

Профессиональный стандарт: «Деятельность веб-порталов»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
  - 1) Средства массовой информации (СМИ) – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы;
  - 2) Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций.
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
  - 1) –

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Деятельность веб-порталов
5. Код профессионального стандарта: J63120015
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
  - J Информация и связь
  - 63 Деятельность в области информационного обслуживания
  - 63.1 Обработка данных, размещение приложений (прикладных программ) и связанная с этим деятельность; деятельность веб-порталов
  - 63.12 Деятельность веб-порталов
  - 63.12.0 Деятельность веб-порталов
7. Краткое описание профессионального стандарта: Публикация контента в текстовом, видео, аудио, графическом виде в интернете. На все профессии, описанные в данном стандарте, распространяются общие требования к знаниям: правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты., правила документационного обеспечения управления и деловой переписки, этика деловых отношений, грамотная устная и письменная речь на государственном и русском языках, использование офисного программного обеспечения.
8. Перечень карточек профессий:
  - 1) Обозреватель - 6 уровень ОРК
  - 2) Координатор по связям с государственными органами - 6 уровень ОРК
  - 3) Консультант по работе с мультимедийными изданиями - 6 уровень ОРК
  - 4) Сценарист - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Обозреватель»:			
Код группы:	2642-1		
Код наименования занятия:	2642-1-014		
Наименование профессии:	Обозреватель		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	2642-1-015 - Обозреватель модный 2642-1-016 - Обозреватель по экономическим вопросам 2642-1-017 - Обозреватель политический 2642-1-018 - Обозреватель спортивный	
Основная цель деятельности:	Раскрытие сути происходящих событий широкой аудитории в общем контексте через интернет, телерадиовещание.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам.</li> <li>2. Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам.	Навык 1: Анализ потока событий, выделение и обработка актуальных событий, написание материала	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить контакты для поддержания потока новостей.</li> <li>2. Работать с источниками информации.</li> <li>3. Развивать профессиональную сеть.</li> <li>4. Быть в курсе событий в социальных сетях.</li> <li>5. Использование и развитие собственного стиля написания обзоров.</li> <li>6. Поддерживает постоянную связь с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, гражданами, иными средствами массовой информации.</li> <li>7. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики.</li> <li>8. Подготовка предложений по авторским проектам в соответствии с критериями их привлекательности для целевой аудитории, соответствия информационной политике СМИ.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>2. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>3. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</li> <li>4. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала.</li> <li>5. Требования технологического процесса.</li> <li>6. Профессиональная журналистская этика.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	-	

	<p>Навык 2: Проверка достоверности полученной информации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка целесообразности и принятие решения о подготовке материалов в публикацию (передачу).</li> <li>2. Сбор и структурирование информации, добыча знаний для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с компетентными источниками.</li> <li>3. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы.</li> </ol> <p>1. Подготовка и проведение передач различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире).</p> <p>2. Работа с аудио (видео) оборудованием.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</li> <li>1. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>2. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>3. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>4. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</li> <li>5. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала.</li> <li>6. Законодательство РК о СМИ.</li> <li>7. Основы управления рисками.</li> <li>8. Требования технологического процесса.</li> <li>9. Профессиональная журналистская этика.</li> <li>10. Редакционная политика.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.</p>	<p>Навык 1: Редактирование авторских материалов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системная обработка заданий, оценка лидов (аннотаций, «шапок»), советов для разработки идей, тем.</li> <li>2. Создание материалов с учетом ограничений по отводимому для них времени (площади)</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технические характеристики программного-аппаратного обеспечения ИКТ.</li> <li>2. История искусства, культурологические проекты.</li> <li>3. Программного обеспечения для редактирования аудио, видео материалов мультимедийных системах.</li> <li>4. Настольные издательские системы.</li> <li>5. Музыкальный жанр.</li> <li>6. Информация о спортивных соревнованиях.</li> <li>7. Виды литературных жанров</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: Подготовка обязательного минимума информации, установленного распоряжением главного редактора</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск «свежих» и интересных событий.</li> <li>2. Установление контактов, сотрудничество, взаимодействие с ньюсмейкерами / участниками событий, свидетелями, иными источниками актуальной информации.</li> <li>3. Освещение событий в эфире.</li> <li>4. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности.</li> <li>5. Привлечение к обзорам известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и иных компетентных лиц).</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</li> <li>2. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>5. Основы управления знаниями.</li> <li>6. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</li> <li>7. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала.</li> <li>8. Требования технологического процесса.</li> <li>9. Профессиональная журналистская этика.</li> <li>10. Редакционная политика.</li> <li>11. Журналистская этика.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Системное мышление Аналитическое мышление Критическое мышление Логическое мышление гибкость инициативность ассоциативное мышление Творческое воображение оперативность настойчивость объективность наблюдательность Общительность умение работать в команде инициативность работоспособность и трудолюбие выносливость стрессоустойчивость саморазвитие эрудированность Широкий кругозор</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>Наименование профессии:</p> <p>Редактор (общий профиль)</p> <p>Корреспондент</p> <p>Комментатор</p>

	6	Ведущий программ	
	6	Диктор	
10. Карточка профессии «Координатор по связям с государственными органами»:			
Код группы:	2431-3		
Код наименования занятия:	2431-3-007		
Наименование профессии:	Координатор по связям с государственными органами		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755. 47.Менеджер по связям с общественностью (пиар - менеджер)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение взаимопонимания и сотрудничества между организацией и государственными органами всех уровней.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций 2. Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами 3. Организация и проведение (участие) мероприятий 4. Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций	Навык 1: Анализ существующих законодательных требований и стандартов	Умения:	1. Анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации. 2. Исследования и анализ внутренней и внешней среды.
		Знания:	1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Мониторинг различных источников информации в области законодательного регулирования	Умения:	1. Сбор информации из всех соответствующих источников. 2. Объединение фрагментов информации для формирования общих правил или выводов. 3. Оценка и контроль получаемой информации.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере СМИ.</li> <li>2. Отраслевая и межотраслевая информация государственных органов.</li> <li>4. Методы аналитической работы с большими объемами информации.</li> <li>5. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Выявление и отслеживание ключевых политических, законодательных и бизнес решений и тенденций	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживание социальных, экономических и политических события (проблем).</li> <li>2. Исследование и прогнозирование тенденций, оценка их значений для организации и для PR-стратегии.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы в сфере СМИ.</li> <li>2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и менеджмента.</li> <li>3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами	Навык 1: Обеспечение реализации и развития PR-стратегии в области связей с государственными органами и профессиональными сообществами	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции внешней и внутренней политики организации в области связей с государственными органами.</li> <li>2. Планирование и организация системы коммуникации в организации.</li> <li>3. Проведение SWOT-анализа.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SWOT-анализ.</li> <li>2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.</li> <li>3. Трудовое законодательство Республики Казахстан.</li> <li>4. Методы проектного планирования.</li> <li>5. Современные технологий организации коллективных работ.</li> <li>6. Технологий тайм-менеджмента.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация взаимодействия с государственными органами	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целевых органов власти для коммуникации.</li> <li>2. Понимание структуры работы государственных органов.</li> <li>3. Выстраивание коммуникации с представителями государственных органов.</li> <li>4. Интеграция компании в проекты государственных структур.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание системы государственных органов, их организации, законотворческого процесса.</li> </ol>

Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Организация взаимодействия с профессиональными сообществами	Умения:
	1. Организация и поддержание контактов с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности. 2. Организация и поддержание контактов с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами. 3. Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации. 4. Инициирование и организация проектов, объединяющих интересы различных участников рынка.
	Знания:
	1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента. 2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Разработка рекомендаций по эффективному использованию решений, принимаемых государственными органами и оказывающих влияние на работу компании и отрасли	Умения:
	1. Исследование и прогнозирование тенденции. 2. Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, принимаемых государственными органами. 3. Участие в нормотворческой деятельности. 4. Проведение переговоров и согласований.
	Знания:
	1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента. 2. Нормотворческий процесс. 3. Система государственных структур и их взаимосвязь.
Возможность признания навыка:	-
Навык 5: Продвижение и защита интересов компании в государственных органах	Умения:
	1. Проведение переговоров и согласований. 2. Понимание структуры работы государственных органов. 3. Определение ключевых интересов целевых органов государственной власти.
	Знания:
	1. Нормативные правовые акты, относящиеся к сфере СМИ. 2. Система государственных органов, их организации, законотворческого процесса.
Возможность признания навыка:	-
Навык 6: Регулярное обновление базы контактов в целевых органах государственной власти	Умения:
	1. Навыки работы с офисными программными продуктами. 2. Отслеживание кадровых назначений в государственных органах.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы аналитической работы.</li> <li>2. Офисные программные продукты, ИКТ.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Организация и проведение (участие) мероприятий	Навык 1: Отслеживание значимых мероприятий целевых государственных органов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга информационных источников.</li> <li>2. Обработка информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.).</li> <li>2. Основы теории коммуникации.</li> <li>3. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка планов мероприятий	Умения:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей, задач, целевой аудитории организации.</li> <li>2. Умение придерживаться организационных политик и процедур.</li> <li>3. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности с общественностью.</li> </ol>		
Знания:		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.).</li> <li>2. Основы логики и теории аргументации.</li> <li>3. Основы теории коммуникации.</li> <li>4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.</li> <li>5. Конъюнктура информационного рынка.</li> <li>6. Методы и инструменты медиапланирования.</li> </ol>	
Возможность признания навыка:	-	
Навык 3: Организация и проведение (участие) переговоров, мероприятий, семинаров, тренингов с участием представителей государственных органов	Умения:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ стратегических и оперативных планов для определения масштаба, темы и целей мероприятий.</li> <li>2. Определение аудитории, участников мероприятий.</li> <li>3. Реализация мероприятий в соответствии с планом, графиком и затратами.</li> <li>4. Организация площадки коммуникации.</li> <li>5. Работа с аудиторией.</li> </ol>	



		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.).</li> <li>2. Принципы и технологий подготовки к публичным выступлениям (тренинг публичных выступлений, тренинг по контенту, имиджмейкинг и пр.).</li> <li>3. Методы планирования мероприятий.</li> <li>4. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций.</li> <li>5. Принципы организации территории проведения мероприятий, целью которых является коммуникация (организационное и техническое обеспечение, оформление и брендинг, безопасность и пр.).</li> <li>6. Технология организации мероприятий.</li> <li>7. Основы психологии.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Организация участия в специализированных выставках и конференциях	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор мероприятий с учетом стратегии организации.</li> <li>2. Составление плана действий.</li> <li>3. Определение порядка организационных мероприятий и программ.</li> <li>4. Подготовка информационных материалов.</li> <li>5. Владение техниками деловых переговоров.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций.</li> <li>2. Методы планирования и организации рекламных и информационных кампаний.</li> <li>3. Инструменты маркетинговых коммуникаций.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы	Навык 1: Подготовка писем и обращений в государственные органы	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка текста писем и обращений в государственные органы в соответствии с целями коммуникации и стилем.</li> <li>2. Эффективное общение в письменной форме в соответствии с потребностями аудитории.</li> <li>3. Составление деловых писем.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила государственного, официального, иностранных языков.</li> <li>2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.</li> <li>3. Законодательство Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц.</li> <li>4. Требования к оформлению документов.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка ответов на запросы государственных органов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с документацией.</li> <li>2. Взаимодействие со структурными подразделениями.</li> </ol>

		Знания:	
		1. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Порядок представления информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования. 3. Структура и бизнес-процессы организации. 4. Порядок работы с документацией, законодательство в области персональных данных, административных процедур.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие эрудированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Управляющий по рекламе и связям с общественностью	
	8	Управляющий по сбыту и маркетингу	
	6	Специалист по рекламе	
	6	Консультант по работе с мультимедийными изданиями	
	6	Специалист по медиапланированию	
	6	Агент по связям с общественностью	
6	Аналитик- маркетолог		
11. Карточка профессии «Консультант по работе с мультимедийными изданиями»:			
Код группы:	2431-2		
Код наименования занятия:	2431-2-001		
Наименование профессии:	Консультант по работе с мультимедийными изданиями		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755. 48. Менеджер торговой марки (бренд - менеджер) 45. Менеджер по рекламе		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2431-3-003 - Бренд-менеджер 2431-2-004 - Специалист по рекламе 2431-3-008 - Персональный бренд-менеджер		
Основная цель деятельности:	Предоставление консультации компаниям и организациям по разработке PR-стратегий и рекламных планов, по вопросам управления репутацией и методов охватывающих более общий стратегический подход по продвижению компании и ее продуктов.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение исследований, анализ рынка, трендов</li> <li>2. Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги</li> <li>3. Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантами, с другими структурными подразделениями организации</li> <li>4. Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Проведение исследований, анализ рынка, трендов	Навык 1: Исследование и анализ рынка, определение целевых потребительских сегментов рынка	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление проблем и формулирование целей исследования.</li> <li>2. Определение инструментов для проведения исследования.</li> <li>3. Анализ возможностей, распределения, тенденций и динамики рынка информационных и рекламных услуг.</li> <li>4. Применение методов сбора, средств хранения и обработки маркетинговой информации.</li> <li>5. Создание практической базы данных для принятия квалифицированных решений.</li> <li>6. Обработка информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.</li> </ol>
		Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность.</li> <li>2. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.).</li> <li>3. Современные средства сбора и обработки информации.</li> <li>4. Конъюнктура рынка.</li> <li>5. Особенности проведения социологических исследований.</li> <li>6. Принципы системного анализа.</li> <li>7. Прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов.</li> </ol>	
Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Проведение анализа требований потребителей к тому или иному продукту/услуге согласно результатам маркетинговых исследований	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение маркетинговых исследований.</li> <li>2. Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики.</li> <li>3. Определение потребностей клиентов.</li> <li>4. Классификация клиентов и требований по заинтересованности в видах продукта.</li> <li>5. Разработка метрик качества для оценки потребительских требований.</li> <li>6. Оценка технической возможности реализации и рыночной привлекательности реализации требований клиента.</li> <li>7. Оценка и разработка ценовой политики на основе анализа конкурентной среды, емкости рынка, запросов и возможностей потребителей.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закономерности и особенности развития рыночной экономики.</li> <li>2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг.</li> <li>3. Корпоративно рыночная психология компаний – потенциальных партнеров.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Анализ мотиваций спроса на производимую продукцию или оказываемые услуги	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение потребностей покупателей (пользователей).</li> <li>2. Определение направлений рекламных кампаний.</li> <li>3. Изучение рынка аналогичных продуктов и услуг (анализ спроса и потребления, их мотиваций и колебаний, деятельности конкурентов) и тенденций его развития.</li> <li>4. Анализ мотиваций спроса на различные группы продуктов и услуг, влияния рекламных кампаний на увеличение спроса.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг.</li> <li>3. Экономический микроклимат на рынке оказываемых услуг.</li> <li>4. Порядок ценообразования, стратегий привлечения и программы лояльности партнеров (ценовые прайсы, скидки, бонусы),</li> <li>5. Основы психологий поведения.</li> <li>6. Теории мотивации покупательского поведения.</li> </ol>
	-
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Изучение рынка сбыта и покупательского спроса	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целевой аудитории.</li> <li>2. Формирование предложений по совершенствованию политики оказываемых услуг.</li> <li>3. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продуктов (услуг) организации.</li> <li>4. Использование методов прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг.</li> <li>3. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>4. Принципы логистики распределения и сбыта.</li> </ol>
	-
Возможность признания навыка:	-
Навык 5: Выявление неудовлетворительных параметров продукта/услуги	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация социологических исследований.</li> <li>2. Работа со всеми подразделениями и структурами для совершенствования и обновления перечня услуг.</li> <li>3. Владение методом конкурентного анализа.</li> <li>4. Использование методов и способов проверки на соответствие параметрам продукта.</li> <li>5. Составление отчетности и доведение до руководства результатов исследований.</li> </ol>
	-

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.).</li> <li>2. Основные методы качественных и количественных социологических исследований.</li> <li>3. Требования к качественным характеристикам продукта или оказываемой услуги.</li> <li>4. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продукта (услуг) организации.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги	Навык 1: Участие в формировании рекламной стратегии, управление репутацией	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг/оценка эффективности стратегического медиапланирования для улучшения или принятия корректирующих действий.</li> <li>2. Концентрация, определение приоритетов.</li> <li>3. Определение концепции продукта/услуги.</li> <li>4. Определение основных инструментов и каналов продвижения.</li> <li>5. Выявление проблем и анализ информации.</li> </ol>
	Знания:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность.</li> <li>2. Перспективные направления дальнейшего развития, инновационной и инвестиционной деятельности организации</li> <li>3. Современные тенденции и зарубежный опыт в области связей с общественностью.</li> <li>4. Формы и методы ведения рекламных кампаний</li> <li>5. Методы проектного планирования.</li> <li>6. Конъюнктура рынка.</li> <li>7. Методы и технологий PR продвижения</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Разработка стратегии продвижения продукта, услуг на рынок	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей, задач, целевой аудитории.</li> <li>2. Формирование планов проведения мероприятий.</li> <li>3. Постоянное проведение мониторинга информационных источников, анализ количества и характера публичных упоминаний.</li> <li>4. Организация работы в области коммуникаций, инициирование информационных поводов, организация публикаций о деятельности, проектах и лицах компании.</li> <li>5. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность.</li> <li>2. Основы логики и теории аргументации.</li> <li>3. Основы теории коммуникации.</li> <li>4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.</li> <li>5. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании.</li> <li>6. Методы и инструменты медиапланирования.</li> </ol>

Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Осуществление, руководство, планирование и координация работ по проведению рекламных кампаний или рекламных мероприятий	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана мероприятий по продвижению продукта или услуги.</li> <li>2. Определение масштабов и сроков проведения рекламных кампаний.</li> <li>3. Разработка и организация PR мероприятий.</li> <li>4. Контроль производства телевизионной рекламы, рекламы в мультимедийных изданиях.</li> </ol>
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности риск-менеджмента.</li> <li>2. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>3. Принципы стратегического и оперативного планирования.</li> <li>4. Методы управления проектами.</li> <li>5. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний.</li> <li>6. Основы и принципы PR-технологий.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Проведение презентаций продукта или услуги потенциальным потребителям, различных тематических семинаров	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей, задач, аудитории, площадки публичного выступления.</li> <li>2. Проработка логики и содержания коммуникации.</li> <li>3. Организация площадки коммуникации.</li> <li>4. Работа с аудиторией (подготовка, обеспечение дополнительными материалами и пр.).</li> </ol>
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>2. Технологии работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.).</li> <li>3. Виды, формы презентаций и выступлений.</li> <li>4. Технологии подготовки и проведения презентаций.</li> <li>5. Основы психологии.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	-
Навык 5: Выбор форм и методов рекламы в мультимедийных изданиях	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание рекламных текстов и сценариев для СМИ.</li> <li>2. Определение оптимальных параметров времени и места размещения рекламы.</li> <li>3. Определение необходимых средств и носителей рекламы.</li> <li>4. Составление графиков, планов, дорожных карт и т.д.</li> </ol>
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний.</li> <li>2. Основы и принципы PR-технологий.</li> <li>3. Психология и принципы продаж.</li> <li>4. Особенности бренда, технологий производства.</li> <li>5. Средства и носители рекламы.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	-

	Навык 6: Корректировка стратегии продвижения	Умения: 1. Анализ существующих стратегий продвижения продукта/услуг. 2. Определение показателей эффективности. 3. Проведение мониторинга/оценки эффективности стратегии продвижения для внесения улучшений или принятия корректирующих мер.
	Знания: 1. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 3. Методы и технологии анализа информационного поля. 4. Методы анализа бизнес-стратегий. 5. Технологии и основные методы оценки целевых и промежуточных результатов работ.	
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантами, с другими структурными подразделениями организации	Навык 1: Установление связи с деловыми партнерами и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности	Умения: 1. Организация и поддержание контактов с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности. 2. Выстраивание онлайн- и офлайн-коммуникации с деловыми партнерами и пр. 3. Проведение регулярных публичных мероприятий. 4. Владение техниками деловых переговоров.
	Знания: 1. Специфика деятельности компании. 2. Основы социологии, психологии. 3. Основы риторики и техники публичных выступлений. 4. Этика делового общения. 5. Организация рынка, отдельных игроков, их стратегических и тактических интересов, отраслевых площадок, лидеров общественного мнения.	
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Контроль над разработкой и исполнением договоров и контрактов	Умения: 1. Составление и заключение договоров (контрактов). 2. Анализ способов и методов распространения рекламы.
	Знания: 1. Порядок разработки и согласования договоров и контрактов по вопросам организации и проведения рекламных кампаний. 2. Основы делового администрирования, маркетинга. 3. Гражданский кодекс Республики Казахстан.	
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Установление связи с другими структурными подразделениями организации в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий	Умения: 1. Формирование и развитие корпоративной культуры компании, ее трансляция на всех уровнях. 2. Формирование коммуникационной среды организации. 3. Разработка и проведение регулярных мотивационных мероприятий для персонала и партнеров.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренние коммуникационные системы.</li> <li>2. Принципы, специфика формирования и управления корпоративной культурой компании.</li> <li>3. Технологии организации коллективной (командной) работы.</li> <li>4. Технологии выстраивания внутренних коммуникационных систем.</li> <li>5. Методы и технологии проектного планирования.</li> <li>6. Основы психологии.</li> <li>7. Формы и методы работы с персоналом, мотивации труда.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Привлечение к решению поставленных задач консультантов и экспертов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификация ключевых экспертных организаций, экспертных групп и экспертов целевой отрасли.</li> <li>2. Интеграция представителей компании в экспертные сообщества.</li> <li>3. Организация рекламных кампаний с участием ведущих экспертов отрасли, известных и популярных лиц.</li> <li>4. Владение техниками деловых переговоров.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные технологии организации коллективных работ.</li> <li>2. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампаний.</li> <li>3. Специфика коммуникаций с различными типами целевых аудиторий.</li> <li>4. Основы маркетинга.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда	Навык 1: Анализ продвигаемого продукта/услуги	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа отношения потребителей к продукту.</li> <li>2. Определение ассортимента, характеристики, классификаций и назначения продуктов/услуг.</li> <li>3. Определение закономерности развития рынка и формирования спроса на продукты/услуги.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинг предпринимательской и коммерческой деятельности.</li> <li>2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>3. Особенности бренда.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-



Навык 2: Поддержка веб-страницы компании в Интернете, социальных сетях	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживание SMM трендов и их использование в своей работе.</li> <li>2. Выстраивание диалога с пользователями социальных сетей.</li> <li>3. Работа с популярными тематическими форумами, сообществами.</li> <li>4. Использование инструментариев современных социальных медиа.</li> <li>5. Оценка преимуществ и рисков различных типов электронных инструментов, платформ и социальных сетей и выбор наиболее подходящих для аудитории.</li> <li>6. Контроль и оценка результатов использования цифровых технологий, в том числе социальных сетей.</li> </ol>
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.</li> <li>2. Принципы работы в пространстве социальных сетей и понимание задач, которые можно решать в них.</li> <li>3. Принципы коммуникаций со сложными клиентами.</li> <li>4. Особенности функционирования поисковых систем.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Участие в формировании цены и ассортимента	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка маркетинговой ценовой политики.</li> <li>2. Отслеживание рынка, изучение тенденций, сравнение цен конкурентов и их анализ.</li> <li>3. Внедрение и совершенствование ценовой политики.</li> <li>4. Выбор стратегии ценообразования.</li> </ol>
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы ценообразования, стратегия и тактика ценообразования.</li> <li>2. Инструменты маркетингового ценообразования.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Разработка стратегии сбыта продукта/услуги	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рынков сбыта продукта/услуги.</li> <li>2. Совершенствование системы распределения (дистрибуции).</li> <li>3. Работа с информацией и базами данных.</li> <li>4. Создание каналов распределения (дистрибуции).</li> <li>5. Проведение оценки сбытовой политики организации.</li> </ol>
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические, нормативные и другие руководящие материалы в области рекламы, маркетинга, организации сбыта и поставки готовой продукции.</li> <li>2. Виды каналов товародвижения.</li> <li>3. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>4. Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж.</li> <li>5. Подходы к формированию сбытовой политики организации.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	-

	Навык 5: Прогнозирование продаж	Умения:	
		1. Составление прогнозов продаж. 2. Расчет бюджета по продуктам/услугам. 3. Определение объемов продаж. 4. Прогноз сбыта продукции.	
		Знания:	
		1. Методика расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства. 2. Методы прогнозирования.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность Активное слушание социальная восприимчивость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Управляющий по рекламе и связям с общественностью	
	8	Управляющий по сбыту и маркетингу	
	6	PR-менеджер	
	6	Агент по связям с общественностью	
6	Аналитик- маркетолог		
12. Карточка профессии «Сценарист»:			
Код группы:	2641-2		
Код наименования занятия:	2641-2-002		
Наименование профессии:	Сценарист		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2641-3-002 - Составитель рекламных текстов 2641-3-003 - Составитель речей 2641-3-004 - Составитель спортивных текстов 2641-3-006 - Составитель технических условий		
Основная цель деятельности:	Создание высококачественных сценариев и текстов, характеризующееся глубокой идеей.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка сценарного материала и подготовка сценария	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Разработка сценарного материала и подготовка сценария	Навык 1: Подготовка и разработка идейно-тематической базы, написание сценария	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор, обработка, анализ значимых данных из различных источников, получение информации из них.</li> <li>2. Творческое воображение при восприятии полученной информации.</li> <li>3. Переход в состояние вдохновения в процессе творческого воображения.</li> <li>4. Объединение фрагментов информации для формирования общих правил или выводов.</li> <li>5. Структурирование информации об объектах, в том числе элементах сценария, действиях в определенном порядке или по определенной схеме в соответствии с определенным правилом или набором правил.</li> <li>6. Извлечение знаний из структурированной информации и формирование из них идейно-тематической базы для написания сценария.</li> <li>7. Владение литературным языком.</li> <li>8. Выделение значимых актуальных для общества и целевой аудитории тем.</li> <li>9. Анализ радио, телевизионных программ для использования выдающихся приемов из них в своей деятельности.</li> <li>10. Психологическое портретирование целевой аудитории.</li> <li>11. Линейное изложение событий (синопсис).</li> <li>12. Работа в различных стилистических и жанровых формах.</li> <li>13. Художественные визуальные средства и образы для раскрытия темы сценария и необходимого воздействия на аудиторию.</li> <li>14. Работа с радио, теле, компьютерным аппаратным и программным обеспечением.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие творческого воображения.</li> <li>2. Основы стилистики, культура речи.</li> <li>3. Основы сценарного мастерства.</li> <li>4. Основы психологии, типологии личности, конфликтологии.</li> <li>5. Психология воздействия аудиовизуального произведения на зрителя.</li> <li>6. Техника и технология радиовещательного, телевизионного производства.</li> <li>7. Основные параметры измерения радио, телевизионных рейтингов.</li> <li>8. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к уровню радио, телевизионных программ.</li> <li>9. Законодательство РК об авторском праве.</li> <li>10. Передовой отечественный и мировой опыт разработки сценариев для телепрограмм.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-

	<p><b>Навык 2:</b> Переработка, адаптация литературных произведений в сценарий</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать литературное произведение на предмет его тематической востребованности у целевой аудитории.</li> <li>2. Выстраивать композиционную структуру сценария, исходя из жанрового своеобразия.</li> <li>3. Находить художественные визуальные средства и образы для раскрытия темы сценария и необходимого воздействия на аудиторию.</li> <li>4. Выстраивать композиционную структуру сценария, исходя из жанрового своеобразия.</li> <li>5. Оформить готовый сценарий в соответствии с требованиями к нормам оформления.</li> <li>6. Писать текст для редакторов.</li> <li>7. Оформлять необходимые документы по утвержденным образцам.</li> <li>8. Использовать современные технические и программные средства.</li> </ol>
		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы стилистики, культура речи</li> <li>2. Техника и технология телевизионного производства</li> <li>3. Телевизионная и издательская редакция</li> <li>4. Законодательная база об авторском праве</li> <li>5. Нормативные документы, определяющие требования к СМИ.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Оригинальность - способность придумывать необычные или умные идеи по данной теме или ситуации, или разрабатывать творческие способы решения проблемы  Свободное владение идеями - способность выдвигать ряд идей по теме (важно количество идей, а не их качество, правильность или креативность)  Письменное выражение - способность передавать информацию и идеи в письменном виде, чтобы другие могли понять  Творческое воображение  трудолюбие  эрудированность  широкий кругозор</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК: 6</p>	<p>Наименование профессии: Режиссер</p>

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

13. Наименование государственного органа:

14. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

ТОО «Оркен Медиа»

Руководитель проекта:

Айдарханова С.А.

E-mail: saule-aidakhanova@mail.ru

Номер телефона: +7 (777) 384 25 93

Исполнители:

Айдарханова С.А., +7 (777) 384 25 93, saule-aidakhanova@mail.ru

15. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

16. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 23.02.2024 г.

17. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

18. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.

19. Дата ориентировочного пересмотра: -