

Профессиональный стандарт: «Музеевед»

Глава 1. Общие положения

- 1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Музеевед" (далее профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.
 - 2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
- 1) знание изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;
- 2) навык способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;
- 3) информальное образование вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
- 4) умение способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.
 - 3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
 - 1) НРК национальная рамка квалификаций;
 - 2) ОРК отраслевая рамка квалификаций;
 - 3) ОКЭД общий классификатор видов экономической деятельности;
 - 4) ЕТКС единый тарифно-квалификационный справочник;
 - 5) КС квалификационный справочник;
 - 6) МСКО Международная стандартная классификация образования:
 - 7) ЭФЗК Экспертная фондово-закупочная комиссия.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

- 4. Название профессионального стандарта: Музеевед
- 5. Код профессионального стандарта: R91020060
- 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 - R Искусство, развлечения и отдых
 - 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры
 - 91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры
 - 91.02 Деятельность музеев
 - 91.02.0 Деятельность музеев
- 7. Краткое описание профессионального стандарта: Осуществление научно-исследовательской, педагогической, консервационно-реставрационной, просветительской деятельности в области охраны памятников истории и культуры, а также отечественного и зарубежного музееведения.
 - 8. Перечень карточек профессий:
 - 1) Музеевед 6 уровень ОРК
 - 2) Музеевед 7 уровень ОРК
 - 3) Музеевед 8 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Музеевед»:		
Код группы:	2621-2	
Код наименования занятия:	2621-2-007	
Наименование профессии:	Музеевед	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2621-2-004 - Специалист по учету музейных предметов 2621-2-006 - Хранитель музейных предметов 2621-2-007 - Хранитель фондов 2621-2-008 - Хранитель экспонатов 2621-3-005 - Хранитель (произведения искусства) 2633-1-003 - Исследователь в области истории 2633-1-008 - Научный сотрудник (в области истории) 2621-2-001 - Куратор выставки		
Основная цель деятельности:	области музееведения, реда	фондово-отборочная, препод акционно-издательская, экспе к культуры, учебных и научно	ертно-практическая
		довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и осуществл исследовательского процес 2. Организация и осуществл экспозиционно-выставочной 3. Осуществление педагоги 4. Осуществление организа работы	са пение научно-фондовой и и деятельности ческой деятельности
	Дополнительные трудовые функции:	1. Осуществление научной, образовательной и воспита музее 2. Осуществление экскурси 3. Работа лаборанта НИИ, д других учреждении культуры научно-организационной де 4. Организация и осуществлиздательской работы	тельной деятельности в онной деятельности департаментов музеев и ы и искусств. Осуществление ятельности
Организация и осуществление научно- исследовательского	Навык 1: Владеть навыками самостоятельной	Умения: 1. Владеть навыками рабо	ты в составе
	исследовательской работы в области музейного дела.	исследовательской группы 2. Владеть навыками рабоработы.	
		Знания:	
		1. Теоретических основ му. 2. Типологии музеев. 3. Методологии проведени учитывая специфику своей	я научных исследовании
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Организация и осуществление научно- фондовой и экспозиционно- выставочной деятельности			

ı	lee .	
	Навык 1:	Умения:
	Организации и осуществления научно-фондовой и экспозиционновыставочной деятельности.	1. Владение навыками документирования. Обладать навыками работы с архивными материалами и источниками 2. Владеть методикой атрибутирования (каталогизация, предреставрационное исследование, систематизация и интерпретация музейного объекта). 3. Уметь организовывать, пополнять и обслуживать собраниия предметов, имеющих художественное, культурное, научное или историческое значение 4. уметь составлять классификациии и каталоги собраний музеев и художественных галерей, а также организовывать выставки 5. Умение планировать и организовывать музейную экспозицию.
		Знания:
		Методологии научных исследований в области музееведения. Особенностей функционирования и организации современной музейной деятельности. Занать установочные документы, регламентирующие музейные процессы (инструкция по учету, хранению, использованию и списанию музейных предметов и др.) Знать специальную терминологию по музейному и архивному делу. Знать особенности построения музейной экспозиции.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3:	Навык 1:	Умения:
Осуществление педагогической деятельности	Владеть навыками педагогической деятельности.	1. Обладать навыками образовательно- воспитательной деятельности. 2. Владеть навыками организации в области дополнительного образования, в том числе в инклюзивной.
		Знания:
		1. Знания психо-физиологических особенностей разных возрастных групп. 2. Знания актуальных проблем современного музееведения. 3. Знание особенностей функционирования современной музейной деятельности.
	Возможность признания	-
Трудовая функция 4:	навыка: Навык 1:	Умения:
Осуществление организационно- управленческой работы	Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, в художественных музеях, других общественных организациях.	Осуществление коммуникации, связи с прессой, другими средствами массовой информации и другими культурными учреждениями. Владеть теорией музейной коммуникации. Владеть навыками работы с экспонатами и авторами художественных произведений. Владеть навыками ведения редакционной работы в издательствах и СМИ. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов.

		Знания:
		Знания специфических особенностей в направлении деятельности музея (краеведческий, изобразительное искусство и др.). Законодательных документов, регламентирующих деятельность музейных организации. Знание нормативных документов музейной организации. Владение государственным и иностранными языками
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1:	Навык 1: Навыки научной,	Умения:
Функция т. Осуществление научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в музее	просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в области науки, культуры и образования	1. Владеть навыками работы с документами, архивами и научными источниками 2. Владеть навыками публичного выступления 3. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов 4. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки
		Знания:
		1. Знание истории и теории искусства, истории материальной культуры и истории музеев 2. Знание (соответствие) предметного поля мероприятий в зависимости от направления работы музея (организации) 3. Основ методики преподавания и возрастной психологии 4. Методологии историко-искусствоведческого анализа произведений изобразительного искусства, ДПИ и архитектуры, стилей и направлений разных эпох 5. Знание особенностей функционирования современной арт-индустрии, форм, практик, процессов современного искусства
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая	Навык 1: Владеть навыками проведения экскурсионных работ	Умения:
функция 2: Осуществление экскурсионной деятельности		1. Владеть навыками работы с документами, архивами и научными источниками 2. Владеть навыками публичного выступления. 3. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки
		Знания:
		1. Знание предметной области, в которой проводится экскурсия, в зависимости от направления музея 2. Знать государственный и др. языки 3. Методологии историко-искусствоведческого анализа произведений изобразительного искусства, ДПИ и архитектуры, стилей и направлений разных эпох 4. Возрастных и психо-эмоциональных особенностей восприятия теоретической и визуальной информации
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 3:	Навык 1: Ведение научно-	Умения:
Работа лаборанта НИИ, департаментов музеев и других учреждении культуры и искусств. Осуществление научно-	исследовательской документации и делопроизводства в музейных структурах	1. Умение вести необходимое делопроизводство 2. Владеть необходимым оборудованием – орг.техникой и т.д.
организационной деятельности		

		Знания:	
		1. Знание предметной обла от направления музея 2. Знать государственный и 3. Нормативные акты, регул	др. языки
	Возможность признания навыка:	-	
Дополнительная трудовая	Навык 1:	Умения:	
функция 4: Организация и осуществление редакционно-издательской работы	Владеть практическими навыками редакторской работы.	1. Владеть навыками веден издательствах и СМИ. 2. Владеть навыками напис профессиональных текстов 3. Владеть практическими наработы	ания и редактирования
		Знания:	
		1. Основных принципов ред работы и издательского про 2. Владение государственния зыками 3. Основ права, авторского 4. Знание государственного	ризводства. ым и иностранными
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение быстро принимать решения Эмоциональный интеллект Инициативность Коммуникабельность (умение работать в команде)		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
профессиями в рамках ОРК:	6	Искусствовед	
	6 Археолог		
	10. Карточка проф	ессии «Музеевед»:	
Код группы:	2621-2		
Код наименования занятия:	2621-2-006		
Наименование профессии:	Музеевед		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:		ı	
Связь с неформальным и информальным образованием:			

T			
Другие возможные наименования профессии:	2621-2-004 - Специалист по учету музейных предметов 2621-2-006 - Хранитель музейных предметов 2621-2-007 - Хранитель фондов 2621-2-008 - Хранитель экспонатов 2621-2-009 - Эксперт по комплектованию музейного и выставочного фонда 2621-3-005 - Хранитель (произведения искусства) 2633-1-003 - Исследователь в области истории 2633-1-008 - Научный сотрудник (в области истории) 2621-2-001 - Куратор выставки		
Основная цель деятельности:	области музейного дела, ред	фондово-отборочная, преподавательская работа в накционно-издательская, экспертно-практическая культуры, учебных заведениях	
	* '	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Реализация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области музееведения 2. Реализация Экспертно-практической деятельности 3. Реализация Фондово-отборочной деятельности	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Осуществление научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в музее 2. Осуществление экскурсионной деятельности 3. Организация и осуществление редакционно-издательской работы	
Трудовая функция 1: Реализация научно- исследовательской и педагогической деятельности в области музееведения	Навык 1: Осуществление научно- исследовательской и педагогической деятельности	Умения: 1. Владеть современными информационными технологиями, методами получения, обработки и хранения научной информации. 2. формулировать и решать современные научные и педагогические проблемы. 3. планировать и вести научно –исследовательскую работу по избранной теме. 4. Владеть современными методами, технологиями, практическими навыками преподавания в ОВПО Знания: 1. Знать новые методики и технологии преподавания дисциплин по музееведению. 2. Знать новейшие теоретические, методические и	
	Возможность признания	технологические достижения отечественной и и зарубежной науки, современные методы исследований в области музееведения.	
	навыка:		
Трудовая функция 2:	Навык 1:	Умения:	
Реализация Экспертно- практической деятельности	Проведение экспертных работ и оформление экспертизы в музейной сфере	1. Вести экспертную документацию (экспертное заключение, справка музейных предметов о состоянии, качестве и художественной ценности произведений и т.д.) 2. Владеть современными методами профессиональной критической деятельности в сфере музееведения. 3. Осуществлять экспертно-консультационную деятельность для заинтересованных лиц и организаций.	

	Poor to wood a province	3нания: 1. Знание предметных классификаторов, историкокультурных особенностей и типологии музейных предметов. 2. Знать работу с документами экспертной фондовозакупочной комиссии (акты, карточки-обоснования, договора). 3. Знать типологию предметов для экспертной фондово-закупочной комиссии. 4. Знать основные виды экспертизы (визуальные, технологические и комплексные) с целью формирования фонда.
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 3: Реализация Фондово- отборочной деятельности	Навык 1: Организация процессов отбора, хранения и учета фондов музея	Умения: 1. Умение решать методические, организационные и научно-практические вопросы учетно-хранительской деятельности 2. Умение работать с научно-исследовательским материалом по формированию фонда музея.
		Знания:
		1. Знать концепцию комплектования фондов музея. 2. Знать направления и структурные деятельности фондовой работы.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая	Навык 1:	Умения:
функция 1: Осуществление научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в музее	Навыки организации просветительской и образовательной функции музея	1. Владеть навыками проведения общественных мероприятий в области науки и образования 2. Владеть навыками работы с документами, архивами и научными источниками 3. Владеть навыками публичного выступления 4. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов. 5. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки
		Знания:
		1. Знание истории и теории искусства, истории материальной культуры и истории музеев 2. Знание (соответствие) предметного поля мероприятий в зависимости от направления работы музея (организации) 3. Основ методики преподавания и возрастной психологии 4. Методологии историко-искусствоведческого анализа произведений изобразительного искусства, ДПИ и архитектуры, стилей и направлений разных эпох 5. Знание особенностей функционирования современной арт-индустрии, форм, практик, процессов современного искусства
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая Функция 2:	Навык 1: Владеть навыками	Умения:
функция 2: Осуществление экскурсионной деятельности	организации и осуществления экскурсий	1. Владеть навыками разработки тем экскурсий, проведения разных видов экскурсий (технологиями проведения экскурсий) 2. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки 3. Владеть навыками публичного выступления.

		Знания:	
		1. Знание предметной обла- экскурсия, в зависимости от 2. Знать государственный и 3. Методологии историко-ис произведений изобразитель архитектуры, стилей и напр Возрастных и психо-эмоцио восприятия теоретической и	г направления музея др. языки скусствоведческого анализа ьного искусства, ДПИ и авлений разных эпох ональных особенностей
	Возможность признания навыка:	-	
Дополнительная трудовая	Навык 1:	Умения:	
функция 3: Организация и осуществление редакционно-издательской работы	Организации редакционно- издательской работы	1. Владеть навыками редак 2. Владеть навыками напис профессиональных текстов 3. Владеть навыками веден издательствах и СМИ.	ания и редактирования
		Знания:	
		1. Основных принципов ред работы и издательского про 2. Владение государственния языками 3. Основ права, авторского 4. Знание государственного	оизводства. ым и иностранными права и т.д.
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Коммуникабельность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
профессиями в рамках ОРК:	7	Искусствовед	
	7	Историк	
1/		ессии «Музеевед»:	
Код группы:	1349-0		
Код наименования занятия: Наименование профессии:	1349-0-006 Музеевед		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых			
квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2621-2-007 - Хранитель фондов 2621-3-005 - Хранитель (произведения искусства) 2633-1-003 - Исследователь в области истории 2633-1-008 - Научный сотрудник (в области истории) 2621-2-001 - Куратор выставки 2379-1-004 - Консультант по вопросам образования 2621-2-009 - Эксперт по комплектованию музейного и выставочного фонда		
Основная цель деятельности:	Осуществление научно-исследовательской деятельности, научно-педагогической деятельности в области музееведения (истории, теории, практики музейного дела). Экспертно-консультационная и управленческая деятельность в организациях культуры, творческо-организационная деятельность.		
		довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществляет административное и научное руководство подразделениями и организациями культуры и искусства. 2. Осуществляет и управляет научно-исследовательской и научно-педагогической деятельностью 3. Осуществление качественной профессиональной консультационной и экспертной деятельности 4. Организация и управление творческой работой	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1: Обеспечивать руководство административными, научными, учебнометодическими и творческими процессами в сфере культуры и искусства	Умения:	
Осуществляет административное и научное руководство подразделениями и организациями культуры и искусства.		1. Владеть методами административного и научного руководства и планирования деятельности организаций сферы культуры и искусства. 2. Владеть методологией организации, планирования, руководства и координации человеческими и материальными ресурсами научных, учебнометодических и творческих процессов подразделений и организаций культуры.	
		Знания:	
		1. Знает теоретические и методологические принципы управления проектами/ процессами организаций культуры и искусства 2. Знания законодательных документов, регулирующих охрану, хранение, страхование музейных предметов, а также нормативные документы и инструкции по музейному содержанию артефактов.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2:	Умения:	
	Осуществлять общее руководство деятельностью организации культуры	1. Формировать миссию, концепцию и политику организации культуры или проектов с целью внедрения инновационных креативных предложений, решения актуальных нравственных вопросов. 2. Владеть навыками стратегического и среднесрочного планирования творческой, международной, маркетинговой инвестиционно-финансовой деятельностью организации культуры.	
		Знания:	
		Знает основы стратегического и среднесрочного планирования. Знает принципы международного сотрудничества в области культуры и искусства.	
	Возможность признания навыка:	-	
	TRADUINA.		

Трудовая функция 2: Н Осуществляет и управляет научно-исследовательской	Управление процессами подготовки/переподготовки/переподготовки/ повышения квалификации специалистов в области музейного дела Возможность признания навыка: Навык 1: Владеть методологией научных исследований в области музееведения.	1. Оценивать уровень компетенций (мастерства) специалистов музееведения. 2. Владеть методологией внедрения современных технологий в сфере музееведения. Знания: Знать научные основы проектных технологий в музееведении. - Умения: 1. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности 2. Владеть методологией анализа (обоснования) предметов музейного значения. Знания: 1. Знать и понимать современные научные проблемы и тенденции развития музееведения. 2. Осознавать единство философского и научного
Е Н Трудовая функция 2: Н Осуществляет и управляет Н научно-исследовательской Н и научно-педагогической С	Возможность признания навыка: Навык 1: Владеть методологией научных исследований в	Знать научные основы проектных технологий в музееведении. Умения: 1. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности 2. Владеть методологией анализа (обоснования) предметов музейного значения. Знания: 1. Знать и понимать современные научные проблемы и тенденции развития музееведения.
Трудовая функция 2: Н Осуществляет и управляет В научно-исследовательской Н и научно-педагогической С	навыка: Навык 1: Владеть методологией научных исследований в	музееведении. Умения: 1. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности 2. Владеть методологией анализа (обоснования) предметов музейного значения. Знания: 1. Знать и понимать современные научные проблемы и тенденции развития музееведения.
Трудовая функция 2: Н Осуществляет и управляет В научно-исследовательской Н и научно-педагогической С	навыка: Навык 1: Владеть методологией научных исследований в	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности Владеть методологией анализа (обоснования) предметов музейного значения. Знания: Знать и понимать современные научные проблемы и тенденции развития музееведения.
Осуществляет и управляет научно-исследовательской и научно-педагогической с	Владеть методологией научных исследований в	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности Владеть методологией анализа (обоснования) предметов музейного значения. Знания: Знать и понимать современные научные проблемы и тенденции развития музееведения.
научно-исследовательской научно-педагогической с	научных исследований в	профессиональной деятельности 2. Владеть методологией анализа (обоснования) предметов музейного значения. Знания: 1. Знать и понимать современные научные проблемы и тенденции развития музееведения.
		1. Знать и понимать современные научные проблемы и тенденции развития музееведения.
		тенденции развития музееведения.
		подходов к образовательной деятельности в сфере культуры и искусства.
	Возможность признания навыка:	-
· P) - 0 - 0	Навык 1: Владеть технологиями проведения профессиональной экспертизы.	Умения:
Осуществление качественной профессиональной консультационной и экспертной деятельности		1. Вести экспертную документацию (экспертное заключение, справка музейных предметов о состоянии, качестве и художественной ценности произведений и т.д.) 2. Владеть современными методами профессиональной критической деятельности в сфере музееведения. 3. Осуществлять экспертно-консультационную деятельность для заинтересованных лиц и организаций.
		Знания:
		1. Знать теоретические, методические, технологические основания проведения ЭФЗК. 2. Знать законодательство РК в области лицензирования, экспертизы и авторского права.
	Возможность признания навыка:	-
· P) - 0 - 0 4) ·	Навык 1:	Умения:
Организация и управление творческой работой	Управления и организации мероприятиями и проектами в области музееведения.	1. Навыки формирования выставочной экспозиции, умение отбирать и формировать материал для проекта (выставки и т.д.) 2. Умение репрезентировать выставку на разных площадках 3. Навыки работы с текстами и организационными документами мероприятий
		Знания:
		 Истории развития музеев. Актуальных проблем современного музейного процесса. Основ права (авторского права и др. связанных областей).
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Умение работать в команде Наставничество (менторинг Проектное мышление Мультикультурность и откры Лидерство	, коучинг)
	Многозадачность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Реставратор
	8	Искусствовед

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нұрбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@mki.gov.kz

13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

РГУ Казахский национальный университет искусств, г.Астана

Исполнители:

Канд. иск., профессор Юсупова А.К., +7 (701) 999 56 06,

Маг.иск., старший преподаватель Каргабекова Р.И., +7 (702) 215 02 57,

Маг.иск., старший преподаватель Жекибаева Ж.Ж., +7 (702) 911 54 36,

Научно-методический отдел филиала РГКП "Государственный музей "Центр сближения культур"

Руководитель проекта:

Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: daria_131_168@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

- 14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2024 г.
- 15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.11.2023 г.
- 16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.
- 17. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.
- 18. Дата ориентировочного пересмотра: 03.11.2027 г.