

Приложение № 18 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 01.09.2023г. № 136

Профессиональный стандарт: «Подготовительные и заключительные операции, связанные с эксплуатацией автобусов»

## Глава 1. Общие положения

- 1. Область применения профессионального стандарта:
- 2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
- 1) Автобус автомобильное транспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа, имеющее более восьми мест для сидения, исключая место водителя
- 2) Автовокзал комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток которого составляет более пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью свыше семидесяти пяти человек и билетными кассами, пункты медицинского освидетельствования водителей и оказания первичной медико-санитарной помощи, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, посты для осмотра автобусов, диспетчерские пункты и комнату матери и ребенка, расположенный на территории не менее пяти тысяч квадратных метров
- 3) Автомобильный транспорт отрасль экономики, сферой деятельности которой являются организация и осуществление перевозок пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений с использованием автотранспортных средств и инфраструктуры
- 4) Автомобильное транспортное средство единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ)
- 5) Автомобильные перевозки перевозки пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений, осуществляемые автотранспортными средствами по автомобильным дорогам
- 6) Автомобильный перевозчик физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами, за исключением легковых, на праве собственности или на иных законных основаниях, осуществляющее предпринимательскую деятельность по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений
- 7) Автостанция комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток которого составляет менее пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью до семидесяти пяти человек и билетными кассами, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, диспетчерские пункты, расположенный на территории не менее двух с половиной тысяч квадратных метров
- 8) Инфраструктура автомобильного транспорта комплекс сооружений (автовокзалы, автостанции, пункты обслуживания пассажиров, грузовые терминалы, станции (мастерские) технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, сооружения для хранения автотранспортных средств), обеспечивающий непрерывность процесса перевозок, а также безопасную эксплуатацию автотранспортных средств
- 9) Информационно-диспетчерская служба служба, создаваемая перевозчиком или иным лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом Республики Казахстан, для обработки заказов клиентов и передачи их на исполнение перевозчику такси, в том числе с применением аппаратно-программного комплекса и (или) мобильного приложения заказа такси
- 10) Техническая эксплуатация автотранспортных средств комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на организацию и обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств
- 11) Пункт обслуживания пассажиров объект, предназначенный для обслуживания пассажиров в населенных пунктах, не имеющих автовокзалов или автостанций, оборудованный для продажи проездных документов (билетов) и багажных квитанций, площадкой для безопасной остановки автотранспортных средств, посадки, высадки пассажиров и сооружением для защиты пассажиров от различных погодных условий
- 12) Международные автомобильные перевозки перевозки, осуществляемые перевозчиками между пунктами, расположенными на территории разных государств
- 13) Услуги автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров деятельность, осуществляемая физическими и (или) юридическими лицами на автовокзалах, автостанциях и в пунктах обслуживания пассажиров, связанная с обеспечением автомобильных перевозок пассажиров и багажа
- 14) Устройство вызова экстренных оперативных служб устройство, осуществляющее и обеспечивающее определение координат, скорости и направления движения транспортного средства с помощью сигналов не менее двух действующих глобальных навигационных спутниковых систем, передачу сообщения о транспортном средстве при дорожно-транспортном происшествии и иной чрезвычайной ситуации, а также двустороннюю голосовую связь с экстренными оперативными службами по сетям подвижной

радиотелефонной связи

- 15) Brainstorm (мозговой штурм) метод организации совместной, групповой, творческой работы людей, рассчитанной на повышение их умственной активности и решение сложных задач. Цель мозгового штурма генерировать как можно больше идей и разными способами определить лучшее решение
- 16) Thinkoutofthebox думать нестандартно, вне рамок обычных категорий, не избитым путем, намного шире, вопреки обычаям или от новой перспективы
- 17) Backup (не только резервное копирование) сотрудник, временно заменяющий отсутствующего человека, совмещая свою работу и его, как правило не на все 100%
  - 18) Бэнчмаркинг определение лучшего в отрасли
- 19) Successor (приемник) в идеале каждый руководитель (тим лидер) обязан готовить себе как минимум двух приемников из подчиненных, готовых хотя бы как И.О., взять на себя ответственность на случай увольнения руководителя/ декретного отпуска/ повышения в должности
- 20) KPI (Key Performance Indicators, Ключевые показатели эффективности) показатели деятельности подразделения (предприятия), которые помогают организации в достижении стратегических и тактических (операционных) целей
- 21) Lean Management (Бережливое производство) концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь, предполагающая вовлечение в процесс оптимизации бизнеса каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя
- 22) SWOT-анализ метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы)
- 23) TQM/CMK (Total Quality Management, Всеобщее управление качеством) общеорганизационный метод непрерывного повышения качества всех организационных процессов
- 24) WMS (Warehouse Management System, Система управления складом) информационная система, обеспечивающая автоматизацию управления бизнес-процессами складской работы профильного предприятия
- 25) ИСО (ISO, International Organizationfor Standardization, Международная организация по стандартизации) международная организация, занимающаяся выпуском стандартов
- 26) Кайдзен японская философия или практика, которая фокусируется на непрерывном совершенствовании процессов производства, разработки, вспомогательных бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни. «Кайдзен» в бизнесе постоянное улучшение, начиная с производства и заканчивая высшим руководством, от директора до рядового рабочего. Улучшая стандартизованные действия и процессы, цель кайдзен производство без потерь
- 27) Статус-репорт один из инструментов проектного менеджмента, своего рода отчет, отражающий статус определенной работы или проекта
  - 28) Телематика область информатики, охватывающая сферу телекоммуникаций
- 29) ТМЦ (Товарно-материальные ценности) это составная часть оборотных средств, обеспечивающая бесперебойную производственно-хозяйственную деятельность предприятия и включающая стоимость производственных запасов, остатков незавершенного производства и готовой продукции
- 30) Транспортный фактор фактор, характеризующий учет транспортной составляющей в цене товара
  - 3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
    - 1) KPI Key Performance Indicators, Ключевые показатели эффективности
    - 2) TQM/CMK Total Quality Management, Всеобщее управление качеством)
    - 3) WMS Warehouse Management System, Система управления складом
- 4) ИСО ISO, International Organizationfor Standardization, Международная организация по стандартизации

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

- 4. Название профессионального стандарта: Подготовительные и заключительные операции, связанные с эксплуатацией автобусов
  - 5. Код профессионального стандарта: H52219013
  - 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
    - Н Транспорт и складирование
    - 52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность
    - 52.2 Вспомогательная транспортная деятельность
    - 52.21 Вспомогательная деятельность сухопутного транспорта
    - 52.21.9 Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта
- 7. Краткое описание профессионального стандарта: Включает требования функций, профессиональных задач, умений и знаний профессий к специалистам основного вида деятельности услуг по техническому обслуживанию и ремонту автобусов, в том числе осуществление субъектом организации и реализации мер по диагностированию автобусов для оценки технического состояния и остаточного ресурса до очередного ремонта
  - 8. Перечень карточек профессий:
    - 1) Управляющий по линейно-технической службе 6 уровень ОРК
    - 2) Руководитель (начальник) гаража 5 уровень ОРК
    - 3) Механик гаража 5 уровень ОРК

- 4) Оператор по выдаче эксплуатационных жидкостей 2 уровень ОРК 5) Оператор механической мойки 2 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карт	очка профессии «Управляющ	ций по линейно-технической с	службе»:
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Управляющий по линейно-те	хнической службе	
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Главный инженер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-1-006 - Главный инженер (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Осуществление руководства организацией и контроля за процессом по диагностированию автотранспортной техники для оценки технического состояния и остаточного ресурса до очередного ремонта грузового транспорта		
	Описание труд	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:  1. Руководство процессом технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств 2. Определение, анализ объема и качества ремонтных работ автотранспортных средств, разработка предложений по продлению сроков эксплуатации и ремонту 3. Составление планов-графиков эксплуатации автотранспортных средств, в том числе сменносуточного планирования перевозок		средств ема и качества ремонтных едств, разработка сроков эксплуатации и в том числе сменно-
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1:	Умения:	
Руководство процессом технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств	Организация процесса ремонта и технической эксплуатации автотранспортных средств	1. Применить регламентов эксплуатации автотранспор 2. Контролировать выполне обслуживания автотранспо 3. Оказывать техническую и по внедрению новых метод эксплуатации и ремонту ав 4. Контролировать выполне рекомендаций и указаний н техническому состоянию ав 5. Проводить мероприятия дорожно-транспортных про уровня технических знаний производственной и трудов 6. Обеспечивать автотранс необходимыми запасными	отных средств.  вния графиков технического ртных средств. и организационную помощь ов технической тотранспортных средств. вния предписаний, вадзорных органов по втотранспортных средств. по предупреждению исшествий, по повышению водителей, укреплению их вой дисциплины. портные средства

I		0
		Знания:
		<ol> <li>Закон РК от 17 апреля 2014 года «О дорожном движении».</li> <li>Допустимые параметры автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан.</li> <li>Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.</li> <li>Трудовой Кодекс Республики Казахстан.</li> <li>Классификация, основные характеристики и технические параметры автотранспортных средств.</li> <li>Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Организация рационального использования транспортных средств и дисциплиной и качеством работы персонала	1. Контролировать за техническим состоянием автотранспортных средств, по рациональному подбору типа автотранспортных средств для конкретного вида перевозок. 2. Знаний устройства, назначения и конструктивных особенностей и технической эксплуатации автотранспортных средств
		Знания:
		<ol> <li>Правил технической эксплуатации автотранспортных средств.</li> <li>Правила организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан.</li> <li>Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.</li> <li>Трудовой Кодекс Республики Казахстан.</li> <li>Классификация, основные характеристики и технические параметры автотранспортных средств.</li> <li>Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	рвая функция 2: Навык 1: Внедрение передовых технологий, контроль выполненных работ ранспортных средств, ботка предложений по пению сроков	Умения:
Определение, анализ объема и качества ремонтных работ автотранспортных средств, разработка предложений по продлению сроков эксплуатации и ремонту		1. Анализировать дорожно-транспортные происшествия, связанных с технической эксплуатацией автотранспортных средств, проверка знаний обязанностей и нормативно-технической документации по безопасному ведению работ.  2. Оценить рисков, связанных с безопасной эксплуатацией автотранспортных средств, разработка мероприятий по устранению выявленных технических недостатков, влияющих на безопасность эксплуатации.  3. Организовать мотров с целью проведения оценки технического состояния автотранспортных средств.

1	l I	
		Знания:
		<ol> <li>Правил технической эксплуатации автотранспортных средств.</li> <li>Правила организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан.</li> <li>Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.</li> <li>Трудовой Кодекс Республики Казахстан.</li> <li>Классификация, основные характеристики и технические параметры автотранспортных средств.</li> <li>Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3:	Навык 1:	Умения:
Составление планов- графиков эксплуатации автотранспортных средств, в том числе сменно- суточного планирования перевозок	Организация рационального использования транспортных средств и дисциплиной и качеством работы персонала	1. Контролировать за техническим состоянием автотранспортных средств, по рациональному подбору типа автотранспортных средств для конкретного вида перевозок. 2. Знаний устройства, назначения и конструктивных особенностей и технической эксплуатации автотранспортных средств.
		Знания:
		1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств. 2. Правила организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан. 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. 4. Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 5. Классификация, основные характеристики и технические параметры автотранспортных средств. 6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Честность Порядочность Исполнительность Аккуратность Внимательность Дисциплина Ответственность Знание оргтехники, средств к Знания WORD, EXCELL и Ин	оммуникаций, электронной почты тернет
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	-	Наименование профессии:
· · ·	٥	Руководитель (начальник) гаража
	0. Карточка профессии «Руко 1325-2	водитель (начальник) гаража»:
Код группы:	1020-2	
Код наименования занятия: Наименование профессии:	- Руководитель (начальник) гар	лажа
Уровень квалификации по ОРК:	5	Juna

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Республики Казахстан от 30 Начальник гаража	Министра труда и социально декабря 2020 года № 553	й защиты населения
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	Квалификация: -
Требования к опыту работы: Связь с неформальным и	•		
информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-2-015 - Начальник (заве	едующий) гаража	
Основная цель деятельности:	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования.		ремонт и техническое
	<u>'</u>	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	точность 3. Изучение условий работы деталей и узлов с целью выя преждевременного износа 4. Техническое руководство хозяйством 5. Руководство работниками осуществляющими ремонт о	оок и ремонта оборудования идов оборудования, дования цеха на техническую оборудования, отдельных явления причин их смазочно-эмульсионным подразделений организации, борудования и поддержание
	Дополнительные трудовые функции:	его в работоспособном состо	иинро
Трудовая функция 1:	Навык 1:	Умения:	
Организация подготовки календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования	рганизация подготовки получение необходимых для плановороверок и ремонта Подготовка заявок на получение необходимых для плановороверок и ремонта	1. Организовать выпуск под по установленному графику состоянии. 2. Обеспечивать содержани средств и подвижного соста состоянии. 3. Осуществлять контроль с правил технической эксплуа средств.	у в технически исправном ие автотранспортных ава в надлежащем соблюдения водителями

		Знания:
		<ol> <li>Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.</li> <li>Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.</li> <li>Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства.</li> <li>Действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.</li> <li>Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.</li> <li>Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.</li> <li>Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Правила и нормы охраны труда</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации	1. Разработать и внедрить мероприятия, направленны на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.  2. Контролировать оказание водителям необходимой технической помощи на линии
		Знания:
	Возможность признания	1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.  2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.  3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.  4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.  5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.  6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.  7. Правила и нормы охраны труда
	навыка:	
Трудовая функция 2: Организация учета всех видов оборудования, участвует в проверке оборудования цеха на техническую точность	Навык 1: Ведение учета оборудования, отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, а также подготовка документов на их списание	Умения:  1. Обеспечивать соблюдение работниками норм и правил охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, а также правил внутреннего трудового распорядка

	Знания:
	1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.  2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.  3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.  4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.  5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.  6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.  7. Правила и нормы охраны труда.
Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Установление оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию	Умения:  1. Проводить анализ нарушений водителями правил дорожного движения и причин дорожно-транспортных происшествий.  2. Следить за обеспечением работникам здоровых и безопасных условия труда, своевременным предоставлением им льгот согласно условиям труда.
	Знания:
Posmowijooti pougious	<ol> <li>Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.</li> <li>Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.</li> <li>Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.</li> <li>Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.</li> <li>Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.</li> <li>Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Правила и нормы охраны труда</li> </ol>
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Разработка инструкций по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению	Умения:  1. Обеспечивать текущий ремонт производственных сооружений, зданий и оборудования гаража

		Знания:
		1. Постановления, распоряжения, приказы, другие
		руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.
		2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.
		3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.
		5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 6. Законодательство о труде; правила внутреннего
		трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Изучение условий работы	Навык 1:	Умения:
оборудования, отдельных деталей и узлов с целью	Осуществление анализа причин и продолжительности	1. Обеспечивать технической готовности автотранспортных средств к эксплуатации.
выявления причин их преждевременного износа	простоев, связанных с техническим состоянием	Знания:
	оборудования	1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.  2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.  3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.  4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.  5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.  6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.  7. Правила и нормы охраны труда.
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: Принятие мер по	Умения:
	увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности	1. Представлять предложения о поощрении лучших работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины, при необходимости наложении материальных взысканий

	Знания:
	Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.     Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.     Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.     Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.     Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения;     Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.     Правила и нормы охраны труда
Возможность признания навыка:	-
Навык 3:	Умения:
Снижение трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества	1. Принимать меры по подбору и расстановке кадров и их целесообразному использованию
	Знания:
Возможность признания	1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.  2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.  3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.  4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.  5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.  6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.  7. Правила и нормы охраны труда
навыка:	
Навык 1: Внедрение прогрессивных норм расхода смазочных и обтирочных материалов, организует регенерацию отработанных масел	Умения:  1. Осуществлять контроль обеспечения горючесмазочными материалами, своевременного обслуживания и правильного хранения подвижного состава.
_	навыка: Навык 3: Снижение трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества  Возможность признания навыка: Навык 1: Внедрение прогрессивных норм расхода смазочных и обтирочных материалов, организует регенерацию

1	 	Знания:
		<ol> <li>Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.</li> <li>Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.</li> <li>Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.</li> <li>Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.</li> <li>Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.</li> <li>Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Правила и нормы охраны труда</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5:	Навык 1:	Умения:
Руководство работниками подразделений организации,	Организация учета выполнения работ по ремонту, контроль их качества, а также	1. Организовать учета выполнения работ по ремонту, контроль их качества
осуществляющими ремонт		Знания:
поддержание его в материальных ресурсов, отпущенных на эти цели	материальных ресурсов, отпущенных на эти цели	Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.  2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.  3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.  4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.  5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.  6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.  7. Правила и нормы охраны труда.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2:	Умения:
	Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ	Обеспечивать содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.     Организует выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии.

		Знания:	
		1. Постановления, распоряж руководящие и нормативные органов, касающиеся произе деятельности автотранспорта. Устройство, назначение, к особенности, технико-эксплу правила технической эксплу средств.  3. Технологию и организации обслуживания и ремонта под экономики, организации труд действующие положения по материального стимулирова автомобильного транспорта 4. Порядок ведения учета и установленной отчетности.  5. Правила эксплуатации вы правила дорожного движени 6. Законодательство о трудетрудового распорядка.  7. Правила и нормы охраны	е документы вышестоящих водственно-хозяйственной тных предприятий. конструктивные уатационные данные и атации автотранспортных ю технического движного состава; основы да и производства; оплате труда и формы ания работников . составления
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Честность Порядочность Организаторские способност Дисциплина Способность работать в реж		
Список технических	, ,		
регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
профессиями в рамках ОРК:		Управляющий по линейно-тех	хнической службе
	5	Механик гаража	
	11. Карточка професс	гии «Механик гаража»:	
Код группы:	3115-1	·	
Код наименования занятия:	3115-1-002		
Наименование профессии:	Механик гаража		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Республики Казахстан от 30 д Начальник гаража		і́ защиты населения
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	Квалификация: -
Требования к опыту работы:		· · ·	
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3115-1-009 - Механик участка	a	
Основная цель	Обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов оборудования		ов оборудования
деятельности:	Описание труг	довых функций	
	Shridanine 1997		

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования 2. Технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха 3. Подготовка календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для плановопредупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1:	Навык 1:	Умения:
Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного	качественный ремонт и техническое обслуживание	1. Обеспечивать безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования. 2. Осуществлять технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха.
обслуживания оборудования		Знания:
ооорудовапия	Возможность признания	1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 3. перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 4. организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия. 5. порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.
	навыка:	
	Навык 2: Составление паспортов на	Умения:
	оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации	1. Организовать подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации

		Знания:
		1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 3. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 4. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 5. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия. 6. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Получение необходимых	Умения:
	для планово- предупредительных и текущих ремонтов материалов	1. Реализовать бесперебойную, надежную и технологически верную эксплуатацию приборов и оборудования, обеспечивает их поддержание в работоспособном состоянии. 2. Осуществлять разработку планов и графиков осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, регламентированных положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта. Контролирует их выполнение, реализует техническую подготовку производства.
		Знания:
		1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия. 5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха	Навык 1: Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров	Умения:  1. Организовать работу по: 1. составлению и оформлению технической, отчетной документации; 2. учету наличия, передачи оборудования. 2. Оформлять документацию, связанную с заявками на приобретение материалов и запасных частей

	Знания:
	1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия. 5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации
Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров	Умения:  1. Реализовать качественный и своевременный ремонт, модернизацию оборудования, технический контроль за его состоянием, содействует рациональному использованию материалов.  2. Участвовать в разработке предложений по планированию, учету рабочих мест, реконструкции оборудования, техническому переоснащению организации, внедрению средств механизации и автоматизации
	Знания:
Rosmowhooth powershing	1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии.  2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.  3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия.  4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия.  5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Выполнение технического надзора за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха	Умения:  1. Определить оборудование, механизмы, требующие замены, капитального ремонта. Устанавливает порядок произведения ремонтных работ.  2. Принимать участие в пуско-наладочных, экспериментальных и иных работах по внедрению, освоению новой техники, в испытаниях и приеме оборудования

		Знания:
		Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии.  2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.  3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия.  4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия.  5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4:	Умения:
	Методы монтажа, регулировки и наладки оборудования	1. Осуществлять технического надзора за транспортом, который находится на линии или в отстое. 2. Составлять отчёта и предоставление его руководству об исправности и неисправности автотранспорта на предприятии. 3. Разработать мер по экономному использованию запасных частей и инструмента
		Знания:
	Возможность признания	Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии.     Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.     Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия.     Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия.     Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации
	навыка:	
Трудовая функция 3: Подготовка календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-	Навык 1: Осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании	Умения:  1. Осуществлять работы по: 1. выявлению оборудования, не использующегося в деятельности предприятия; 2. улучшению использования оборудования; 3. организации ремонтных работ с применением средств механизации труда и внедрения прогрессивных технологий, совершенствованию условий работы
предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных		

частей, инструмента и т.п.,	İ	
составление паспортов на		Знания:
составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации		1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии.  2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.  3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия.  4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия.  5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов,
	Возможность признания	спецификаций и другой технической документации.
	навыка:	M
	Своевременный	Умения:
	качественный ремонт и техническое обслуживание	Контролировать над графиком проведения технического обслуживания и ремонта транспорта.     Составлять и комплектовать заявок на запасные части и инструмент, необходимые работникам ремонтной службы.     Разработать и внедрить мер по оптимизации затрат на ремонт каждой машины или прицепного состава
		Знания:
	Возможность признания	1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии.  2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.  3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия.  4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия;  5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.
	навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Аккуратность Порядочность Честность Способность работать в режиме многозадачности Исполнительность Добросовестность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

профессиями в рамках ОРК:	5	Руководитель (начальник гар	ража)
	2	Оператор механической мой	ки
	2 Оператор по выдаче эксплуатационных жидкостей		атационных жидкостей
12. Карто	чка профессии «Оператор по	выдаче эксплуатационных ж	идкостей»:
Код группы:	3115-6		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Оператор по выдаче эксплуа	атационных жидкостей	
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по OPK:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность:	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3115-6-006 - Специалист по	автотехнической экспертизе (	эксперт-автотехник)
Основная цель деятельности:	Качественная работа в меха	нической мойке	
	Описание тру	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление работы со предприятии техническим ин 2. Соблюдение правил техни	нструкциям
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1: Административные работы	Умения:	
Осуществление работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям		<ol> <li>Производить работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям.</li> <li>Качественно и эффективно обслуживать автомашины клиентов. Строго выполнять объем работ, оплаченных клиентом. Не допускать, а в случае возникновения, немедленно устранять недостатки, указанные администратором или клиентом.</li> <li>Проявлять вежливость и внимание к клиентам. Не допускать конфликтных ситуаций. В случае возникновения приглашать Администратора мойки для устранения конфликта.</li> <li>Обеспечивать чистоту и порядок помещений автомойки.</li> </ol>	
		Знания:	
		1. Положения, инструкции, настоящую должностную из 2. Законодательство о труд 3. Правила внутреннего тру 4. Правила и нормы охрань 5. Правила техники безопас санитарии и гигиены, проти	нструкцию. е. удового распорядка. и труда. сности, производственной
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Соблюдение правил техники безопасности			

		•	
	Навык 1: Работа в соответствии с	Умения:	
	правилами техники безопасности	оплаченных клиентом. Не д возникновения, немедленно указанные администраторо 3. Проявлять вежливость и допускать конфликтных сит	нструкциям. но обслуживать ого выполнять объем работ, опускать, а в случае о устранять недостатки, м или клиентом. внимание к клиентам. Не уаций. В случае Администратора мойки для
		Знания:	
		1. Положения, инструкции, и настоящую должностную ин 2. Законодательство о труд 3. Правила внутреннего тру 4. Правила и нормы охрань 5. Правила техники безопас санитарии и гигиены, проти	нструкцию. е. гдового распорядка. гтруда. сности, производственной
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Аккуратность Честность Порядочность Исполнительность Добросовестность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
профессинии в рамках от к.		Механик гаража	
Код группы:	13. Карточка профессии «Оператор механической мойки»:		
Код группы. Код наименования занятия:	9120-2		
Наименование профессии:	Оператор механицеской мейки		
Уровень квалификации по ОРК:	Оператор механической мойки 2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 52. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28475. Мойщик-уборщик подвижного года		
Уровень	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
профессионального образования:	основное среднее образование	-	-
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	9120-2-001 - Мойщик автобуса		
Основная цель деятельности:	Работа в механической мойке		

Описание тру	довых функций
Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям 2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности
Дополнительные трудовые функции:	
Навык 1: Осуществлять административные работы	<ol> <li>Умения:</li> <li>Производить работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям.</li> <li>Качественно и эффективно обслуживать автомашины клиентов. Строго выполнять объем работ, оплаченных клиентом. Не допускать, а в случае возникновения, немедленно устранять недостатки, указанные администратором или клиентом.</li> <li>Проявлять вежливость и внимание к клиентам. Не допускать конфликтных ситуаций. В случае возникновения приглашать Администратора мойки для устранения конфликта</li> <li>Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.</li> <li>Законодательство о труде.</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Правила и нормы охраны труда.</li> <li>Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.</li> <li>Виды оказываемых услуг.</li> <li>Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.</li> </ol>
Возможность признания навыка: Навык 1:	Умения:
Работать в соответствии с правилами техники безопасности	1. Наблюдение за синхронностью работы программаторов и соблюдением параметров движения жидкости в линиях мойки. 2. Определение концентрации моющих растворов. 3. Проверка воздушной подушки с помощью клапана, контроль за рекуперацией (возвратом) растворов во избежание выброса их в канализацию, контроль за механизацией автоблокировки
	3нания:  1. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию. 2. Законодательство о труде. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Правила и нормы охраны труда. 5. Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности. 6. Виды оказываемых услуг. 7. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.
Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Работать в соответствии с правилами пожарной безопасности	Умения:  1. Соблюдать правила пожарной безопасности. 2. При появлении признаков возникновения пожара, немедленно выключать все электроприборы, срочно
	Возможность признания навыка: Навык 1: Работать в соответствии с правилами техники безопасности

		Знания:
		<ol> <li>Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.</li> <li>Законодательство о труде.</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Правила и нормы охраны труда;</li> <li>Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.</li> <li>Виды оказываемых услуг.</li> <li>Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Обеспечивать чистоту и порядок помещений автомойки	Умения:
		1. Обеспечивать чистоту и порядок помещений автомойки
		Знания:
		<ol> <li>Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.</li> <li>Законодательство о труде.</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Правила и нормы охраны труда.</li> <li>Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.</li> <li>Виды оказываемых услуг.</li> <li>Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплинированность Аккуратность Честность Порядочность Исполнительность Внимательность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
профессиями в рамках ОРК:	5	Механик гаража

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

- 14. Наименование государственного органа:
- 15. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан Исполнители:

Автомобиль көлігі басқармасының бас сарапшысы - Тлеген Ж. Т., +7 (717) 298 35 46, zh.tilegen@miid.gov.kz

- 16. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
- 17. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.12.2023 г.
- 18. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
- 19. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.
- 20. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.