Приложение № 7 к приказу
исполняющего обязанности
Председателя Правления
Национальной палаты
предпринимателей Республики
Казахстан «Атамекен» от
21.12.2022г. № 245

Профессиональный стандарт: «Деятельность веб-порталов»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Средства массовой информации (СМИ) – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы;

2) Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) –

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Деятельность веб-порталов
5. Код профессионального стандарта: J63120015
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

J Информация и связь

63 Деятельность в области информационного обслуживания

63.1 Обработка данных, размещение приложений (прикладных программ) и связанная с этим деятельность; деятельность веб-порталов

63.12 Деятельность веб-порталов

63.12.0 Деятельность веб-порталов

7. Краткое описание профессионального стандарта: Публикация контента в текстовом, видео, аудио, графическом виде в интернете. На все профессии, описанные в данном стандарте, распространяются общие требования к знаниям: правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты., правила документационного обеспечения управления и деловой переписки, этика деловых отношений, грамотная устная и письменная речь на государственном и русском языках, использование офисного программного обеспечения.
8. Перечень карточек профессий:

1) Обозреватель - 6 уровень ОРК
2) Координатор по связям с государственными органами - 6 уровень ОРК
3) Консультант по работе с мультимедийными изданиями - 6 уровень ОРК
4) Сценарист - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Обозреватель»:			
Код группы:	2642-1		
Код наименования занятия:	2642-1-014		
Наименование профессии:	Обозреватель		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	2642-1-015 - Обозреватель модный 2642-1-016 - Обозреватель по экономическим вопросам 2642-1-017 - Обозреватель политический 2642-1-018 - Обозреватель спортивный	
Основная цель деятельности:	Раскрытие сути происходящих событий широкой аудитории в общем контексте через интернет, телерадиовещание.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам. 2. Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам.	Навык 1: Анализ потока событий, выделение и обработка актуальных событий, написание материала	Умения:
		1. Установить контакты для поддержания потока новостей. 2. Работать с источниками информации. 3. Развивать профессиональную сеть. 4. Быть в курсе событий в социальных сетях. 5. Использование и развитие собственного стиля написания обзоров. 6. Поддерживает постоянную связь с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, гражданами, иными средствами массовой информации. 7. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики. 8. Подготовка предложений по авторским проектам в соответствии с критериями их привлекательности для целевой аудитории, соответствия информационной политике СМИ.
		Знания:
		1. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 2. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 3. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики. 4. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала. 5. Требования технологического процесса. 6. Профессиональная журналистская этика.
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Проверка достоверности полученной информации	Умения:
		1. Оценка целесообразности и принятие решения о подготовке материалов в публикацию (передачу). 2. Сбор и структурирование информации, добыча знаний для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с компетентными источниками. 3. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы. 1. Подготовка и проведение передач различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире). 2. Работа с аудио (видео) оборудованием.
		Знания:
		1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 1. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 2. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 3. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 4. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики. 5. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала. 6. Законодательство РК о СМИ. 7. Основы управления рисками. 8. Требования технологического процесса. 9. Профессиональная журналистская этика. 10. Редакционная политика.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.	Навык 1: Редактирование авторских материалов	Умения:
		1. Системная обработка заданий, оценка лидов (аннотаций, «шапок»), советов для разработки идей, тем. 2. Создание материалов с учетом ограничений по отводимому для них времени (площади)
		Знания:
		1. Технические характеристики программного-аппаратного обеспечения ИКТ. 2. История искусства, культурологические проекты. 3. Программного обеспечения для редактирования аудио, видео материалов мультимедийных системах. 4. Настольные издательские системы. 5. Музыкальный жанр. 6. Информация о спортивных соревнованиях. 7. Виды литературных жанров
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Подготовка обязательного минимума информации, установленного распоряжением главного редактора	Умения:
		1. Поиск «свежих» и интересных событий. 2. Установление контактов, сотрудничество, взаимодействие с ньюсмейкерами / участниками событий, свидетелями, иными источниками актуальной информации. 3. Освещение событий в эфире. 4. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности. 5. Привлечение к обозрениям известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и иных компетентных лиц).
		Знания:
		1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 2. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 5. Основы управления знаниями. 6. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики. 7. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала. 8. Требования технологического процесса. 9. Профессиональная журналистская этика. 10. Редакционная политика. 11. Журналистская этика.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Системное мышление Аналитическое мышление Критическое мышление Логическое мышление гибкость инициативность ассоциативное мышление Творческое воображение оперативность настойчивость объективность наблюдательность Общительность умение работать в команде инициативность работоспособность и трудолюбие выносливость стрессоустойчивость саморазвитие эрудированность Широкий кругозор	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Редактор (общий профиль)
	6	Корреспондент
	6	Комментатор

	6	Ведущий программ	
	6	Диктор	
10. Карточка профессии «Координатор по связям с государственными органами»:			
Код группы:	2431-3		
Код наименования занятия:	2431-3-007		
Наименование профессии:	Координатор по связям с государственными органами		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755. 47.Менеджер по связям с общественностью (пиар - менеджер)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение взаимопонимания и сотрудничества между организацией и государственными органами всех уровней.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций 2. Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами 3. Организация и проведение (участие) мероприятий 4. Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций	Навык 1: Анализ существующих законодательных требований и стандартов	Умения:	
		1. Анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации. 2. Исследования и анализ внутренней и внешней среды.	
		Знания:	
		1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Мониторинг различных источников информации в области законодательного регулирования	Умения:	
		1. Сбор информации из всех соответствующих источников. 2. Объединение фрагментов информации для формирования общих правил или выводов. 3. Оценка и контроль получаемой информации.	

		Знания:
		1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Отраслевая и межотраслевая информация государственных органов. 4. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 5. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Выявление и отслеживание ключевых политических, законодательных и бизнес решений и тенденций	Умения:
		1. Отслеживание социальных, экономических и политических событии (проблем). 2. Исследование и прогнозирование тенденций, оценка их значений для организации и для PR-стратегии.
		Знания:
		1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы в сфере СМИ. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и менеджмента. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами	Навык 1: Обеспечение реализации и развития PR-стратегии в области связей с государственными органами и профессиональными сообществами	Умения:
		1. Разработка концепции внешней и внутренней политики организации в области связей с государственными органами. 2. Планирование и организация системы коммуникации в организации. 3. Проведение SWOT-анализа.
		Знания:
		1. SWOT-анализ. 2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 3. Трудовое законодательство Республики Казахстан. 4. Методы проектного планирования. 5. Современные технологий организации коллективных работ. 6. Технологий тайм-менеджмента.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация взаимодействия с государственными органами	Умения:
		1. Определение целевых органов власти для коммуникации. 2. Понимание структуры работы государственных органов. 3. Выстраивание коммуникации с представителями государственных органов. 4. Интеграция компании в проекты государственных структур.
		Знания:
		1. Понимание системы государственных органов, их организации, законотворческого процесса.

	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Организация взаимодействия с профессиональными сообществами	Умения:
		1. Организация и поддержание контактов с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности. 2. Организация и поддержание контактов с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами. 3. Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации. 4. Инициирование и организация проектов, объединяющих интересы различных участников рынка.
		Знания:
		1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента. 2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Разработка рекомендаций по эффективному использованию решений, принимаемых государственными органами и оказывающих влияние на работу компании и отрасли	Умения:
		1. Исследование и прогнозирование тенденции. 2. Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, принимаемых государственными органами. 3. Участие в нормотворческой деятельности. 4. Проведение переговоров и согласований.
		Знания:
		1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента. 2. Нормотворческий процесс. 3. Система государственных структур и их взаимосвязь.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 5: Продвижение и защита интересов компании в государственных органах	Умения:
		1. Проведение переговоров и согласований. 2. Понимание структуры работы государственных органов. 3. Определение ключевых интересов целевых органов государственной власти.
		Знания:
		1. Нормативные правовые акты, относящиеся к сфере СМИ. 2. Система государственных органов, их организации, законотворческого процесса.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 6: Регулярное обновление базы контактов в целевых органах государственной власти	Умения:
		1. Навыки работы с офисными программными продуктами. 2. Отслеживание кадровых назначений в государственных органах.

		Знания:
		1. Методы аналитической работы. 2. Офисные программные продукты, ИКТ.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Организация и проведение (участие) мероприятий	Навык 1: Отслеживание значимых мероприятий целевых государственных органов	Умения:
		1. Проведение мониторинга информационных источников. 2. Обработка информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.
		Знания:
		1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 2. Основы теории коммуникации. 3. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка планов мероприятий	Умения:
		1. Определение целей, задач, целевой аудитории организации. 2. Умение придерживаться организационных политик и процедур. 3. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности с общественностью.
		Знания:
		1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 2. Основы логики и теории аргументации. 3. Основы теории коммуникации. 4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций. 5. Конъюнктура информационного рынка. 6. Методы и инструменты медиапланирования.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Организация и проведение (участие) переговоров, мероприятий, семинаров, тренингов с участием представителей государственных органов	Умения:
		1. Анализ стратегических и оперативных планов для определения масштаба, темы и целей мероприятий. 2. Определение аудитории, участников мероприятий. 3. Реализация мероприятий в соответствии с планом, графиком и затратами. 4. Организация площадки коммуникации. 5. Работа с аудиторией.

		Знания:
		1. Технология работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.). 2. Принципы и технологий подготовки к публичным выступлениям (тренинг публичных выступлений, тренинг по контенту, имиджмейкинг и пр.). 3. Методы планирования мероприятий. 4. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций. 5. Принципы организации территории проведения мероприятий, целью которых является коммуникация (организационное и техническое обеспечение, оформление и брендинг, безопасность и пр.). 6. Технология организации мероприятий. 7. Основы психологии.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Организация участия в специализированных выставках и конференциях	Умения:
		1. Выбор мероприятий с учетом стратегии организации. 2. Составление плана действий. 3. Определение порядка организационных мероприятий и программ. 4. Подготовка информационных материалов. 5. Владение техниками деловых переговоров.
		Знания:
		1. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций. 2. Методы планирования и организации рекламных и информационных кампаний. 3. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы	Навык 1: Подготовка писем и обращений в государственные органы	Умения:
		1. Подготовка текста писем и обращений в государственные органы в соответствии с целями коммуникации и стилем. 2. Эффективное общение в письменной форме в соответствии с потребностями аудитории. 3. Составление деловых писем.
		Знания:
		1. Орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила государственного, официального, иностранных языков. 2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 3. Законодательство Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц. 4. Требования к оформлению документов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка ответов на запросы государственных органов	Умения:
		1. Работа с документацией. 2. Взаимодействие со структурными подразделениями.

		Знания:
		1. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Порядок представления информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования. 3. Структура и бизнес-процессы организации. 4. Порядок работы с документацией, законодательство в области персональных данных, административных процедур.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие эрудированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Управляющий по рекламе и связям с общественностью
	8	Управляющий по сбыту и маркетингу
	6	Специалист по рекламе
	6	Консультант по работе с мультимедийными изданиями
	6	Специалист по медиапланированию
	6	Агент по связям с общественностью
	6	Аналитик- маркетолог

11. Карточка профессии «Консультант по работе с мультимедийными изданиями»:

Код группы:	2431-2		
Код наименования занятия:	2431-2-001		
Наименование профессии:	Консультант по работе с мультимедийными изданиями		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755. 48. Менеджер торговой марки (бренд - менеджер) 45. Менеджер по рекламе		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2431-3-003 - Бренд-менеджер 2431-2-004 - Специалист по рекламе 2431-3-008 - Персональный бренд-менеджер		
Основная цель деятельности:	Предоставление консультации компаниям и организациям по разработке PR-стратегий и рекламных планов, по вопросам управления репутацией и методов охватывающих более общий стратегический подход по продвижению компании и ее продуктов.		

Описание трудовых функций

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение исследований, анализ рынка, трендов 2. Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги 3. Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантами, с другими структурными подразделениями организации 4. Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Проведение исследований, анализ рынка, трендов	Навык 1: Исследование и анализ рынка, определение целевых потребительских сегментов рынка	Умения:
		1. Выявление проблем и формулирование целей исследования. 2. Определение инструментов для проведения исследования. 3. Анализ возможностей, распределения, тенденций и динамики рынка информационных и рекламных услуг. 4. Применение методов сбора, средств хранения и обработки маркетинговой информации. 5. Создание практической базы данных для принятия квалифицированных решений. 6. Обработка информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.
		Знания:
		1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 3. Современные средства сбора и обработки информации. 4. Конъюнктура рынка. 5. Особенности проведения социологических исследований. 6. Принципы системного анализа. 7. Прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Проведение анализа требований потребителей к тому или иному продукту/услуге согласно результатам маркетинговых исследований	Умения:
		1. Проведение маркетинговых исследований. 2. Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики. 3. Определение потребностей клиентов. 4. Классификация клиентов и требований по заинтересованности в видах продукта. 5. Разработка метрик качества для оценки потребительских требований. 6. Оценка технической возможности реализации и рыночной привлекательности реализации требований клиента. 7. Оценка и разработка ценовой политики на основе анализа конкурентной среды, емкости рынка, запросов и возможностей потребителей.

		Знания:
		1. Закономерности и особенности развития рыночной экономики. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Корпоративно рыночная психология компаний – потенциальных партнеров.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Анализ мотиваций спроса на производимую продукцию или оказываемые услуги	Умения:
		1. Определение потребностей покупателей (пользователей). 2. Определение направлений рекламных кампаний. 3. Изучение рынка аналогичных продуктов и услуг (анализ спроса и потребления, их мотиваций и колебаний, деятельности конкурентов) и тенденций его развития. 4. Анализ мотиваций спроса на различные группы продуктов и услуг, влияния рекламных кампаний на увеличение спроса.
		Знания:
		1. Инструменты бренд-менеджмента. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Экономический микроклимат на рынке оказываемых услуг. 4. Порядок ценообразования, стратегий привлечения и программы лояльности партнеров (ценовые прайсы, скидки, бонусы), 5. Основы психологий поведения. 6. Теории мотивации покупательского поведения.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Изучение рынка сбыта и покупательского спроса	Умения:
		1. Определение целевой аудитории. 2. Формирование предложений по совершенствованию политики оказываемых услуг. 3. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продуктов (услуг) организации. 4. Использование методов прогнозирования сбыта продукции и рынков.
		Знания:
		1. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Инструменты бренд-менеджмента. 4. Принципы логистики распределения и сбыта.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 5: Выявление неудовлетворительных параметров продукта/услуги	Умения:
		1. Организация социологических исследований. 2. Работа со всеми подразделениями и структурами для совершенствования и обновления перечня услуг. 3. Владение методом конкурентного анализа. 4. Использование методов и способов проверки на соответствие параметрам продукта. 5. Составление отчетности и доведение до руководства результатов исследований.

		Знания:
		1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 2. Основные методы качественных и количественных социологических исследований. 3. Требования к качественным характеристикам продукта или оказываемой услуги. 4. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продукта (услуг) организации.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги	Навык 1: Участие в формировании рекламной стратегии, управление репутацией	Умения:
		1. Мониторинг/оценка эффективности стратегического медиапланирования для улучшения или принятия корректирующих действий. 2. Концентрация, определение приоритетов. 3. Определение концепции продукта/услуги. 4. Определение основных инструментов и каналов продвижения. 5. Выявление проблем и анализ информации.
		Знания:
		1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Перспективные направления дальнейшего развития, инновационной и инвестиционной деятельности организации 3. Современные тенденций и зарубежный опыт в области связей с общественностью. 4. Формы и методы ведения рекламных кампаний 5. Методы проектного планирования. 6. Конъюнктура рынка. 7. Методы и технологий PR продвижения
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Разработка стратегии продвижения продукта, услуг на рынок	Умения:
		1. Определение целей, задач, целевой аудитории. 2. Формирование планов проведения мероприятий. 3. Постоянное проведение мониторинга информационных источников, анализ количества и характера публичных упоминаний. 4. Организация работы в области коммуникаций, инициирование информационных поводов, организация публикаций о деятельности, проектах и лицах компании. 5. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности.
		Знания:
		1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Основы логики и теории аргументации. 3. Основы теории коммуникации. 4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций. 5. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании. 6. Методы и инструменты медиапланирования.

Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Осуществление, руководство, планирование и координация работ по проведению рекламных кампаний или рекламных мероприятий	Умения:
	1. Разработка плана мероприятий по продвижению продукта или услуги. 2. Определение масштабов и сроков проведения рекламных кампаний. 3. Разработка и организация PR мероприятий. 4. Контроль производства телевизионной рекламы, рекламы в мультимедийных изданиях.
	Знания:
	1. Особенности риск-менеджмента. 2. Инструменты бренд-менеджмента. 3. Принципы стратегического и оперативного планирования. 4. Методы управления проектами. 5. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний. 6. Основы и принципы PR-технологий.
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Проведение презентаций продукта или услуги потенциальным потребителям, различных тематических семинаров	Умения:
	1. Определение целей, задач, аудитории, площадки публичного выступления. 2. Проработка логики и содержания коммуникации. 3. Организация площадки коммуникации. 4. Работа с аудиторией (подготовка, обеспечение дополнительными материалами и пр.).
	Знания:
	1. Инструменты бренд-менеджмента. 2. Технологии работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.). 3. Виды, формы презентаций и выступлений. 4. Технологии подготовки и проведения презентаций. 5. Основы психологии.
Возможность признания навыка:	-
Навык 5: Выбор форм и методов рекламы в мультимедийных изданиях	Умения:
	1. Написание рекламных текстов и сценариев для СМИ. 2. Определение оптимальных параметров времени и места размещения рекламы. 3. Определение необходимых средств и носителей рекламы. 4. Составление графиков, планов, дорожных карт и т.д.
	Знания:
	1. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний. 2. Основы и принципы PR-технологий. 3. Психология и принципы продаж. 4. Особенности бренда, технологий производства. 5. Средства и носители рекламы.
Возможность признания навыка:	-

	Навык 6: Корректировка стратегии продвижения	Умения:
		1. Анализ существующих стратегий продвижения продукта/услуг. 2. Определение показателей эффективности. 3. Проведение мониторинга/оценки эффективности стратегии продвижения для внесения улучшений или принятия корректирующих мер.
		Знания:
		1. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 3. Методы и технологии анализа информационного поля. 4. Методы анализа бизнес-стратегий. 5. Технологии и основные методы оценки целевых и промежуточных результатов работ.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантами, с другими структурными подразделениями организации	Навык 1: Установление связи с деловыми партнерами и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности	Умения:
		1. Организация и поддержание контактов с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности. 2. Выстраивание онлайн- и офлайн-коммуникации с деловыми партнерами и пр. 3. Проведение регулярных публичных мероприятий. 4.Владение техниками деловых переговоров.
		Знания:
		1. Специфика деятельности компании. 2. Основы социологии, психологии. 3. Основы риторики и техники публичных выступлений. 4. Этика делового общения. 5. Организация рынка, отдельных игроков, их стратегических и тактических интересов, отраслевых площадок, лидеров общественного мнения.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Контроль над разработкой и исполнением договоров и контрактов	Умения:
		1. Составление и заключение договоров (контрактов). 2. Анализ способов и методов распространения рекламы.
		Знания:
		1. Порядок разработки и согласования договоров и контрактов по вопросам организации и проведения рекламных кампаний. 2. Основы делового администрирования, маркетинга. 3. Гражданский кодекс Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Установление связи с другими структурными подразделениями организации в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий	Умения:
		1. Формирование и развитие корпоративной культуры компании, ее трансляция на всех уровнях. 2. Формирование коммуникационной среды организации. 3. Разработка и проведение регулярных мотивационных мероприятий для персонала и партнеров.

		Знания:
		1. Внутренние коммуникационные системы. 2. Принципы, специфика формирования и управления корпоративной культурой компании. 3. Технологии организации коллективной (командной) работы. 4. Технологии выстраивания внутренних коммуникационных систем. 5. Методы и технологии проектного планирования. 6. Основы психологии. 7. Формы и методы работы с персоналом, мотивации труда.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Привлечение к решению поставленных задач консультантов и экспертов	Умения:
		1. Идентификация ключевых экспертных организаций, экспертных групп и экспертов целевой отрасли. 2. Интеграция представителей компании в экспертные сообщества. 3. Организация рекламных кампании с участием ведущих экспертов отрасли, известных и популярных лиц. 4. Владение техниками деловых переговоров.
		Знания:
		1. Современные технологии организации коллективных работ. 2. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампаний. 3. Специфика коммуникаций с различными типами целевых аудиторий. 4. Основы маркетинга.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда	Навык 1: Анализ продвигаемого продукта/услуги	Умения:
		1. Проведение анализа отношения потребителей к продукту. 2. Определение ассортимента, характеристики, классификаций и назначения продуктов/услуг. 3. Определение закономерности развития рынка и формирования спроса на продукты/услуги.
		Знания:
		1. Маркетинг предпринимательской и коммерческой деятельности. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 3. Особенности бренда.
	Возможность признания навыка:	-

Навык 2: Поддержка веб-страницы компании в Интернете, социальных сетях	Умения:
	1. Отслеживание SMM трендов и их использование в своей работе. 2. Выстраивание диалога с пользователями социальных сетей. 3. Работа с популярными тематическими форумами, сообществами. 4. Использование инструментариев современных социальных медиа. 5. Оценка преимуществ и рисков различных типов электронных инструментов, платформ и социальных сетей и выбор наиболее подходящих для аудитории. 6. Контроль и оценка результатов использования цифровых технологий, в том числе социальных сетей.
	Знания:
	1. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Принципы работы в пространстве социальных сетей и понимание задач, которые можно решать в них. 3. Принципы коммуникаций со сложными клиентами. 4. Особенности функционирования поисковых систем.
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Участие в формировании цены и ассортимента	Умения:
	1. Разработка маркетинговой ценовой политики. 2. Отслеживание рынка, изучение тенденций, сравнение цен конкурентов и их анализ. 3. Внедрение и совершенствование ценовой политики. 4. Выбор стратегии ценообразования.
	Знания:
	1. Методы ценообразования, стратегия и тактика ценообразования. 2. Инструменты маркетингового ценообразования.
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Разработка стратегии сбыта продукта/услуги	Умения:
	1. Анализ рынков сбыта продукта/услуги. 2. Совершенствование системы распределения (дистрибуции). 3. Работа с информацией и базами данных. 4. Создание каналов распределения (дистрибуции). 5. Проведение оценки сбытовой политики организации.
	Знания:
	1. Методические, нормативные и другие руководящие материалы в области рекламы, маркетинга, организации сбыта и поставки готовой продукции. 2. Виды каналов товародвижения. 3. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 4. Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж. 5. Подходы к формированию сбытовой политики организации.
Возможность признания навыка:	-

	Навык 5: Прогнозирование продаж	Умения:
		1. Составление прогнозов продаж. 2. Расчет бюджета по продуктам/услугам. 3. Определение объемов продаж. 4. Прогноз сбыта продукции.
		Знания:
		1. Методика расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства. 2. Методы прогнозирования.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность Активное слушание социальная восприимчивость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Управляющий по рекламе и связям с общественностью
	8	Управляющий по сбыту и маркетингу
	6	PR-менеджер
	6	Агент по связям с общественностью
	6	Аналитик- маркетолог

12. Карточка профессии «Сценарист»:			
Код группы:	2641-2		
Код наименования занятия:	2641-2-002		
Наименование профессии:	Сценарист		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2641-3-002 - Составитель рекламных текстов 2641-3-003 - Составитель речей 2641-3-004 - Составитель спортивных текстов 2641-3-006 - Составитель технических условий		
Основная цель деятельности:	Создание высококачественных сценариев и текстов, характеризующееся глубокой идеи.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка сценарного материала и подготовка сценария	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Разработка сценарного материала и подготовка сценария	Навык 1: Подготовка и разработка идейно-тематической базы, написание сценария	Умения:
		1. Сбор, обработка, анализ значимых данных из различных источников, получение информации из них. 2. Творческое воображение при восприятии полученной информации. 3. Переход в состояние вдохновения в процессе творческого воображения. 4. Объединение фрагментов информации для формирования общих правил или выводов. 5. Структурирование информации об объектах, в том числе элементах сценария, действиях в определенном порядке или по определенной схеме в соответствии с определенным правилом или набором правил. 6. Извлечение знаний из структурированной информации и формирование из них идейно-тематической базы для написания сценария. 7. Владение литературным языком. 8. Выделение значимых актуальных для общества и целевой аудитории тем. 9. Анализ радио, телевизионных программ для использования выдающихся приемов из них в своей деятельности. 10. Психологическое портретирование целевой аудитории. 11. Линейное изложение событий (синопсис). 12. Работа в различных стилистических и жанровых формах. 13. Художественные визуальные средства и образы для раскрытия темы сценария и необходимого воздействия на аудиторию. 14. Работа с радио, теле, компьютерным аппаратным и программным обеспечением.
		Знания:
		1. Развитие творческого воображения. 2. Основы стилистики, культура речи. 3. Основы сценарного мастерства. 4. Основы психологии, типологии личности, конфликтологии. 5. Психология воздействия аудиовизуального произведения на зрителя. 6. Техника и технология радиовещательного, телевизионного производства. 7. Основные параметры измерения радио, телевизионных рейтингов. 8. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к уровню радио, телевизионных программ. 9. Законодательство РК об авторском праве. 10. Передовой отечественный и мировой опыт разработки сценариев для телепрограмм.
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Переработка, адаптация литературных произведений в сценарий	Умения:
		1. Анализировать литературное произведение на предмет его тематической востребованности у целевой аудитории. 2. Выстраивать композиционную структуру сценария, исходя из жанрового своеобразия. 3. Находить художественные визуальные средства и образы для раскрытия темы сценария и необходимого воздействия на аудиторию. 4. Выстраивать композиционную структуру сценария, исходя из жанрового своеобразия. 5. Оформить готовый сценарий в соответствии с требованиями к нормам оформления. 6. Писать текст для редакторов. 7. Оформлять необходимые документы по утвержденным образцам. 8. Использовать современные технические и программные средства.
		Знания:
		1. Основы стилистики, культура речи 2. Техника и технология телевизионного производства 3. Телевизионная и издательская редактура 4. Законодательная база об авторском праве 5. Нормативные документы, определяющие требования к СМИ.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Оригинальность - способность придумывать необычные или умные идеи по данной теме или ситуации, или разрабатывать творческие способы решения проблемы Свободное владение идеями - способность выдвигать ряд идей по теме (важно количество идей, а не их качество, правильность или креативность) Письменное выражение - способность передавать информацию и идеи в письменном виде, чтобы другие могли понять Творческое воображение трудолюбие эрудированность широкий кругозор	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Режиссер

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

13. Наименование государственного органа:
14. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
ТОО «Оркен Медиа»
Руководитель проекта:
Айдарханова С.А.
E-mail: saule-aidakhanova@mail.ru
Номер телефона: +7 (777) 384 25 93
Исполнители:
Айдарханова С.А., +7 (777) 384 25 93, saule-aidakhanova@mail.ru
15. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
16. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 23.02.2024 г.
17. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
18. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.
19. Дата ориентировочного пересмотра: -