Приложение 25 к приказу
Министра культуры и информации
Республики Казахстан от 17
апреля 2024 года № 151

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-реабилитолог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: "Библиотекарь-реабилитолог" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) НРК – национальная рамка квалификаций;

2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) КС – квалификационный справочник;

6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-реабилитолог

5. Код профессионального стандарта: R91012101

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.01 Деятельность библиотек и архивов

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов

7. Краткое описание профессионального стандарта: Библиотекарь- реабилитолог - это сотрудник специальной библиотеки, который занимается реабилитацией людей с ограниченными возможностями путем предоставления им доступа к литературным и информационным ресурсам. Он работает над созданием безбарьерного свободного доступа к информации и материалам в библиотеке для людей с ограниченными возможностями.

8. Перечень карточек профессий:

1) Библиотекарь - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь»:	
Код группы:	2622-1
Код наименования занятия:	2622-1
Наименование профессии:	Библиотекарь
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2622-1-002 - Библиотекарь 2374-1-001 - Тифлопедагог		
Основная цель деятельности:	Обеспечение равных возможностей и доступности информационных ресурсов для людей с ограниченными возможностями и проведение социально-реабилитационных мероприятий.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение доступности библиотеки для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями 2. Обеспечение индивидуальной работы с пользователями библиотеки с ограниченными возможностями.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Сотрудничество с другими специалистами, такими как социальные работники, медицинские работники, тифлопсихологи, тифлопедагоги и другие.	
Трудовая функция 1: Обеспечение доступности библиотеки для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями	Навык 1: 1.Навыки работы с людьми с различными ограничениями, включая умение общаться и использовать специальные технологии и оборудование. 2. Коммуникативные навыки, которые позволяют правильно выражать себя и четко передавать информацию пользователям библиотеки.	Умения:	
		1.Умение разрабатывать и реализовывать программы обучения для пользователей библиотеки с ограниченными возможностями. 2. Умение работать в команде, сотрудничать со специалистами других отделов библиотеки, чтобы обеспечивать оптимальную доступность ресурсов библиотеки для пользователей всех категорий. 3. Умение работать с большими объемами информации и быстро находить ответы на запросы пользователей.	
		Знания:	
		1 Знание законодательства о правах людей с ограниченными возможностями и навыки работы с ними. 2. Знание современных технологий, которые облегчают доступность библиотеки для пользователей с ограничениями, включая устройства чтения для низкомобильных и слабовидящих пользователей, адаптивное ПО, обеспечивающее использование компьютеров для людей с ограниченными возможностями. 3. Знание специфики работы в библиотеке.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Способность анализировать и оценивать работу библиотеки по доступности ресурсов для всех категорий пользователей и использовать эту информацию для улучшения услуг.	Умения:	
		Умение работать с большими объемами информации и быстро находить ответы на запросы пользователей.	
		Знания:	
		Знание специфики работы в библиотеке и навыки организации работы с людьми с ограниченными возможностями, включая подготовку книжных фондов, информационных ресурсов и других материалов в нужном формате.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Обеспечение			

индивидуальной работы с пользователями библиотеки с ограниченными возможностями.	Навык 1: Способность организовывать и обеспечивать необходимое обучение, поддержку и информацию пользователям с ограниченными возможностями	Умения:
		1. Умение взаимодействовать и координировать работу с другими библиотечными специалистами и организациями, которые занимаются подобной работой. 2. Обладание способностью оценить потребности пользователя с ограниченными возможностями по доступу к информации, понять его особенности и использовать соответствующие технологии и ресурсы, которые помогут ему эффективно работать. 3. Умение находить общий язык с пользователями с ограниченными возможностями, в соответствии с их особенностями и потребностями, а также умение объяснять сложные концепции и темы, используя доступную и понятную лексику. 4. Умение обучать письму и чтения по шрифту Брайля.
		Знания:
		1. Знание соответствующих технологий и процедур: наличие специальных знаний и умений для работы с различными типами технологий и программ, таких как программы-читалки, зрительные дисплеи и другие виды адаптивной технологии. Таким образом, специалисты в библиотеке могут предоставить обучение и поддержку пользователям, использующим эти технологии, а также рекомендации для пользователей при выборе наиболее подходящего технического решения. 2. Знаний в области специальной психологии и дефектологии. 3. Знание системы Брайля. Технологии письма и чтения и пользования прибором и грифелем
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Коммуникация и общение: способность настроить общение и установить отношения с пользователями с ограниченными возможностями	Умения:
		1. Умение слушать и понимать потребности и эмоции людей с ограниченными возможностями. 2. Умение говорить ясно и четко, использовать понятные объяснения и язык, избегая сложных терминов или сокращений, чтобы быть понятным. 3. Умение быть внимательным слушателем, задавать уточняющие и поддерживающие вопросы, чтобы полностью понять потребности и пожелания. 4. Умение создавать доверительную и поддерживающую обстановку включая установление эмоциональной поддержки и содействия их самостоятельности
		Знания:
		1. Знание основ тифлопедагогики. 2. Знание этики общения. 3. Знание государственного языка и языка межнационального общения.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Сотрудничество с другими специалистами, такими как социальные работники, медицинские работники, тифлопсихологи, тифлопедагоги и другие.	Навык 1: Коммуникационные навыки - библиотекаря-реабилитолога Он должен обладать отличными навыками коммуникации, чтобы успешно взаимодействовать с другими специалистами и представлять свою работу	Умения:
		1. Умения коммуникации, чтобы успешно взаимодействовать с другими специалистами 2. Умение представлять свою работу перед широкой аудиторией. 3. Умение выражать свои мысли ясно и убедительно, а также быть готовым слушать позицию других специалистов.

	перед широкой аудиторией	Знания:
		1. Знания о работе разных специалистов (социальные работники, медицинские работники, тифлопсихологи, тифлопедагоги и другие 2. Знание специфических потребности людей с ограниченными возможностями, ресурсов и услуг, доступных им.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Консультативные навыки - библиотекарь-реабилитолог должен уметь оказывать консультации и помогать другим специалистам в решении проблем людей с ограниченными возможностями зрения и интеграцией их в общество	Умения:
		1. Уметь давать консультации и помогать другим специалистам. 2. Уметь разрабатывать курсы и программы, направленные на увеличение социальной активности людей с ограниченными возможностями зрения в обществе. 3. Умение работать с местными медиа для привлечения внимания к вопросам интеграции людей с ограниченными возможностями зрения и повышения их осведомленности о доступности социальных возможностей.
		Знания:
		1. Знание социального Кодекса РК 2. Знание программ социальной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Организация социально-реабилитационных и культурных мероприятий, направленных на обеспечение доступа к различным культурным и информационным ресурсам для посетителей с ограниченными возможностями. Навык организации социально реабилитационных мероприятий.	Умения:
		1. Организационные навыки, необходимые для планирования, организации и проведения различных мероприятий, включая выставки, лекции, семинары, встречи и т.д.; 2. Работать с различными группами посетителей, в том числе с школьниками, студентами и работниками различных организаций;. 3. Опыт работы и знание тенденций инноваций в сфере библиотечной деятельности, включая применение мультимедийных технологий и интерактивных форматов; 4. Эмпатия и понимание, необходимые для создания атмосферы доверия и уважения посетителей библиотеки; 5. Разрабатывать детальные планы мероприятий, определять цели, задачи и ресурсы, необходимые для их реализации; 6. Установить и поддерживать эффективное взаимодействие с различными участниками мероприятия, включая волонтеров, специалистов, участников и других заинтересованных сторон.
		Знания:
		1. Знание особенностей целевой аудитории библиотеки и их потребностей в информации и видах услуг; 2. Знание специализированной литературы и информационных ресурсов, имеющих отношение к целевой аудитории библиотеки; 3. Цели и принципы социальной реабилитации; 4. Методы и техники социальной реабилитации; 5. Знание целевой аудиторией и учет их потребностей; 6. Технические аспекты, такие как звуковое, световое и коммуникационное оборудование.
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Системное мышление Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Библиотекарь- тифлопедагог

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:
Министерство культуры и информации Республики Казахстан
Исполнитель:
Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@mki.gov.kz
11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
Научно-методический отдел филиала РГКП "Государственный музей "Центр сближения культур"
Исполнители:
Жумадилова Дарья Ертаевна, +7 (705) 160 57 01, daria_131_168@mail.ru
12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2024 г.
13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 14.12.2023 г.
14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.
15. Номер версии и год выпуска: версия 1 , 2024 г.
16. Дата ориентировочного пересмотра: 03.11.2027 г.