

Профессиональный стандарт: «Организация отдыха и досуга»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
 - 1) Отдых – это такое состояние, когда не выполняется физическая и умственная работа, а восстанавливаются силы
 - 2) Тур – комплекс туристских услуг, включающий путешествие по определенному маршруту в рамках определенных сроков
 - 3) Турист – физическое лицо, посещающее страну (место) временного пребывания на период от двадцати четырех часов до одного года и осуществляющее не менее одной ночевки в ней (в нем) в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью
 - 4) Досуг – часть нерабочего времени, которая остается у человека после исполнения непреложных производственных обязанностей
 - 5) Аниматоры – это группа молодых людей, организующая досуг отдыхающих
 - 6) Туристские услуги – услуги, необходимые для удовлетворения потребностей туриста, предоставляемые в период его путешествия и в связи с этим путешествием (размещение, перевозка, питание, экскурсии, услуги инструкторов туризма, гидов (гидов-переводчиков), и другие услуги, предусмотренные договором на туристское обслуживание, оказываемые в зависимости от целей поездки
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
 - 1) –

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Организация отдыха и досуга
5. Код профессионального стандарта: N79900022
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 - N Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
 - 79 Деятельность туристских агентств и операторов, бронирование и сопутствующая деятельность
 - 79.9 Прочие услуги по бронированию и сопутствующая деятельность
 - 79.90 Прочие услуги по бронированию и сопутствующая деятельность
 - 79.90.0 Прочие услуги по бронированию и сопутствующая деятельность
7. Краткое описание профессионального стандарта: Комплекс мер, направленных на развлечения, организацию и проведение спортивных и культурных мероприятий, удовлетворение непосредственных физических, психических и духовных потребностей туристов, в основном восстановительного характера.
8. Перечень карточек профессий:
 - 1) Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) - 6 уровень ОРК
 - 3) Аниматор - 4 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

| | |
|---|---|
| 9. Карточка профессии «Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы)»: | |
| Код группы: | 1432-0 |
| Код наименования занятия: | 1432-0 |
| Наименование профессии: | Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 |
| подуровень квалификации по ОРК: | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-е-м Руководитель проекта |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: - | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1432-0-012 - Директор (заведующий) выставки 1432-0-016 - Директор заповедника 1432-0-017 - Директор зоопарка 1432-0-018 - Директор казино 1432-0-020 - Директор парка культуры и отдыха 1432-0-021 - Директор планетария 1432-0-022 - Директор студии 1432-0-032 - Заведующий отделом (функциональным) (группой, центром, службой в прочих областях деятельности) 1432-0-033 - Заведующий передвижной выставкой 1432-0-034 - Заведующий пляжем 1432-0-035 - Заведующий труппой 1432-0-036 - Заведующий филиалом музея, заповедника музея 1432-0-037 - Начальник лагеря (оборонно-спортивного, оздоровительного, школьного и др.) 1432-0-038 - Руководитель ансамбля (группы и др.) 1432-0-040 - Руководитель хореографического коллектива 1432-0-041 - Управляющий кинотеатра | | |
| Основная цель деятельности: | Разработка и проведение кружков и других туристских, спортивных, развлекательных и познавательных мероприятий | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия) 2. Проведение мероприятий кружка (секции, студии или другого мероприятия) | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Организация деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия) | Навык 1: Создание концепции кружка | Умения: | 1. Выявление потребностей в видах деятельности кружка по запросам посетителей. 2. Определение форм и методов деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия). 3. Формирование репертуара и видов услуг кружка (секции, студии или другого мероприятия). 4. Создание концепции деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия). |
| | | Знания: | 1. Виды деятельности, предлагаемые кружками. 2. Теория и практика соответствующего вида художественного или технического творчества. 3. Основы культурных видов деятельности. |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| | Навык 2: Формирование бюджета кружка | Умения: | 1. Разработка перспективных и текущих планов работы кружка. 2. Разработка положения о кружке. 3. Расчет сметы расходов и доходов кружка. 4. Контроль реализации деятельности кружка и исполнения бюджета. 5. Анализ результатов реализации кружка и исполнения бюджета. |

| | | |
|---|---|--|
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и иные нормативные правовые акты РК, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа. 2. Методика клубной работы. 3. Нормативная документация (стандарты, положения, регламенты и другое) в области разработки бюджета. 4. Показатели эффективности деятельности кружка |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 3: Обеспечение деятельности кружка | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение набора участников в клубное формирование и установление коммуникационной связи с ними. 2. Организация занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). 3. Адаптация к потребностям посетителей клуба. 4. Обеспечение необходимыми материалами для деятельности клуба. 5. Подготовка методического кабинета в соответствии с клубными занятиями |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы организации досуга населения. 2. Научные и технические достижения РК в сфере культуры, туризма и искусства. 3. Основы менеджмента. 4. Основы психологии и педагогики. |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Проведение мероприятий кружка (секции, студии или другого мероприятия) | Навык 1: Взаимодействие с посетителями клуба | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение групповых и индивидуальных занятий по тематике клуба. 2. Обучение и информирование участников клуба по тематике. 3. Руководство работой клуба. 4. Определение задачи для посетителей клуба |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная база РК, регламентирующая клубную деятельность. 2. Формы и методы организации массового досуга населения. 3. Научные, технические достижения в сфере культуры и искусства. 4. Основы менеджмента. |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Требования к личностным компетенциям: | Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Креативное мышление | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: 4 | Наименование профессии: Аниматор |
| 11. Карточка профессии «Аниматор»: | | |
| Код группы: | 2166-5 | |
| Код наименования занятия: | 2166-5-002 | |
| Наименование профессии: | Аниматор | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Уровень квалификации по ОРК: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) | Специальность: Туризм | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | |
| Основная цель деятельности: | Организация досуга туристов с помощью культурно-развлекательных и спортивных мероприятий | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Разработка туристской досуговой программы 2. Реализация туристской досуговой программы | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Разработка туристской досуговой программы | Навык 1: Формирование комплекса анимационных мероприятий | Умения: | 1. Разработка индивидуальных и групповых анимационных программ. 2. Разработка зрелищно-развлекательных программ для разных сегментов туристов. 3. Формирование анимационных программ для разных сегментов (детей, семей, людей пожилого возраста, молодежи). 4. Владение игровыми технологиями досуга. |
| | | Знания: | 1. Цикл обработки заказа на проведение мероприятия. 2. Структура концепции мероприятия. 3. Этикет делового общения. |
| | | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Планирование анимационных мероприятий | Умения: | 1. Разработка плана мероприятий для разных типов туристов. 2. Обеспечение необходимыми условиями для проведения анимационных мероприятий. 3. Создание сценария и режиссуры анимационных мероприятий. 4. Формирование базы данных по различным конкурсам, викторинам и другим мероприятиям. 5. Подготовка площадки для проведения анимационных мероприятий. |
| | | Знания: | 1. Законы и нормативные акты в сфере культуры, спорта и туризма. 2. Основы социально-культурной анимации и рекреации. 3. Сценарно-режиссерские основы. |
| | | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Реализация туристской | | | |

| | | |
|---|---|---|
| досуговой программы | Навык 1: Взаимодействие с туристами и посетителями | Умения: 1. Технологии проведения анимационных программ. 2. Инновационные способы проведения анимационных мероприятий. 3. Организация спортивно-развлекательных мероприятий. 4. Распределение основных задач между посетителями мероприятия. 5. Анализ результатов реализации анимационных мероприятий. |
| | | Знания: 1. Культура корпоративного общения. 2. Основы актерского мастерства. 3. Технологии проведения досуговых мероприятий. 4. Основы социально-культурной анимации и рекреации. 5. Основы ораторского искусства. |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Проведение инструктажа и обеспечение безопасности туристов | Умения: 1. Организация досуга с учетом правил поведения во время анимационных мероприятий. 2. Обеспечение необходимой информацией по правилам поведения во время анимационных мероприятий. 3. Поддержание коммуникативной связи с туристами. 4. Контроль за соблюдением мер по обеспечению безопасности. |
| | Знания: 1. Основы техники безопасности. 2. Нормативная база РК, регламентирующая правила поведения в общественных местах. 3. Способы оказания психологической поддержки людям в стрессовых ситуациях. 4. Этика делового общения и правила ведения переговоров. 5. Порядок действий при ЧС. | |
| Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Креативное мышление | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 6 | Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) |

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:

13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Объединения юридических лиц «Казахстанская туристская ассоциация»

Руководитель проекта:

Шайкенова Р.Р.

E-mail: kta@kaztour-association.com

Номер телефона: +7 (727) 293 83 70

14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.12.2023 г.

16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
17. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.
18. Дата ориентировочного пересмотра: 26.12.2025 г.