

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-тифлопедагог»

Глава 1. Общие положения

- 1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Библиотекарьтифлопедагог" (далее профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.
 - 2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
- 1) знание изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;
- 2) навык способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;
- 3) информальное образование вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
- 4) умение способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.
 - 3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
 - 1) НРК национальная рамка квалификаций;
 - 2) ОРК отраслевая рамка квалификаций;
 - 3) ОКЭД общий классификатор видов экономической деятельности;
 - 4) ЕТКС единый тарифно-квалификационный справочник;
 - 5) КС квалификационный справочник;
 - 6) МСКО международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

- 4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-тифлопедагог
- 5. Код профессионального стандарта: R91012053
- 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

- 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры
- 91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры
- 91.01 Деятельность библиотек и архивов
- 91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов
- 7. Краткое описание профессионального стандарта: Тифлопедагог это специалист, работающий в области тифлопедагогики, которая изучает и разрабатывает методы обучения и воспитания людей с ограниченными возможностями зрения. Тифлопедагоги помогают людям с такими ограничениями получить доступ к знаниям, образованию и развитию навыков, необходимых для самостоятельной и полноценной жизни. Они работают с детьми и взрослыми, используя специальные методы и техники, а также адаптированные учебные материалы и инструменты.
 - 8. Перечень карточек профессий:
 - 1) Библиотекарь-тифлопедагог 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-тифлопедагог»:			
Код группы:	2622-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Библиотекарь-тифлопедагог		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			

Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2622-1-002 - Библиотекарь		
Основная цель деятельности:	Помочь людям с нарушениями зрения успешно включиться в образовательную и социальную среду, реализовать свой потенциал и достичь личностного развития. Подготовить людей с инвалидностью по зрению к сознательной жизни.		
	Описание тру,	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация доступа к инд для людей с ограниченными включая аудиокниги, электро формы адаптивных технолог 2. Проведение индивидуалы развитию тактильной чувстви восприятия, речи, ориентиро координации движений и пам	возможностями по зрению, онные издания и другие тий ных и групповых занятий по ительности, слухового вочно-моторной сферы,
	Дополнительные трудовые функции:	1. Сотрудничество с другими тифлопсихологи, тифлопеда медицинские работники и др	гоги, социальные работники,
Трудовая функция 1:	Навык 1:	Умения:	
Организация доступа к информационным ресурсам для людей с ограниченными возможностями по зрению, включая аудиокниги, электронные издания и другие формы адаптивных технологий	Навык организовывать доступ к информационным ресурсам для людей с ограниченными возможностями по зрению, используя аудиокниги, электронные издания и другие формы, поиск и подбор адаптивных материалов, организацию доступа к ним, обучение людей с ограниченными возможностями по зрению использованию этих технологий.	1. Умение работать с адапт такими как чтение аудиокни экрана и другие технологии информации. 2. Умение находить необхо, ресурсы в библиотеке, сорт тщательно организовывать 3. Понимание основных асп законодательства, связанны информацией.	г, программа чтения с , облегчающие доступ к димые информационные гировать материалы и доступ к ним. вектов этики и
		Знания:	
		-	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Навык работы с аудио- и	Умения:	
	электронными версиями книг, интернетом, брайлевским дисплеем, программами экранного доступа Javs, Nvida, Talkback, читающими машинами и др.	1. Умение пользоваться дис использование других инстринформацией. 2. Умение преподавания и нобъяснять людям, как исполтехнологии и программы до 3. Умение работать с програтакими как JAWS, NVDA, Та 4 Умение работать с читаю	оументов для работы с консультирования, пьзовать различные иступа к информации. аммами чтения экрана, ulkBack и другими.
		4 Умение работать с читаю	щими машинами.

I	I	
		Знания:
		 Знание адаптированных форматов книг, как работают аудио- и электронные версии книг, как обращаться с ними и какими инструментами и программами можно их просматривать или прослушивать. Знание техники чтения и письма по системе Брайля. Знание стандартов обеспечения доступности информации, включая схематичное изображение, описание изображений, озвучивание и описание содержания аудиовизуальной продукции.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	Навык 1: Навык организации и	Умения:
Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию тактильной чувствительности, слухового восприятия, речи, ориентировочно-моторной сферы, координации движений и памяти.	проведения индивидуальных и групповых занятий	1. Умение разрабатывать индивидуальные программы развития и обучения, учитывая потребности и возможности конкретного человека. 2. Умение применять различные методики и приемы в работе с тактильной чувствительностью, слуховым восприятием, речью, ориентировочно-моторной сферой, координацией движений и памятью. 3. Умение адаптировать учебные материалы и инструменты для использования людьми с ограниченными возможностями зрения. 4. Умение эффективно организовывать и проводить групповые занятия, включая управление групповым процессом и поддержание атмосферы сотрудничества и взаимодействия. 5. Умение оценить прогресс и результаты работы, вносить необходимые корректировки в индивидуальные программы развития и обучения.
		Знания:
		1. Знание принципов развития и функционирования тактильной чувствительности, слухового восприятия, речи и других психомоторных навыков. 2. Понимание методов и приемов работы с людьми с ограниченными возможностями зрения для развития конкретных навыков и способностей. 3. Знание теории и практики организации и проведения индивидуальных и групповых занятий, включая планирование, структурирование и подбор релевантных упражнений и материалов. 4. Знание принципов работы с адаптивными учебными материалами, аудиокнигами, брайлевскими книгами и другими специальными ресурсами для людей с ограничениями зрения. 5. Знание специальных образовательных потребностей и требований людей с ограниченными возможностями зрения.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Навык преподавания для работы с разными возрастными и социальными группами людей	Умения:
		1. Владение основными принципами педагогики и способности создавать и проводить обучающие занятия для людей с ограниченными возможностями по зрению. 2. Способность работать в команде и личностные качества, такие как эмпатия, терпение, творческое мышление, ответственность.

	I	Знания:	
		1. Знание различных стадий развития и особенностей	
		обучения в разных возрастных группах (дети, подростки, взрослые, пожилые) 2. Знание шрифта Брайля. 3. Знание методик проведения занятий по развитию тактильной чувствительности, слухового восприятия речи, ориентировочно-моторной сферы, координации движений и памяти.	
	Возможность признания навыка:	-	
Дополнительная трудовая	Навык 1: Коммуникационные навыки библиотекаря- тифлопедагога.	Умения:	
функция 1: Сотрудничество с другими специалистами, такими как тифлопсихологи, тифлопедагоги, социальные работники, медицинские работники и другие.		 Умения коммуникации, чтобы успешно взаимодействовать с другими специалистами Умение представлять свою работу перед широкой аудиторией. Умение выражать свои мысли ясно и убедительно, а также быть готовым слушать позицию других специалистов. 	
		Знания:	
		1. Знания о работе разных специалистов (социальные работники, медицинские работники, тифлопсихологи, тифлопедагоги и другие 2. Знание специфических потребностей людей с ограниченными возможностями, ресурсов и услуг, доступных им.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2:	Умения:	
	Консультативные навыки - библиотекарь-тифлопедагог должен уметь оказывать консультации и помогать другим специалистам	1. Уметь давать консультации и помогать другим специалистам. 2. Уметь разрабатывать курсы и программы, направленные на увеличение социальной активности людей с ограниченными возможностями зрения в обществе. 3. Умение работать с местными медиа для привлечения внимания к вопросам интеграции людей с ограниченными возможностями зрения и повышения их осведомленности о доступности социальных возможностей.	
		Знания:	
		1. Знание социального Кодекса РК 2. Знание программ социальной защиты.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Эмоциональный интеллект Вежливость Доброжелательность Выносливость и усердие Способность к обучению и самообучению		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
профессиями в рамках ОРК:		Руководитель/ заведующий отдела инклюзии	
	6	Библиотекарь-реабилитолог	

6	Библиотекарь -специалист по тифлоинформационным
	технологиям

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нұрбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@mki.gov.kz

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Научно-методический отдел филиала РГКП «Государственный музей «Центр сближения культур» Руководитель проекта:

Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: daria_131_168@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

- 12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2024 г.
- 13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.11.2023 г.
- 14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.
- 15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.
- 16. Дата ориентировочного пересмотра: 03.11.2027 г.