

Профессиональный стандарт: «Музеевед»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Музеевед" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) НРК – национальная рамка квалификаций;

2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) КС – квалификационный справочник;

6) МСКО – Международная стандартная классификация образования;

7) ЭФЗК – Экспертная фондово-закупочная комиссия.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Музеевед

5. Код профессионального стандарта: R91020060

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.02 Деятельность музеев

91.02.0 Деятельность музеев

7. Краткое описание профессионального стандарта: Осуществление научно-исследовательской, педагогической, консервационно-реставрационной, просветительской деятельности в области охраны памятников истории и культуры, а также отечественного и зарубежного музееведения.

8. Перечень карточек профессий:

1) Музеевед - 6 уровень ОРК

2) Музеевед - 7 уровень ОРК

3) Музеевед - 8 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Музеевед»:

Код группы:	2621-2
Код наименования занятия:	2621-2-007
Наименование профессии:	Музеевед
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2621-2-004 - Специалист по учету музейных предметов 2621-2-006 - Хранитель музейных предметов 2621-2-007 - Хранитель фондов 2621-2-008 - Хранитель экспонатов 2621-3-005 - Хранитель (произведения искусства) 2633-1-003 - Исследователь в области истории 2633-1-008 - Научный сотрудник (в области истории) 2621-2-001 - Куратор выставки		
Основная цель деятельности:	Научно-исследовательская, фондово-отборочная, преподавательская работа в области музееведения, редакционно-издательская, экспертно-практическая деятельность в учреждениях культуры, учебных и научно-исследовательских заведениях.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и осуществление научно-исследовательского процесса 2. Организация и осуществление научно-фондовой и экспозиционно-выставочной деятельности 3. Осуществление педагогической деятельности 4. Осуществление организационно-управленческой работы	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Осуществление научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в музее 2. Осуществление экскурсионной деятельности 3. Работа лаборанта НИИ, департаментов музеев и других учреждений культуры и искусств. Осуществление научно-организационной деятельности 4. Организация и осуществление редакционно-издательской работы	
Трудовая функция 1: Организация и осуществление научно-исследовательского процесса	Навык 1: Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы в области музейного дела.	Умения:	
		1. Владеть навыками работы в составе исследовательской группы. 2. Владеть навыками работы научно-практической работы.	
		Знания:	
			1. Теоретических основ музейного дела. 2. Типологии музеев. 3. Методологии проведения научных исследований учитывая специфику своей специальности.
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Организация и осуществление научно-фондовой и экспозиционно-выставочной деятельности			

	Навык 1: Организации и осуществления научно-фондовой и экспозиционно-выставочной деятельности.	Умения: 1. Владение навыками документирования. Обладать навыками работы с архивными материалами и источниками 2. Владеть методикой атрибутирования (каталогизация, пререставрационное исследование, систематизация и интерпретация музейного объекта). 3. Уметь организовывать, пополнять и обслуживать собрания предметов, имеющих художественное, культурное, научное или историческое значение 4. уметь составлять классификации и каталоги собраний музеев и художественных галерей, а также организовывать выставки 5. Умение планировать и организовывать музейную экспозицию.
		Знания: 1. Методологии научных исследований в области музееведения. 2. Особенности функционирования и организации современной музейной деятельности. 3. Знать установочные документы, регламентирующие музейные процессы (инструкция по учету, хранению, использованию и списанию музейных предметов и др.) 4. Знать специальную терминологию по музейному и архивному делу. 5. Знать особенности построения музейной экспозиции.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Осуществление педагогической деятельности	Навык 1: Владеть навыками педагогической деятельности.	Умения: 1. Обладать навыками образовательно-воспитательной деятельности. 2. Владеть навыками организации в области дополнительного образования, в том числе в инклюзивной.
		Знания: 1. Знания психо-физиологических особенностей разных возрастных групп. 2. Знания актуальных проблем современного музееведения. 3. Знание особенностей функционирования современной музейной деятельности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Осуществление организационно-управленческой работы	Навык 1: Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, в художественных музеях, других общественных организациях.	Умения: 1. Осуществление коммуникации, связи с прессой, другими средствами массовой информации и другими культурными учреждениями. 2. Владеть теорией музейной коммуникации. 3. Владеть навыками работы с экспонатами и авторами художественных произведений. 4. Владеть навыками ведения редакционной работы в издательствах и СМИ. 5. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов.

		Знания:
		1. Знания специфических особенностей в направлении деятельности музея (краеведческий, изобразительное искусство и др.). 2. Законодательных документов, регламентирующих деятельность музейных организации. 3. Знание нормативных документов музейной организации. 4. Владение государственным и иностранными языками
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Осуществление научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в музее	Навык 1: Навыки научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в области науки, культуры и образования	Умения:
		1. Владеть навыками работы с документами, архивами и научными источниками 2. Владеть навыками публичного выступления 3. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов 4. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки
		Знания:
		1. Знание истории и теории искусства, истории материальной культуры и истории музеев 2. Знание (соответствие) предметного поля мероприятий в зависимости от направления работы музея (организации) 3. Основ методики преподавания и возрастной психологии 4. Методологии историко-искусствоведческого анализа произведений изобразительного искусства, ДПИ и архитектуры, стилей и направлений разных эпох 5. Знание особенностей функционирования современной арт-индустрии, форм, практик, процессов современного искусства
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2: Осуществление экскурсионной деятельности	Навык 1: Владеть навыками проведения экскурсионных работ	Умения:
		1. Владеть навыками работы с документами, архивами и научными источниками 2. Владеть навыками публичного выступления. 3. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки
		Знания:
		1. Знание предметной области, в которой проводится экскурсия, в зависимости от направления музея 2. Знать государственный и др. языки 3. Методологии историко-искусствоведческого анализа произведений изобразительного искусства, ДПИ и архитектуры, стилей и направлений разных эпох 4. Возрастных и психо-эмоциональных особенностей восприятия теоретической и визуальной информации
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 3: Работа лаборанта НИИ, департаментов музеев и других учреждений культуры и искусств. Осуществление научно-организационной деятельности	Навык 1: Ведение научно-исследовательской документации и делопроизводства в музейных структурах	Умения:
		1. Умение вести необходимое делопроизводство 2. Владеть необходимым оборудованием – орг.техникой и т.д.

		Знания:	
		1. Знание предметной области работы в зависимости от направления музея 2. Знать государственный и др. языки 3. Нормативные акты, регулирующие работу	
	Возможность признания навыка:	-	
Дополнительная трудовая функция 4: Организация и осуществление редакционно-издательской работы	Навык 1: Владеть практическими навыками редакторской работы.	Умения:	
		1. Владеть навыками ведения редакционной работы в издательствах и СМИ. 2. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов 3. Владеть практическими навыками редакторской работы	
		Знания:	
		1. Основных принципов редакционно-издательской работы и издательского производства. 2. Владение государственным и иностранными языками 3. Основ права, авторского права и т.д. 4. Знание государственного и иностранного(ых) языков	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение быстро принимать решения Эмоциональный интеллект Инициативность Коммуникабельность (умение работать в команде)		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Искусствовед	
	6	Археолог	
10. Карточка профессии «Музеевед»:			
Код группы:	2621-2		
Код наименования занятия:	2621-2-006		
Наименование профессии:	Музеевед		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	2621-2-004 - Специалист по учету музейных предметов 2621-2-006 - Хранитель музейных предметов 2621-2-007 - Хранитель фондов 2621-2-008 - Хранитель экспонатов 2621-2-009 - Эксперт по комплектованию музейного и выставочного фонда 2621-3-005 - Хранитель (произведения искусства) 2633-1-003 - Исследователь в области истории 2633-1-008 - Научный сотрудник (в области истории) 2621-2-001 - Куратор выставки	
Основная цель деятельности:	Научно-исследовательская, фондово-отборочная, преподавательская работа в области музейного дела, редакционно-издательская, экспертно-практическая деятельность в учреждениях культуры, учебных заведениях	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Реализация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области музееведения 2. Реализация Экспертно-практической деятельности 3. Реализация Фондово-отборочной деятельности
	Дополнительные трудовые функции:	1. Осуществление научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в музее 2. Осуществление экскурсионной деятельности 3. Организация и осуществление редакционно-издательской работы
Трудовая функция 1: Реализация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области музееведения	Навык 1: Осуществление научно-исследовательской и педагогической деятельности	Умения:
		1. Владеть современными информационными технологиями, методами получения, обработки и хранения научной информации. 2. формулировать и решать современные научные и педагогические проблемы. 3. планировать и вести научно –исследовательскую работу по избранной теме. 4. Владеть современными методами, технологиями, практическими навыками преподавания в ОВПО
		Знания:
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Реализация Экспертно-практической деятельности	Навык 1: Проведение экспертных работ и оформление экспертизы в музейной сфере	Умения:
		1. Вести экспертную документацию (экспертное заключение, справка музейных предметов о состоянии, качестве и художественной ценности произведений и т.д.) 2. Владеть современными методами профессиональной критической деятельности в сфере музееведения. 3. Осуществлять экспертно-консультационную деятельность для заинтересованных лиц и организаций.

		Знания:
		1. Знание предметных классификаторов, историко-культурных особенностей и типологии музейных предметов. 2. Знать работу с документами экспертной фондово-закупочной комиссии (акты, карточки-обоснования, договора). 3. Знать типологию предметов для экспертной фондово-закупочной комиссии. 4. Знать основные виды экспертизы (визуальные, технологические и комплексные) с целью формирования фонда.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Реализация Фондово-отборочной деятельности	Навык 1: Организация процессов отбора, хранения и учета фондов музея	Умения:
		1. Умение решать методические, организационные и научно-практические вопросы учетно-хранительской деятельности 2. Умение работать с научно-исследовательским материалом по формированию фонда музея.
		Знания:
		1. Знать концепцию комплектования фондов музея. 2. Знать направления и структурные деятельности фондовой работы.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Осуществление научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в музее	Навык 1: Навыки организации просветительской и образовательной функции музея	Умения:
		1. Владеть навыками проведения общественных мероприятий в области науки и образования 2. Владеть навыками работы с документами, архивами и научными источниками 3. Владеть навыками публичного выступления 4. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов. 5. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки
		Знания:
		1. Знание истории и теории искусства, истории материальной культуры и истории музеев 2. Знание (соответствие) предметного поля мероприятий в зависимости от направления работы музея (организации) 3. Основ методики преподавания и возрастной психологии 4. Методологии историко-искусствоведческого анализа произведений изобразительного искусства, ДПИ и архитектуры, стилей и направлений разных эпох 5. Знание особенностей функционирования современной арт-индустрии, форм, практик, процессов современного искусства
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2: Осуществление экскурсионной деятельности	Навык 1: Владеть навыками организации и осуществления экскурсий	Умения:
		1. Владеть навыками разработки тем экскурсий, проведения разных видов экскурсий (технологиями проведения экскурсий) 2. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки 3. Владеть навыками публичного выступления.

		Знания:	
		1. Знание предметной области, в которой проводится экскурсия, в зависимости от направления музея 2. Знать государственный и др. языки 3. Методологии историко-искусствоведческого анализа произведений изобразительного искусства, ДПИ и архитектуры, стилей и направлений разных эпох Возрастных и психо-эмоциональных особенностей восприятия теоретической и визуальной информации	
	Возможность признания навыка:	-	
Дополнительная трудовая функция 3: Организация и осуществление редакционно-издательской работы	Навык 1: Организации редакционно-издательской работы	Умения:	
		1. Владеть навыками редакторской работы. 2. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов 3. Владеть навыками ведения редакционной работы в издательствах и СМИ.	
		Знания:	
		1. Основных принципов редакционно-издательской работы и издательского производства. 2. Владение государственным и иностранными языками 3. Основ права, авторского права и т.д. 4. Знание государственного и иностранного(ых) языков	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Коммуникабельность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Искусствовед	
	7	Историк	
11. Карточка профессии «Музеевед»:			
Код группы:	1349-0		
Код наименования занятия:	1349-0-006		
Наименование профессии:	Музеевед		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	2621-2-007 - Хранитель фондов 2621-3-005 - Хранитель (произведения искусства) 2633-1-003 - Исследователь в области истории 2633-1-008 - Научный сотрудник (в области истории) 2621-2-001 - Куратор выставки 2379-1-004 - Консультант по вопросам образования 2621-2-009 - Эксперт по комплектованию музейного и выставочного фонда	
Основная цель деятельности:	Осуществление научно-исследовательской деятельности, научно-педагогической деятельности в области музееведения (истории, теории, практики музейного дела). Экспертно-консультационная и управленческая деятельность в организациях культуры, творческо-организационная деятельность.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществляет административное и научное руководство подразделениями и организациями культуры и искусства. 2. Осуществляет и управляет научно-исследовательской и научно-педагогической деятельностью 3. Осуществление качественной профессиональной консультационной и экспертной деятельности 4. Организация и управление творческой работой
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Осуществляет административное и научное руководство подразделениями и организациями культуры и искусства.	Навык 1: Обеспечивать руководство административными, научными, учебно-методическими и творческими процессами в сфере культуры и искусства	Умения:
		1. Владеть методами административного и научного руководства и планирования деятельности организаций сферы культуры и искусства. 2. Владеть методологией организации, планирования, руководства и координации человеческими и материальными ресурсами научных, учебно-методических и творческих процессов подразделений и организаций культуры.
		Знания:
		1. Знает теоретические и методологические принципы управления проектами/ процессами организаций культуры и искусства 2. Знания законодательных документов, регулирующих охрану, хранение, страхование музейных предметов, а также нормативные документы и инструкции по музейному содержанию артефактов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Осуществлять общее руководство деятельностью организации культуры	Умения:
		1. Формировать миссию, концепцию и политику организации культуры или проектов с целью внедрения инновационных креативных предложений, решения актуальных нравственных вопросов. 2. Владеть навыками стратегического и среднесрочного планирования творческой, международной, маркетинговой инвестиционно-финансовой деятельностью организации культуры.
		Знания:
		1. Знает основы стратегического и среднесрочного планирования. 2. Знает принципы международного сотрудничества в области культуры и искусства.
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 3: Управление процессами подготовки/переподготовки/повышения квалификации специалистов в области музейного дела	Умения: 1. Оценивать уровень компетенций (мастерства) специалистов музееведения. 2. Владеть методологией внедрения современных технологий в сфере музееведения.
		Знания: Знать научные основы проектных технологий в музееведении.
		-
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Осуществляет и управляет научно-исследовательской и научно-педагогической деятельностью	Навык 1: Владеть методологией научных исследований в области музееведения.	Умения: 1. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности 2. Владеть методологией анализа (обоснования) предметов музейного значения.
		Знания: 1. Знать и понимать современные научные проблемы и тенденции развития музееведения. 2. Осознавать единство философского и научного подходов к образовательной деятельности в сфере культуры и искусства.
		-
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Осуществление качественной профессиональной консультационной и экспертной деятельности	Навык 1: Владеть технологиями проведения профессиональной экспертизы.	Умения: 1. Вести экспертную документацию (экспертное заключение, справка музейных предметов о состоянии, качестве и художественной ценности произведений и т.д.) 2. Владеть современными методами профессиональной критической деятельности в сфере музееведения. 3. Осуществлять экспертно-консультационную деятельность для заинтересованных лиц и организаций.
		Знания: 1. Знать теоретические, методические, технологические основания проведения ЭФЭК. 2. Знать законодательство РК в области лицензирования, экспертизы и авторского права.
		-
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Организация и управление творческой работой	Навык 1: Управления и организации мероприятиями и проектами в области музееведения.	Умения: 1. Навыки формирования выставочной экспозиции, умение отбирать и формировать материал для проекта (выставки и т.д.) 2. Умение репрезентировать выставку на разных площадках 3. Навыки работы с текстами и организационными документами мероприятий
		Знания: 1. Истории развития музеев. 2. Актуальных проблем современного музейного процесса. 3. Основ права (авторского права и др. связанных областей).
		-
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Умение работать в команде Наставничество (менторинг, коучинг) Проектное мышление Мультикультурность и открытость Лидерство Многозадачность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Реставратор
	8	Искусствовед

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нұрбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@mki.gov.kz

13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

РГУ Казахский национальный университет искусств, г.Астана

Исполнители:

Канд. иск., профессор Юсупова А.К., +7 (701) 999 56 06,

Маг.иск., старший преподаватель Каргабекова Р.И., +7 (702) 215 02 57,

Маг.иск., старший преподаватель Жекибаева Ж.Ж., +7 (702) 911 54 36,

Научно-методический отдел филиала РГКП "Государственный музей "Центр сближения культур"

Руководитель проекта:

Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: daria_131_168@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2024 г.

15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.11.2023 г.

16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.

17. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.

18. Дата ориентировочного пересмотра: 03.11.2027 г.