

Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере государственной молодежной политики»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Деятельность в сфере государственной молодежной политики" (далее – профессиональный стандарт) предназначен для оценки компетенций сотрудников, необходимых для осуществления молодежной работы и планирования ее развития. Профессиональный стандарт разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и определяет требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) профессия – род занятий, осуществляется физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

5) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

6) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии - квалификационным требованиям;

7) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

8) Национальный классификатор занятий Республики Казахстан – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ;

9) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

10) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

11) неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляется организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) КС – квалификационный справочник должностей руководителей;

2) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник;

3) МРЦ – молодежный ресурсный центр;

4) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

5) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Деятельность в сфере государственной молодежной политики

5. Код профессионального стандарта: M74909049

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

М Профессиональная, научная и техническая деятельность

74 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность

74.9 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки

74.90 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки

74.90.9 Иная профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки

7. Краткое описание профессионального стандарта: Деятельность в сфере государственной молодежной

политики включает организацию работы с молодежью, консультацию молодежи и проведения мероприятий для молодежи.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи) - 7 уровень ОРК
- 2) Работник по делам молодежи - 5 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| 9. Карточка профессии «Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи)»: | | | |
| Код группы: | 1210-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1210-0-020 | | |
| Наименование профессии: | Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи) | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 7 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19478) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура) | Специальность: Гуманитарные науки | Квалификация: - |
| | Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура) | Специальность: Искусство | Квалификация: - |
| | Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура) | Специальность: Бизнес и управление | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение сотрудничества между организацией и государственными органами всех уровней | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Руководство и организация работы МРЦ 2. Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций 3. Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Руководство и организация работы МРЦ | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Навык 1: Организация деятельности МРЦ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководить деятельностью МРЦ и нести ответственность за результаты его работы; 2. Организовывать и обеспечивать разработку перспективных планов развития МРЦ на основе актуальных запросов молодежи, с учетом региональных потребностей и особенностей; 3. Принимать участия в мероприятиях и встречах, взаимодействовать с руководителями других МРЦ с целью обмена опытом; 4. Проводить деловые переговоры и использовать приемы публичных выступлений, устанавливать деловые отношения с социальными партнерами с целью организации информирования населения об услугах МРЦ; 5. Использовать новейшую технику и технологии, прогрессивные формы управления и организации труда; 6. Решать вопросы по созданию безопасных и здоровых условий труда для специалистов МРЦ, соблюдению благоприятной психологической атмосферы в коллективе; 7. Руководить финансово-хозяйственной деятельностью МРЦ. |
| <p>Знания:</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан; 2. Трудовой кодекс Республики Казахстан; 3. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 5. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 6. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ. |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Трудовая функция 2: Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций</p> | <p>Навык 1: Организация работы специалистов по работе с молодежью</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать организацию активных мер реализации государственной молодежной политики; 2. Проводить работы по укреплению трудовой и производственной дисциплины; 3. Контролировать качество оказываемых услуг; 4. Применять принципы операционного и перспективного планирования, навыки мониторинга и контроля; 5. Владеть навыками эффективного проектного менеджмента; 6. Владеть навыками разработки планов по совершенствованию уровня квалификации сотрудника; 7. Разрабатывать образовательные программы, проводить тренинги и образовательные мероприятия для сотрудников. |

| | |
|---|---|
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан; 2. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 4. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 5. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ; 6. Теория и методика проведения обучения (стили обучения, предпочтения и т.д.); 7. Знания методов неформального образования; 8. Оценка неформального обучения (знание процессов, механизмов оценки и инструментов); 9. Теория делопроизводства РК и других законодательных актов РК и организаций. |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p> |
| Трудовая функция 3: Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы | <p>Навык 1: Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать стратегические документы и планы развития МРЦ; 2. Осуществлять контроль за исполнением специалистами их должностных инструкций, исполнения документов по качеству и срокам; 3. Проводить мониторинг качества оказываемых услуг; 4. Использовать эффективные методы проектного менеджмента. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 4. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ; 5. Теория и навыки управления решениями; 6. Теория менеджмента и основы организационной психологии; 7. Теория делегирования, планирования, мониторинга и контроля. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p> |
| Требования к личностным компетенциям: | <p>Инициативность Ответственность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность</p> |

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | - | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: 7 | Наименование профессии: Первые руководители учреждений, организаций и предприятий | |
| | 7 | Директор центра | |
| 10. Карточка профессии «Работник по делам молодежи»: | | | |
| Код группы: | 3412-0 | | |
| Код наименования занятия: | 3412-0-003 | | |
| Наименование профессии: | Работник по делам молодежи | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 5 | | |
| Подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19478) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) | Специальность: Искусство | Квалификация: - |
| | Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) | Специальность: Гуманитарные науки | Квалификация: - |
| | Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) | Специальность: Социальные науки | Квалификация: - |
| | Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) | Специальность: Бизнес и управление | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3412-0-005 - Работник по социальной работе | | |
| Основная цель деятельности: | Реализация государственной молодежной политики, предоставление услуг для молодежи | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Обеспечивать информирование и консультирование молодежи 2. Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ 3. Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи 4. Разработка, реализации и оценка проектов для молодежи | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Обеспечивать информирование и консультирование молодежи | Навык 1: Проведение консультаций для молодежи | Умения: | |
| | | 1. Заниматься первичным консультированием молодежи, при необходимости направлять молодых людей к специалистам, уполномоченным государственным органам и иным организациям; 2. Предоставлять молодым людям достоверную и систематизированную информацию; 3. Владеть коммуникативными навыками, необходимыми для работы с молодежью. | |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 4. Знание актуальной информации о мерах государственной поддержки для молодежи. |
| | Возможность признания навыка: | рекомендуется |
| Трудовая функция 2: Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ | Навык 1: Организация и проведение обучающих мероприятий для молодежи | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать и проводить обучающие мероприятия; 2. Использовать и адаптировать готовые образовательные материалы; 3. Навыки группового управления и фасилитации, менторства; 4. Проводить анкеты потребности и анкеты обратной связи для улучшения качества предоставляемых услуг для молодежи. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание психологических и социальных особенностей разных возрастных групп молодежи; 2. Знание различных форм и элементов активного слушания и неверbalного общения; 3. Знания методов неформального образования. |
| | Возможность признания навыка: | рекомендуется |
| Трудовая функция 3: Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи | Навык 1: Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять информационные потребности молодежи, получая от молодых людей обратную связь; 2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных; 3. Способность к работе с результатами оценки и проведение рефлексии. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике""; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 4. Знание опросных технологий для сбора данных; 5. Знание теории и базовых методов анализа данных. |
| | Возможность признания навыка: | рекомендуется |
| Трудовая функция 4: Разработка, реализации и оценка проектов для | | |

| | | |
|---|---|---|
| молодежи | Навык 1: Организация, разработка проектов используя управленческие подходы, цифровые технологии для молодежи | Умения: 1. Организационное управление и развитие, политики и программы организации, мониторинг и оценка; 2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных; 3. Способность к работе с аудиторией; 4. Лидерство, делегирование, планирование, содействие, коммуникация; 5. Финансовый менеджмент, управление и развитие человеческих ресурсов, сбор средств, коммуникация, защита интересов, создание сетей. |
| | | Знания: 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике""; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 4. Знание основы управления проектами, ресурсами; 5. Знание теории и базовых методов анализа данных. 6. Знания информационных, коммуникационных и инструментов социального медиа. |
| | Возможность признания навыка: | рекомендуется |
| | Требования к личностным компетенциям: | Инициативность Ответственность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | - | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: 5 5 | Наименование профессии: Социальный работник Работник по социальной работе |

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Есекеева М.М., +7 (717) 274 05 08, m.esekueva@mki.gov.kz

13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет по делам молодежи и семьи Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Исполнители:

Есекеева М.М., +7 (717) 274 05 08, m.esekueva@mki.gov.kz

ТОО "Научно-исследовательский центр "Молодежь"

Исполнители:

Қайдарова Т.Қ., +7 (717) 227 04 36, t.kaidarova@eljastary.kz

14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 01-04/12 , 23.11.2023 г.

15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 13.10.2023 г.

16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 03.11.2023 г.

17. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2023 г.

18. Дата ориентировочного пересмотра: 05.11.2026 г.