

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-реставратор»

Глава 1. Общие положения

- 1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Библиотекарьреставратор" (далее профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона
 Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях,
 признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений
 широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в
 сфере культуры.
 - 2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
- 1) знание изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;
- 2) навык способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;
- 3) информальное образование вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
- 4) умение способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.
 - 3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
 - 1) НРК национальная рамка квалификаций;
 - 2) ОРК отраслевая рамка квалификаций;
 - 3) ОКЭД общий классификатор видов экономической деятельности;
 - 4) ЕТКС единый тарифно-квалификационный справочник;
 - 5) КС квалификационный справочник;
 - 6) МСКО международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

- 4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-реставратор
- 5. Код профессионального стандарта: R91012036
- 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

- 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры
- 91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры
- 91.01 Деятельность библиотек и архивов
- 91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов
- 7. Краткое описание профессионального стандарта: Выполнение практических работ по восстановлению и сохранению библиотечных документов; знание методик при проведении работ и анализов; знание технологических процессов выполнения реставрационных работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых методик и материалов; умение работать с инструментами, приборами, на специальном реставрационном оборудовании.
 - 8. Перечень карточек профессий:
 - 1) Библиотекарь-реставратор 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

	9. Карточка профессии «Библиотекарь-реставратор»:
Код группы:	2622-1
Код наименования занятия:	2622-1-002
Наименование профессии:	Библиотекарь-реставратор
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -	
Требования к опыту работы:				
Связь с неформальным и информальным образованием:				
Другие возможные наименования профессии:	2622-1-003 - Библиотекарь архивист 2622-1-001 - Библиограф			
Основная цель деятельности:	Деятельность по реставраци	и и сохранности библиотечні	ых документов.	
	Описание тру	довых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Превентивная реставрация и сохранность библиотечного фонда, реставрационные работы всего спектра библиотечных документов, листов и переплетов		
	Дополнительные трудовые функции:	1. Реставрация редких печатных и рукописных книг с механическими, биологическими и химическими повреждениями.		
Трудовая функция 1:	Навык 1:	Умения:		
Превентивная реставрация и сохранность библиотечного фонда, реставрационные работы всего спектра библиотечных документов, листов и переплетов.	Обладать навыками проведения реставрационных работ библиотечных документов на бумажной и картонной основе с незначительными повреждениями, с нарушением конструкции и без конструктивных изменений.	знать методы восстановлен библиотечного фонда.	документов архивного кументов. ментов, смягчение и петов. документов с учетом ждений, условий и, максимально сохраняя ментов, не создавая зания. сервацию. тирование материалов и в работу. ехнологических картах, й работе.	
	Возможность признания навыка:	-		
Дополнительная трудовая функция 1: Реставрация редких печатных и рукописных книг с механическими, биологическими и химическими повреждениями.	Навык 1: Владеть комплексом профессиональных исполнительских навыков: реставрация печатных и рукописных документов, реставрация и ремонт переплетов различной сложности, с разным покрытием.	Умения:		
		1. Проводить несложные ст с документами. 2. Самосовершенствоваться специализированном пути. 3. Исполнять поручения в с квалификацией, в случае п необходимости уметь заме специалистов.	соответствии с роизводственной	

		 Иметь профессиональные знания и компетентность. Использовать ресурсы Интернета с целью расширения знаний в области реставрации и переплета печатных и рукописных документов. Изучать рынок современных реставрационных и переплетных материалов. Владеть современной приборной базой. Содействовать развитию национальной школы реставраторов путем обучения вновь прибывших сотрудников основам научной реставрации и переплета. Знать основы трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, требования безопасности работы с вредными веществами и правила обеспечения биологической безопасности. Регулярно заниматься самообразованием и повышением квалификации, личностным ростом, изучать специальную литературу по предмету, совершенствовать профессиональные навыки. 	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Терпеливость Устные коммуникативные навыки Структурированное решение проблем		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Библиотекарь-химик	
	6	Библиотекарь- микробиолог	
	Į U		

Знания:

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@msm.gov.kz

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия "Государственный музей "Центр сближения культур" "Научно-исследовательский центр Казахстана", г. Астана.

Исполнители:

Жумадилова Дарья Ертаевна, +7 (705) 708 72 22, daria_131_168@mail.ru

РГУ "Национальная библиотека Республики Казахстан Министрства культуры и информации".

Руководитель проекта:

Искалиева Нурия Амангалиевна

E-mail: iskalievanuria@mail.ru

Номер телефона: +7 (707) 796 34 96

- 12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2023 г.
- 13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 05.12.2023 г.
- 14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.
- 15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.
- 16. Дата ориентировочного пересмотра: 01.01.2027 г.