құжаттардың толықтығын, өтініштің дұрыс толтырылуын, оның ішінде үміткердің кәсіптік біліктілік пен білімге қойылатын белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді.

Егер мансап орталығының қызметкерлері құжаттардың толық емес топтамасы ұсынылғанын және (немесе) өтініштің дұрыс толтырылмағанын, және (немесе) кәсіптік біліктілік пен білімге қойылатын белгіленген талаптарға сәйкессіздікті анықтаса, мансап орталығы сол мерзімде «Еңбек нарығы» АЦЖ-де дәлелді бас тартуды қалыптастырады. ЕМО үміткерге цифрлық платформада дәлелді бас тартуды жібереді.

Үміткер құжаттардың толық топтамасын берген, өтінішті дұрыс толтырған және белгіленген талаптарға сәйкес келген кезде мансап орталығы **1 жұмыс күні ішінде** өтініш түскен күннен кейін үміткердің өтінішін ЕМО-ға жібереді.

4-қадам. Өтінішті ЕМО мен тану орталығының қарауы, біржолғы ваучердің берілуі

ЕМО «Еңбек нарығы» АЦЖ арқылы **1 жұмыс күні ішінде** үміткердің өтініші түскен күннен кейін өтінішті цифрлық платформада үміткер таңдаған тану орталығының жеке кабинетіне жібереді.

Тану орталығы **1 жұмыс күні ішінде** өтінішті алған күннен кейін үміткердің цифрлық платформадағы жеке кабинетінде мәлімделген кәсіп бойынша кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өту мүмкіндігін растайды және растауды ЕМО-ға «Еңбек нарығы» АЦЖ арқылы жібереді.

Тану орталығынан теріс жауап түскен жағдайда ЕМО «Еңбек нарығы» АЦЖ арқылы **1 жұмыс күні ішінде** үміткерге цифрлық платформада дәлелді бас тартуды жібереді.

Үміткердің кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өту мүмкіндігі расталған кезде, ЕМО «Еңбек нарығы» АЦЖ арқылы **1 жұмыс күні ішінде** тану орталығы растағаннан кейін берілген күні, қолданылу мерзімі, үміткердің ЖСН-і және тану орталығының атауы көрсетіле отырып, электрондық құжат нысанындағы біржолғы ваучерді цифрлық платформада үміткердің жеке кабинетіне жібереді. Біржолғы ваучерді алушы мәртебесі үміткерге тану орталығы өтінішті қарау нәтижелері бойынша біржолғы ваучер беру туралы шешім қабылдаған сәттен бастап беріледі.

Біржолғы ваучердің қолданылу мерзімі ол берілген күннен бастап 45 күнтізбелік күнді құрайды.

Өтінішке «Бірыңғай ваучер берілді» мәртебесі берілгеннен кейін үміткердің жеке кабинетіне және электрондық поштасына тиісті хабарлама келеді. Ваучерді көру және жүктеп алу үшін «Менің ваучерлерім» бөліміне өту қажет.

Егер біржолғы ваучерді алушы оның қолданылу мерзімі ішінде пайдаланбаса, ол автоматты түрде күшін жояды, бұл туралы ақпарат «Еңбек нарығы» АЦЖ-ге түседі.

Маңызды: *егер біржолғы ваучерді алушы уақытша еңбекке жарамсыздық жағдайында болса, ваучердің қолданылу мерзімі уақытша еңбекке жарамсыздық парағымен (ауру парағымен) расталған уақытша еңбекке жарамсыздық кезеңіне ұзартылады.*

Біржолғы ваучердің қолданылу мерзімін ұзарту үшін алушы цифрлық платформадағы жеке кабинетінде уақытша еңбекке жарамсыздық парағының көшірмесін орналастырады, ол мемлекеттік органдардың цифрлық жүйелерімен интеграция болмаған жағдайда «Еңбек нарығы» АЦЖ-ге жіберіледі.

ЕМО **1 жұмыс күні ішінде** «Еңбек нарығы» АЦЖ-де уақытша еңбекке жарамсыздық парағының көшірмесі түскен күннен кейін біржолғы ваучердің қолданылу мерзімін ұзартады және цифрлық платформадағы алушының жеке кабинетінде тиісті деректерді өзектендіреді.

5-қадам. Шарт жасасу және емтихан күнін келісу

«Бірыңғай ваучер берілді» мәртебесі берілгеннен кейін «Ваучерге өтінімдер»/«Менің ваучерлерім» бөлімінде «Үміткерде қол қоюда» мәртебесіндегі шарт туралы ақпарат көрсетіледі. Үміткердің одан арғы іс-әрекеттері:

№	Іс-әрекет
1	Кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өту жөніндегі электрондық шартты көру үшін «Әрекеттер» түймесін басып, «Шартты ашу» тармағын таңдау
2	Шарттың талаптарымен танысып, «Қол қою және жіберу» түймесін басу
3	Қол қоюды растап, ЭЦҚ кілтін таңдап, оның құпия сөзін енгізу. Сәтті қол қойылғаннан кейін шарттың мәртебесі «Тану орталығында қол қоюда» болып өзгереді
4	Тану орталығы шартқа өз тарапынан қол қойғаннан кейін үміткер «Емтихандар» бөліміне өтуі қажет

«Емтихандар» бөлімінде үміткердің «Емтихандарды келісу» мәртебесіндегі өтініші және тану орталығы ұсынған емтихан өткізу күні (күндері) көрсетіледі. Үміткер «Әрекеттер» мәзірі арқылы ұсынылған күнді қабылдауы немесе қабылдамауы қажет. Емтихан күнін келісу тәртібі төмендегі сызбада көрсетілген.

Тану орталығы «Емтихандар» бөлімінде емтихан күнін (күндерін) ұсынады

↓ Күнді қабылдау	↓ Күнді қабылдамау
Мәртебе «Тағайындалды» болып өзгереді, емтихан күні «Емтихандар» бөлімінде тіркеледі	Үміткер қалаған 1-ші және 2-ші емтихан күндерін көрсетіп, «Жіберу» түймесін басады

↓ егер тану орталығы келіспесе

Тану орталығы үміткермен одан әрі келісу мүмкіндігінсіз емтихан күнін қайта тағайындайды

6-қадам. Кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өту

Үміткер емтихандарды өткізу күні мен уақытын таңдап, тану орталығы оны келіскеннен кейін, үміткер кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өтеді. Барлық кезеңдерден сәтті өткен кезде үміткерге кәсіптік біліктілікті тану туралы құжат беріледі.

7-қадам. Көрсетілген қызметтер актісі негізінде шығыстарды өтеу

Біржолғы ваучер негізінде кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өту шығыстарын қаржыландыру жергілікті бюджет есебінен жүзеге асырылады.

Біржолғы ваучер негізінде кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өту шығыстары мынадай мөлшерде өтеледі:

Шығыстар түрі	Өтеу мөлшері
Тану орталығының қызметтеріне ақы төлеу	Біржолғы ваучерді алушының кәсіптік біліктілігін тану жөніндегі тану орталығының қызметтеріне ақы төлеуге іс жүзінде жұмсалған шығындар. Егер кәсіп әлеуметтік-гуманитарлық бейінге жататын болса – тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген айлық есептік көрсеткіштің (АЕК) 3 еселенген мөлшерінен аспайды; егер кәсіп техникалық бейінге жататын болса – АЕК-тің 7 еселенген мөлшерінен аспайды
Материалдық көмек	Біржолғы ваучерді алушы кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен оның тұрақты тіркелген өңірінен тыс жерде өткен жағдайда – тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген АЕК-тің 6 еселенген мөлшері

Біржолғы ваучер негізінде кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өту шығыстарын өтеу сомасы мен іс жүзінде жұмсалған шығындар арасындағы айырманы біржолғы ваучерді алушы өз қаражаты есебінен дербес төлейді.

Тану орталығы Қағидаларда белгіленген тәртіппен емтихан комиссиясы кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өту туралы шешім хаттамасына қол қойған күннен кейін **3 жұмыс күні ішінде** ЕМО-ға осы Әдістемелік ұсынымдарға 2-қосымшада көрсетілген нысан бойынша цифрлық платформадағы жеке кабинетте қалыптастырылған және ЭЦҚ-мен қол қойылған, емтихан комиссиясының шешім хаттамасы қоса берілген көрсетілген қызметтер актісін жібереді.

ЕМО көрсетілген қызметтер актісін алған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде ақшалай қаражатты аударады:

– Қағидалардың 14-тармағының 1) тармақшасына сәйкес тану орталығына;

– Қағидалардың 14-тармағының 2) тармақшасына сәйкес біржолғы ваучерді алушыға.

Шығыстарды өтеу ЕМО тану орталығынан ваучер иесінің тестілеуге іс жүзінде келгені және оның тану рәсімінен өткені туралы мәліметтерді алғаннан кейін жүзеге асырылады.

Әдістемелік ұсынымдарға
1-қосымша

Электрондық құжат нысаны

Еңбек мобильділігі орталығы _____ (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана)

Біржолғы ваучер беру туралы өтініш

Мен, [*тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)*] [*жеке сәйкестендіру нөмірі*], [*біліктілік деңгейі*] деңгейіндегі кәсіптік біліктілікті (дағдыны, дағдыларды) [*кәсіп*] кәсібі бойынша белгілеу мақсатында маған кәсіптік біліктілікті тануға арналған біржолғы ваучер беруді сұраймын.

Қазақстан Республикасының «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңына сәйкес өзімнің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ аталған Заңға сәйкес ұялы байланыс абоненттік құрылғысының телефон нөміріне және (немесе) электрондық мекенжайға ақпараттық хабарламалар алуға келісім беремін. Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Білімі [*оқу ұйымының толық атауы, даярлау бағыты, бітірген күні*].

2. Көрсетілген кәсіптік біліктілік бойынша еңбек қызметін (еңбек өтілін) растайтын мәліметтер [*электрондық еңбек туралы ақпарат*]. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабы 1), 2) және 3) тармақшаларына сәйкес білімі туралы және еңбек қызметін растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері _____.

3. [кәсіп] кәсібі бойынша дағды немесе дағдылар - [дағды(-лар)]/ _____.
(қолмен енгізу үшін)

4. 20 таңбалы карта немесе ағымдағы шот нөмірі _____.

5. Тұрғылықты жері [*тұрақты тіркелген жері*] _____.

Дұрыс емес мәліметтер мен құжаттар бергені үшін жауапкершілік туралы ескертілдім. Кәсіптік біліктілікті тану орталығы [*аккредиттелген тану орталығы*].

Ұялы телефон нөмірі _____

Электрондық пошта мекенжайы (e-mail) _____

Электрондық цифрлық қолтаңба

Күні «___» _____20___ жыл».

Әдістемелік ұсынымдарға
2-қосымша

Электрондық құжат нысаны

Тапсырыс беруші (Еңбек мобильділігі орталығы) _____ **(толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер)**	**ЖСН/БСН** _____ _____
Орындаушы (Кәсіптік біліктілікті тану орталығы) _____ (толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер)	_____ _____

КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР АКТІСІ*	**Құжат нөмірі**	**Жасалған күні**

Реттік нөмірі	**Қызметтердің атауы** (олар болған кезде техникалық ерекшелікке, тапсырмаға, қызметтер көрсету кестесіне сәйкес қосалқы түрлері бөлінісінде)	**Қызметтер көрсетілген күні****	**Өлшем бірлігі**	**Көрсетілген қызметтер**		
				саны	бірлігінің бағасы	құны
1	2	3	4	5	6	7
			Барлығы		x	

Қосымша: Кәсіптік біліктілікті тану орталығы тағайындаған кәсіптік біліктілікті тану рәсімін өткізу күніне сәйкес мәртебесі (өтті/өтпеді) көрсетілген, кәсіптік біліктілікті тану рәсімінен өткен адамдардың тізбесі.

Тапсырды (Орындаушы)

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолының толық жазылуы

Мөр орны

Қабылдады (Тапсырыс беруші)

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолының толық жазылуы

Қызметтерге қол қойылған (қабылданған) күні

_____

Мөр орны

Ескертпе:

* Құрылыс-монтаж жұмыстарын қоспағанда, көрсетілген қызметтерді қабылдап беру үшін қолданылады.

** Көрсетілген қызметтердің күндері әртүрлі кезеңдерге тура келген, сондай-ақ қызметтер көрсетілген күндер мен қызметтерге қол қойылған (қабылданған) күндер сәйкес келмеген жағдайда толтырылады.