Приложение 9 к приказу Министра культуры и информации Республики Казахстан от 17 апреля 2024 года № 151

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-микробиолог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Библиотекарь-микробиолог" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) НРК – национальная рамка квалификаций;

2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) КС – квалификационный справочник;

6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-микробиолог

5. Код профессионального стандарта: R91012055

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.01 Деятельность библиотек и архивов

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов

7. Краткое описание профессионального стандарта: Выполнение практических работ по биологической стабилизации документов; проверка микрофлоры помещений книгохранения документов; микробиологическое обследование фондов библиотеки и документов, знание методик при проведении анализов; знание технологических процессов выполнения работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых веществ и материалов; умение работать на анализируемых приборах.

8. Перечень карточек профессий:

1) Библиотекарь-микробиолог - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-микробиолог»:	
Код группы:	2622-1
Код наименования занятия:	2622-1
Наименование профессии:	Библиотекарь-микробиолог
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2622-1-003 - Библиотекарь архивист 2622-1-001 - Библиограф		
Основная цель деятельности:	Деятельность по научной консервации и сохранности библиотечного фонда, аналитических, микробиологических работ в этой области, научно-исследовательских разработок по определению эффективности применяемых веществ и растворов в консервации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Научная консервация и сохранность библиотечного фонда. Проведение аналитических, микробиологических работ в области консервации и реставрации документов 2. Проведение научно-исследовательских разработок по определению эффективности применяемых веществ и растворов в консервации	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Организация и проведение обучающих мероприятий и повышения квалификации для библиотечных работников и других специалистов в области сохранения материалов книг и знания вреда при наличии микроорганизмов	
Трудовая функция 1: Научная консервация и сохранность библиотечного фонда. Проведение аналитических, микробиологических работ в области консервации и реставрации документов	Навык 1: Микологический и микробиологический надзор фондов библиотеки.	Умения:	
		1. Умение провести анализ полученных результатов. 2. Проводить микробиологический анализ, уметь готовить среды, работать на анализируемых приборах. 3. Обладать навыками проведения научной консервации и стабилизации библиотечных документов на разнообразной основе со значительными и не очень биологическими повреждениями без конструктивных нарушений, а также с нарушением конструкции документа. 4. Проводить реставрацию документов с учетом характера и степени повреждений, условий последующей эксплуатации, максимально сохраняя признаки подлинности документов, не создавая затруднений для использования.	
		Знания:	
		1. Иметь профессиональные знания по предмету, знание основ и практических приложений. 2. Знать ГОСТы системы СИБИД, другие материалы в области научной консервации и реставрации документов, методы и технологии превентивной и научной консервации документов, научно-методическую литературу по вопросам сохранности и консервации документов. 3. Знать микробиологические методы исследования документов, приборы и оборудование.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Проведение научно-исследовательских разработок по определению эффективности применяемых веществ и растворов в консервации			

	Навык 1: Выполнять биологическую очистку документов.	Умения:
		1. Промывать листы и документы. 2. Выполнять расцементировку книжных блоков. 3. Определять pH документов. 4. Проводить нейтрализацию кислотности листов и документов. 5. Проводить научно-исследовательские разработки по определению эффективности применяемых веществ и растворов.
		Знания:
		1. Знать методы сохранения бумажных, кожаных, пергаментных и других материалов библиотечных документов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в помещениях книгохранения. 2. Знание в применении методов и технологий сбора, классификации, хранения и экспонирования микроорганизмов. 3. Систематически заниматься повышением квалификации, личностным ростом, изучением специальной литературы по предмету, совершенствовать профессиональные навыки.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Организация и проведение обучающих мероприятий и повышения квалификации для библиотечных работников и других специалистов в области сохранения материалов книг и знания вреда при наличии микроорганизмов	Навык 1: Проводить фотодокументирование материалов, поступающих в работу.	Умения:
		1. Фиксировать процессы в технологических картах, составлять отчеты по своей работе. 2. Организация и проведение работы по сбору, классификации хранению коллекций микроорганизмов в библиотеке. 3. Организация и проведение обучающих мероприятий для библиотечных работников и других специалистов в области сохранения материалов книг и знания вреда при наличии микроорганизмов.
		Знания:
		1. Знать передовой отечественный и зарубежный опыт по предмету. 2. Методы проведения консервационных и реставрационных работ. 3. Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Умение работать в команде Устные коммуникативные навыки Компьютерная грамотность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Библиотекарь- реставратор
	6	Библиотекарь- переплетчик
	6	Библиотекарь- химик

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:
Министерство культуры и информации Республики Казахстан
Исполнитель:
Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,
11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия "Государственный музей "Центр сближения культур" "Научно-исследовательский центр Казахстана", г. Астана.

Исполнители:

Жумадилова Дарья Ертаевна, +7 (705) 708 72 22, daria_131_168@mail.ru

РГУ "Национальная библиотека Республики Казахстан Министерства культуры и информации".

Руководитель проекта:

Искалиева Нурия Амангалиевна

E-mail: iskalievanuria@mail.ru

Номер телефона: +7 (707) 796 34 96

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2024 г.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 05.12.2023 г.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 01.01.2027 г.