

Профессиональный стандарт: «Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)»

Глава 1. Общие положения

- 1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)" (далее профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.
 - 2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
- 1) знание изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;
- 2) навык способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;
- 3) информальное образование вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
- 4) умение способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.
 - 3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
 - 1) НРК национальная рамка квалификаций;
 - 2) ОРК отраслевая рамка квалификаций;
 - 3) ОКЭД общий классификатор видов экономической деятельности:
 - 4) ЕТКС единый тарифно-квалификационный справочник;
 - 5) КС квалификационный справочник;
 - 6) МСКО международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

- 4. Название профессионального стандарта: Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)
 - 5. Код профессионального стандарта: R90020068
 - 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 - R Искусство, развлечения и отдых
 - 90 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений
 - 90.0 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений
 - 90.02 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий
 - 90.02.0 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий
- 7. Краткое описание профессионального стандарта: Организация трудового процесса в сфере культуры и народного творчества. Организация культурно-массовых мероприятий, разработчик сценариев, отвечающий за выявление потребностей культурных учреждений и людей в обучении творческой технике.
 - 8. Перечень карточек профессий:
- 1) Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научнометодического, культурного и др.) 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)»:				
Код группы:	3433-2			
Код наименования занятия:	3433-2-001			
Наименование профессии:	Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)			
Уровень квалификации по ОРК:	6			
подуровень квалификации по ОРК:				

Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы: Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-002 - Методист 2371-6-002 - Методист образовательного учреждения, методического, учебнометодического кабинета (центра), фильмотеки		
Основная цель деятельности:	Организация трудового процесса в сфере культуры и народного творчества. Организация культурно-массовых мероприятий, разработчик сценариев, отвечающий за выявление потребностей культурных учреждений и людей в обучении творческой технике.		
	Описание тру	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка и реализация культурных программ и проектов 2. Систематизирует материалы о деятельности подведомственных организаций, подготавливает предложения по улучшению их работы	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Организационно- методическое обеспечение и координация методической деятельности в организациях культуры	
Трудовая функция 1: Разработка и реализация культурных программ и проектов	Навык 1: Определение задач и содержание занятий по утвержденным программам	деятельности; 2. Основы педагогики и 3. Поиск и организация	выступлений артистов,
		музыкантов, театральн участников мероприяти Знания:	ых коллективов и других ий.
		1. Обладать навыками возраста, подготовленностей группы;	составления расписания
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2:	Умения:	
	Вовлечение различных возрастных групп в занятия по утвержденным программам в сфере культуры	свою работу; 3. Поддерживает связи общественными органи творческих работников	
		Знания:	
		заинтересованными ли	мационно-коммуникационными вами связи; рологии, искусства и

	Навык 3: Организационно- методическое обеспечение и координация методической деятельности в организациях культуры	Умения:
		1. Разработка методической документации по проведению отбора в организации сферы культуры; 2. Разработка методической документации /положени фестивалей,конкурсов, семинаров и тд/; 3. Основы законодательства РК в сфере культуры; 4. Приорететные направления развития в сфере культуры; 5. Основы педагогики и возрастной психологии; 6. Принципы и порядок разработки клубной документации.
1		Знания:
		1. Координировать деятельность в организации сфер культуры; 2. Готовить методическое сопровождение клубной документации; 3. Составлять документацию по установленному образцу.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2:	Навык 1:	Умения:
Трудовая функция 2: Систематизирует материалы о деятельности подведомственных организаций, подготавливает предложения по улучшению их работы	Изучает и обобщает опыт работы организаций культуры, организует его пропаганду и внедрение в практику	1. Проводит направление самостоятельной работы, анализирует состояние библиографической деятельности в области, вырабатывает предложения по ее улучшению, участвует в научно-исследовательских работах, разработке и реализаци текущих и перспективных планов, нормативной и другой документации, регулирует деятельность центр народного творчества; 2. Проводит координационную работу с заинтересованными отделами; 3. Определяет потребность потенциальных пользователей в библиографической деятельности и проводит маркетинговые исследования; 4. Оределяет творческие группы для присвоения звания "Народный", " Образцовый; 5. Участвует в подготовке сценариев культурнопросветительских учреждений и организаций; 6. Обобщает практику культурно-просветительских учреждений и организаций, обеспечивает ее внедрен в производственную практику. 3нания: 1. Ведущие документы высших органов культуры по вопросам культурно-просветительской работы; 2. Передовой опыт отечественных и зарубежных культурно-просветительских учреждений и
	Возможность признания	организаций; 3. Основы экономики, организации труда и управлени -

	Навык 2: Развитие профессиональных способностей	Умения:	
		1. Составление планов, подготовка дидактических материалов и тематических программ; 2. Осуществление координационной работы со всеми заинтересованными ведомствами; 3. Утверждение собственных методических разработок; 4. Внедрение передового опыта отечественных и зарубежных учреждений культурно-просветительной направленности; 5. Подготовка праздничных сценариев, концертных программ и участие в них в случае их проведения. Знания:	
		Стремление к повышению своего профессионального уровня; Знание правил техники безопасности и умение обеспечить безопасность на мероприятиях.	
	Возможность признания навыка:	-	
Дополнительная трудовая	Навык 1: Метолическое	Умения:	
функция 1: Организационно- методическое обеспечение и координация методической деятельности в организациях культуры	Методическое сопровождение деятельности специалистов в организациях культуры	1. Основы теории и практики преподавательской деятельности; 2. Основы педагогики и психологии; 3. Основы организации деятельности в области культуры; 4. Теоретические основы организации образовательных процессов в учреждениях культуры; 5. Методики проведения учебно-образовательных мероприятий в учреждениях культуры. 3нания:	
	BOSMOWHOOTE EDWSHOUNG	1. Обладать навыками планирования занятий с учетом возраста подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы; 2. Проводить самостоятельно занятия в том числе обучать в рамках утвержденных; 3. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов; 4. Разработать программу учебно-образовательного мероприятия в сфере культуры; 5. Проводить коммуникации с населением, участниками и заинтересованными лицами; 6. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями исредствами связи; 7. Вести отчетную документацию по утвержденной форме.	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Управление изменениями		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
		Методист музейной педагогики	
	6	Методист по дошкольному воспитанию	

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия "Государственный музей "Центр сближения культур" "Научно-исследовательский центр Казахстана"

Исполнители:

Жумадилова Дарья Ертаевна, +7 (705) 708 72 22, daria_131_168@mail.ru

- 12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2024 г.
- 13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.11.2023 г.
- 14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.
- 15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.
- 16. Дата ориентировочного пересмотра: 03.11.2027 г.