

Профессиональный стандарт: «Перевозки пассажиров и багажа автобусами»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Транспортная логистика – совокупность взаимосвязанных действий участников перевозочного процесса по планированию и управлению транспортировкой (перевозкой) грузов от грузоотправителя (производителя) до грузополучателя по оптимальному маршруту с использованием различных видов транспорта (железнодорожного, автомобильного, морского, внутреннего водного, воздушного), включающих мониторинг за движением грузов на каждом этапе транспортировки (перевозки).

2) Перевозчик – это юридическое или физическое лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или на иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почты за плату или по найму и имеющее на это соответствующее разрешение или лицензию, выданную в установленном порядке.

3) Автобус – автомобильное транспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа, имеющее более восьми мест для сидения, исключая место водителя;

4) Автовокзал – комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток которого составляет более пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью свыше семидесяти пяти человек и билетными кассами, пункты медицинского освидетельствования водителей и оказания первичной медико-санитарной помощи, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, посты для осмотра автобусов, диспетчерские пункты и комнату матери и ребенка, расположенный на территории не менее пяти тысяч квадратных метров;

5) Услуги автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров – деятельность, осуществляемая физическими и (или) юридическими лицами на автовокзалах, автостанциях и в пунктах обслуживания пассажиров, связанная с обеспечением автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

6) Техническая эксплуатация автотранспортных средств – комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на организацию и обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств;

7) Автомобильный транспорт – отрасль экономики, сферой деятельности которой являются организация и осуществление перевозок пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений с использованием автотранспортных средств и инфраструктуры;

8) Инфраструктура автомобильного транспорта – комплекс сооружений (автовокзалы, автостанции, пункты обслуживания пассажиров, грузовые терминалы, станции (мастерские) технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, сооружения для хранения автотранспортных средств), обеспечивающий непрерывность процесса перевозок, а также безопасную эксплуатацию автотранспортных средств;

9) Автомобильное транспортное средство (далее – автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ);

10) Автомобильные перевозки – перевозки пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений, осуществляемые автотранспортными средствами по автомобильным дорогам;

11) Автомобильный перевозчик (далее – перевозчик) – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами, за исключением легковых, на праве собственности или на иных законных основаниях, осуществляющее предпринимательскую деятельность по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений;

12) Автостанция – комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток которого составляет менее пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью до семидесяти пяти человек и билетными кассами, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, диспетчерские пункты, расположенный на территории не менее двух с половиной тысяч квадратных метров;

13) Информационно-диспетчерская служба – служба, создаваемая перевозчиком или иным лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом Республики Казахстан, для обработки заказов клиентов и передачи их на исполнение перевозчику такси, в том числе с применением аппаратно-программного комплекса и (или) мобильного приложения заказа такси;

14) Пункт обслуживания пассажиров – объект, предназначенный для обслуживания пассажиров в населенных пунктах, не имеющих автовокзалов или автостанций, оборудованный для продажи проездных

документов (билетов) и багажных квитанций, площадкой для безопасной остановки автотранспортных средств, посадки, высадки пассажиров и сооружением для защиты пассажиров от различных погодных условий;

15) Международные автомобильные перевозки – перевозки, осуществляемые перевозчиками между пунктами, расположенными на территории разных государств;

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) –

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Перевозки пассажиров и багажа автобусами

5. Код профессионального стандарта: Н49311034

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта

49.3 Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта

49.31 Деятельность сухопутного транспорта по городским и пригородным пассажирским перевозкам

49.31.1 Перевозки автобусами

7. Краткое описание профессионального стандарта: Включает требования функций, профессиональных задач, умений и знаний профессий к специалистам основного вида деятельности услуг по перевозке пассажиров и багажа автобусами.

8. Перечень карточек профессий:

1) Водитель автобуса - 2 уровень ОРК

2) Руководитель (начальник автоколонны) - 5 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Водитель автобуса»:

Код группы:	8331-1		
Код наименования занятия:	8331-1-001		
Наименование профессии:	Водитель автобуса		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 52. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28475. Водитель автомобиля		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8331-1-002 - Водитель маршрутного автобуса		
Основная цель деятельности:	Контроль автобуса и ответственность для перевозки пассажиров в международном сообщении		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение подготовительных работ перед выездом на линию и после возвращения в парк 2. Осуществление движения автобуса в соответствии с расписанием и схемой маршрута	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выполнение подготовительных работ перед выездом на линию и после возвращения в парк			

	<p>Навык 1: Проверка технического состояния автобуса, комплектности и исправности инструмента, состояния салона, внешнего вида, а также работы освещения, громкоговорящей связи и экипировки автобуса перед выходом на маршрут</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случае неисправности автобуса уведомлять об этом дежурного мастера и диспетчера с одновременной подачей заявки на ремонт. 2. Сообщать диспетчеру парка о вынужденной длительной остановке на линии. При отсутствии связи с диспетчером сообщение о случившемся водителю следующего по маршруту автобуса. 3. Осмотр после каждого оборотного рейса салона и технических отсеков автобуса с целью выявления посторонних предметов, проверка состояния шин, крепления колес. 4. По окончании работы на линии получать отметки диспетчера в путевом листе об отправлении автобуса в парк. 5. При прибытии в парк предъявлять автобус для осмотра и приема на хранение мастеру, получение его отметки в путевом листе о сдаче автобуса в установленном порядке. 6. Выполнять оперативные распоряжения диспетчерского персонала и работников, руководящих движением и осуществляющих контроль над работой автомобильного транспорта на линии. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 2. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов). 3. Правил дорожного движения, перевозки пассажиров и багажа. 4. Правила содержания автобуса, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии; 5. Признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автобуса, способы их обнаружения и устранения.
<p>Трудовая функция 2: Осуществление движения автобуса в соответствии с расписанием и схемой маршрута</p>	<p>Навык 1: При движении по маршруту осуществление остановки автобуса для высадки и посадки пассажиров на всех остановочных пунктах, указанных в схеме маршрута, независимо от наполнения автобуса</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать соблюдения правил посадки и высадки пассажиров. 2. Соблюдать правила дорожного движения, перевозки пассажиров и багажа, а также иных документов, регламентирующих работу пассажирского транспорта и работу по пассажирским перевозкам. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 2. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов). 3. Правил дорожного движения, перевозки пассажиров и багажа.
<p>Возможность признания навыка:</p>	-	-
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Самоорганизованность отличные коммуникативные навыки честность и порядочность</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>

	5	Руководитель (начальник автоколонны)	
10. Карточка профессии «Руководитель (начальник автоколонны)»:			
Код группы:	1325-2		
Код наименования занятия:	1325-2-016		
Наименование профессии:	Руководитель (начальник автоколонны)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. начальник автоколонны		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Организация контроля над техническим состоянием автомобилей, организация работы бригады водителей и выпуск их на линию в строгом соответствии с утвержденным графиком перевозок.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Изучает пассажиропотоки, режимы работы, объемы перевозок и организует выполнение 2. С учетом конкретных условий организует бригады водителей, исходя из плана перевозок, устанавливает им задания	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Изучает пассажиропотоки, режимы работы, объемы перевозок и организует выполнение	Навык 1: Осуществляет выполнение перевозок по договорным обязательствам, обеспечивает технически правильную эксплуатацию автомобилей, эффективное использование подвижного состава	Умения:	
		1. Организовать контроль за техническим состоянием автомобилей и выпуск их на линию в строгом соответствии с утвержденным графиком перевозок. 2. Обеспечивать контроль за работой водителей автомобилей на линии, в случае необходимости обеспечивает оказание технической помощи. 3. Участвовать в составлении маршрутных сетей. 4. Следить за своевременностью направления автомобилей на техническое обслуживание. 5. Проводить работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, повышению уровня технических знаний, укреплению производственной и трудовой дисциплины работников. 6. Участвовать в расследовании причин аварий, поломок, повреждений, простоев, нарушений правил технической эксплуатации и дорожного движения.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные подвижного состава. 3. Правила автомобильных перевозок пассажиров и багажа. 4. Правила дорожного движения. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 6. Экономику, организацию производства, труда и управления. 7. Правила внутреннего трудового распорядка. 8. Основы трудового законодательства. 9. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: С учетом конкретных условий организует бригады водителей, исходя из плана перевозок, устанавливает им задания	Навык 1: Организует планы и составляет задачи	<p>Умения:</p>
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать бригады водителей в соответствии с утвержденным графиком перевозок. 2. Участвовать в составлении маршрутных сетей. 3. Организовывать приемку, поступающих в эксплуатацию, подвижного состава и оборудования. 4. Осуществлять производственный инструктаж водителей автомобилей, контролирует соблюдение ими производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные подвижного состава. 3. Правила автомобильных перевозок пассажиров и багажа. 4. Правила дорожного движения. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 6. Экономику, организацию производства, труда и управления. 7. Правила внутреннего трудового распорядка. 8. Основы трудового законодательства. 9. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Аккуратность Честность Порядочность Исполнительность внимательность Дисциплина коммуникабельность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	Водитель автобуса

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа:

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

ОЮЛ «Союз транспортных и логистических организаций и ассоциаций «KAZOGISTICS» (Союз транспортников Казахстана)

Руководитель проекта:

Абсатов Е.С.

E-mail: statsurina@kazlogistics.kz

Номер телефона: +7 (717) 260 04 38

Исполнители:

Абсатов Е.С., +7 (717) 260 04 38, statsurina@kazlogistics.kz

Комитет транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Исполнители:

Тлеген Ж.Т., +7 (717) 298 35 46, zh.tilegen@miid.gov.kz

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 23.02.2024 г.

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

16. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.