

Приложение № 8 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 30.12.2022г. № 257

Профессиональный стандарт: «Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)»

## Глава 1. Общие положения

- 1. Область применения профессионального стандарта:
- 2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
- 1) квалификация степень готовности работника, его знаний, умений и навыков к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
- 2) уровень квалификации совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параментрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности. Уровень квалификации соответствует уровню и содержанию дескрипторов национальной и отраслевых рамок квалификаций;
- 3) физическая культура составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях развития физических и интеллектуальных способостей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания и развития;
- 4) трудовая функция набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;
- 5) профессия основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;
- 6) должность определенная формальная позиция в институциональной иерархии организации, характеризующаяся нормативно закрепленной совокупностью определенных работ, задач, полномочий, степени ответственности, прав и обязанностей, требований к квалификации;
- 7) отраслевая рамка квалификаций структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
- 8) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения специально оборудованные (в том числе спортивным инвентарем) объекты (площадки, здания, сооружения), предназначенные для занятий физических лиц физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных мероприятий;
- 9) национальная система квалификаций целостный комплекс правовых институциональных регуляторов спроса и предложения квалификаций, обеспечивающих взаимосвязь отраслей экономики, рынка труда и системы профессионального образования и обучения.
  - 3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) -

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

- 4. Название профессионального стандарта: Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)
  - 5. Код профессионального стандарта: R93120015
  - 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

- 93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений
- 93.1 Деятельность в области спорта
- 93.12 Деятельность спортивных клубов
- 93.12.0 Деятельность спортивных клубов

R Искусство, развлечения и отдых

- 93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений
- 93.1 Деятельность в области спорта
- 93.13 Деятельность фитнес-клубов
- 93.13.0 Деятельность фитнес-клубов
- 7. Краткое описание профессионального стандарта: Краткое описание профессионального стандарта Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.
  - 8. Перечень карточек профессий:
    - 1) Директор (администратор) спортивного сооружения 8 уровень ОРК
    - 2) Директор (заведующий) спортивного сооружения 8 уровень ОРК
    - 3) Директор дворца, спорта 8 уровень ОРК
    - 5) Директор спортивного клуба 8 уровень ОРК

- 6) Директор физкультурно-спортивной организации 8 уровень ОРК 7) Директор фитнес-центра 8 уровень ОРК 8) Заведующий спортивной базой 8 уровень ОРК 9) Председатель спортивного клуба 8 уровень ОРК 10) Руководитель спортивного центра 8 уровень ОРК

## Глава 3. Карточки профессий

ка профессии «Директор (адм	иинистратор) спортивного сос	ружения»:
1431-0		
1431-0-005		
Директор (администратор) спортивного сооружения		
8		
Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) § 2. Руководитель организации (41-42). § 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности (43-44). § 8. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту (11-12).		
Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Подготовка педагогов без предметной специализации	Квалификация: -
Руководитель структурного п	подразделения (управления, с	отдела, службы) по спорту
Обеспечение эффективност	и и соответствия уставным це	елям деятельности
Обязательные трудовые функции:	иных официальных докумен управлением персоналом, в полномочий. Задача 1: Упра объектами, зданиями и зала	тов, связанных с пределах собственных вление спортивными ми. Умения: я условий труда требованиям
Дополнительные трудовые функции:		
	Умения:	
управление спортивными объектами, зданиями и залами.	их выполнения. 2. Руководствовать над физоздоровительными и спортнобъектами по месту работь отдыха, а также образовате спорту. 3. Контролировать и вести устандарта чистоты спортив	ивными зданиями,  в, месту жительства и месту  ельными организациями по  учет над соблюдением
	1431-0 1431-0-005 Директор (администратор) ст 8 Приказ Министра культуры и 191 (зарегистрирован в Реесактов под № 14052) § 2. Руководитель организац деятельности (43-44). § 8. Ру отдела, службы) по спорту (т Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)  Руководитель структурного г Обеспечение эффективност физкультурно-спортивной ор Описание тру. Обязательные трудовые функции:  Дополнительные трудовые функции: Навык 1: Управление спортивными объектами, зданиями и	1431-0-005 Директор (администратор) спортивного сооружения  В  Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахста 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистр актов под № 14052)  § 2. Руководитель организации (41-42). § 4. Заместитель репустраненьности (43-44). § 8. Руководитель структурного под отдела, службы) по спорту (11-12).  Уровень образования: послевузовское образование (докторантура РhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)  Руководитель структурного подразделения (управления, обеспечение эффективности и соответствия уставным цефизкультурно-спортивной организации.  Описание трудовых функций  Обязательные трудовые функции:  1. Подготовка и подписание иных официальных докумен управлением персоналом, в полномочий. Задача 1: Упра объектами, зданиями и зала 2. Обеспечение соответстви трудового законодательства  Дополнительные трудовые функции:  Навык 1: Умравление спортивными объектами, зданиями и зала 2. Обеспечение соответстви трудового законодательства  Туправление спортивными объектами, зданиями и зала 2. Руководствовать над физодоровительными и спорти объектами по месту работь отдыха, а также образовате спорту.  3. Контролировать и вести у

		Знания:
		1. Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации. 2. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Обеспечение инвентаря,	Умения:
	оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий	1. Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий.  2. Анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.
		Знания:
		<ol> <li>1.Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.</li> <li>2. Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	Навык 1: Перспективный план работ	Умения:
Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.	и графика посещения в	1. Разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работ и графика посещения в спортивные сооружения. 2. Руководствовать методическим и информационным обеспечением деятельности спортивного сооружения. 3. Вести проверку эксплуатации и текущего состояния спортивного объекта, здания и сооружения.
		Знания:
		1. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. 2.Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине). 3. Знания трудового законодательства Республики Казахстан
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Методическое и информационное обеспечение физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям	1. Умение своевременно выявлять угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовать безопасное пространство в период реализации общеразвивающих, предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки и на соревнованиях.  2.Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области

1	1	2
		Знания:
		<ol> <li>Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям.</li> <li>Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Проявление инициативности в нестандартных ситуациях Компетентность Обучаемость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
профессиями в рамках ОРК:	8	директор (заведующий) спортивного сооружения
	8	директор дворца спорта
	8	директор спортивного клуба
	8	директор физкультурно-спортивной организации
	8	председатель спортивного клуба
	8	руководитель спортивного центра
	8	
	8	
	8	
10. Карто	і очка профессии «Директор (за	ı аведующий) спортивного сооружения»:
Код группы:	1431-0	13 1 7 1
Код наименования занятия:	1431-0-006	
Наименование профессии:	Директор (заведующий) спор	тивного сооружения
	8	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) § 2. Руководитель организации (41-42). § 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности (43-44). § 8. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту (11-12).	
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Квалификация: Подготовка педагогов без предметной специализации
Требования к опыту работы:		<u>'</u>
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные		вания профессии Руководитель организации Руководитель
наименования профессии:		(управления, отдела, службы) по спорту
Основная цель деятельности:	Основная цель деятельности Унификация и установление единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам в области руководства спортивных организаций.	

Описание трудовых функций		
пировать работу работников, м контроля и учета в области мационного и методического физкультурно-спортивной бязанностей в соответствии гников ем техники безопасности на низации или спортивного		
исание распорядительных с документов, связанных с технической базы, в номочий. людение за состоянием борудования.		
вующие условия труда дового ики Казахстан.		
, регламентирующие работу ей. ию, реквизитам, порядку локальных нормативных		
статочность инвентаря, для организации занятий, ероприятий по месту работы, отдыха, а также в циях. подчиненным и добиваться		
проведения спортивных и ероприятий. и и программ мероприятий, ний о мероприятиях, планов		
ми ресурсами для ния подготовки спортивных нов высокого класса и вадействованным в нии подготовки спортивных нов высокого класса и ортивного объекта и		
HC 38:H		

менты, регламентирующие рабо ентацией. 2.Нормативные и физической культуры и спорта ных федераций к подготовке и ных мероприятий. ации спортивных сооружений, отивной техники.
контролировать работу ую с осуществлением контроля и олнения планов, информационно спечения деятельности ивной организации. адачи подчиненным и добивать
менты в области регулирования оского учета и отчетности, контрости в физкультурно-спортивной одическому и информационному и ьтурно-спортивной организации и направлениям.
нвлять угрозы и степень опаснос их факторов и организовать иство в период спортивной изнованиях. вность инвентаря, средств индивидуальной защиты, нать состояние путей эвакуации. ем и достаточность ресурсов для ения планов.
рмлению, реквизитам, порядку дения локальных нормативных менты в области физической области регулирования трудовыящей организации, собственник а работников в области и спорта, а также минимальны и штата физкультурно-спортивноствующего вида.
-

1	Henry W. Or	. v
	Навык 2: Координирдинация	Умения:
	деятельности работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок.	1.Планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок.  2.Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам.
		Знания:
		1. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта. 2. Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплинированность Компетентность ответственность обучаемость	
	стрессоустойчивость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
профессиями в рамках ОРК:	8	директор (администратор) спортивного сооружения
	8	директор дворца спорта
	8	директор спортивного клуба
	8	директор физкультурно-спортивной организации
	8	заведующий спортивной базой
	8	председатель спортивного клуба
	8	руководитель спортивного центра
	8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Код группы:	1431-0	
Код наименования занятия:	1431-0-007	
Наименование профессии:	Директор дворца, спорта	
Уровень квалификации по ОРК:	8	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) § 2. Руководитель организации (41-42). § 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности (43-44). § 8. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту (11-12).	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Подготовка педагогов без предметной специализации	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Руководитель структурного г	подразделения (управления, с	отдела, службы) по спорту
Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективности физкультурно-спортивной ор	и и соответствия уставным це оганизации	елям деятельности
	Описание труд	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка и подписание иных официальных докумен управлением персоналом, в полномочий. 2. Обеспечение соответстви трудового законодательства	тов, связанных с пределах собственных я условий труда требованиям
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий.	Навык 1: Создание условий для занятия физической культурой и спортом	Умения:  1. Ставить рабочие задачи их выполнения. 2. Ставить рабочие задачи их выполнения. 3. Создавать условие для з культурой и спортом.	
		Знания:	
		1. Методика организации и физкультурно-массовых ме 2. Требования к составлени сценарных планов, положен спортивной подготовки.	роприятий.
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2:	Умения:	
	Совершенствование спортивно-методической и материально-технической базы для учебно-тренировочного и воспитательного процессов.	1. Анализировать подготовл на утверждение отчеты с це реалистичности, логичности действительному положени нормативных правовых акто организации. 2. Оформлять документы ил правильность их оформлен образцом.	елью определения их и, соответствия но дел, требованиям ов вышестоящей ли контролировать
		Знания:	
		1. Нормативные документы культуры и спорта и требов федераций к подготовке и г мероприятий. 2. Нормативные документы со служебной документация	ания спортивных проведению спортивных , регламентирующие работу
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Обеспечение соответствия		'	

условий труда требованиям	Навык 1:	Умения:
		1. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.     2. Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта.
		Знания:
		1. Основы законодательства сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий 2. Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Методическая и информационная деятельность с целью определения ее качества, полноты, актуальности	<ol> <li>Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности.</li> <li>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</li> </ol>
		Знания:
		<ol> <li>Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплинированность Желание работать в команде Проявление инициативности в нестандартных ситуациях	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
профессиями в рамках ОРК:	8	директор (администратор) спортивного сооружения
	8	директор (заведующий) спортивного сооружения
	8	директор дворца спорта
	8	директор спортивного клуба
	8	директор физкультурно-спортивной организации
	8	заведующий спортивной базой
	8	председатель спортивного клуба
	8	руководитель спортивного центра
	13. Карточка профессии «Д	иректор спортивного клуба»:
Код группы:	1431-0	
Код наименования занятия:	1431-0-008	
Наименование профессии:	Директор спортивного клуба	1
Уровень квалификации по ОРК:	8	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) § 2. Руководитель организации (41-42). § 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности (43-44). § 8. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту (11-12).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Подготовка педагогов без предметной специализации	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Руководитель структурного г	подразделения (управления, с	отдела, службы) по спорту
Основная цель		и и соответствия уставным це	елям деятельности
деятельности:	физкультурно-спортивной ор	•	
Пороцони трупорих		довых функций	при пообходимости
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Принятие, утверждение и, передача собственнику отче структурных подразделений 2. Своевременное информиработников структурных под подготовке отчетов, установ органом государственной влорганизации обучения соотв	тов о деятельности  рование профильных разделений о требованиях к ленных собственником, асти, в том числе путем
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1: Принятие, утверждение и, при необходимости, передача собственнику отчетов о деятельности структурных подразделений. Задача 1: Занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности.	Умения:	
Принятие, утверждение и, при необходимости, передача собственнику отчетов о деятельности структурных подразделений		и спортивных мероприятий. 2. Проводить спартакиады, соревнования, спортивные 3. Оказывать помощь орган образовательным учрежден	тельной направленности, сультурно-оздоровительных массовые спортивные праздники. изациям, в том числе
		Знания:	
		1. Требования по безопасно производственной санитари 2. Законодательство Респубризической культуры и спо	ии, пожарной безопасности. блики Казахстан в сфере
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2:	Умения:	
	Финансирование спортивномассовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурнооздоровительных мероприятий.	1	ации о своей деятельности. ование спортивно-массовых и других массовых

		Знания:
		1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	Навык 1:	Умения:
Своевременное информирование профильных работников структурных подразделений о требованиях к подготовке отчетов, установленных собственником, органом	Оценка деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности.	1. Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности. 2. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.
государственной власти, в		Знания:
том числе путем организации обучения соответствующих работников.		1.Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами.  2. Использовать систему нормативов и методик определения трудоемкости работ.
	Возможность признания	-
	навыка: Навык 2:	Умения:
	Совершенствование деятельности клубов	1.Организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта. 2. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников.
		Знания:
		1.Требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности. 2. Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида.
	Возможность признания	-
Требования к личностным компетенциям:	навыка: Точность Проявление инициативности в нестандартных ситуациях	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
профессиями в рамках ОРК:	8	Связь с другими профессиями в рамках ОРК 8 директор (администратор) спортивного сооружения
	8	директор (заведующий) спортивного сооружения
	8	директор дворца спорта
	8	директор спортивного клуба
	8	директор физкультурно-спортивной организации
	8	директор фитнес-центра
	8	заведующий спортивной базой
_	8	председатель спортивного клуба
	8	руководитель спортивного центра

14. Карто	очка профессии «Директор фі	изкультурно-спортивной орга	низации»:
Код группы:	1431-0		
Код наименования занятия:	1431-0-009		
Наименование профессии:	Директор физкультурно-спортивной организации		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по OPK:			
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) § 2. Руководитель организации (41-42). § 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности (43-44). § 8. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту (11-12).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Подготовка педагогов без предметной специализации	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	- '	1	1
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту		
Основная цель деятельности:	Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта		
	Описание труд	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:		
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Взаимодействие с потенциальными подрядчиками и	Навык 1: Координация работы структурного подразделения	Умения:  1. Руководить работой стру непосредственно участвова	
поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг		перспективных планов рабовыполнение. 2. Планировать, координироработу подчиненных работь 3. Организовывать своевре представление отчетов о раподразделения руководству 4.Осуществлять координац тренировочных сборов, ком спортсменов штатных наци разработкой календаря спомероприятий, учетом и анарезультатов.	рвать и контролировать ников . менное составление и аботе структурного /. ию за проведением учебно-плектованием списков ональных команд, ртивно-массовых

		Знания:
		1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, осуществления закупочной деятельности и управления имуществом.     2. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.     3. Способы проверки комплектности, стоимости и своевременности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	Навык 1:	Умения:
Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей	Выявление качества результатов работы	Выявлять и формулировать требования к качеству результатов работы.     Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.     Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.
		Знания:
		1.Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурноспортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.     2. Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ.     3. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Честность Компетентность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
профессиями в рамках ОРК:	8	директор (администратор) спортивного сооружения
	8	директор (заведующий) спортивного сооружения
	8	директор дворца спорта
	8	директор спортивного клуба
	8	директор физкультурно-спортивной организации
	8	заведующий спортивной базой
	8	председатель спортивного клуба
	8	руководитель спортивного центра
	8	
		Директор фитнес-центра»:
Код группы:	1431-0	
Код наименования занятия:	1431-0-010	
Наименование профессии:	Директор фитнес-центра	
Уровень квалификации по ОРК:	8	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) § 2. Руководитель организации (41-42). § 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности (43-44). § 8. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту (11-12).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Подготовка педагогов без предметной специализации	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель		ритнес-центра, управление ка	
деятельности:	' '	кации к специалистам в обла	сти спорта
		довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Определение штата и обя ответственных за выполнени управлению качеством 2. Выявление внутренних и в влияющих на обеспечение к	ие отдельных функций по внешних факторов, негативно
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1:	Умения:	
Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению качеством	Программы спортивно- оздоровительных мероприятий	1. Разрабатывать программ оздоровительных мероприя 2. Составлять расписания т 3. Разъяснять в доступной безопасности при выполнея 4. Оперативно реагировать применять верные алгориту устранения или снижения о 5. Умение взаимодействова посетителями спортивных с	атий.  гренирвочных занятий.  форме правила техники ний упражнений. на нештатные ситуации и мы действий для впасности.  ать с родителями и
		Знания:	
		1. Методы, методики и стан качеством в проектной деят 2. Нормативные документы со служебной документации	гельности. I, регламентирующие работу
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2:	Умения:	
	Алгоритмы действий для устранения или снижения опасности	1. Изучать и систематизиро вопросам здорового образа 2.Управлять персоналом, з физкультурно-спортивной рместу жительства и месту с центрах.	а жизни. адействованным в работе по месту работы,

		Знания:
		1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  2. Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, физкультурно-оздоровительных программ.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	Навык 1: Взаимодействие с	Умения:
Выявление внутренних и внешних факторов, негативно влияющих на обеспечение качества результатов	родителями и посетителями спортивных объектов	1. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности. 2. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.
		Знания:
		1. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 2. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Выявление достоинства и недостатки методов спортивной подготовки	1. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин. 2. Доступно и увлекательно объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта.
		Знания:
		1. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления информационного и методического обеспечения развития вида спорта (спортивной дисциплины). 2. Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Внимательность Честность Компетентность Адаптация к информационнь	ім системам
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
регламентов и национальных стандартов: Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
регламентов и национальных стандартов:		Наименование профессии: директор (администратор) спортивного сооружения директор (заведующий) спортивного сооружения

, -			
	8	директор дворца спорта	
	8	директор спортивного клуба	
	8	директор физкультурно-спор	тивной организации
	8	заведующий спортивной базо	ой
	8	председатель спортивного к	туба
	8	руководитель спортивного це	энтра
	8		•
		і ведующий спортивной базой»	
	1431-0	зодующий опортивной одобия	•
	1431-0-011		
* *		- ×	
	Заведующий спортивной баз	ЮИ	
OPK:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) § 2. Руководитель организации (41-42). § 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности (43-44). § 8. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту (11-12).		
	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
профессионального образования:	послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Подготовка педагогов без предметной специализации	-
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту		тдела, службы) по спорту
Основная цель	Обеспечение эффективност	и и соответствия уставным це	лям деятельности
	физкультурно-спортивной ор	ганизации.	
,	Описание труд	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Координация спортивной, соревновательной деятельно спортивных организаций и ф 2. Обеспечение правильной спортивного оборудования и	ости физкультурно- едераций по видам спорта эксплуатации и сохранности
	Дополнительные трудовые функции:		
. [-] [	Навык 1:	Умения:	
Координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных	Совершенствование спортивно-методической и материально-технической базы для учебно-тренировочного и воспитательного процессов	Планировать, координиро работу, связанную с управл ресурсами.     Определять политику, стр организации и механизм их 3.Организовывать и соверш методическую и материалы учебно-тренировочного и во Знания:     Нормативные документы, требования к организации ф комплекса.     Требования по безопасно производственной санитари	ением материальными атегию деятельности реализации. венствовать спортивно- но-техническую базу оспитательного процессов.  устанавливающие ризкультурно-спортивного

	Возможность признания	-
	навыка: Навык 2: Развитие спорта высших достижений и массового спорта	Умения:
		Оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства     Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов.
		Знания:
		1. Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования. 2.Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	Навык 1:	Умения:
Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности спортивного оборудования и инвентаря	Административно- хозяйственная и учебно- тренировочная деятельность	1. Представлять отчет об административно- хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей. 2. Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами.
		Знания:
		1. Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана организации физической культуры и спорта. 2. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Выполнение стратегии планирования деятельности спортивной базы	1. Разработать стратегию планирования деятельности спортивной базы. 2. Определение целевых показателей, лимитов, ограничений, в пределах собственных полномочий.
		Знания:
		1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурноспортивной организации соответствующей организационно-правовой формы 2. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы спортивной базы.
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Проявление инициативности	в нестандартных ситуациях
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
профессиями в рамках ОРК:		• •

Ì		1	
	8	руководитель спортивного це	•
	8	директор (администратор) сг	
	8	директор (заведующий) спор	тивного сооружения
	8	директор дворца спорта	
	8	директор спортивного клуба	
	8	директор физкультурно-спор	тивной организации
	8	председатель спортивного к	пуба
	8		
	8		
	17. Карточка профессии «Пре,	дседатель спортивного клуба	»:
Код группы:	1431-0		
Код наименования занятия:	1431-0-012		
Наименование профессии:	Председатель спортивного к	луба	
Уровень квалификации по ОРК:	8	,	
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) § 2. Руководитель организации (41-42). § 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности (43-44). § 8. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту (11-12).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Подготовка педагогов без предметной специализации	Квалификация: -
Требования к опыту работы:		L	
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту		
Основная цель деятельности:	Определение критериев к уровню квалификации к специалистам в области руководства спортивных организаций		
	Описание труд	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выявление и уточнение ма для спортивной подготовки 2. Обеспечение соответствия деятельности организации, с подготовку, действующему з нормативным правовым акта	я договорной и закупочной осуществляющей спортивную аконодательству,
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1:	Умения:	
Выявление и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки	Планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации	1. Рассчитывать объем и до обеспечения выполнения п. 2. Планировать, координиро работу работников.	ланов.

		Знания:
		1. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  2. Требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Спартакиады, массовые спортивные соревнования, спортивные праздники	1. Проводить работы, направленные на укрепление здоровья граждан. 2. Проводить спартакиады, массовые спортивные соревнования, спортивные праздники. 3. Оказывать помощь организациям, в том числе образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.
		Знания:
		1. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности.  2. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	Навык 1: Утверждение стратегических решений, разработка принципов функциональных политик	Умения:
Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку,		1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. 2. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов.
действующему законодательству,		Знания:
нормативным правовым актам		1. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида.  2. Порядок заключения и исполнения договоров.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Контроль и координация деятельности спортивного клуба	1. Планировать, координировать и контролировать деятельность спортивного клуба. 2. Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий.
		Знания:
		1. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. 2. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах.

	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным	Ответственность	1	
компетенциям:	Дисциплинированность Проявление инициативности	в нестандартных ситуациях	
Список технических регламентов и			
национальных стандартов:			
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
профессиями в рамках ОРК:	8	директор (администратор) сг	портивного сооружения
	8	директор (заведующий) спор	тивного сооружения
	8	директор дворца спорта	
	8	директор спортивного клуба	
	8	директор физкультурно-спор	
	8	заведующий спортивной баз	ой
	8	руководитель спортивного ц	ентра
	8		
	8		
1	8. Карточка профессии «Руко	водитель спортивного центра	l»:
Код группы:	1431-0		
Код наименования занятия:	1431-0-013		
Наименование профессии:	Руководитель спортивного ц	ентра	
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:	191 (зарегистрирован в Реес актов под № 14052) § 2. Руководитель организац	спорта Республики Казахста тре государственной регистрии (41-42). § 4. Заместитель риководитель структурного под 1-12).	ации нормативных правовых руководителя (по основной
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Подготовка педагогов без предметной специализации	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Руководитель структурного г	одразделения (управления, с	отдела, службы) по спорту
Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации.		
	Описание труд	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	трудового законодательства	я условий труда требованиям Республики Казахстан ти деятельности спортивного
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан			

	Навык 1: Спортивно-методическая и материально-техническая база для учебно- тренировочных и воспитательных процессов	Умения:     1. Руководить производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью спортивного центра.     2. Организовывать и совершенствовать спортивнометодическую и материально-техническую базу спортивного центра.     Принимать меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов.  Знания:  1. Нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты. 2. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Подготовка и переподготовка тренерских кадров	1. Организовывать подготовку и переподготовку тренерских кадров. 2. Представлять отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей.
		Знания:
		1. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. 2.Требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	Навык 1:	Умения:
Повышение эффективности деятельности спортивного центра	Управление кадрами	1. Принимать решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждать структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников спортивного центра.  2. Формировать контингент спортсменов, создавать необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного процесса.
		Знания:
		1. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. 2. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Знание требований, регламентирующих деятельность спортивной организаций	Умения:	
		1. Анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов. 2. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.	
		Знания:	
		1. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. 2. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации (спортивного центра).	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплинированность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Проявление инициативности в нестандартных ситуациях Трудолюбивость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
профессиями в рамках ОРК:	8	директор (заведующий) спортивного сооружения	
	8	директор дворца спорта	
	8	директор спортивного клуба	
	8	директор физкультурно-спортивной организации	
	8	председатель спортивного клуба	
	8	директор (администратор) спортивного сооружения	
	8	председатель спортивного клуба	
	8		
	8		

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

19. Наименование государственного органа:

Министерство туризма и спорта Республики Казахстан

Исполнитель:

Байжанов Бекболат Құстүтінұлы , +7 (717) 274 00 06,

- 20. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
- 21. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
- 22. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
- 23. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
- 24. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2022 г.
- 25. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2025 г.