

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-тифлопедагог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Библиотекарь-тифлопедагог" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) НРК – национальная рамка квалификаций;

2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) КС – квалификационный справочник;

6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-тифлопедагог

5. Код профессионального стандарта: R91012053

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.01 Деятельность библиотек и архивов

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов

7. Краткое описание профессионального стандарта: Тифлопедагог - это специалист, работающий в области тифлопедагогики, которая изучает и разрабатывает методы обучения и воспитания людей с ограниченными возможностями зрения. Тифлопедагоги помогают людям с такими ограничениями получить доступ к знаниям, образованию и развитию навыков, необходимых для самостоятельной и полноценной жизни. Они работают с детьми и взрослыми, используя специальные методы и техники, а также адаптированные учебные материалы и инструменты.

8. Перечень карточек профессий:

1) Библиотекарь-тифлопедагог - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-тифлопедагог»:	
Код группы:	2622-1
Код наименования занятия:	-
Наименование профессии:	Библиотекарь-тифлопедагог
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2622-1-002 - Библиотекарь		
Основная цель деятельности:	Помочь людям с нарушениями зрения успешно включиться в образовательную и социальную среду, реализовать свой потенциал и достичь личностного развития. Подготовить людей с инвалидностью по зрению к сознательной жизни.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация доступа к информационным ресурсам для людей с ограниченными возможностями по зрению, включая аудиокниги, электронные издания и другие формы адаптивных технологий 2. Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию тактильной чувствительности, слухового восприятия, речи, ориентировочно-моторной сферы, координации движений и памяти.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Сотрудничество с другими специалистами, такими как тифлопсихологи, тифлопедагоги, социальные работники, медицинские работники и другие.	
Трудовая функция 1: Организация доступа к информационным ресурсам для людей с ограниченными возможностями по зрению, включая аудиокниги, электронные издания и другие формы адаптивных технологий	Навык 1: Навык организовывать доступ к информационным ресурсам для людей с ограниченными возможностями по зрению, используя аудиокниги, электронные издания и другие формы, поиск и подбор адаптивных материалов, организацию доступа к ним, обучение людей с ограниченными возможностями по зрению использованию этих технологий.	Умения:	
		1. Умение работать с адаптивными технологиями, такими как чтение аудиокниг, программа чтения с экрана и другие технологии, облегчающие доступ к информации. 2. Умение находить необходимые информационные ресурсы в библиотеке, сортировать материалы и тщательно организовывать доступ к ним. 3. Понимание основных аспектов этики и законодательства, связанных с работой с информацией.	
		Знания:	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Навык работы с аудио- и электронными версиями книг, интернетом, брайлевским дисплеем, программами экранного доступа Jaws, Nvda, Talkback, читающими машинами и др.	Умения:	
	1. Умение пользоваться дисплеем Брайля и использование других инструментов для работы с информацией. 2. Умение преподавания и консультирования, объяснять людям, как использовать различные технологии и программы доступа к информации. 3. Умение работать с программами чтения экрана, такими как JAWS, NVDA, TalkBack и другими. 4. Умение работать с читающими машинами.		

		Знания:
		1. Знание адаптированных форматов книг, как работают аудио- и электронные версии книг, как обращаться с ними и какими инструментами и программами можно их просматривать или прослушивать. 2. Знание техники чтения и письма по системе Брайля. 3. Знание стандартов обеспечения доступности информации, включая схематичное изображение, описание изображений, озвучивание и описание содержания аудиовизуальной продукции.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию тактильной чувствительности, слухового восприятия, речи, ориентировочно-моторной сферы, координации движений и памяти.	Навык 1: Навык организации и проведения индивидуальных и групповых занятий	Умения:
		1. Умение разрабатывать индивидуальные программы развития и обучения, учитывая потребности и возможности конкретного человека. 2. Умение применять различные методики и приемы в работе с тактильной чувствительностью, слуховым восприятием, речью, ориентировочно-моторной сферой, координацией движений и памятью. 3. Умение адаптировать учебные материалы и инструменты для использования людьми с ограниченными возможностями зрения. 4. Умение эффективно организовывать и проводить групповые занятия, включая управление групповым процессом и поддержание атмосферы сотрудничества и взаимодействия. 5. Умение оценить прогресс и результаты работы, вносить необходимые корректировки в индивидуальные программы развития и обучения.
		Знания:
		1. Знание принципов развития и функционирования тактильной чувствительности, слухового восприятия, речи и других психомоторных навыков. 2. Понимание методов и приемов работы с людьми с ограниченными возможностями зрения для развития конкретных навыков и способностей. 3. Знание теории и практики организации и проведения индивидуальных и групповых занятий, включая планирование, структурирование и подбор релевантных упражнений и материалов. 4. Знание принципов работы с адаптивными учебными материалами, аудиокнигами, брайлевскими книгами и другими специальными ресурсами для людей с ограничениями зрения. 5. Знание специальных образовательных потребностей и требований людей с ограниченными возможностями зрения.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Навык преподавания для работы с разными возрастными и социальными группами людей	Умения:
		1. Владение основными принципами педагогики и способности создавать и проводить обучающие занятия для людей с ограниченными возможностями по зрению. 2. Способность работать в команде и личностные качества, такие как эмпатия, терпение, творческое мышление, ответственность.

		Знания: 1. Знание различных стадий развития и особенностей обучения в разных возрастных группах (дети, подростки, взрослые, пожилые) 2. Знание шрифта Брайля. 3. Знание методик проведения занятий по развитию тактильной чувствительности, слухового восприятия речи, ориентировочно-моторной сферы, координации движений и памяти.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Сотрудничество с другими специалистами, такими как тифлопсихологи, тифлопедагоги, социальные работники, медицинские работники и другие.	Навык 1: Коммуникационные навыки - библиотекаря-тифлопедагога.	Умения: 1. Умения коммуникации, чтобы успешно взаимодействовать с другими специалистами 2. Умение представлять свою работу перед широкой аудиторией. 3. Умение выражать свои мысли ясно и убедительно, а также быть готовым слушать позицию других специалистов.
		Знания: 1. Знания о работе разных специалистов (социальные работники, медицинские работники, тифлопсихологи, тифлопедагоги и другие) 2. Знание специфических потребностей людей с ограниченными возможностями, ресурсов и услуг, доступных им.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Консультативные навыки - библиотекарь-тифлопедагог должен уметь оказывать консультации и помогать другим специалистам	Умения: 1. Уметь давать консультации и помогать другим специалистам. 2. Уметь разрабатывать курсы и программы, направленные на увеличение социальной активности людей с ограниченными возможностями зрения в обществе. 3. Умение работать с местными медиа для привлечения внимания к вопросам интеграции людей с ограниченными возможностями зрения и повышения их осведомленности о доступности социальных возможностей.
		Знания: 1. Знание социального Кодекса РК 2. Знание программ социальной защиты.
		Возможность признания навыка:
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Эмоциональный интеллект Вежливость Доброжелательность Выносливость и усердие Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Руководитель/ заведующий отдела инклюзии
	6	Библиотекарь-реабилитолог

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нұрбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@mki.gov.kz

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Научно-методический отдел филиала РГКП «Государственный музей «Центр сближения культур»

Руководитель проекта:

Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: daria_131_168@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2024 г.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.11.2023 г.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 03.11.2027 г.