

## Профессиональный стандарт: «Перевозка пассажиров и багажа такси»

### Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
  - 1) Транспортное средство (ТС) подвижной состав – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, Микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а так же специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов)
  - 2) Таксопарк – компания, осуществляющая перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на профессиональной основе.
  - 3) Базовое знание территории игр – взаимное знание (концепция) если всем участникам известно осведомленность знанию соперника
  - 4) Грузы – имущество принятое для перевозки в соответствии с требованиями, установленные Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом
  - 5) Грузоотправитель – физическое или юридическое лицо, от имени которого оформляется отправка груза
  - 6) Грузополучатель – физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза на основании договора автомобильной перевозки
  - 7) Доврачебная помощь – меры срочной помощи раненым или больным людям, до прибытия медработника или помещение больного в медицинское учреждение
  - 8) Квалификация – это степень и вид профессиональной подготовки, необходимые для качественного выполнения конкретной работы
  - 9) Компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта и знаний при решении профессиональных задач
  - 10) Правила организации труда и отдыха водителей – Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 31 декабря 2015 года №1288 « Правила организации труда и отдыха водителей а так же применения тахографов»
  - 11) Путевой лист – документ, выдаваемый диспетчером водителю ТС предназначенный для учета работы ТС
  - 12) Рейс – проезд в одну сторону с места отправления до места назначения
  - 13) СМК – обобщая различные определения ISO это система менеджмента качества
  - 14) Тимбилдинг – командообразование
  - 15) Трудовая функция – это круг обязанностей работника, оговариваемой при трудоустройстве.
- Определение трудовых функций позволяют обеспечить стабильность и определенность трудовых отношений
- 16) ТО – техническое обслуживание (в данном случае ТС)
- 17) Факт-чекинг – проверка фактов, проверка достоверности
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
  - 1) –

### Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Перевозка пассажиров и багажа такси
5. Код профессионального стандарта: Н49320036
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
  - Н Транспорт и складирование
  - 49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
  - 49.3 Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта
  - 49.32 Деятельность такси
  - 49.32.0 Деятельность такси
7. Краткое описание профессионального стандарта: Включает требования функций, профессиональных задач, умений и знаний профессий к деятельности такси
8. Перечень карточек профессий:
  - 1) Водитель такси - 3 уровень ОРК
  - 2) Инженер по безопасности движения - 5 уровень ОРК
  - 3) Руководитель (управляющий) (на транспорте) - 6 уровень ОРК
  - 4) Главный механик таксопарка - 5 уровень ОРК
  - 5) Менеджер таксопарка - 5 уровень ОРК
  - 6) Главный инженер таксопарка - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

| 9. Карточка профессии «Водитель такси»:                                       |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
| Код группы:   | 8322-1   |  |                    |
| Код наименования занятия:   | 8322-1-001   |  |                    |
| Наименование профессии:   | Водитель такси   |  |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:  | 3  |  |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:   |  |  |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Выпуск 52. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28475.<br>Водитель автомобиля |  |                    |
| Уровень профессионального образования:  | Уровень образования:<br>ТиПО (рабочие профессии)   | Специальность:<br>-  | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:  |  |  |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             |  |  |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 8322-2-001 - Водитель автомобиля   |  |                    |
| Основная цель деятельности:   | Выполнение перевозок пассажиров, багажа и грузов с соблюдением требований безопасности   |  |                    |
| Описание трудовых функций   |  |  |                    |
| Перечень трудовых функций:  | Обязательные трудовые функции:   | 1. Управление легковым автомобилем<br>2. Контроль технического состояния легкового автомобиля<br>3. Выполнение перевозок пассажиров, багажа и грузов с соблюдением и обеспечением мер безопасности<br>4. Соблюдение и обеспечение мер безопасности при дорожно-транспортных происшествиях  |                    |
|   | Дополнительные трудовые функции:   |  |                    |
| Трудовая функция 1:<br>Управление легковым автомобилем                        | Навык 1:<br>Обеспечение соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере дорожного движения при управлении легковым автомобилем   | Умения:  |                    |
|   |  | 1. Соблюдать Правила дорожного движения (ПДД).<br>2. Осуществлять необходимые действия в случае возникновения дорожно-транспортного происшествия (ДТП).<br>3. Оказывать первую помощь пострадавшим при ДТП.<br>4. Соблюдать правила и инструкции по охране труда, технике безопасности, требования противопожарной безопасности. |                    |

Знания:

1. Правила дорожного движения.
2. Основная терминология в сфере эксплуатации автомобильного транспорта и дорожного движения, в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.
3. Закон Республики Казахстан «Об автомобильном транспорте» в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.
4. СТ РК 2272-2012 «Услуги автотранспортные по пассажирским перевозкам такси» в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.
5. Технической регламент «Требования к безопасности автотранспортных средств», Постановления Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2011 года № 767 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом» в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.
6. Основные положения Закона Республики Казахстан «О дорожном движении» в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.
7. Порядок прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.
8. Правила освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов.
9. Нормативные правовые акты по остановке и проверке транспортных средств должностными лицами, которым предоставлено право государственного надзора и контроля за безопасностью дорожного движения, эксплуатацией транспортных средств и перевозочной деятельностью.
10. Правила и инструкции по охране труда водителя.
11. Требования техники безопасности и противопожарной безопасности.
12. Организационно-распорядительная документация автотранспортного предприятия (работодателя) в части, относящейся к трудовым обязанностям водителя и доведенной до него в установленном порядке.

Возможность признания навыка:

-

Навык 2:  
Планирование действий и выполнение технических приемов по управлению легковым автомобилем с учетом условий движения

Умения:

1. Планировать поездку в зависимости от целей и дорожных условий.
2. Использовать атласы, карты, схемы автомобильных дорог и улично-дорожной сети, установленное навигационное оборудование.
3. Оптимизировать свою рабочую позу и устанавливать зеркала заднего вида в оптимальное положение.
4. Запускать и останавливать двигатель в различных температурных условиях.
5. Использовать показания контрольно-измерительных приборов, индикаторов, бортовой аппаратуры, средств навигации и связи для оптимизации управления легковым автомобилем и контроля его технического состояния.
6. Своевременно принимать меры для исключения выхода контролируемых параметров за границы допустимого диапазона их значений.
7. Включать и выключать приборы освещения, световой сигнализации, средства очистки остекления кузова.
8. Осуществлять начало движения (в том числе на

подъемах и спусках) без пробуксовки ведущих колес, разгон с переключением передач (при механической трансмиссии), стабилизацию скорости движения, выбор оптимальной передачи (при механической трансмиссии).

9. Двигаться безопасно задним ходом с использованием зеркал заднего вида, маневрировать в ограниченных пространствах, разворачиваться с применением и без применения движения задним ходом, осуществлять параллельную и перпендикулярную парковку и парковку под любым углом, передним и задним ходом.

10. Оценивать статические и динамические габариты своего легкового автомобиля, окружающих транспортных средств и объектов.

11. Применять плавный и скоростной алгоритм разгона легкового автомобиля, в том числе при буксовании колес.

12. Владеть навыками плавного торможения и остановки легкового автомобиля с помощью рабочей тормозной системы, торможения двигателем с переключением передач (при механической трансмиссии), прерывистого и ступенчатого торможения (для транспортных средств, не оснащенных антиблокировочной системой).

13. Владеть навыками экстренного торможения с сохранением траектории движения автомобиля, торможения перед препятствиями.

14. Предотвращать «юз» и буксование колес, стабилизировать снос и занос легкового автомобиля с различными типами привода ведущих колес.

15. Учитывать специфику управления легковым автомобилем с автоматической трансмиссией и автомобилями, оснащенными антиблокировочной, противозаносной и противобуксовочной системами.

16. Информировать заблаговременно других участников дорожного движения о намерении изменить скорость и траекторию движения автомобиля и не создавать им помех.

17. Разъезжаться со встречным транспортом, перестраиваться, поворачивать и разворачиваться, выезжать на дорогу и съезжать с дороги, совершать обгон и опережение других транспортных средств.

18. Выбирать разрешенную и безопасную траекторию движения при выполнении поворотов и разворотов на перекрестках.

19. Маневрировать безопасно в плотном транспортном потоке.

20. Обеспечивать безопасность уязвимых участников дорожного движения – пешеходов, велосипедистов и др.

21. Двигаться безопасно в жилых зонах, при проезде пешеходных переходов и остановочных пунктов маршрутных транспортных средств, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей, на крутых подъемах и спусках.

22. Обеспечивать фиксацию стоящего легкового автомобиля (в том числе на подъемах и спусках) с помощью стояночной тормозной системы и использовать ее при необходимости в качестве запасной тормозной системы.

23. Обеспечивать безопасную парковку и стоянку легкового автомобиля.

24. Управлять легковым автомобилем на всех стадиях движения при ограниченной и недостаточной видимости, в темное время суток, в неблагоприятных дорожных условиях.

25. Безопасно управлять легковым автомобилем на

скользких дорожных покрытиях.

26. Обеспечивать устойчивость легкового автомобиля при смене дорожного покрытия или при изменении его состояния.

27. Выбирать наиболее экономичный и эффективный режим управления легковым автомобилем, отвечающий грамотной технической эксплуатации.

28. Использовать имеющиеся в легковом автомобиле системы информирования и помощи водителю (при парковке, при смене полосы движения и др.), системы обеспечения комфортности, для повышения безопасности движения.

29. Учитывать особенности управления легковым автомобилем с прицепом (автопоездом).

30. Буксировать и двигаться на буксире на жесткой или гибкой сцепке с соблюдением установленных требований.

31. Соблюдать правила и инструкции по охране труда, технике безопасности, требования противопожарной безопасности.

Знания:

1. Правила дорожного движения.
2. Цели и задачи водителя при осуществлении поездки.
3. Основные сведения об устройстве легкового автомобиля как объекта управления.
4. Инструкция по эксплуатации легкового автомобиля.
5. Приемы оптимального размещения на рабочем месте водителя.
6. Расположение и алгоритмы действий органами управления легкового автомобиля.
7. Порядок действий для пуска и остановки двигателя в различных условиях.
8. Назначение и правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов, бортовой аппаратуры, средств навигации и связи.
9. Правила пользования атласами, картами, схемами улично-дорожной сети и автомобильных дорог.
10. Основы теории движения транспортного средства.
11. Основы безопасного управления транспортным средством.
12. Способы и приемы торможения легкового автомобиля.
13. Приемы экстренного торможения в аварийных ситуациях.
14. Особенности управления легковым автомобилем с автоматической трансмиссией.
15. Особенности управления легковым автомобилем, оснащенным антиблокировочной, противозаносной и противобуксовочной системами.
16. Действия водителя при остановке (стоянке) автомобиля на подъеме или уклоне.
17. Рекомендации по управлению легковым автомобилем при недостаточной и ограниченной видимости, в темное время суток, в неблагоприятных метеорологических и дорожных условиях.
18. Действия водителя в нештатных ситуациях.
19. Меры предупреждения «юза» и буксования, сноса и заноса транспортного средства.
20. Действия водителя при возникновении сноса и заноса легкового автомобиля.
21. Особенности управления легковым автомобилем с прицепом (автопоездом).
22. Особенности управления легковым автомобилем при буксировке других транспортных средств и при движении на буксире.
23. Правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта.
24. Правила эксплуатации автомобильных шин.
25. Правила и инструкции по охране труда.
26. Правила техники безопасности и требования противопожарной безопасности.
27. Организационно-распорядительная документация автотранспортного предприятия (работодателя) в части, относящейся к трудовым обязанностям водителя и доведенной до него в установленном порядке.

Возможность признания навыка:

-

|  |   |
|--|---|
| <p>Навык 3:<br/>Выбор и соблюдение безопасной скорости в различных условиях дорожного движения</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Использовать показания контрольно-измерительных приборов, бортовой аппаратуры, средств навигации для определения скорости движения легкового автомобиля.</li><li>2. Принимать меры для исключения выхода контролируемого параметра за границы допустимого диапазона его значения.</li><li>3. Учитывать факторы, влияющие на выбор скорости движения легкового автомобиля в различных дорожных условиях и при различной видимости.</li><li>4. Учитывать опасные последствия неоптимального выбора скорости.</li><li>5. Поддерживать безопасный скоростной режим движения и допускать минимальные отклонения от него.</li><li>6. Выбирать и поддерживать оптимальную скорость движения легкового автомобиля в транспортном потоке.</li><li>7. Выбирать наиболее эффективный скоростной режим движения легкового автомобиля с целью соблюдения экологических требований и экономного расходования топлива.</li><li>8. Производить оценку безопасной дистанции до движущегося впереди транспортного средства.</li><li>9. Производить оценку безопасного бокового интервала с соседними транспортными средствами.</li><li>10. Применять различные способы и приемы торможения легкового автомобиля с соблюдением мер безопасности.</li><li>11. Принимать возможные меры к снижению скорости вплоть до полной остановки легкового автомобиля при возникновении опасности для движения, которую водитель в состоянии обнаружить.</li><li>12. Предотвращать резкое торможение или внезапную остановку легкового автомобиля.</li><li>13. Осуществлять выбор и поддержание безопасного скоростного режима при управлении автопоездом.</li><li>14. Осуществлять выбор и поддержание безопасного скоростного режима при буксировке транспортных средств и при движении на буксире.</li><li>15. Осуществлять движение в составе организованной транспортной колонны.</li></ol> |
|--|---|

Знания:

1. Правила дорожного движения.
2. Основы безопасного управления транспортным средством.
3. Основы теории движения транспортного средства.
4. Основные психофизиологические факторы, влияющие на восприятие водителем скорости движения и окружающей обстановки.
5. Время реакции водителя и факторы, влияющие на него.
6. Тормозной и остановочный путь легкового автомобиля, автопоезда при различных скоростях движения и в различных дорожных условиях.
7. Способы определения и поддержания безопасной дистанции и интервала.
8. Технические приемы управления легковым автомобилем и автопоездом в различных дорожных условиях.
9. Инструкция по эксплуатации легкового автомобиля.
10. Технические и эксплуатационные характеристики легкового автомобиля.
11. Организационно-распорядительная документация автотранспортного предприятия (работодателя) в части, относящейся к трудовым обязанностям водителя и доведенной до него в установленном порядке.

Возможность признания навыка:

-

|  |  |
|--|--|
| <p>Навык 4:<br/>Мониторинг, анализ и прогнозирование дорожно-транспортных ситуаций в целях обеспечения безопасного управления легковым автомобилем</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизировать свою рабочую позу и устанавливать зеркала заднего вида, и прочие регулируемые органы управления в оптимальное положение.</li> <li>2. Применять эффективные методы наблюдения за дорожной обстановкой и внешней средой.</li> <li>3. Правильно и своевременно обнаруживать участников дорожного движения, значимые объекты и события дорожно-транспортной обстановки.</li> <li>4. Использовать дальнюю зону осмотра для получения предварительной информации об особенностях дорожной обстановки и внешней среды.</li> <li>5. Использовать среднюю зону осмотра для определения уровня опасности объектов дорожной обстановки.</li> <li>6. Использовать ближнюю зону осмотра для перехода к защитным действиям.</li> <li>7. Проводить осмотр дорожно-транспортной обстановки сзади при движении, при замедлении и торможении, перед изменением траектории движения.</li> <li>8. Контролировать обстановку сбоку через боковые зеркала заднего вида и с поворотом головы.</li> <li>9. Проводить осмотр прилегающих дорог при проезде перекрестков.</li> <li>10. Учитывать особенности наблюдения за дорожной обстановкой в населенных пунктах, при движении вне населенных пунктов и на автомагистралях.</li> <li>11. Безопасно использовать свое преимущественное право проезда в различных дорожно-транспортных ситуациях и предоставлять его другим участникам дорожного движения.</li> <li>12. Оценивать статические и динамические габариты своего легкового автомобиля, окружающих транспортных средств и объектов.</li> <li>13. Оценивать свои возможности, опасность и факторы риска со стороны внешнего окружения (другие участники дорожного движения, состояние транспортной инфраструктуры, условия дорожного движения и другие аспекты).</li> <li>14. Учитывать специфические факторы риска, связанные с уязвимыми группами участников дорожного движения - пешеходами (особенно детьми и лицами с ограниченными возможностями), велосипедистами, водителями мопедов, мотоциклистами.</li> <li>15. Обеспечивать информационное взаимодействие с другими участниками дорожного движения и правильно оценивать их действия.</li> <li>16. Учитывать возможность совершения ошибок другими участниками дорожного движения.</li> <li>17. Исключать (или минимизировать) возникновение дорожных конфликтов с другими участниками дорожного движения.</li> <li>18. Проводить ситуационный анализ дорожно-транспортной обстановки.</li> <li>19. Предвидеть вероятное развитие дорожно-транспортной ситуации на основе собственного опыта и знания типичных дорожно-транспортных ситуаций.</li> </ol> |
|--|--|

|   |
|---|
| Знания:   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила дорожного движения.</li> <li>2. Основы безопасного управления транспортным средством.</li> <li>3. Способы оптимизации рабочей позы водителя.</li> <li>4. Влияние эргономических характеристик рабочего места водителя на безопасность его труда.</li> <li>5. Возможности и ограничения средств активной и пассивной безопасности легкового автомобиля.</li> <li>6. Методы формирования безопасного пространства вокруг легкового автомобиля в различных условиях движения и при остановке.</li> <li>7. Техника управления легковым автомобилем на всех стадиях его движения в различных дорожных условиях.</li> <li>8. Распределение аварийности по сезонам, дням недели, времени суток, категориям дорог, видам транспортных средств и другим факторам.</li> <li>9. Типичные опасные дорожно-транспортные ситуации и рекомендации по выбору оптимальных решений в этих ситуациях.</li> <li>10. Причины и анализ конкретных случаев ДТП.</li> <li>11. Ценности и цели водителя, обеспечивающие безопасное управление легковым автомобилем.</li> <li>12. Риск и принятие решений в процессе управления транспортным средством.</li> <li>13. Принципы культурного поведения водителя в дорожном движении (основы водительской этики).</li> <li>14. Понятие, источники и причины дорожных конфликтов.</li> <li>15. Профилактика возникновения дорожных конфликтов</li> <li>16. Способы урегулирования и конструктивного завершения дорожных конфликтов.</li> </ol> |
| Возможность признания навыка:   |
| -   |

Трудовая функция 2:  
Контроль технического состояния легкового автомобиля

Навык 1:  
Осмотр легкового авто-  
мобиля и подготовка к по-  
ездке

Умения:

1. Проверять готовность легкового автомобиля к эксплуатации.
2. Выявлять неисправности, при которых запрещается эксплуатация легкового автомобиля.
3. Производить замену колес.
4. Проверять правильность регулировки света головных и противотуманных фар.
5. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние легкового автомобиля.
6. Осуществлять регулировку боковых зеркал, зеркала заднего вида, ремней безопасности, рулевой колонки и сидения под индивидуальные особенности водителя.
7. Обеспечивать применение технического устройства, позволяющего вести переговоры без использования рук при необходимости использования мобильного телефона во время движения автомобиля.
8. Проверять эффективность функционирования рабочей и стояночной тормозной системы.
9. Проверять исправность сцепного устройства (при его наличии).
10. Определять наличие технических неисправностей, в том числе на основании показаний контрольно-измерительных приборов, индикаторов, бортовой аппаратуры.
11. Устанавливать, по возможности, степень сложности технических неисправностей легкового автомобиля и их влияние на безопасность движения, либо возможный последующий запрет на его эксплуатацию.
12. Принимать решение по устранению технических неисправностей самостоятельно (без разборки механизмов, узлов и агрегатов) или с привлечением специалистов.
13. Устранять неполадки во время движения самостоятельно или вызывать техническую помощь/эвакуатор.
14. Оформлять заявку на устранение технических неисправностей легкового автомобиля.
15. Соблюдать правила и инструкции по охране труда, технике безопасности, требования противопожарной безопасности.

|  |
|--|
| <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основная терминология в сфере эксплуатации автомобильного транспорта и дорожного движения в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.</li> <li>2. Основные сведения об устройстве легкового автомобиля как объекта управления.</li> <li>3. Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация легкового автомобиля.</li> <li>4. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.</li> <li>5. Правила технической эксплуатации легкового автомобиля.</li> <li>6. Инструкция по эксплуатации легкового автомобиля.</li> <li>7. Инструкции по эксплуатации бортовой аппаратуры, средств навигации и связи, дополнительного оборудования, установленного на легковом автомобиле для учета перевозок.</li> <li>8. Порядок действий при пуске двигателя при разных температурах.</li> <li>9. Правила и инструкции по охране труда водителя.</li> <li>10. Требования техники безопасности и противопожарной безопасности.</li> <li>11. Организационно-распорядительная документация автотранспортного предприятия (работодателя) в части, относящейся к трудовым обязанностям водителя и доведенной до него в установленном порядке.</li> <li>12. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ol> |
|--|

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
|--------------------------------------|----------|

|   |  |
|---|--|
| <p>Навык 2:<br/>         Заправка легкового автомобиля топливом, смазочными материалами, специальными и техническими жидкостями</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять необходимость заправки легкового автомобиля топливом, смазочными материалами, специальными и техническими жидкостями.</li> <li>2. Выбирать типы топлива, смазочных материалов, специальных и технических жидкостей в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации легкового автомобиля.</li> <li>3. Учитывать при выборе топлива, смазочных материалов, специальных и технических жидкостей их взаимозаменяемость и совместимость.</li> <li>4. Соблюдать правила и инструкции по охране труда, технике безопасности, требования противопожарной безопасности.</li> <li>5. Осуществлять оплату топлива, смазочных материалов, специальных и технических жидкостей, получать, хранить и передавать ответственным сотрудникам предприятия документы об оплате.</li> </ol> |
|---|--|

|  |
|--|
| <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основная терминология в сфере эксплуатации автомобильного транспорта и дорожного движения в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.</li> <li>2. Правила технической эксплуатации легкового автомобиля.</li> <li>3. Инструкция по эксплуатации легкового автомобиля.</li> <li>4. Типы и характеристики топлива, смазочных материалов, специальных и технических жидкостей, применяемых в легковом автомобиле.</li> <li>5. Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте и соответствующие методические рекомендации.</li> <li>6. Основы экономичного вождения автотранспортных средств.</li> <li>7. Основные положения законодательства по экологической безопасности при эксплуатации транспортных средств в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.</li> <li>8. Организационно-распорядительная документация автотранспортного предприятия (работодателя) в части, относящейся к трудовым обязанностям водителя и доведенной до него в установленном порядке.</li> <li>9. Правила и инструкции по охране труда водителя.</li> <li>10. Правила техники безопасности и требования противопожарной безопасности.</li> </ol> |
|--|

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
|--------------------------------------|----------|

|   |   |
|---|---|
| <p>Навык 3:<br/>Оформление и обеспечение требований документации, обязательной для управления легковым автомобилем и выполнения перевозок</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнять, подписывать и оформлять путевую документацию, обязательную для управления легковым автомобилем и выполнения перевозок.</li> <li>2. Проверять наличие, полноту и правильность оформления комплекта документации, необходимой для выполнения служебного задания.</li> <li>3. Получать отметку должностного лица в путевой документации о техническом состоянии легкового автомобиля и его сдаче.</li> <li>4. Взаимодействовать с уполномоченными службами автотранспортного предприятия (работодателя).</li> <li>5. Взаимодействовать со сменным водителем при работе по сменному графику.</li> <li>6. Сдавать в срок путевую, сопроводительную и иную документацию должностному лицу для отчета о выполнении задания.</li> <li>7. Соблюдать правила внутреннего распорядка.</li> </ol> |
|---|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения Трудового кодекса Республики Казахстан в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.</li> <li>2. Основы гражданского законодательства Республики Казахстан в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.</li> <li>3. Порядок прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.</li> <li>4. Правила оформления путевой, технической, страховой, и иной документации, обязательной для управления легковым автомобилем и выполнения перевозок.</li> <li>5. Правила и инструкции по охране труда водителя</li> <li>6. Организационно-распорядительная документация автотранспортного предприятия (работодателя) в части, относящейся к трудовым обязанностям водителя и доведенной до него в установленном порядке.</li> <li>7. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ol>   |
|   | Возможность признания навыка:                        | -  |
| Трудовая функция 3:<br>Выполнение перевозок пассажиров, багажа и грузов с соблюдением и обеспечением мер безопасности | Навык 1:<br>Выполнение перевозки пассажиров и багажа | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдать нормы вместимости легкового автомобиля</li> <li>2. Производить посадку и высадку пассажиров, погрузку и выгрузку багажа и ручной клади с соблюдением мер безопасности.</li> <li>3. Выполнять перевозки детей с применением специальных детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребенка.</li> <li>4. При наличии специальных технических приспособлений использовать их для посадки и высадки лиц с ограниченными двигательными возможностями.</li> <li>5. Обеспечивать применение ремней безопасности пассажирами на переднем и задних сиденьях легкового автомобиля.</li> <li>6. Предупреждать экстренное торможение за исключением случаев предотвращения аварийных дорожно-транспортных ситуаций.</li> <li>7. Обеспечивать работу устройств обогрева салона автомобиля (при низких температурах воздуха), другого дополнительного оборудования, предусмотренного конструкцией автомобиля для безопасности и комфорта пассажиров.</li> <li>8. Проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение по отношению к пассажирам.</li> <li>9. Содействовать повышению качества предоставляемых транспортных услуг (пассажирских перевозок).</li> <li>10. При обнаружении подозрительных предметов действовать согласно инструкции - памятке водителя транспортного средства по предупреждению террористических актов на подвижном составе.</li> <li>11. Следовать к месту ремонта при технических неполадках легкового автомобиля, предварительно высадив пассажиров с соблюдением мер предосторожности.</li> <li>12. Обеспечивать взаимодействие с диспетчерской службой автотранспортного предприятия, в том числе посредством оборудования на базе спутниковых систем мониторинга и контроля транспортных средств.</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструкция - памятка водителя транспортного средства по предупреждению террористических актов на подвижном составе.</li> <li>2. Порядок и способы взаимодействия с диспетчерской службой автотранспортного предприятия, в том числе посредством оборудования на базе спутниковых систем мониторинга и контроля транспортных средств.</li> <li>3. Организационно-распорядительная документация автотранспортного предприятия (работодателя) в части, относящейся к трудовым обязанностям водителя и доведенной до него в установленном порядке.</li> </ol>  |
| <p>Возможность признания навыка:</p>            | <p>-</p>  |
| <p>Навык 2:<br/>Выполнение перевозки грузов</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заезжать на терминалы, грузовые дворы и другие места погрузки/выгрузки груза и выезжать из них с соблюдением требований режима и безопасности, обеспечивать безопасное маневрирование на данных территориях.</li> <li>2. Принимать грузы по количеству, массе, маркировке и целостности их упаковки.</li> <li>3. Проверять, что груз не ограничивает обзор с водительского места, не затрудняет управление, не нарушает устойчивость легкового автомобиля, не закрывает внешние световые приборы и световозвращатели, регистрационные и опознавательные знаки, не препятствует восприятию сигналов, не создает шум, не пылит, не загрязняет дорогу и окружающую среду.</li> <li>4. Проверять соответствие укладки, крепления, увязки и габаритов груза требованиям безопасности движения, обеспечения сохранности автомобиля и предотвращения смещения груза за пределы кузова или его выпадения из кузова.</li> <li>5. Осуществлять контроль за соблюдением весовых и габаритных параметров легкового автомобиля и распределения нагрузки по осям.</li> <li>6. Проверять полученные отметки в документации при выполнении согласованной с заказчиком погрузки.</li> <li>7. Сверять соответствие маркировки на упаковке с указанной информацией в транспортной документации, крепление пломб и их нумерацию.</li> <li>8. Отражать в транспортной документации замечания по размещению груза, креплению груза и целостности его упаковки.</li> <li>9. Сообщать грузоотправителю о нарушениях при погрузке и допускать погрузку только при их устранении.</li> <li>10. Согласовывать маршрут движения с грузоотправителем.</li> <li>11. Получать и применять информацию об особенностях маршрута движения и опасных дорожных участках.</li> <li>12. Предупреждать экстренное торможение за исключением случаев предотвращения аварийных дорожно-транспортных ситуаций.</li> <li>13. Обеспечивать сохранность автомобиля и груза в движении и на стоянках в соответствии организационно-распорядительной документацией работодателя.</li> <li>14. Соблюдать нормативную правовую документацию по перевозке грузов, требующих по своему характеру особой охраны, ухода за собой в пути или других особых условий перевозки.</li> </ol> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>15. Выдавать груз грузополучателю и оформлять транспортную документацию.</p> <p>16. Контролировать прием груза грузополучателем.</p> <p>17. Проверять полученные отметки в документации при выполнении согласованной с заказчиком выгрузки.</p> <p>18. Контролировать сверку соответствия маркировки на пломбах и упаковках с указанной информацией в транспортной документации.</p> <p>19. Отражать в транспортной документации замечания по выгрузке груза, о целостности упаковки груза.</p> <p>20. Содействовать обеспечению высокого уровня качества транспортного обслуживания грузоотправителя.</p> <p>21. Обеспечивать взаимодействие с диспетчерской службой автотранспортного предприятия, в т.ч. посредством оборудования на базе спутниковых систем мониторинга и контроля транспортных средств.</p>   |
|  |   | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом в части, относящейся к трудовым функциям водителя легкового автомобиля.</li> <li>2. Нормативная правовая документация по перевозке грузов, требующих по своему характеру особой охраны, ухода за собой в пути или других особых условий перевозки.</li> <li>3. Нормативная правовая документация по остановке и проверке транспортных средств представителями контрольных и надзорных органов и организаций.</li> <li>4. Порядок и способы взаимодействия с диспетчерской службой автотранспортного предприятия, в т.ч. посредством оборудования на базе спутниковых систем мониторинга и контроля транспортных средств.</li> <li>5. Правила и инструкции по охране труда.</li> <li>6. Требования техники безопасности и противопожарной безопасности.</li> <li>7. Организационно-распорядительная документация автотранспортного предприятия (работодателя) в части, относящейся к трудовым обязанностям водителя и доведенной до него в установленном порядке.</li> <li>8. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ol> |
|  | Возможность признания навыка:   | -   |
| Трудовая функция 4: Соблюдение и обеспечение мер безопасности при дорожно-транспортных происшествиях | Навык 1: Соблюдение и обеспечение мер безопасности при дорожно-транспортных происшествиях и невозможности эксплуатации автомобиля | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Останавливать легковой автомобиль, не перемещая его с места ДТП.</li> <li>2. Включать аварийную световую сигнализацию и устанавливать знак аварийной остановки.</li> <li>3. Осуществлять и контролировать высадку пассажиров в случае ДТП, обеспечивая при этом безопасность пассажиров.</li> <li>4. Вызывать Скорую медицинскую помощь (при необходимости).</li> <li>5. Оказывать первую помощь пострадавшим, а в экстренных случаях принимать меры к их отправке в лечебное учреждение.</li> <li>6. Сообщать о произошедшем ДТП в органы Дорожной полиции.</li> <li>7. Фиксировать информацию об участниках ДТП, государственные регистрационные знаки транспортных средств.</li> <li>8. Фиксировать повреждения транспортных средств (при возможности фотографировать их на фотоаппарат, сотовый телефон, другие электронные устройства).</li> </ol>  |

9. Сохранять следы и предметы, относящиеся к ДТП.
10. Записывать фамилии и контактные данные очевидцев ДТП.
11. Принимать меры к организации объезда места ДТП, если дорожное движение затруднено из-за ДТП.
12. Фиксировать в присутствии свидетелей положение транспортных средств при необходимости освободить проезжую часть.
13. Информировать уполномоченных работников автотранспортного предприятия (работодателя) о ДТП, наступлении страхового случая и действовать в соответствии с их указаниями.
14. Обеспечивать взаимодействие с диспетчерской службой автотранспортного предприятия, в т.ч. посредством оборудования на базе спутниковых систем мониторинга и контроля транспортных средств.
15. Ожидать прибытия сотрудников Дорожной полиции и уполномоченных работников автотранспортного предприятия (работодателя).
16. Составлять схему ДТП.
17. Сообщать другим участникам ДТП, намеренным предъявить требование о возмещении вреда, сведения о договоре обязательного страхования ответственности владельцев транспортных средств и (или) договоре обязательного страхования ответственности перевозчика перед пассажирами, в том числе номер страхового полиса, а также наименование, адрес и телефон страховщика.
18. При отсутствии пострадавших и при взаимном согласии водителей-участников ДТП в оценке обстоятельств случившегося, предварительно составив схему ДТП и подписав её, прибывать в ближайшее подразделение органов внутренних дел для оформления происшествия.
19. Фиксировать аргументированное несогласие с решениями представителей полиции в соответствующей документации.
20. Участвовать в оформлении документации по ДТП совместно с уполномоченными работниками автотранспортного предприятия (работодателя).
21. Контролировать эвакуацию легкового автомобиля.
22. Буксировать и двигаться на буксире на жесткой или гибкой сцепке.
23. В случае выхода из легкового автомобиля принимать меры, исключающие использование автомобиля посторонними лицами.
24. Соблюдать правила и инструкции по охране труда, технике безопасности, требования противопожарной безопасности.

|  |  |
|--|--|
| <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила дорожного движения.</li> <li>2. Порядок действий водителя и его обязанности при возникновении ДТП.</li> <li>3. Основные положения законодательства об обязательном страховании ответственности владельцев транспортных средств и обязательном страховании ответственности перевозчика перед пассажирами и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров в рамках трудовых функций водителя транспортного средства.</li> <li>4. Памятка страхователю гражданско-правовой ответственности.</li> <li>5. Порядок вызова оперативных и спасательных служб.</li> <li>6. Порядок и способы взаимодействия с диспетчерской службой автотранспортного предприятия, в т.ч. посредством оборудования на базе спутниковых систем мониторинга и контроля транспортных средств.</li> <li>7. Правила и инструкции по охране труда водителя.</li> <li>8. Требования техники безопасности и противопожарной безопасности.</li> <li>9. Организационно-распорядительная документация автотранспортного предприятия (работодателя) в части, относящейся к трудовым обязанностям водителя и доведенной до него в установленном порядке.</li> </ol> | -  |
| <p>Возможность признания навыка:</p>   | -  |
| <p>Навык 2:<br/>Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП</p>  | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать обстановку и обеспечивать безопасные условия для оказания первой помощи.</li> <li>2. Вызывать скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с утвержденными правилами.</li> <li>3. Определять наличие сознания у пострадавшего.</li> <li>4. Выполнять мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего.</li> <li>5. Выполнять мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни.</li> <li>6. Выполнять мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей.</li> <li>7. Выполнять мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения.</li> <li>8. Выполнять мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний.</li> <li>9. Придавать пострадавшему оптимальное положение тела.</li> <li>10. Осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.</li> <li>11. Передавать пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с утвержденными правилами.</li> </ol> |

|   |  |                            |                    |
|---|--|----------------------------|--------------------|
|   | Знания:  |                            |                    |
|   | 1. Правила дорожного движения.<br>2. Нормативные основы оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, правовая ответственность за результат профессиональной деятельности.<br>3. Состояния, при которых оказывается первая помощь.<br>4. Мероприятия по оказанию первой помощи.<br>5. Порядок вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с утвержденными правилами.<br>6. Методики, приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи.<br>7. Состав медицинской аптечки (автомобильной) и правила использования ее компонентов. |                            |                    |
|   | Возможность признания навыка:  | -                          |                    |
| Требования к личностным компетенциям:   | Адаптивность<br>Ответственность<br>Пунктуальность<br>Стрессоустойчивость<br>организованность<br>дипломатичность<br>коммуникабельность<br>грамотность<br>ориентированность на результат<br>способность к решению нестандартных задач<br>склонность к саморазвитию и самосовершенствованию<br>отсутствие вредных привычек  |                            |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     |  |                            |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:   | Наименование профессии:    |                    |
|   | 5  | Главный механик таксопарка |                    |
| 10. Карточка профессии «Инженер по безопасности движения»:                    |  |                            |                    |
| Код группы:   | 2144-9   |                            |                    |
| Код наименования занятия:   | 2144-9-001   |                            |                    |
| Наименование профессии:   | Инженер по безопасности движения   |                            |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:  | 5  |                            |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:   |  |                            |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих".<br>Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003.<br>Инженер по безопасности и охране труда  |                            |                    |
| Уровень профессионального образования:  | Уровень образования:<br>послесреднее образование<br>(прикладной бакалавриат)   | Специальность:<br>-        | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:  |  |                            |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             |  |                            |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 2149-3-011 - Инженер по промышленной безопасности  |                            |                    |
| Основная цель деятельности:   | Организация условий для безаварийной работы сотрудников предприятия такси.   |                            |                    |
| Описание трудовых функций   |  |                            |                    |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Перечень трудовых функций:   | Обязательные трудовые функции:   | <p>1. Проведение меро-приятый направлен-ных на обеспечение выполнения требо-ваний по безопасно-сти дорожного дви-жения водителями такси</p> <p>2. Принятие необходи-мых мер по преду-преждению дорож-но-транспортных происшествий</p> <p>3. Взаимодействие с государственными органами уполномоченными осуществлять контроль за БДД и нарушением ПДД</p>   |
|  | Дополнительные трудовые функции:   |  |
| Трудовая функция 1:<br>Проведение меро-приятый направлен-ных на обеспечение выполнения требо-ваний по безопасно-сти дорожного дви-жения водителями такси | Навык 1:<br>Осуществление систематического контроля за,выполнением водителями такси правил дорожного движения, инструкций, приказов и других документов, в части обеспечения безопасности движения | Умения:  |
|  |  | <p>1. Разработка плана проведения контрольно-проверочных мероприятий , внедрение и усовершенствование систем позволяющих осуществлять дистанционный контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности движения.</p> <p>2. Сбор и анализ информации о допущенных нарушениях.</p> <p>3. Контролировать прохождение медицинского контроля перед выпуском водителей на линию.</p> <p>4. Проверять наличие документов дающих право управления транспортным средством и осуществление деятельности в таксомоторном парке(ВУ, Квалификационное свидетельство) а так же контролировать срок их действия.</p> <p>5. Следить за выполнением режима труда и отдыха водителей и не допускать его нарушений.</p> |
|  |  | Знания:  |
|  |  | <p>1. Конституция РК.</p> <p>2. Закон РК о Дорожном движении.</p> <p>3. Законодательство РК в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым транспортом.</p> <p>4. Правила дорожного движения РК.</p> <p>5. Постановления правительства, устанавливающие правила перевозок пассажиров и багажа легковым транспортом.</p> <p>6. Приказы, регламентирующие допуск к управлению транспортных средств и получению водительского удостоверения.</p> <p>7. КоАП РК.</p> <p>8. Трудовое законодательство РК.</p> <p>9. Принципы работы и способы применения электронных систем дистанционного контроля над движением транспортных средств.</p>   |
|  | Возможность признания навыка:  | -  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>Навык 2:</b><br/>Обеспечение профессиональной надежности водителей такси, в части выполнения требований ПДД</p>   | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация изучения правил дорожного движения и других материалов по обеспечению безопасности движения водителями.</li> <li>2. Проведение периодической проверки знаний ПДД и ОБД водителей.</li> <li>3. Оказание методической помощи в разработке инструкций по безопасности труда водителей, участие в составлении программ обучения водителей безопасным методам работы и в проведении практического обучения.</li> <li>4. Организовывать стажировку вновь прибывших работников с целью определения их профессиональной пригодности и соответствия квалификационным требованиям.</li> <li>5. Проведение профилактических занятий направленных на повышение мотивации к безопасному управлению транспортных средств, при осуществлении трудовой деятельности.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знания ПДД, ОБД, методы безаварийного управления транспортных средств.</li> <li>2. Основы психологии.</li> <li>3. Основы воспитательной работы.</li> <li>4. Методы мотивации.</li> <li>5. Критерии оценки мастерства водителей.</li> <li>6. Правила составления тестовых программ, чек листов, инструкций направленных на проверку навыков безопасного и контраварийного движения водителей транспортных средств.</li> </ol> |
|  | <p>Возможность признания навыка:</p>  | <p>-</p>   |
| <p><b>Трудовая функция 2:</b><br/>Принятие необходимых мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий</p> | <p><b>Навык 1:</b><br/>Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения</p>   | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графиков проведения инструктажа, с учетом погодных условий, текущего сезона, графиков работы водителей.</li> <li>2. Разрабатывать инструкции, опираясь на анализ и статистические данные по нарушениям ПДД и совершенным ДТП за предыдущий период времени.</li> <li>3. Доведение до инструктируемых, информации различными способами, позволяющими максимально усвоить смысл и идеи проводимого инструктажа.</li> <li>4. Документально оформить проведение инструктажа.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание особенностей управления ТС в различных погодных условиях, времени суток и прочих факторов способных создать дополнительные риски возникновения ДТП.</li> <li>2. Основы педагогики. Ведение документооборота в организации.</li> </ol>  |
|  | <p>Возможность признания навыка:</p>  | <p>-</p>   |
|  | <p><b>Навык 2:</b><br/>Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, проведение мероприятий по их предупреждению</p> | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа ДТП.</li> <li>2. Организация обсуждения и разбор итогов анализа ДТП с водительским составом таксомоторного парка, с целью профилактики и предупреждения ДТП.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины и виды ДТП.</li> <li>2. Способы сбора информации и методика проведения анализа ДТП.</li> </ol>  |

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
|   | Возможность признания навыка:  | -  |                    |
| Трудовая функция 3:<br>Взаимодействие с государственными органами уполномоченными осуществлять контроль за БДД и нарушением ПДД | Навык 1:<br>Поддержание контакта и обеспечение взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в сфере до-рожного движения   | Умения:  |                    |
|   |  | 1. Взаимодействовать с компетентными органами с целью получения информации по нарушениям, допущенным водителями во время выполнения трудовой деятельности.<br>2. Представлять интересы организации в судебных процессах как ответственный за БД в организации. |                    |
|   | Знания:  |  |                    |
|   | Возможность признания навыка:  | -  |                    |
| Требования к личностным компетенциям:   | <p>Ответственность<br/>Стрессоустойчивость<br/>Организованность<br/>пунктуальность<br/>дипломатичность<br/>адаптивность<br/>коммуникабельность<br/>грамотность<br/>ориентированность на результат<br/>способность к решению нестандартных задач<br/>склонность к саморазвитию и самосовершенствованию<br/>отсутствие вредных привычек</p>  |  |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:   |  |  |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:   | Уровень ОРК:   | Наименование профессии:  |                    |
|   | 5  | Главный механик таксопарка   |                    |
|   | 6  | Главный инженер таксопарка   |                    |
| 11. Карточка профессии «Руководитель (управляющий) (на транспорте)»:  |  |  |                    |
| Код группы:   | 1325-1   |  |                    |
| Код наименования занятия:   | 1325-1-044   |  |                    |
| Наименование профессии:   | Руководитель (управляющий) (на транспорте)   |  |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:  | 6  |  |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:   |  |  |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:   | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих".<br/>Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003.<br/>Директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p> |  |                    |
| Уровень профессионального образования:  | Уровень образования:<br>высшее образование<br>(бакалавриат, специалитет, ординатура)   | Специальность:<br>-  | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:  |  |  |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:   |  |  |                    |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Другие возможные наименования профессии:   |   |   |
| Основная цель деятельности:  | Обеспечение прибыльности, рентабельности и конкурентоспособности предприятия осуществляющего перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по средствам общего руководства. |   |
| Описание трудовых функций  |   |   |
| Перечень трудовых функций:   | Обязательные трудовые функции:  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация анализа спроса, заказа на услуги компании осуществляющей перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и планирования её деятельности</li> <li>2. Организация и обеспечение деятельности компании осуществляющей перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом</li> </ol>   |
|  | Дополнительные трудовые функции:  |   |
| Трудовая функция 1:<br>Организация анализа спроса, заказа на услуги компании осуществляющей перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и планирования её деятельности | Навык 1:<br>Организация сведений и согласование представлений сотрудников компании о спросе, заказе и услугах по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом             | Умения:   |
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать и фиксировать обобщенный спрос и заказ на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> <li>2. Разрабатывать и презентовать управленческое целевое представление, принципиальное видение услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом под новые заказы, спрос.</li> </ol>  |
|  |   | Знания:   |
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы понимания обобщенного заказа, спроса на услуги по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> <li>2. Способы и инструменты разработки управленческих целевых представлений о деятельности компании осуществляющей перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> <li>3. Процессный и структурный подходы в деятельности.</li> <li>4. Особенности рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> </ol>  |
|  | Возможность признания навыка:   | -   |
|  | Навык 2:<br>Анализ имеющихся и необходимых для обеспечения перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом ресурсов: финансы, средства производства, материалы и персонал     | Умения:   |
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделировать и прогнозировать реализуемость заказов на услуги по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> <li>2. Фиксировать различными способами и организовывать полноту представленности имеющихся и недостающих ресурсов (финансы, средства производства, материалы и персонал).</li> <li>3. Моделировать включение ресурсов в планируемую деятельность и прослеживать обеспечение достижения конечного результата.</li> <li>4. Фиксировать затруднения в проектируемых процессах при недостающих ресурсах.</li> <li>5. Выявлять причины затруднений, отделять случайные факторы затруднения от неслучайных.</li> <li>6. Фиксировать проблемные затруднения (ситуации).</li> <li>7. Разрабатывать дополнительные процессы, обеспечивающие снятие проблемных затруднений.</li> </ol> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности и характеристики ресурсов (финансы, средства производства, материалы и персонал) деятельности компании по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> <li>2. Способы моделирования и прогнозирования деятельности компании по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> <li>3. Способы фиксации и критерии определения затруднений.</li> <li>4. Особенности и характеристики проблемных затруднений.</li> <li>5. Способы выявления причин проблемных затруднений.</li> </ol>   |
|   | Возможность признания навыка:  | -   |
|   | <p>Навык 3:<br/>Организация и разработка целостной программы деятельности, стратегических и тактических планов деятельности компании осуществляющей перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, регламентов</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и фиксировать проектное представление со все-ми процессами, необходимыми для прихода к конкретному результату.</li> <li>2. Оперировать структурно-процессным ресурсно-обеспеченным нормативным видением всего цикла услуг компании осуществляющей перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Национальное законодательство, касающееся правил перевозок перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, разрешительной системы, мер безопасности при осуществлении перевозок.</li> <li>2. Способы и инструменты проектирования деятельности компании осуществляющей перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и подразделений.</li> <li>3. Взаимосвязь и особенности целостной программы деятельности компании, стратегических и тактических планов деятельности и внутренних регламентов.</li> <li>4. Способы оперирования и использования целостным структурно-процессным ресурсно-обеспеченным нормативным видением цикла оказания услуг компании осуществляющей перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> </ol> |
|   | Возможность признания навыка:  | -   |
| <p>Трудовая функция 2:<br/>Организация и обеспечение деятельности компании осуществляющей перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом</p> | <p>Навык 1:<br/>Организация деятельности и обеспечения ресурсами (финансы, средства производства, материалы и персонал) технологических процессов по услугам перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом</p>     | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отбирать ресурсы (финансы, средства производства, материалы и персонал), соответствующие проектному, программному, плановому содержанию деятельности компании осуществляющей перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> <li>2. Обеспечивать ресурсами (финансы, средства производства, материалы и персонал) процесс оказания услуг компании.</li> <li>3. Взаимодействовать и информировать исполнителей по исполнению производственных проектов, программ, планов.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности и характеристики ресурсов (финансы, средства производства, материалы и персонал) деятельность.</li> <li>2. Порядок и способы вовлечения ресурсов в производственный процесс.</li> <li>3. Способы информирования, коммуникации и согласования производственных решений.</li> </ol>  |
| Возможность признания навыка:  | -   |
| <p>Навык 2:<br/>Контроль и анализ исполнения плановых задач, норм, и корректировка действий сотрудников или установленных регламентов</p>            | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать производственные и экономические показатели компании.</li> <li>2. Фиксировать представление «как реально происходит» о производственных процессах, действиях исполнителей.</li> <li>3. Оценивать реальные действия исполнителей на основе нормативного представления «как должно быть».</li> <li>4. Фиксировать несоответствие реальной практики программным, проектным требованиям.</li> <li>5. Выявлять причины возникшего несоответствия (между нормативным представлением о процессе и реально зафиксированным).</li> <li>6. Корректировать действия сотрудников, установленных регламентов.</li> <li>7. Пересматривать нормативное видение всего цикла услуг компании.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы и порядок фиксации информации о фактических процессах.</li> <li>2. Способы оценки промежуточных и итоговых результатов деятельности сотрудников, подразделений.</li> <li>3. Способы и порядок фиксации несоответствий производственных процессов.</li> <li>4. Виды причин несоответствий производственных процессов.</li> <li>5. Способы и порядок корректировки действий сотрудников, установленных регламентов.</li> </ol> |
| Возможность признания навыка:  | -   |
| <p>Навык 3:<br/>Контроль за финансовым обеспечением и распределение доходов от услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать объемы оказываемых услуг и доходы компании международных грузовых автомобильных перевозок.</li> <li>2. Распределять доход по критериям окончания циклов пребывания в финансовом, снабженческом рынках и воспроизводство капитала, а также стабилизации воспроизводства и роста прибыли.</li> <li>3. Определять возврат долговых обязательств.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента компании.</li> <li>2. Методы проведения расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов.</li> <li>3. Методы и возможности по сокращению цикла оказания услуг компании по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</li> </ol>   |

|  |   |  |                    |
|--|---|--|--------------------|
|  | Возможность признания навыка:   | -  |                    |
| Требования к личностным компетенциям:  | Стрессоустойчивость<br>Умение быстро принимать решения<br>Аналитическое мышление<br>Коммуникабельность<br>умения анализировать и планировать денежные потоки организа-ции |  |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                              |   |  |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:  | Уровень ОРК:  | Наименование профессии:  |                    |
|  | 6   | Главный инженер таксопарка   |                    |
| 12. Карточка профессии «Главный механик таксопарка »:                                  |   |  |                    |
| Код группы:  | 1325-1  |  |                    |
| Код наименования занятия:  | -   |  |                    |
| Наименование профессии:  | Главный механик таксопарка  |  |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:   | 5   |  |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:  |   |  |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:          | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553<br>Механик                                      |  |                    |
| Уровень профессионального образования:   | Уровень образования:<br>послесреднее образование<br>(прикладной бакалавриат)  | Специальность:<br>-  | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:   |   |  |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                      |   |  |                    |
| Другие возможные наименования профессии:   |   |  |                    |
| Основная цель деятельности:  | Обеспечение безаварийной и надежной работы, правильной эксплуатации, своевременного качественного ремонта и технического обслуживания ТС                                  |  |                    |
| Описание трудовых функций  |   |  |                    |
| Перечень трудовых функций:   | Обязательные трудовые функции:  | 1. Обеспечение безаварийной и надежной работы транспортных средств<br>2. Организация процесса проведения работ по ремонту ТС   |                    |
|  | Дополнительные трудовые функции:  | 1. Дополнительная трудовая функция   |                    |
| Трудовая функция 1:<br>Обеспечение безаварийной и надежной работы транспортных средств | Навык 1:<br>Организация и проведение плановых работ по техническому обслуживанию ТС   | Умения:  |                    |
|  |   | 1. Составление графика проведения ТО.<br>2. Организация процесса проведения ТО.<br>3. Проведение инструктажа по ТБ при проведении работ по техническому обслуживанию ТС.   |                    |
|  |   | Знания:  |                    |
|  |   | 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации проведения ТО транспортных средств.<br>2. Трудовое законодательство РК.<br>3. Порядок проведения регламентных работ, в зависимости от вида проводимого ТО.<br>4. Требования правил техники безопасности при проведении тех. обслуживания ТС. |                    |
|  | Возможность признания навыка:   | -  |                    |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Навык 2:<br/>Организация процесса проведения работ по ремонту ТС</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы ремонтной мастерской.</li> <li>2. Обеспечение своевременного , составление и утверждение графика постановки ТС на проведение работ по ремонту автомобиля.</li> <li>3. Ведение документального сопровождения от постановки на ремонт до момента выпуска на линию ТС.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы организации труда.</li> <li>2. Знание о необходимой материально технической базе(инструменты, приборы и приспособления) для надежного функционирования ремонтной мастерской.</li> <li>3. Регламентные сроки отведенные на производство различных видов ремонтных работ.</li> <li>4. Правила ведения внутреннего документооборота.</li> </ol>  |
|  | <p>Возможность признания навыка:</p>                                    | <p>-</p>   |
| <p>Трудовая функция 2:<br/>Организация процесса проведения работ по ремонту ТС</p> | <p>Навык 1:<br/>Ремонт ТС</p>   | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление и диагностика неисправностей ТС. Обеспечение своевременного приобретения запасных частей. Производить контроль качества проводимого ремонта автомобиля.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Различные способы диагностики неисправностей ТС.</li> <li>2. Конструктивные особенности эксплуатируемых ТС.</li> <li>3. Знание рынка по продаже запасных частей.</li> <li>4. Правила составления сопутствующих ремонту документов(журнал заезда и выезда ТС в ремонтную мастерскую, заявка на приобретение запчастей, дефектный акт, акт установки запчастей, акт списания запчастей).</li> <li>5. Методы и формы наиболее рационального проведения ремонтных работ.</li> <li>6. Способы применения необходимых инструментов и устройств для выполнения различных работ по ремонту ТС в условиях ремонтной мастерской.</li> <li>7. Критерии определения качества проводимого ремонта ТС.</li> </ol> |
|  | <p>Возможность признания навыка:</p>                                    | <p>-</p>   |
|  | <p>Навык 2:<br/>Организация работы технической помощи на линии</p>      | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать работу службы технической помощи.</li> <li>2. Укомплектовать службу технической помощи необходимым оборудованием и инструментами.</li> <li>3. Разрабатывать перечень неисправностей, которые возможно устранить без постановки на ремонт ТС.</li> <li>4. Осуществлять взаимодействие с диспетчерской службой</li> </ol>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | Знания:  |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы внутренней коммуникации и взаимодействия различных служб.</li> <li>2. Правила буксировки ТС.</li> <li>3. Методы проведения мелкосрочного ремонта в полевых условиях.</li> <li>4. Методы дистанционной диагностики применяемые для постановки задач тех-помощи.</li> <li>5. Знание конструктивных особенностей и недостатков эксплуатируемых ТС.</li> <li>6. Способы применения необходимых инструментов и устройств для выполнения различных работ по ремонту ТС в «полевых» условиях</li> </ol> |
|   | Возможность признания навыка:   | -  |
|   | Навык 3:<br>Контроль за техническим состоянием ТС перед выпуском на линию и по возвращению  | Умения:  |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить осмотр ТС перед выпуском на линию.</li> <li>2. Проводить инструктаж с водителями по правилам эксплуатации ТС.</li> <li>3. Обращать внимание водителей на нарушения правил эксплуатации ТС, и требовать их устранения.</li> <li>4. Проводить осмотр ТС по возвращению.</li> </ol>   |
|   |   | Знания:  |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к техническому состоянию ТС.</li> <li>2. Основы риторики.</li> <li>3. Требования правил эксплуатации ТС.</li> </ol>   |
|   | Возможность признания навыка:   | -  |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Дополнительная трудовая функция | Навык 1:<br>Прием нового ТС и участие в списание отслуживших срок эксплуатации или подлежащих восстановлению ТС   | Умения:  |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление соответствующих документов необходимых при эксплуатации транспортного средства.</li> <li>2. Оформление документов необходимых при списании транспортных средств.</li> </ol>   |
|   |   | Знания:  |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы делопроизводства.</li> <li>2. Порядок ведения документации.</li> <li>3. Знание регламентных сроков эксплуатации ТС, и причин которые могут послужить поводом к списанию ТС</li> </ol>   |
|   | Возможность признания навыка:   | -  |
| Требования к личностным компетенциям:                                 | Адаптивность<br>Ответственность<br>Пунктуальность<br>Стрессоустойчивость<br>организованность<br>дипломатичность<br>коммуникабельность<br>грамотность<br>ориентированность на результат<br>способность к решению нестандартных задач<br>склонность к саморазвитию и самосовершенствованию<br>отсутствие вредных привычек |  |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:             |   |  |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                             | Уровень ОРК:  | Наименование профессии:  |
|   | 3   | Водитель такси   |
|   | 5   | Инженер по безопасности движения   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | 6   | Главный инженер таксопарка  |   |
| 13. Карточка профессии «Менеджер таксопарка»:   |   |   |   |
| Код группы:   | 4110  |   |   |
| Код наименования занятия:   | -   |   |   |
| Наименование профессии:   | Менеджер таксопарка   |   |   |
| Уровень квалификации по ОРК:  | 5   |   |   |
| подуровень квалификации по ОРК:   |   |   |   |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:   | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553<br>Менеджер |   |   |
| Уровень профессионального образования:  | Уровень образования:<br>послесреднее образование<br>(прикладной бакалавриат)  | Специальность:<br>-   | Квалификация:<br>-  |
| Требования к опыту работы:  |   |   |   |
| Связь с неформальным и информальным образованием:   |   |   |   |
| Другие возможные наименования профессии:  |   |   |   |
| Основная цель деятельности:   | Осуществление устойчивой и эффективной деятельности компании по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом.              |   |   |
| Описание трудовых функций   |   |   |   |
| Перечень трудовых функций:  | Обязательные трудовые функции:  | 1. Осуществление анализа спроса на производимые услуги, составление прогнозов посредством изучения и оценки ситуации на рынке<br>2. Формирование и осуществление рекламной политики. Участие в разработке и реализации рекламной стратегии, а также анализ эффективности рекламных ходов и компаний<br>3. Формирование и осуществление кадровой политики. Осуществление координации и контроля работы всех служб предприятия Анализ эффективности, принятие решения по наиболее рациональному использованию кадровых ресурсов<br>4. Ведение необходимой документации в рамках своей компетенции |   |
|   | Дополнительные трудовые функции:  |   |   |
| Трудовая функция 1:<br>Осуществление анализа спроса на производимые услуги, составление прогнозов посредством изучения и оценки ситуации на рынке | Навык 1:<br>Изучать рынок и оценивать текущую ситуацию  | Умения:   | 1. Собирать, измерять, мониторить и анализировать количественные и качественные данные о состоянии ситуации на рынке оказываемых услуг.<br>2. Проводить систематизацию и факт –чекинг.  |
|   |   | Знания:   | 1. Способы проведения анализа и сбора информации  |
|   | Возможность признания навыка:   | -   |   |
|   | Навык 2:<br>Проводить анализ и прогнозировать спрос на предоставляемые услуги   | Умения:   | 1. Собирать, измерять, мониторить и анализировать количественные и качественные данные о производительности организации и спросе на производимые ею услуги.<br>2. Сопоставлять и обобщать информацию из различных источников, осуществлять поиск прямых корреляций между данными о состоянии рынка и показателями организации |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | Знания:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы проведения маркетинговых исследований рынка: цели, методы, результаты.</li> <li>2. Способы систематизации полученной информации для составления прогнозов и аналитических справок по деятельности организации.</li> <li>3. Критерии оценки показателей работы организации</li> </ol>   |
|   | Возможность признания навыка:   | -   |
| Трудовая функция 2:<br>Формирование и осуществление рекламной политики. Участие в разработке и реализации рекламной стратегии, а также анализ эффективности рекламных ходов и компаний  | Навык 1:<br>Принимать участие в разработке рекламной политики организации   | Умения:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять оперативный поиск информации в сети.</li> <li>2. Собирать, измерять, мониторить и анализировать поступающую информацию.</li> <li>3. Определять целевую аудиторию, проводить позиционирование компании на рынке предоставляемых услуг.</li> <li>4. Выявлять недостатки в работе конкурентов рынка.</li> <li>5. Определять конкурентные преимущества организации.</li> </ol> |
|   | Знания:   |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять конкурентные преимущества организации.</li> <li>2. Базовые знания психологии, филологии, дизайна, маркетинга.</li> <li>3. Управление методами и средствами распространения рекламы.</li> <li>4. Основы PR-менеджмента</li> </ol> |   |
|   | Возможность признания навыка:   | -   |
| Трудовая функция 2:<br>Формирование и осуществление рекламной политики. Участие в разработке и реализации рекламной стратегии, а также анализ эффективности рекламных ходов и компаний  | Навык 2:<br>Курировать ход рекламной компании, рекламные ходы и стратегии   | Умения:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести работу с системами массовой коммуникации (СМК).</li> <li>2. Отслеживать эффективность рекламных кампаний и PR-мероприятий.</li> <li>3. Проводить анализ итогов рекламных компаний, ходов и стратегий.</li> </ol>  |
|   | Знания:   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владение ПК и знакомство СММ-менеджментом</li> <li>2. Основы маркетинга.</li> <li>3. Нюансы стратегического позиционирования</li> <li>4. Модели поведения целевой аудитории (возможные реакции на конкретные рекламные ходы).</li> <li>5. Критерии оценки результатов рекламных акций.</li> </ol> |   |   |
| Возможность признания навыка:   | -   |   |
| Трудовая функция 3:<br>Формирование и осуществление кадровой политики. Осуществление координации и контроля работы всех служб предприятия Анализ эффективности, принятие решения по наиболее рациональному использованию кадровых ресурсов  | Навык 1:<br>Координировать и контролировать работу кадров   | Умения:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проявлять навыки эффективной коммуникации и мониторинга производительности сотрудников организации.</li> <li>2. Вести мотивационную деятельность и проводить меры по командообразованию (тимбилдинг).</li> <li>3. Обеспечивать эффективное взаимодействие всех служб организации.</li> </ol>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | Знания:   |
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовое законодательство РК, Правила и нормы охраны труда. Внутренний распорядок, регламент работы, должностные инструкции.</li> <li>2. Методы и организацию менеджмента в сфере организации труда.</li> <li>3. Базовое знание теории игр</li> </ol> |
|  | Возможность признания навыка:   | -   |
|  | Навык 2:<br>Проводить анализ эффективности и рационализацию использования кадровых ресурсов   | Умения:   |
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить анализ производительности труда.</li> <li>2. Осуществлять рационализацию производства и менеджмента.</li> <li>3. Налаживать конструктивную обратную связь.</li> </ol>   |
|  |   | Знания:   |
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы производительности труда.</li> <li>2. Методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов на основе рационализации материального стимулирования.</li> </ol>   |
|  | Возможность признания навыка:   | -   |
| Трудовая функция 4:<br>Ведение необходимой документации в рамках своей компетенции | Навык 1:<br>Документальное сопровождение процессов протекающих в организации  | Умения:   |
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплекс работ с документами: прием, регистрация, рассылка, контроль исполнения, формирование дел, хранение и повторное использование документации, справочная работа</li> </ol>  |
|  |   | Знания:   |
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы делопроизводства и требования к его ведению. Регламентные сроки хранения документов.</li> </ol>  |
|  | Возможность признания навыка:   | -   |
| Требования к личностным компетенциям:  | <p>           Ответственность<br/>           Пунктуальность<br/>           Стрессоустойчивость<br/>           педантичность<br/>           организованность<br/>           дипломатичность<br/>           требовательность<br/>           адаптивность<br/>           коммуникабельность<br/>           грамотность<br/>           ориентированность на результат<br/>           способность к решению нестандартных задач<br/>           склонность к саморазвитию и самосовершенствованию<br/>           Владение стратегическим мышлением         </p> |   |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                          |   |   |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:  | Уровень ОРК:  | Наименование профессии:   |
|  | 3   | Водитель такси  |
|  | 6   | Главный инженер таксопарка  |
| 14. Карточка профессии «Главный инженер таксопарка»:                               |   |   |
| Код группы:  | 1325-1  |   |
| Код наименования занятия:  | -   |   |
| Наименование профессии:  | Главный инженер таксопарка  |   |
| Уровень квалификации по ОРК:   | 6   |   |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| подуровень квалификации по ОРК:  |   |   |   |  |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:                          | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553<br>Главный инженер  |   |   |  |
| Уровень профессионального образования:   | Уровень образования:<br>высшее образование<br>(бакалавриат, специалитет, ординатура)  | Специальность:<br>-   | Квалификация:<br>-  |  |
| Требования к опыту работы:   |   |   |   |  |
| Связь с неформальным и информальным образованием:  |   |   |   |  |
| Другие возможные наименования профессии:   | 1325-1-006 - Главный инженер (на транспорте)  |   |   |  |
| Основная цель деятельности:  | Обеспечивает необходимый уровень технической подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов |   |   |  |
| Описание трудовых функций  |   |   |   |  |
| Перечень трудовых функций:   | Обязательные трудовые функции:  | 1. Определяет техническую политику и направление технического развития предприятия<br>2. Обеспечивает эффективность работы предприятия в части технической составляющей |   |  |
|  | Дополнительные трудовые функции:  |   |   |  |
| Трудовая функция 1:<br>Определяет техническую политику и направление технического развития предприятия | Навык 1:<br>Осуществлять руководство деятельностью технических служб предприятия  | Умения:   | 1. Руководить разработкой и реализацией планов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, контролировать их выполнение   |  |
|  |   | Знания:   | 1. Производственные мощности предприятия, технологию выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.<br>2. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств.<br>3. Основы организации ремонтного производства |  |
|  |   | Возможность признания навыка:   | -   |  |
|  | Навык 2:<br>Контролировать результаты работы технических служб предприятия, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях   | Умения:   | 1. Осуществлять контроль над качеством производимых работ по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств, а так же за соблюдением технологической и трудовой дисциплины  |  |
|  |   | Знания:   | 1. Критерии оценки качества выполненных работ.<br>2. Основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств.<br>3. Основные достижения науки в области автомобилестроения  |  |
|  | Возможность признания навыка:   | -   |   |  |
|  | Навык 3:<br>Руководит разработкой мероприятий по модернизации предприятия   | Умения:   | 1. Определять и координировать инновационную политику, направления технического развития предприятия, пути его реструктуризации, реконструкции и технического перевооружения  |  |
|  |   |   |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Знания:  |
|   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия.</li> <li>2. Направления и принципы развития менеджмента, маркетинга, предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Инновационные разработки в области применения современных технологий в работе технических служб.</li> </ol>              |
|   | Возможность признания навыка:  | -  |
| Трудовая функция 2:<br>Обеспечивает эффективность работы предприятия в части технической составляющей | Навык 1:<br>Осуществление контроля над соблюдением, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор                         | Умения:  |
|   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять нарушения правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор и проводить профилактические мероприятия, направленные на недопущения данных нарушений</li> </ol> |
|   |  | Знания:  |
|   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РК.</li> <li>2. Основы трудового законодательства РК.</li> <li>3. Санитарные нормы и правила РК.</li> <li>4. Экологический кодекс РК.</li> <li>5. Закон РК "О гражданской защите"</li> </ol>   |
|   | Возможность признания навыка:  | -  |
|   | Навык 2:<br>Обеспечение своевременной подготовки технической документации  | Умения:  |
|   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять документальное сопровождения технических процессов протекающих на предприятии.</li> </ol>  |
|   |  | Знания:  |
|   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы делопроизводства.</li> <li>2. Правила ведения документооборота на предприятии</li> </ol>  |
|   | Возможность признания навыка:  | -  |
| Навык 3:<br>Организация обучения и повышения квалификации персонала технической службы предприятия    | Умения:  |  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять методы управления персоналом.</li> <li>2. Организовывать обучение на предприятии или создание условий для обучения персонала</li> </ol>  |  |
|   | Знания:  |  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квалификационные требования к техническому персоналу предприятия.</li> <li>2. Методы стимулирования сотрудников к повышению квалификации.</li> <li>3. Знание рынка оказания услуг по проведению обучения и повышения квалификации</li> </ol> |  |
|   | Возможность признания навыка:  | -  |
| Требования к личностным компетенциям:   | Стрессоустойчивость<br>Коммуникабельность<br>аналитическое мышление<br>умение быстро принимать решения<br>умения анализировать и планировать технические процессы на предприятии.  |  |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:   |  |  |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:   | Уровень ОРК:   | Наименование профессии:  |
|   | 5  | Менеджер таксопарка  |
|   | 5  | Главный механик таксопарка   |
|   | 5  | Инженер по безопасности движения   |

## Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа:

16. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Исполнители:

Тлеген Ж.Т., +7 (717) 298 35 46, zh.tilegen@miid.gov.kz

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 23.02.2024 г.

19. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

20. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.

21. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.