Приложение 16 к приказу
Министра культуры и информации
Республики Казахстан от 17
апреля 2024 года № 151

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) НРК – национальная рамка квалификаций;

2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) КС – квалификационный справочник;

6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля

5. Код профессионального стандарта: R91012054

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.01 Деятельность библиотек и архивов

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов

7. Краткое описание профессионального стандарта: Исполнение редактирования материалов, изданных рельефно-точечным шрифтом согласно штатному расписанию в профессиональных коллективах специальных библиотек для незрячих и слабовидящих граждан.

8. Перечень карточек профессий:

1) Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля»:	
Код группы:	2622-1
Код наименования занятия:	2622-1-002
Наименование профессии:	Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2622-1-001 - Библиограф 2622-1-005 - Библиотехнолог		
Основная цель деятельности:	Исполнение редактирования материалов, изданных рельефно-точечным шрифтом согласно штатному расписанию в профессиональных коллективах специальных библиотек для незрячих и слабовидящих граждан.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Редактирования материалов, издаваемых рельефно-точечным шрифтом Брайля 2. Повышение профессионального навыка.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Редакционно-издательская деятельность	
Трудовая функция 1: Редактирования материалов, издаваемых рельефно-точечным шрифтом Брайля	Навык 1: 1. Уметь транслировать в программу "Duxbury Braille Translator (DBT)" отредактированный текст Microsoft Word (с расширением .docx*).	Умения:	
		1. Уметь осуществлять проверку правильности редактирования. 2. Уметь осуществлять распечатку исправленных Брайлевских страниц.	
		Знания:	
		Компьютерная грамотность и уметь читать по Брайлю.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Проверять по первоисточникам правильность написания приводимых цитат и цифровых данных.	Умения:	
		Употребления и написания имен, научно-технических терминов и единиц измерения.	
		Знания:	
		Оформление справочного аппарата издания, соответствие приводимых символов обозначениям, установленным стандартами или принятым в научной и нормативной литературе.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Повышение профессионального навыка.	Навык 1: Адаптировать необходимую информацию в доступный формат для незрячих пользователей.	Умения:	
		1. Быть готовым к профессиональной аттестации. 2.Развитие выносливости, силы, трудолюбия. 3. Исполнять поручаемые задания в соответствии с квалификацией.	
		Знания:	
		1. Знать основы расположения шеститочия в шрифте Брайля. 2. Знать настройку параметров страниц по Брайлю	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Повышение профессиональных навыков. Прохождение аттестации по достижению срока на повышение или подтверждения категории	Умения:	
		Исполнять поручаемые задания в соответствии с квалификацией.	

		Знания:
		1. Знать основы трудового законодательства. 2. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности. 3. Знать Законы Республики Казахстан "О культуре", "Социальный Кодекс Республики Казахстан" и "Конвенция ООН о правах инвалидов".
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Редакционно-издательская деятельность	Навык 1: Развитие выносливости, силы, трудолюбия.	Умения:
		Уметь осуществлять редактирование выпускаемой редакционно-издательским отделом научной и методической литературы, информационных и нормативных материалов с целью обеспечения высокого научного и литературного уровня изданий.
		Знания:
		1. Принципы работы современных информационных технологий. 2. Законодательные и нормативные правовые акты; 3. Порядок заключения издательских договоров с авторами, трудовых договоров (контрактов) с рецензентами; 4. Основы технологии полиграфического производства. 5. Грамматику и стилистику языка, авторское право.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Терпеливость Умение работать в команде Аккуратность Вежливость Доброжелательность Выносливость и усердие	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Корректор рельефно-точечного шрифта Брайля

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:
Министерство культуры и информации Республики Казахстан
Исполнитель:
Борамбаев Нұрбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@mki.gov.kz
11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
Научно-методический отдел филиала РГКП «Государственный музей «Центр сближения культур»
Руководитель проекта:
Жумадилова Дарья Ертаевна
E-mail: daria_131_168@mail.ru
Номер телефона: +7 (705) 708 72 22
12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2024 г.
13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.11.2023 г.
14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.
15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.
16. Дата ориентировочного пересмотра: 03.11.2027 г.