

Профессиональный стандарт: «Работы по строительству зданий и сооружений»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Работы по строительству зданий и сооружений» разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях», устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. В зависимости от целей деятельности заказчиком могут выступать заказчик-инвестор проекта (программы), заказчик (собственник), застройщик либо их уполномоченные лица.

2) Методика PERT – система управления проектами, которая была разработана для планирования больших и сложных проектов.

3) Объект строительства – каждое отдельно стоящее здание или сооружение (со всем относящимся к нему оборудованием, инструментом и инвентарем, галереями, эстакадами, внутренними инженерными сетями водоснабжения, канализации, газопроводов, теплопроводов, электроснабжения, радиофикации, подсобными и вспомогательными надворными постройками, благоустройством и другими работами и затратами), на строительство, реконструкцию, расширение или техническое перевооружение которого разработаны и утверждены в установленном порядке проект и смета.

4) Отраслевая рамка квалификаций – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, представляющая собой рамочную структуру дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли.

5) Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.

6) SWOT-анализ – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: - Strengths (сильные стороны), - Weaknesses (слабые стороны), - Opportunities (возможности), - Threats (угрозы).

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

2) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

3) ОКЭД – общий классификатор экономической деятельности

4) ОРК – отраслевая рамка квалификаций

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Работы по строительству зданий и сооружений

5. Код профессионального стандарта: F41201011

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

F Строительство

41 Строительство зданий

41.2 Строительство жилых и нежилых зданий

41.20 Строительство жилых и нежилых зданий

41.20.1 Строительство жилых зданий

7. Краткое описание профессионального стандарта: Определяет требования к уровню квалификации, профессионального образования и содержанию дизайнеров-проектировщиков

8. Перечень карточек профессий:

1) Инспектор по качеству и приемке строительного-монтажных работ - 5 уровень ОРК

2) Техник-строитель - 5 уровень ОРК

3) Техник по промышленному и гражданскому строительству - 5 уровень ОРК

4) Инженер по контролю строительной документации - 6 уровень ОРК

5) Инженер по строительным работам и безопасности - 6 уровень ОРК

6) Инженер по строительству зданий - 6 уровень ОРК

7) Инженер по государственному техническому обследованию строений и сооружений - 6 уровень

ОРК

8) Инженер по инвентаризации строений и сооружений - 6 уровень ОРК

9) Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений - 6 уровень ОРК

10) Инженер по эксплуатации оборудования зданий и сооружений - 6 уровень ОРК

- 11) Инженер по эксплуатации производственных объектов - 6 уровень ОРК
- 12) Инженер по охране окружающей среды - 6 уровень ОРК
- 13) Технолог-конструктор - 6 уровень ОРК
- 14) Инженер по проектно-сметной работе - 6 уровень ОРК
- 15) Прораб с навыками работы в BIM - 6 уровень ОРК
- 16) Инженер-строитель зданий - 6 уровень ОРК
- 17) Инженер по гражданскому строительству - 6 уровень ОРК
- 18) Инженер по планированию строительных работ - 6 уровень ОРК
- 19) Специалист по реновации в строительстве - 6 уровень ОРК
- 20) Инженер энергосберегающих технологий - 6 уровень ОРК
- 21) Инженер по техническому надзору - 6 уровень ОРК
- 22) Прораб строительства жилья - 6 уровень ОРК
- 23) Менеджер по инновациям в строительстве - 6 уровень ОРК
- 24) Главный технолог проекта (в строительстве) - 7 уровень ОРК
- 25) Главный строитель - 7 уровень ОРК
- 26) Директор по капитальному строительству - 8 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

| 9. Карточка профессии «Инспектор по качеству и приемке строительного-монтажных работ»: | | | |
|---|---|---|---------------|
| Код группы: | 3160-1 | | |
| Код наименования занятия: | 3160-1-001 | | |
| Наименование профессии: | Инспектор по качеству и приемке строительного-монтажных работ | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 94. Инженер по качеству | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) | Специальность: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3101-2-001 Помощник инженера-строителя | | |
| Основная цель деятельности: | Осуществление строительного контроля качества и приемки строительного-монтажных работ в соответствии со стандартами и техническими условиями, проектной и технологической документацией | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Выполнение основных и вспомогательных работ по осуществлению строительного контроля качества и приемки строительного-монтажных работ | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Выполнение основных и вспомогательных работ по осуществлению строительного контроля качества и приемки строительного-монтажных работ | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Навык 1: Выполнение основных работ по осуществлению строительного контроля качества и приемки строительно-монтажных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучать причины, вызывающие ухудшения качества строительных работ, участвовать в разработке мероприятий по их устранению. 2. Осуществлять инспектирование зданий и сооружений в период строительства и после его окончания. 3. Консультировать работников организации по вопросам действующего законодательства о строительстве и других нормативных актов, регламентирующих качество и безопасность зданий и сооружений, а также по вопросам установления систем и приборов пожарной сигнализации, пожаротушения, использования строительных материалов и средств их транспортировки для уменьшения риска возникновения пожара и ущерба в случае его возникновения. 4. Контролировать качество строительно-монтажных работ, соблюдать требования технических регламентов, строительных норм и правил, технических условий и технологии производства работ, качества материалов и изделий, их соответствия установленным требованиям. 5. Подготавливать заключения о соответствии качества поступающих сырья, материалов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформлять документы для предъявления претензий поставщикам. 6. Обеспечивать выполнение заданий по повышению качества выполняемых работ. 7. Участвовать в разработке, совершенствовании и внедрении системы управления качеством, создании стандартов и нормативов качественных показателей, контролировать их соблюдение. |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к технической документации, системы, методы и средства контроля; 2. Технические регламенты, стандарты, технические условия на строительные работы, строительные нормы и правила, процессы строительства; 3. Правила проведения испытаний и приемки объектов, законченных строительством; 4. Система надзора и контроля за строительством; 5. Правила проведения испытаний и приемки объектов, законченных строительством |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Навык 2: Выполнение вспомогательных работ по осуществлению строительного контроля качества и приемки строительно-монтажных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать и организовывать выполнение мероприятий по результатам надзора и контроля за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий по качеству строительных работ. 2. Изучать передовой опыт по разработке и внедрению систем управления качеством. 3. Анализировать информацию, полученную на различных этапах производства строительных работ, показатели качества, характеризующие работы и применять меры по предотвращению производства работ, не соответствующих установленным требованиям. 4. Участвовать в создании стандартов организации по управлению качеством, в работах по подготовке мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на производимые работы. 5. Участвовать в разработке и внедрении наиболее совершенных систем методов контроля, предусматривающих автоматизацию и механизацию контрольных операций, и создавать для этих целей средства, в том числе средства неразрушающего контроля. 6. Просматривать и анализировать рекламации и претензии к качеству строительных работ, готовить заключения и вести переписку по результатам их рассмотрения. 7. Вести учет и составлять отчетности о своей деятельности по управлению качеством. 8. Участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве. 9. Участвовать в разработке методик и инструкций по текущему контролю качества работ и оформлении документов, удостоверяющих их качество. 10. Руководить подчиненными ему работниками. | |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета, порядок и сроки составления отчетности; 2. Основы претензионной работы, порядок предъявления и рассмотрения рекламаций; 3. Основы экономики, научной организации труда, нормирования, организации производства и управления, трудового законодательства; 4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; 5. Законодательные и нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов. | |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | - | |
| <p>Требования к личностным компетенциям:</p> | <p>Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению</p> | | |
| <p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p> | <p>Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.)</p> | | |
| <p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p> | <p>Уровень ОРК:</p> | <p>Наименование профессии:</p> | |
| | 6 | Инженер по контролю качества | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |

10. Карточка профессии «Техник-строитель»:

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| Код группы: | 3113-1 | | |
| Код наименования занятия: | 3113-1-007 | | |
| Наименование профессии: | Техник-строитель | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 70. Техник по инвентаризации строений и сооружений | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: последнее образование (прикладной бакалавриат) | Специальность: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее двух лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3113-1-005 Техник по промышленному и гражданскому строительству | | |
| Основная цель деятельности: | Разработка, учет и контроль соблюдения требований организационно-технологической документации, формирование и ведение (в том числе в электронном виде) исполнительной документации при производстве строительно-монтажных работ для обеспечения высокого качества строительной продукции, рационального использования трудовых и материально-технических ресурсов на всех стадиях строительства и ввода объекта в эксплуатацию в установленные сроки | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительно-монтажных работ 2. Формирование и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительно-монтажных работ | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Навык 1: Формирование отдельных видов организационно-технологической документации и ее передача на участок производства строительно-монтажных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Определять перечень необходимых исходных данных для разработки организационно-технологической документации2. Применять информационные технологии для сбора и обработки информации в области организации строительного производства и технологии производства строительно-монтажных работ3. Применять информационные технологии для определения условий поставки материально-технических ресурсов4. Подбирать типовые технологические карты на выполнение видов строительно-монтажных работ5. Применять порядок и правила составления ведомостей объемов работ в натуральном и стоимостном измерении6. Применять порядок и правила оформления заявок на материально-технические ресурсы7. Проводить хронометраж, фото-, видеосъемку процесса производства видов строительно-монтажных работ для разработки технологических карт8. Читать проектную и рабочую документацию для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объекта капитального строительства9. Оформлять технологические карты на выполнение видов строительно-монтажных работ |
|--|--|

Знания:

1. Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
2. Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
3. Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства в области организации строительного производства
4. Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
5. Требования к разработке организационно-технологической документации
6. Технологии производства строительного-монтажных работ
7. Виды строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
8. Виды строительных машин и механизмов
9. Порядок разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение видов строительного-монтажных работ
10. Информационные технологии для сбора и обработки информации в области организации строительного производства и производства строительного-монтажных работ
11. Порядок и правила составления ведомостей объемов работ в натуральном и стоимостном измерении
12. Порядок и правила оформления заявок на материально-технические ресурсы
13. Порядок и способы проведения хронометража, фото-, видеосъемки процесса производства видов строительного-монтажных работ для разработки технологических карт
14. Средства и методы календарного планирования строительного производства
15. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации

Возможность признания навыка:

-

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Навык 2: Формирование и ведение отдельных видов исполнительной документации (в том числе в электронном виде) на участке производства строительно-монтажных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять требования к порядку подготовки специальных журналов ведения работ и их передачи производственным подразделениям 2. Сопоставлять комплектность и наличие необходимых согласований и утверждений исполнительной документации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства 3. Оценивать своевременность и корректность заполнения специальных журналов учета выполнения работ на участке производства строительно-монтажных работ 4. Определять необходимость в запросе недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительно-монтажных работ 5. Применять требования к порядку ведения журнала регистрации исполнительной документации 6. Применять требования к ведению архива исполнительной документации 7. Применять специализированное программное обеспечение для формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства 2. Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации 3. Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства 4. Требования к порядку формирования и ведения исполнительной документации строительной организацией 5. Состав и требования к оформлению, согласованию исполнительной документации строительной организации 6. Основы делопроизводства в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции 7. Информационные системы, обеспечивающие процессы формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде 8. Порядок формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде 9. Порядок приемки и передачи исполнительной документации строительной организации 10. Требования к оформлению и ведению специальных журналов работ, актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств 11. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации <p>Возможность признания навыка:</p> |
| <p>Трудовая функция 2: Формирование и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса</p> | | - |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| строительного производства | <p>Навык 1: Контроль и учет производства строительно-монтажных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительно-монтажных работ 2. Анализировать ведение общего и специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях 3. Анализировать комплектность незавершенного производства и соблюдение установленных норм заделов и календарных опережений в работе производственных подразделений 4. Выявлять и анализировать причины отклонения от календарных планов 5. Оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительно-монтажных работ 6. Определять состав предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительно-монтажных работ 7. Применять специализированное программное обеспечение для ведения исполнительной и учетной документации в строительной организации |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства 2. Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации 3. Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства 4. Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства 5. Состав, порядок ведения и требования к оформлению исполнительной документации в строительной организации 6. Порядок проведения и средства контроля производства строительно-монтажных работ 7. Строительные системы и соответствующие технологии производства строительно-монтажных работ 8. Документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительно-монтажных работ 9. Методы расчета экономической эффективности способов организации строительства и технологии производства строительно-монтажных работ 10. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| | | <p>Возможность признания навыка:</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Навык 2: Разработка проектов производства работ и их передача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать положения нормативных правовых актов в области административного контроля за строительством 2. Анализировать положения нормативных правовых актов в области организации и ведения строительного контроля в подрядной строительной организации 3. Определять условия ведения строительства с учетом требований местных исполнительных органов или уполномоченных органов 4. Применять требования к разработке организационно-технологической документации, проведению необходимых расчетов и выполнению текстовой и графической части 5. Применять методы линейного и сетевого планирования в строительстве 6. Применять методы процессного и операционно-процедурного анализа выполнения строительного-монтажных работ 7. Определять перечни строительного-монтажных работ, их взаимосвязи и длительность и применять нормы расхода материально-технических и трудовых ресурсов в целях планирования строительного-монтажных работ 8. Читать проектную и рабочую документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объекта капитального строительства |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства 2. Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации 3. Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства 4. Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства 5. Состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве 6. Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта организации строительства и проекта организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства 7. Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта производства работ в строительстве 8. Методы градостроительного проектирования и требования к оформлению и разработке строительных генеральных планов 9. Состав элементов временной строительной инфраструктуры |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | - |
| <p>Требования к личностным компетенциям:</p> | <p>Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению</p> | |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 6 | Инженер-строитель | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 11. Карточка профессии «Техник по промышленному и гражданскому строительству»: | | | |
| Код группы: | 3113-1 | | |
| Код наименования занятия: | 3113-1-005 | | |
| Наименование профессии: | Техник по промышленному и гражданскому строительству | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 70. Техник по инвентаризации строений и сооружений | | |
| | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 71. Инженер по надзору за строительством | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) | Специальность: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Не менее трех лет работы в строительстве | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3113-1-001 Механик здания | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение комплекса технических задач в области исследований по промышленному и гражданскому строительству | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Выполнение технических задач в области исследований по промышленному и гражданскому строительству, проектирования, строительства, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта зданий и других сооружений | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Выполнение технических задач в области исследований по промышленному и гражданскому строительству, проектирования, строительства, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта зданий и других сооружений | | | |

| | |
|---|--|
| <p>Навык 1: Выполнение работ по экспертизе и исследованию грунтов и геологических условий</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в предварительной экспертизе по строительным проектам; 2. Исследовать места предполагаемого строительства, исследование грунтов и геологических условий; 3. Разрабатывать отдельные разделы строительного проекта – составление спецификаций, технической части; 4. Проводить технико-экономические расчёты в строительной отрасли; 5. Контролировать за соблюдением нормативов, правил и норм при выполнении работ и на стадии планирования; 6. Планировать работы, выполнять оптимизацию деятельности строительной организации; <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация строительных материалов, их свойства, область применения, правила приемки и хранения; 2. Конструкции гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий и основы их проектирования; 3. Классификация и физико-механические свойства грунтов; 4. Нормативные правовые акты в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, руководящие документы, строительные нормы, своды правил, методические и справочные материалы по промышленному и гражданскому строительству. |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Навык 2: Выполнение работ по разработке отдельных проектов и по техническому обслуживанию применяемых машин и механизмов</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать документации на вновь возводимое сооружение; 2. Обследовать здания и сооружения, выявлять дефекты и отклонения; 3. Организовывать работы по техническому обслуживанию применяемых машин и механизмов; 4. Разрабатывать противопожарные мероприятия, вносить предложения по созданию противопожарных систем и сигнализации; 5. Участвовать в проектных работах по выбору строительных материалов, защитных покрытий, фасадной облицовки и т.д.; 6. Разрабатывать проекты по реконструкции эксплуатируемых зданий. 7. Проводить консультационную работу по вопросам эксплуатации зданий и сооружений |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| | | Знания: | |
| | | 1. Нормативные правовые акты в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, руководящие документы, строительные нормы, своды правил, методические и справочные материалы по промышленному и гражданскому строительству 2. Основы расчета оснований сооружений; 3. Геодезические инструменты и производство геодезических разбивок при строительстве зданий и сооружений; 4. Виды и назначение основных строительных машин, оборудования и механизированных инструментов. | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 6 | Инженер-строитель | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 12. Карточка профессии «Инженер по контролю строительной документации»: | | | |
| Код группы: | 2142-4 | | |
| Код наименования занятия: | 2142-4-003 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по контролю строительной документации | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 83. Начальник отдела контроля качества | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2141-2-001 Инженер по организации производства | | |
| Основная цель деятельности: | Деятельность по реализации проектов капитального строительства, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства | | |
| Описание трудовых функций | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Сдача и приемка объектов капитального строительства, частей объекта капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства |
| | Дополнительные трудовые функции: | |
| Трудовая функция 1: Сдача и приемка объектов капитального строительства, частей объекта капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства | Навык 1: Организация и контроль подготовки комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации для приемки застройщиком или техническим заказчиком объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту | Умения: |
| | | 1. Оформлять и комплектовать исполнительную и прилагаемую (техническую, доказательную) документацию для приемки застройщиком или техническим заказчиком объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства |
| | | Знания: |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Организация и контроль формирования сведений, документов и материалов по объектам капитального строительства, частям объектов капитального строительства, этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства и выполненным работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, включаемых в информационную модель объекта капитальног | Умения: |
| | | 1. Формировать сведения, документы и материалы по объектам капитального строительства, частям объектов капитального строительства, этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства и выполненным работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде, в том числе представлять графическую часть исполнительной документации в виде трехмерной модели 2. Оформлять и комплектовать исполнительную и прилагаемую (техническую, доказательную) документацию при консервации незавершенного объекта капитального строительства |

| | |
|--|--|
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности 2. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к основаниям и порядку принятия решения о консервации незавершенного объекта капитального строительства 3. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации при консервации незавершенного объекта капитального строительства |
| Возможность признания навыка: | - |
| <p>Навык 3: Подписание актов: - приемки объекта капитального строительства, подписание акта, - подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, - подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффект</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать допущенные отступления от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации, проекта сноса объекта капитального строительства, выявленные в процессе сдачи и приемки объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, определять состав оперативных мер по их устранению 2. Оформлять акт сдачи и приемки объекта капитального строительства <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности 2. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к основаниям и порядку принятия решения о консервации незавершенного объекта капитального строительства 3. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации при консервации незавершенного объекта капитального строительства |
| Возможность признания навыка: | - |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Навык 4: Организация и контроль подготовки комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации при консервации незавершенного объекта капитального строительства</p> | | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять деловую переписку по вопросам сдачи и приемки объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства или консервации незавершенного объекта капитального строительства 2. Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам сдачи и приемки объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства или консервации незавершенного объекта капитального строительства |
| | | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве 2. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) 3. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) 4. Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | | - |
| | <p>Требования к личностным компетенциям:</p> | | |
| | | <p>Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению</p> | |
| <p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p> | | <p>Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.)</p> | |
| <p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p> | | <p>Уровень ОРК:</p> | <p>Наименование профессии:</p> |
| | | 7 | Начальник участка |
| | | 8 | Руководитель (управляющий) строительства |
| <p>13. Карточка профессии «Инженер по строительным работам и безопасности»:</p> | | | |
| <p>Код группы:</p> | | 2142-1 | |
| <p>Код наименования занятия:</p> | | 2142-1-003 | |
| <p>Наименование профессии:</p> | | Инженер по строительным работам и безопасности | |
| <p>Уровень квалификации по ОРК:</p> | | 6 | |
| <p>подуровень квалификации по ОРК:</p> | | | |
| <p>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</p> | | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 71. Инженер по надзору за строительством</p> | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2142-1-004 Инженер-строитель 2142-2-002 Инженер по строительству зданий | | |
| Основная цель деятельности: | Организация и контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при производстве вида строительных работ и координация работ по соблюдению техники безопасности | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация и контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при производстве вида строительных работ и координация работ по соблюдению техники безопасности 2. Контроль выполнения утвержденных планов и графиков и за состоянием средств индивидуальной и коллективной защиты | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Организация и контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при производстве вида строительных работ и координация работ по соблюдению техники безопасности | Навык 1: Организация подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, линейного объекта, в том числе при возобновлении строительства (реконструкции) после консервации | Умения: | |
| | | | 1. Определять последовательность и рассчитывать объемы производственных заданий при производстве вида строительных работ 2. Распределять производственные задания между бригадами, звеньями и отдельными работниками участка производства вида строительных работ с учетом их специализации и квалификации 3. Разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ 4. Анализировать текущие показатели выполнения производственных заданий и оценивать их соответствие оперативным планам производства вида строительных работ 5. Рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ 6. Составлять графики распределения поставленных материальных и технических ресурсов, используемых при производстве вида строительных работ |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ; 2. Нормативные правовые акты и документы в области архитектуры, градостроительства и строительства; 3. Методы и средства расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ 6. Требования нормативных правовых актов, документов в строительной отрасли к трудоемкости производства вида строительных работ, профессиям и квалификации привлеченных работников 7. Виды и технические характеристики основных строительных материалов и конструкций, используемых при производстве вида строительных работ 8. Виды и технические характеристики основного строительного оборудования и инструментов, используемых при производстве вида строительных работ 9. Виды и технические характеристики строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве вида строительных работ |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Контроль выполнения утвержденных планов и графиков и за состоянием средств индивидуальной и коллективной защиты | Навык 1: Формирование и ведение исполнительной, учетной документации и сведений, документов, материалов по производству вида строительных работ | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять документальный, визуальный и инструментальный контроль объема (количества) поставленных материальных и технических ресурсов, используемых при производстве вида строительных работ 2. Оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе производства вида строительных работ 3. Представлять сведения, документы и материалы по производству вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде 4. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам оперативного управления производством видов строительных работ |

Знания:

1. Требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ
2. Требования нормативных правовых актов, документов в строительной отрасли к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ
3. Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды
4. Требования нормативных правовых актов, документов в строительной отрасли к составу и оформлению исполнительной и учетной документации производства вида строительных работ
5. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
6. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)
7. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)
8. Методы и средства производственной коммуникации в строительстве

Возможность признания навыка:

-

Навык 2:
Контроль качества производства видов строительных работ

Умения:

1. Проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных правовых актов, документов строительной деятельности
2. Анализировать результаты контроля качества, устанавливать причины отклонений технического и технологического процесса и результата производства вида строительных работ от требований нормативных правовых актов, документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
3. Оформлять исполнительную и учетную документацию контроля качества производства вида строительных работ
4. Представлять сведения, документы и материалы контроля качества производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде
5. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам контроля качества производства вида строительных работ

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| | | Знания: | |
| | | <p>1. Методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов</p> <p>2. Требования нормативных правовых актов, документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ</p> <p>3. Схемы операционного контроля качества производства вида строительных работ</p> <p>4. Требования нормативных правовых актов, документов к составу и последовательности выполняемых технологических операций и качеству результатов производства вида строительных работ</p> <p>5. Виды строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ</p> <p>6. Методы и средства производственной коммуникации в строительстве</p> | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | <p>Ответственность</p> <p>Самостоятельность и ответственность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Дисциплинированность</p> <p>Способность к обучению и самообучению</p> | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 14. Карточка профессии «Инженер по строительству зданий»: | | | |
| Код группы: | 2142-2 | | |
| Код наименования занятия: | 2142-2-002 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по строительству зданий | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003.</p> <p>Параграф 71. Инженер по надзору за строительством</p> | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы от трех лет и выше | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2142-1-004 Инженер-строитель 2142-2-004 Инженер-строитель зданий | | |

| | | |
|--|---|--|
| Основная цель деятельности: | Организация производства видов работ, отдельных этапов работ по строительству зданий, организация строительства объектов капитального строительства | |
| Описание трудовых функций | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация производства видов строительных работ 2. Организация производства отдельных этапов строительных работ 3. Организация строительства объектов капитального строительства |
| | Дополнительные трудовые функции: | |
| Трудовая функция 1: Организация производства видов строительных работ | Навык 1: Подготовка к производству видов строительных работ | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать техническую документацию по строительству зданий в объеме, необходимом для производства вида строительных работ 2. Выполнять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ по строительству зданий 3. Разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ 4. Проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ 5. Оформлять наряд-допуск на строительные работы повышенной опасности 6. Оформлять исполнительную и учетную документацию по подготовке участка производства вида строительных работ по строительству зданий 7. Представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде 8. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству работ по строительству зданий |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы в области архитектуры, градостроительства и строительства, к организации и технологическому процессу производства вида строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства, 2. Требования нормативных правовых актов, к составу и последовательности выполнения подготовительных работ на участке производства работ по строительству зданий 3. Методы и средства планирования подготовительных работ на участке производства вида работ по строительству зданий |
| | Возможность признания навыка: | - |

| | |
|---|---|
| <p>Навык 2: Оперативное управление производством видов строительных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять последовательность и рассчитывать объемы производственных заданий по строительству зданий 2. Распределять производственные задания между бригадами, звеньями и отдельными работниками участка производства вида строительных работ с учетом их специализации и квалификации при строительстве зданий 3. Разрабатывать и корректировать оперативные планы работ по строительству зданий 4. Анализировать текущие показатели выполнения заданий и оценивать их соответствие оперативным планам работ по строительству зданий 5. Рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве работ по строительству зданий 6. Составлять графики распределения поставленных материальных и технических ресурсов, используемых в работе по строительству зданий |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ 2. Вредные и опасные факторы воздействия производства вида строительных работ на работников и окружающую среду, методы и средства их минимизации и предотвращения 3. Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда, а также к оформлению наряда-допуска на строительные работы повышенной опасности, к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке производства вида строительных работ 4. Методы и средства производственной коммуникации в строительстве и оперативного планирования производства вида строительных работ, а также к трудоемкости производства вида строительных работ, профессиям и квалификации привлеченных работников; 5. Виды и технические характеристики основных строительных материалов и конструкций, оборудования и инструментов, используемых при производстве вида строительных работ, строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве вида работ по строительству зданий 6. Требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве работ по строительству зданий |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | |
|---|---|----------|
| <p>Навык 3: Контроль качества производства видов строительных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы в области архитектуры, градостроительства и строительства 2. Методы и средства расчета объемов производственных заданий при производстве вида строительных работ, оперативного планирования производства вида строительных работ и планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ 3. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к трудоемкости производства вида строительных работ, профессиям и квалификации привлеченных работников 4. Виды и технические характеристики основных строительных материалов и конструкций, основного строительного оборудования и инструментов, строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве работ по строительству зданий 5. Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды | |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы в области архитектуры, градостроительства и строительства, к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве вида строительных работ; 2. Методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов 3. Требования нормативных правовых актов, документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ 4. Схемы операционного контроля качества производства вида строительных работ и состав, последовательности выполняемых технологических операций, качеству выполнения технологических операций и качеству результатов производства вида строительных работ 5. Требования нормативных правовых актов, документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации контроля качества производства вида строительных работ 6. Методы и средства производственной коммуникации в строительстве | |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Трудовая функция 2: Организация производства отдельных этапов строительных работ</p> | | |

| | |
|--|---|
| <p>Навык 1: Подготовка к производству и управление производством отдельных этапов строительных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проверять наличие необходимых согласований, комплектность и достаточность технической информации в представленной проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства, проекте организации работ по сносу объекта капитального строительства (при наличии) в объеме, необходимом для производства этапа строительных работ2. Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ3. Разрабатывать и корректировать планы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ4. Определять виды и порядок выполнения геодезических работ на участке производства этапа строительных работ5. Определять участки производства видов строительных работ, рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства этапа строительных работ6. Определять необходимый перечень коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства этапа строительных работ |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, требования к составу и содержанию проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства 2. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства 3. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями 4. Требования нормативных правовых актов, документов об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к подключениям временных инженерных коммуникаций (сетей) к наружным сетям инженерно-технического обеспечения для обеспечения участка производства этапа строительных работ электроэнергией, водой, теплом, паром 5. Методы и средства планирования подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ, вредные и опасные факторы воздействия строительного производства на работников и окружающую среду, методы их минимизации и предотвращения 6. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к участкам и рабочим местам производства этапа строительных работ | - |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | - |

| | |
|--|---|
| <p>Навык 2: Строительный контроль производства и отдельных этапов строительных работ сдача/приемка выполненных отдельных этапов строительных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять документацию по исполнению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве этапа строительных работ 2. Определять перечень разрешений, необходимых для производства этапа строительных работ, оформлять обосновывающую документацию для их получения 3. Составлять перечень строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ 4. Проверять комплектность и качество оформления геодезической исполнительной документации участка производства этапа строительных работ 5. Оформлять исполнительную и учетную документацию по подготовке участка производства этапа строительных работ 6. Представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства этапа строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде 7. Осуществлять деловую переписку по вопросам подготовки к производству этапа строительных работ 8. Осуществлять производственную коммуникацию, организовывать и проводить технические совещания по вопросам подготовки к производству этапа строительных работ 9. Проводить контроль соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной и рабочей документации 10. Проводить контроль соответствия условий и порядка складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и организационно-технологической документации 11. Проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации 12. Проводить контроль соответствия выполненных при производстве этапа строительных работ скрытых строительных работ требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и организационно-технологической документации 13. Оформлять исполнительную и учетную документацию строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ с оформлением акта сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда, а также к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ 2. Виды строительных работ и (или) профессий, для допуска к которым необходимо наличие документов, подтверждающих допуск к производству строительных работ повышенной опасности 3. Виды строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ, для допуска к которым необходимо оформлять наряд-допуск 4. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к оформлению необходимых допусков к производству этапа строительных работ 5. Требования нормативных правовых актов, документов об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению геодезической исполнительной, учетной документации участка производства этапа строительных работ и к составу и оформлению исполнительной и учетной документации подготовки производства этапа строительных работ 6. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве 7. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) 8. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) 9. Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве | - |
| Возможность признания навыка: | - |

Трудовая функция 3:
 Организация строительства объектов капитального строительства

Навык 1:
Подготовка к строительству
и управление
строительством объектов
капитального строительства

Умения:

1. Проверять наличие необходимых согласований, комплектность и достаточность объема технической информации в представленной проектной, рабочей и организационно-технологической документации и полноту представления данных проектной, рабочей и организационно-технологической документации по строительству объекта капитального строительства
2. Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства
3. Разрабатывать и корректировать планы подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства
4. Определять перечень разрешений, необходимых для строительства объекта капитального строительства, оформлять обосновывающую документацию для их получения, и перечень строительных работ повышенной опасности при строительстве объекта капитального строительства
5. Анализировать сведения, документы и материалы по подготовке строительства объекта капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), представлять их в форме электронных документов, отображать в графическом и табличном виде
6. Распределять производственные задания между производственными участками строительства объекта капитального строительства, субподрядными строительными организациями
7. Разрабатывать и корректировать календарные и оперативные планы строительства объекта капитального строительства
8. Проводить документальный, визуальный и инструментальный контроль объема (количества) поставленных материальных и технических ресурсов, используемых при строительстве объекта капитального строительства
9. Оформлять документацию по исполнению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при строительстве объекта капитального строительства и исполнительную и учетную документацию по строительству объекта капитального строительства
10. Осуществлять деловую переписку по вопросам управления строительством объекта капитального строительства
11. Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам управления строительством объекта капитального строительства.

Знания:

1. Нормативные правовые акты и документы об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в т.ч. к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта, к организации строительного подряда, к организации строительства объекта капитального строительства, к технологическим процессам производства отдельных этапов, видов и комплексов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства, в том числе работ по сносу объекта капитального строительства
2. Методы и средства планирования подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства и вредные/опасные факторы воздействия строительного производства на работников и окружающую среду, методы их минимизации и предотвращения
3. Требования нормативных правовых актов, документов об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на строительство объекта капитального строительства
4. Требования нормативных правовых актов, документов об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению геодезической исполнительной документации по площадке строительства объекта капитального строительства
5. Требования нормативных правовых актов, документов об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и учетной документации подготовки строительства объекта капитального строительства
6. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
7. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)
8. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)
9. Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве

Возможность признания навыка:

-

| | |
|---|--|
| <p>Навык 2: Строительный контроль и сдача/приемка объектов капитального строительства, частей объекта капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать технологические возможности проведения строительного контроля производства этапа строительных работ, в том числе с участием организации заказчика и (или) привлеченной им специализированной организации, осуществляющей строительный контроль на основании договора 2. Разрабатывать и корректировать планы строительного контроля строительства объекта капитального строительства 3. Проводить контроль соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной и рабочей документации 4. Проводить контроль соответствия порядка и условий складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и организационно-технологической документации 5. Проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов производства видов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации 6. Представлять сведения, документы и материалы строительного контроля строительства объекта капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде 7. Оформлять и комплектовать исполнительную и прилагаемую (техническую, доказательную) документацию для приемки застройщиком или техническим заказчиком объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства 8. Оформлять акт сдачи и приемки объекта капитального строительства 9. Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам сдачи и приемки объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства или консервации незавершенного объекта капитального строительства |
|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и к безопасности объекта капитального строительства 2. Методы и средства организации и проведения строительного контроля строительства объекта капитального строительства 3. Требования нормативных правовых актов, документов к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при строительстве объекта капитального строительства, к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства, к технологиям и результатам видов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства 4. Схемы операционного контроля качества при производстве видов и комплексов строительных работ и методы и средства устранения отклонений технологических процессов и результатов строительства объекта капитального строительства от требований нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации 5. Требования нормативных правовых актов, документов к энергетической эффективности объекта капитального строительства и его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов 6. Требования нормативных правовых актов, к составу и оформлению исполнительной документации строительного контроля строительства объекта капитального строительства, включая акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения 7. Основные специализированные программные средства, используемые для разработки и ведения исполнительной и учетной документации в строительстве 8. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) и форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) 9. Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве | |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Требования к личностным компетенциям: | <p>Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению</p> | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | <p>Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.)</p> | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 7 | Начальник участка |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| 15. Карточка профессии «Инженер по государственному техническому обследованию строений и сооружений»: | | | |
| Код группы: | 2142-4 | | |
| Код наименования занятия: | 2142-4-001 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по государственному техническому обследованию строений и сооружений | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 69. Инженер по инвентаризации строений и сооружений | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2142-4-004 Инженер по надзору за строительством | | |
| Основная цель деятельности: | Основная цель деятельности Комплекс мероприятий, направленный на определение текущего технического состояния и разработку рекомендаций для безопасной эксплуатации зданий и сооружений. | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Определение текущего технического состояния и разработку рекомендаций для безопасной эксплуатации зданий и сооружений | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Определение текущего технического состояния и разработку рекомендаций для безопасной эксплуатации зданий и сооружений | | | |

| | |
|---|---|
| <p>Навык 1: Обследование технического состояния зданий и сооружений, отдельных строительных конструкций</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обнаруживать дефектов и повреждений в ответственных (несущих) элементах и соединениях, представляющих опасность разрушения, несоответствия качественных показателей примененных строительных материалов. 2. Устранить последствий пожаров и стихийных бедствий (при необходимости). 3. Принципы модернизации, реконструкции, перевооружения, изменения целевого назначения эксплуатируемого помещения или строения. 4. Выполнить обмерных работ на объекте с разработкой обмерных чертежей. 5. Обнаруживать дефектов и повреждений в ответственных (несущих) элементах и соединениях, представляющих опасность разрушения, несоответствия качественных показателей примененных строительных материалов 6. Обследовать конструкций с фотофиксацией обнаруженных дефектов и повреждений. 7. Проводить лабораторные испытания строительных конструкций для определения фактических прочностных характеристик материалов. 8. Выполнение вскрытий конструкций в случае невозможности проведения лабораторных испытаний неразрушающим методом 9. Проведение инженерно-геологических изысканий на площадке для определения физико-механических свойств грунтов 10. Выполнение инженерно-геодезической съемки конструкций для определения фактических отклонений от нормативных требований |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по обследованию строений и сооружений в рамках выполняемых трудовых функций 3. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов в области инженерных изысканий и проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства 4. Основы этапов производимых работ при техническом обследовании зданий 5. Технологии строительных работ и основ проектирования по разделам конструкции железобетонные, металлические конструкции, деревянных, каменных конструкций; 6. Документированные процедуры, нормативные акты, правила пользования измерительными приборами |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Навык 2: Выполнение поверочных расчетов строительных конструкций с учетом дефектов и повреждений</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить нормативных сроков эксплуатации зданий и сооружений. 2. Определить экономической целесообразности ремонта или реконструкции. 3. Определить нормируемых природно-климатических воздействий (снеговые, ветровые воздействия). 4. Проверять сроков технических осмотров строений при технической эксплуатации зданий и сооружений (регулярно). 5. Выполнять предписания органами государственного архитектурно-строительного контроля и надзора. 6. Изучить изменения утвержденных проектных решений, связанных с изменениями конструктивной схемы зданий и сооружений, технологии производства. 7. Выполнять проверочный расчет здания или сооружения в автоматизированных программных комплексах для прогнозирования работы несущих конструкций. |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Основы этапов производимых работ при техническом обследовании зданий 3. Технологии строительных работ и основ проектирования по разделам конструкции железобетонные, металлические конструкции, деревянных, каменных конструкций; 4. Документированные процедуры, нормативные акты, правила пользования измерительными приборами |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | - |
| | <p>Навык 3: Составление заключений по результатам обследований с рекомендациями и техническими решениями и составление технических отчетов и протоколов испытаний по результатам обследования.</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать всех ранее полученных данных и составление заключения с выводами и рекомендациями по дальнейшей безопасной эксплуатации здания или сооружения 2. Проводить обследований, виды обследований; 3. Читать и работать с нормативной документацией, чертежами; 4. Работать с ПО AutoCAD, SCAD и др. |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии строительных работ и основ проектирования по разделам конструкции железобетонные, металлические конструкции, деревянных, каменных конструкций; 2. Документированные процедуры, нормативные акты, правила пользования измерительными приборами; 3. Основы составления технического задания и заключения договоров с указанием стоимости и сроков выполнения работ; 4. Требования по составлению заключения о техническом состоянии объекта с выводами и рекомендациями по его дальнейшей безопасной эксплуатации |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | - |
| <p>Требования к личностным компетенциям:</p> | <p>Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Добропорядочность</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 16. Карточка профессии «Инженер по инвентаризации строений и сооружений»: | | | |
| Код группы: | 2142-4 | | |
| Код наименования занятия: | 2142-4-002 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по инвентаризации строений и сооружений | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 69. Инженер по инвентаризации строений и сооружений | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее пяти лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2141-2-001 Инженер по организации производства | | |
| Основная цель деятельности: | Комплексная работа при разработке и инвентаризации документации по составу и техническому состоянию строений и сооружений производственного и гражданского назначения | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Разработка документации по составу и техническому состоянию строений и сооружений производственного и гражданского назначения | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Разработка документации по составу и техническому состоянию строений и сооружений производственного и гражданского назначения | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Навык 1: Проведение обследования, технического освидетельствования строений и сооружений, их плановой съемки и линейных замеров с помощью геодезических и измерительных приборов, подготовка по их результатам графические и поясняющие материалы.</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить обследование, техническое освидетельствование строений и сооружений, их плановую съемку и линейные замеры с помощью геодезических и измерительных приборов, подготавливать по их результатам графические и поясняющие материалы. 2. Вести журналы полевых работ, 3. Составлять акты о техническом состоянии и оценке стоимости строений и сооружений. 4. Осуществлять учет строений и сооружений, 5. Вести реестры объектов учета, а также составлять установленную статистическую отчетность. 6. Формировать инвентарные дела на объекты учета, 7. Составлять технические паспорта, подготавливать их для хранения в архиве. 8. Выдавать выписки из технических паспортов, экспликаций и реестров строений и сооружений. 9. Давать консультации юридическим и физическим лицам по вопросам технической инвентаризации и регистрации строений и сооружений, оформлению сделок, прав и обязательств собственников строений и сооружений. |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строительные нормы и сводов правил в области архитектуры, градостроительства и строительства РК 2. Порядок разработки, ведения и хранения установленной документации 3. Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации 4. Методы определения стоимости строений и сооружений 5. Порядок оформления сделок и прав на недвижимое имущество 6. Действующие тарифы на жилищные и коммунальные услуги 7. Основы организации труда и управления 8. Правила и нормы по охране труда |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Навык 2: Организация, подготовка и разработка документации по составу и техническому состоянию строений и сооружений производственного и гражданского назначения</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать документацию, отражающую состав и техническое состояние строений и сооружений производственного и гражданского назначения, подлежащих государственному надзору; 2. Осуществлять систематический контроль за внесением в документацию корректировок, связанных с фактическими изменениями в наличии, местоположении, составе, техническом состоянии строений и сооружений. 3. Производить оценку стоимости строений и сооружений для целей государственного учета, налогообложения, взимания государственной пошлины и иных государственных целей. 4. Участвовать в приемке вновь вводимых строений и сооружений, а также в расследовании аварий и несчастных случаев, связанных с техническим состоянием строений и сооружений. |

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| | Знания: | | |
| | 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты по обеспечению государственного надзора за составом и техническим состоянием строений и сооружений производственного и гражданского назначения 2. Методические и инструктивные материалы по учету, технической инвентаризации и регистрации недвижимого имущества и сделок с ним 3. Порядок налогообложения и страхования недвижимого имущества 4. Организация и технология строительных работ 5. Правила эксплуатации строений и сооружений производственного и гражданского назначения 6. Методы и правила проведения инструментальной съемки земельных участков, строений и сооружений | | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 17. Карточка профессии «Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений»: | | | |
| Код группы: | 2142-9 | | |
| Код наименования занятия: | 2142-9-004 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 38. Инженер по ремонту | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2141-2-001 Инженер по организации производства | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение сохранности и безопасного функционирования конструктивных элементов, инженерно-технических систем и прилегающих территорий зданий гражданского назначения | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка и проведение капитального ремонта многоквартирных домов 2. Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома. | |

| | | |
|---|---|--|
| | Дополнительные трудовые функции: | |
| Трудовая функция 1: Подготовка и проведение капитального ремонта многоквартирных домов | Навык 1: Осуществление мероприятий по техническому обследованию многоквартирного дома или диагностики состояния отдельных его элементов | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обосновать необходимости капитального ремонта для утверждения общим собранием собственников помещений многоквартирного дома с учетом мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; 2. Подготовить технического задания для проектирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с учетом мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности 3. Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной связанной с управлением многоквартирным домом документации 4. Проводить обмеры (вскрытия) для выявления характера и объемов капитального ремонта в процессе технического обследования |
| | Знания: | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы в области архитектуры, градостроительства и строительства регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; 2. Правила обследования строительных конструкций и систем инженерного оборудования многоквартирного дома. 3. Составление технического задания для проектирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с учетом мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; 4. Требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной связанной с управлением многоквартирным домом документации; 5. Основы обмерных (вскрытия)/обмерно-исследовательских работ в процессе технического обследования | |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Подготовка перечня мероприятий, направленных на энергоэффективность и энергосбережение, в рамках выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать факторы изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов 2. Составлять перечень мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергоэффективности многоквартирных домов в рамках проведения капитального ремонта 3. Оценивать физический износ и техническое состояние здания 4. Оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме 5. Составлять дефектные ведомости |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы в области архитектуры, градостроительства и строительства регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; 2. Современные технологии в энергосбережении и повышении энергоэффективности многоквартирных домов 3. Методы визуального и инструментального обследования многоквартирных домов |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома. | Навык 1: Согласование с собственниками помещений многоквартирного дома предложений о проведении капитального ремонта и подготовка, утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт многоквартирного дома 2. Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной связанной с управлением многоквартирным домом документации 3. Использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки 4. Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы в области архитектуры, градостроительства и строительства регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме 2. Основы психологии и конфликтологии 3. Основы документоведения 4. Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Согласование проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с ресурсоснабжающими организациями и заинтересованными организациями Подготовка документов для согласования проектной документации, прохождения экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества в многоквартирном доме 2. Готовить документацию по организации проведения осмотров и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме 3. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| | | Знания: | |
| | | 1. Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы в области архитектуры, градостроительства и строительства регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме 2. Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 18. Карточка профессии «Инженер по эксплуатации оборудования зданий и сооружений»: | | | |
| Код группы: | 2142-9 | | |
| Код наименования занятия: | 2142-9-007 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по эксплуатации оборудования зданий и сооружений | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 38. Инженер по ремонту | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы инженером по эксплуатации зданий от трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2142-2-002 Инженеры по строительству зданий | | |
| Основная цель деятельности: | Комплексное обеспечение деятельности по повышению надежности эксплуатации оборудования зданий и сооружений | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Выполнения работ по эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, направленные на повышение надежности эксплуатации оборудования зданий и сооружений | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Выполнения работ по эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, направленные | | | |

| | | |
|---|--|--|
| на повышение надежности эксплуатации оборудования зданий и сооружений | <p>Навык 1: Организация, подготовка и составление планов комплексных работ по эксплуатации оборудования зданий и сооружений</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывать техническую помощь работникам цехов (служб) и лабораторий энергохозяйства в организации эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения. 2. Участвовать в составлении планов и графиков планово-предупредительного ремонта оборудования и доводить их до сведения цехов (участков). 3. Контролировать правильность эксплуатации оборудования, систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, принимать меры по устранению выявленных нарушений. 4. Участвовать в составлении плана по повышению надежности эксплуатации оборудования. 5. Принимать участие в составлении заявок на оборудование, запасные части, материалы, инструмент. 6. Распределять выделенные для технической эксплуатации оборудования фонды и материальные ресурсы между цехами (участками), контролировать правильное и экономное их расходование. 7. Разрабатывать производственные инструкции по эксплуатации оборудования. |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и иные нормативные правовые акты РК, методические и нормативные документы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, зданий, сооружений, систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения (в объемах, необходимых для данной должности); 2. Перспективы технического развития организации; систему планово-предупредительного ремонта обслуживаемого оборудования; 3. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы обслуживаемого оборудования, устройств и сооружений; противоаварийные и эксплуатационные циркуляры; 4. Отечественный и зарубежный опыт по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, зданий, сооружений, систем теплогазоводоснабжения и водоотведения |
| | | <p>Возможность признания навыка:</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Навык 2: Контроль за выполнением комплексных работ по эксплуатации оборудования зданий и сооружений</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль за выполнением персоналом требований производственных инструкций, наличием на рабочих местах необходимых схем (чертежей) и своевременностью их корректировки, а также полноту состава и правильность ведения оперативно-технической документации. 2. Давать заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся совершенствования конструкции оборудования, организации его эксплуатации. 3. Участвовать в работе по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. 4. Обобщать и распространять передовой опыт организации эксплуатации оборудования. 5. Принимать участие в работе комиссий по расследованию аварий и отказов в работе оборудования и обеспечивать своевременное оформление результатов расследования. 6. Вести учет и составлять отчеты и другую техническую документацию по авариям и отказам в работе оборудования, контролировать выполнение плана противоаварийных мероприятий. 7. Принимать участие в приемке из ремонта и монтажа соответствующего оборудования, рассмотрении и согласовании проектных заданий на строительство и реконструкцию объектов организации. 8. Обеспечивать выполнение мероприятий по недопущению загрязнения окружающей среды, по очистке и обеззараживанию промышленных выбросов и сточных вод. 9. Участвовать в работе комиссии по проверке знаний персоналом правил по охране труда, правил технической эксплуатации оборудования, в организации и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок. |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы экономики, организации производства, труда и управления; 2. Основы трудового законодательства; 3. Правила по охране окружающей среды; 4. Правила по охране труда и пожарной безопасности; 5. Законы и иные нормативные правовые акты РК, методические и нормативные документы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, зданий, сооружений, систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения (в объемах, необходимых для данной должности); 6. Правила внутреннего трудового распорядка. |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | - |
| <p>Требования к личностным компетенциям:</p> | <p>Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению</p> | |
| <p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p> | <p>Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.)</p> | |
| <p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p> | <p>Уровень ОРК:</p> <p>7</p> | <p>Наименование профессии:</p> <p>Начальник участка</p> |
| | <p>8</p> | <p>Руководитель (управляющий) строительства</p> |
| <p>19. Карточка профессии «Инженер по эксплуатации производственных объектов»:</p> | | |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| Код группы: | 2142-9 | | |
| Код наименования занятия: | 2142-9-008 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по эксплуатации производственных объектов | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 38. Инженер по ремонту | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы по специальности не менее пяти лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2142-1-004 Инженер-строитель | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение сохранности и безопасного функционирования конструктивных элементов, инженерно-технических систем и прилегающих территорий производственных объектов | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация мероприятий по содержанию помещений производственных объектов и территории 2. Обеспечение технической эксплуатации производственных объектов | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Организация мероприятий по содержанию помещений производственных объектов и территории | Навык 1: Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния производственных объектов | Умения: | |
| | | 1. Координировать работу персонала по санитарному содержанию и уборке 2. Документировать результаты проверок санитарного состояния уборки помещений и территории 3. Прогнозировать наполнение бункеров-накопителей на плановый период и составлять заявки на вывоз ТКО 4. Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий производственных объектов | |
| | | Знания: | |
| | | 1. Требования, предъявляемые к санитарному состоянию зданий производственных объектов и прилегающим территориям 2. Современные технологии поддержания надлежащего санитарного состояния производственных объектов и прилегающих территорий 3. Нормативные правовые акты, регламентирующие процессы поддержания и уровни санитарного состояния производственных объектов и прилегающих территорий 4. Оборудование, технические средства (в том числе средства малой механизации), инвентарь, расходные материалы и средства индивидуальной защиты 5. Требования к дезинфекции, дезинсекции и дератизации в зданиях производственных объектов | |

| | |
|---|--|
| Возможность признания навыка: | - |
| Навык 2: Организация работ по благоустройству территории производственных объектов | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров) 2. Составлять дефектные ведомости для планирования ремонтных работ 3. Формировать технические задания для проектирования благоустройства и озеленение территории 4. Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения 2. Требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок 3. Дефекты малых архитектурных форм, дорожных покрытий, элементов освещения, зеленых насаждений и технологии их устранения 4. Технологии проведения ремонтных работ малых архитектурных форм, дорожных покрытий, элементов освещения |
| Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Обеспечение технической эксплуатации производственных объектов | <p>Навык 1: Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий производственных объектов</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий 2. Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов зданий 3. Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение технических осмотров зданий и сооружений и подготовку их к сезонной эксплуатации 3. Дефекты инженерных систем и конструктивных элементов и технологии их устранения 4. Методы визуального и инструментального обследования |
| Возможность признания навыка: | - |

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| | Навык 2: Обеспечение результативной работы по технической эксплуатации и капитальному ремонту производственных объектов | Умения: 1. Составлять бизнес-планы и проводить технико-экономический анализ деятельности организации 2. Разрабатывать служебные задания работникам и определять ресурсы для их выполнения 3. Осуществлять текущий контроль выполнения служебных заданий работниками 4. Вести переговоры 5. Осуществлять оценку профессиональных компетенций работников | |
| | | Знания: 1. Технологии и организация работ по эксплуатации и обслуживанию инженерных систем гражданских зданий 2. Требования охраны труда при проведении работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий 3. Правила эксплуатации лифтов и подъемных механизмов 4. Правила эксплуатации систем пожарной сигнализации 5. Технические требования к системам вентиляции и кондиционирования | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 20. Карточка профессии «Инженер по охране окружающей среды»: | | | |
| Код группы: | 2143-1 | | |
| Код наименования занятия: | 2143-1-007 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по охране окружающей среды | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 64. Инженер по охране окружающей среды (Эколог) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: | Специальность: | Квалификация: |
| | высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Архитектура и строительство | - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее двух лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2142-2-002 Инженер по строительству зданий | | |

| | | |
|---|--|--|
| Основная цель деятельности: | Разработка мероприятий по охране окружающей среды при подготовке проектной документации по техническому перевооружению, реконструкции и новому строительству объектов капитального строительства производственного и непромышленного назначения (за исключением линейных объектов) | |
| Описание трудовых функций | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпроектная подготовка материалов для разработки мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 2. Разработка мероприятий по охране окружающей среды при подготовке проектной документации для объектов капитального строительства 3. Выполнение специальных расчетов, разработка дополнительной документации, используемой при подготовке мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства |
| | Дополнительные трудовые функции: | |
| Трудовая функция 1: Предпроектная подготовка материалов для разработки мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства | Навык 1: Сбор исходных данных об объектах капитального строительства и районе их размещения для разработки мероприятий по охране окружающей среды и подготовка технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду объектов капитального строительства | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с технической документацией заказчика, определять основные виды и направления воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду для разработки мероприятий по охране окружающей среды 2. Работать с технической документацией смежных отделов, определять основные источники воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду для разработки мероприятий по охране окружающей среды 3. Применять требования нормативно-технической документации в области охраны окружающей среды при составлении технических заданий на выполнение инженерно-экологических изысканий для объектов капитального строительства для разработки мероприятий по охране окружающей среды 4. Применять требования законодательства РК и нормативно-технической документации в области охраны окружающей среды при проверке технических отчетов о выполнении инженерно-экологических изысканий для объектов капитального строительства для разработки мероприятий по охране окружающей среды 5. Применять требования законодательной базы в области природоохранной документации действующих организаций для разработки мероприятий по охране окружающей среды для объектов капитального строительства 6. Отслеживать изменения законодательной и нормативной базы в области охраны окружающей среды для объектов капитального строительства для разработки мероприятий по охране окружающей среды |

Знания:

1. Требования законодательства в области охраны окружающей среды и нормативно-технической документации в области охраны окружающей среды при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства
2. Методики определения видов воздействия на окружающую среду в период строительства и эксплуатации объектов капитального строительства различного назначения
3. Перечень основных источников загрязнения атмосферного воздуха, состав и свойства загрязняющих веществ от различных производственных процессов, способы и виды очистки, а также образования сточных вод, их состав, способы и виды очистки
4. Перечень основных источников образования отходов, состав и свойства, методы обращения с отходами
5. Профессиональные компьютерные программные средства для составления отчетов, заключений и проведения необходимых расчетов при разработке раздела по охране окружающей среды
6. Применять требования законодательной базы в области содержания технического задания на проведение оценки воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду

Возможность признания навыка:

-

Навык 2:
Сбор графических материалов о районе размещения объектов капитального строительства для разработки мероприятий по охране окружающей среды и подготовка графических материалов для технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду объектов капитального строительства

Умения:

1. Применять требования нормативно-технической документации в области инженерно-экологических изысканий к содержанию графической части материалов для разработки мероприятий по охране окружающей среды для объектов капитального строительства
2. Читать картографические материалы с зонами с особыми условиями использования территорий, применять требования законодательства РК в области ограничений хозяйственной деятельности в зонах с особыми условиями использования территории для разработки мероприятий по охране окружающей среды для объектов капитального строительства
3. Читать чертежи и схемы существующих инженерных сетей организаций для разработки мероприятий по охране окружающей среды для объектов капитального строительства
4. Работать с современными графическими редакторами и программным обеспечением для подготовки технического задания на разработку материалов по оценке воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду и разработки мероприятий по охране окружающей среды для объектов капитального строительства
5. Применять требования нормативно-технической документации к подготовке графических материалов для технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду объектов капитального строительства

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство РК и требования нормативно-технической документации в области охраны окружающей среды и об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Перечень нормативно-технической документации и нормативных правовых актов в проектировании и строительстве 3. Профессиональные компьютерные программные средства, необходимые для выполнения графического материала при разработке раздела по охране окружающей среды 4. Правила оформления текстовых и графических документов, входящих в состав проектной документации |
| | Возможность признания навыка: | - |
| <p>Трудовая функция 2: Разработка мероприятий по охране окружающей среды при подготовке проектной документации для объектов капитального строительства</p> | <p>Навык 1: Подготовка текстовой части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с материалами инженерно-экологических изысканий, применять требования нормативно-технических документов при подготовке текстовой части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 2. Определять перечень, объем исходных данных для характеристики степени воздействия на окружающую среду объектов капитального строительства и проведения расчетов при подготовке текстовой части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 3. Применять требования нормативно-технических документов в области охраны атмосферного воздуха при подготовке текстовой части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 4. Работать с разделами проектной документации, разрабатываемыми смежными отделами по организации строительства, планировке земельного участка, при подготовке текстовой части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 5. Применять требования нормативно-технических документов в области обращения с отходами при подготовке текстовой части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 6. Применять нормативно-методическую документацию при расчете затрат на природоохранные мероприятия при подготовке текстовой части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 7. Представлять материалы текстовой части раздела проектной документации по охране окружающей среды для объектов капитального строительства, выступать публично |

Знания:

1. Законодательство Республики Казахстан в области охраны окружающей среды и об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, по охране атмосферного воздуха, по водоснабжению и водоотведению, по обращению с отходами, по рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова, по организацию производственного экологического контроля и мониторинга
2. Теоретический материал об источниках выделения загрязняющих веществ в атмосферный воздух, их составе и свойствах, способах и видах очистки, образования сточных вод, их составе, способах и видах очистки, отходов, составе и свойствах, методах обращения с отходами
3. Методики расчетов выделений загрязняющих веществ в атмосферу от различных технологических процессов, от различных источников в период проведения строительных работ, образования количества отходов различных технологических процессов, в т.ч. при проведении строительных работ
4. Современные технические и технологические решения в области охраны окружающей среды и мероприятия, направленные на минимизацию оказываемого воздействия
5. Принцип действия и технико-экономические характеристики оборудования и технологических схем очистки выбросов и сбросов загрязняющих веществ, утилизации отходов
6. Методики проектирования природоохранных сооружений, определения затрат на проведение природоохранных мероприятий, а также методики расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду и правила оформления проектной документации
7. Профессиональные компьютерные программные средства, применяемые при разработке раздела проектной документации по охране окружающей среды

Возможность признания навыка:

-

| | |
|--|---|
| <p>Навык 2: Подготовка графической части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с картографическим материалом инженерно-экологических изысканий по объекту капитального строительства при разработке графической части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации 2. Работать с ситуационными и генеральными планами, картами-схемами инженерных сетей существующих организаций для объектов капитального строительства, расположенных на промышленной территории, при разработке графической части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации и схемами инженерных сетей, разработанными проектировщиками смежных отделов для объектов капитального строительства, при разработке графической части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации 3. Применять требования законодательства в области охраны окружающей среды и нормативно-технической документации относительно ограничения ведения хозяйственной деятельности в зонах с особыми условиями использования территории при размещении объектов капитального строительства при разработке графической части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации 4. Использовать специализированное программное обеспечение для оформления карт-схем загрязнения атмосферного воздуха при разработке графической части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 5. Применять графические материалы, выполненные сторонними организациями, при формировании результирующих схем и карт воздействия объектов капитального строительства при разработке графической части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации 6. Применять требования нормативно-технической документации и методических рекомендаций в области производственного контроля и мониторинга для объектов капитального строительства производственного назначения при разработке графической части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации 7. Использовать современное программное обеспечение для оформления карт-схем производственного контроля и мониторинга объектов капитального строительства производственного назначения при разработке графической части раздела мероприятий по охране окружающей среды проектной документации |
|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан в области охраны окружающей среды и об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности 2. Требования нормативно-технической документации в области охраны окружающей среды 3. Требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов в проектировании и строительстве 4. Профессиональные компьютерные программные средства, применяемые при разработке графической части раздела проектной документации по охране окружающей среды 5. Правила оформления текстовых и графических документов, входящих в состав проектной документации |
| <p>Трудовая функция 3: Выполнение специальных расчетов, разработка дополнительной документации, используемой при подготовке мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства</p> | <p>Навык 1: Сбор исходных данных для корректировки проекта санитарно-защитной зоны с учетом объектов капитального строительства для объектов производственного назначения</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с разделами проектной документации, разрабатываемыми смежными отделами по отоплению, вентиляции, технологии, для корректировки проекта санитарно-защитной зоны с учетом объектов капитального строительства для объектов производственного назначения 2. Составлять технические задания субподрядным организациям - разработчикам корректировки проекта санитарно-защитной зоны с учетом объектов капитального строительства для объектов производственного назначения 3. Применять требования законодательства РК и нормативно-технической документации в области охраны атмосферного воздуха при проверке материалов по корректировке санитарно-защитной зоны с учетом объектов капитального строительства для объектов производственного назначения <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан в области охраны окружающей среды и об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности 2. Требования нормативно-технической документации в области охраны окружающей среды, в области охраны атмосферного воздуха, в области охраны от шумового воздействия, в проектировании и строительстве 3. Теоретический материал в области источников выделения загрязняющих веществ в атмосферный воздух, их состава и свойств, способов и видов очистки 4. Теоретический материал в области источников шумового воздействия, распространения шума и способов минимизации шумового воздействия 5. Профессиональные компьютерные программные средства, необходимые для оформления документации при разработке раздела по охране окружающей среды |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Навык 2: Разработка материалов по оценке воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду, организация общественных обсуждений проекта оценки воздействия на окружающую среду при подготовке мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с техническим заданием на проектирование объектов капитального строительства и предварительными решениями, разработанными специалистами смежных отделов, при разработке материалов по оценке воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду при подготовке мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства, а также с материалами инженерно-экологических изысканий и применять требования нормативно-технических документов при разработке материалов по оценке воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду при подготовке мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства и с природоохранной документацией организаций 2. Использовать современное программное обеспечение для определения объемов отводимых сточных вод и расчета концентраций загрязняющих веществ при разработке материалов по оценке воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду при подготовке мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 3. Работать с разделами проектной документации в области образования отходов, разрабатываемыми смежными отделами, при разработке материалов по оценке воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду при подготовке мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 4. Применять наилучшие доступные технологии, нормативно-техническую базу, методические рекомендации для оценки физических факторов воздействия для объектов капитального строительства при разработке материалов по оценке воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду при подготовке мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 5. Применять профессиональные компьютерные программные средства для оформления предварительных материалов по оценке воздействия объектов капитального строительства на окружающую среду при подготовке мероприятий по охране окружающей среды проектной документации для объектов капитального строительства 6. Работать с техническим заданием на разработку материалов по оценке воздействия объекта капитального строительства и намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду 7. Представлять материалы по оценке воздействия объектов капитального строительства и планируемой хозяйственной деятельности на окружающую среду при согласовании в уполномоченных органах |
|--|---|

Знания:

1. Законодательство Республики Казахстан в области охраны окружающей среды, об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и в области разработки материалов по оценке воздействия объектов капитального строительства и планируемой хозяйственной деятельности на окружающую среду
2. Требования нормативно-технической документации по охране атмосферного воздуха, по водоснабжению и водоотведению, по обращению с отходами, по рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова, в области охраны геологической среды и подземных вод, в области охраны растительного и животного мира, в области оценки и нормирования факторов физического воздействия, в области организации производственного экологического контроля и мониторинга, в области минимизации возникновения аварийных ситуаций и способов ликвидации их последствий
3. Теоретические материалы в области источников выделения загрязняющих веществ в атмосферный воздух, их состава и свойств, способов и видов очистки, в области источников образования сточных вод, их состава, способов и видов очистки, в области источников образования отходов, их состава и свойств, методов обращения с отходами;
4. Методики определения параметров воздействия на окружающую среду при различных технологических процессах, воздействия на окружающую среду в период проведения строительных работ;
5. Современные технические и технологические решения в области охраны окружающей среды и мероприятия, направленные на минимизацию оказываемого воздействия
6. Методики определения затрат на проведение природоохранных мероприятий, а также методики расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду
7. Профессиональные компьютерные программные средства, необходимые для расчетов параметров негативного воздействия на окружающую среду и правила оформления проектной документации

Возможность признания навыка:

-

| | |
|--|--|
| <p>Навык 3: Сбор данных для разработки материалов по оценке воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания, расчета ущерба рыбному хозяйству, разработки компенсационных мероприятий для объектов капитального строительства, расположенных в водоохранной зоне и акватории водных объектов</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять требования законодательства РК, нормативно-технической базы, методических рекомендаций в области охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания при размещении объектов капитального строительства в водоохранной зоне или акватории водного объектов 2. Составлять запросы об исходных данных о рыбохозяйственной и гидробиологической характеристиках водного объекта района размещения объектов капитального строительства в уполномоченные органы и специализированные организации 3. Работать с материалами инженерно-экологических и инженерно-гидрологических изысканий района размещения объектов капитального строительства 4. Работать с разделами проектной документации, разрабатываемыми смежными отделами, с целью детализации объемно-планировочный решений, определения способов проведения строительных работ по возведению объектов капитального строительства или проведения сопутствующих мероприятий 5. Применять требования законодательства РК в области охраны окружающей среды, нормативно-правовой базы в области охраны водных биологических ресурсов с целью оценки соответствия объема выполненных работ техническому заданию и при согласовании намечаемой деятельности по объекту капитального строительства в уполномоченных органах |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан в области охраны окружающей среды и об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в области охраны водных объектов, водных биологических ресурсов и среды их обитания и в области сохранения гидробиологических ресурсов и рыбного хозяйства 2. Теоретический материал в области гидробиологии, рыбоохраны, восстановления и сохранения водных биологических ресурсов 3. Теоретический материал в области современных методов и механизмов проведения работ в акватории 4. Методики исчисления размера вреда, причиненного водным биологическим ресурсам и определения затрат на проведение природоохранных мероприятий, а также методики расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду 5. Виды оказываемого воздействия, а также методы минимизации оказываемого воздействия при проведении работ в акватории и водоохранной зоне |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Навык 4: Сбор данных для разработки мероприятий по рекультивации нарушенных или загрязненных земельных участков, почвенного покрова при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с материалами инженерно-экологических, инженерно-геологических изысканий района размещения объектов капитального строительства для разработки мероприятий по рекультивации нарушенных или загрязненных земельных участков, почвенного покрова при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства 2. Работать с разделами проектной документации, разрабатываемыми смежными отделами, с целью детализации объемно-планировочных решений, определения способов проведения строительных работ по возведению объектов капитального строительства или проведения сопутствующих мероприятий 3. Применять требования законодательства РК, нормативно-технической базы, методических рекомендаций в области охраны земельных ресурсов и почвенного покрова при размещении объектов капитального строительства, в области охраны окружающей среды, нормативно-методической базы в области охраны земельных ресурсов и почвенного покрова с целью оценки соответствия объема выполненных работ техническому заданию и при согласовании намечаемой деятельности по объекту капитального строительства в уполномоченных органах | |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан в области охраны окружающей среды и об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в области рекультивации почв и сохранения земельных ресурсов и теоретические материалы в области геологии, агрохимии, биологии 2. Действующие национальные стандарты в области наилучших доступных технологий по рекультивации нарушенных земель, восстановлению биологического разнообразия 3. Методики определения затрат на проведение природоохранных мероприятий, а также методики расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду | |
| | | <p>Возможность признания навыка:</p> | |
| | | - | |
| <p>Требования к личностным компетенциям:</p> | <p>Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению</p> | | |
| <p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p> | <p>Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.)</p> | | |
| <p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p> | <p>Уровень ОРК:</p> | <p>Наименование профессии:</p> | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| <p>21. Карточка профессии «Технолог-конструктор»:</p> | | | |
| <p>Код группы:</p> | 2144-1 | | |
| <p>Код наименования занятия:</p> | 2144-1-009 | | |
| <p>Наименование профессии:</p> | Технолог-конструктор | | |
| <p>Уровень квалификации по ОРК:</p> | 6 | | |
| <p>подуровень квалификации по ОРК:</p> | | | |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 109. Техник-технолог | | |
| | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 49. Инженер-технолог (технолог) | | |
| | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 19. Главный технолог | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2144-2-001 Инженер инструментальщик и промышленного оборудования | | |
| Основная цель деятельности: | Выполнение работ по проектированию различных видов техники и конструкций зданий и сооружений в строительстве | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Выполнение работ по проектированию различных видов техники и конструкций зданий и сооружений в строительстве | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Выполнение работ по проектированию различных видов техники и конструкций зданий и сооружений в строительстве | Навык 1: Выполнение подготовительных работ перед разработкой проекта. | Умения: | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять съёмку эскиза сборочных единиц и деталей с натуры с изменением масштаба и определять необходимые параметры. 2. Выполнять детализировки сборочных чертежей, технических расчетов и расчетов экономической эффективности в соответствии с типовыми расчетами, программами и методиками. 3. Изучать поступающую от других предприятий конструкторской документации в целях использования ее при проектировании. 4. Вносить изменения в конструкторскую документацию и составление извещения об изменениях. 5. Конструировать под руководством более квалифицированного специалиста изделий средней сложности индивидуального и мелкосерийного производства и простых изделий крупносерийного и массового производства, обеспечивая при этом соответствие разрабатываемых конструкций техническим заданиям, действующим стандартам, нормам охраны труда, требованиям рациональной организации труда при проектировании, наиболее экономичной технологии производства. А также использование в них стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц. | |

| | | |
|--|---|--|
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы конструирования и технологии производства; 2. Технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, принципы их работы, условия монтажа и технической эксплуатации; 3. Стандарты, технические условия и другие, нормативные и руководящие материалы на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления; 4. Методы и средства выполнения чертежно-конструкторских работ; 5. Методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ; 6. Методы проведения патентных исследований |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Разработка проекта, конструирование изделий различных уровней сложности | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в испытаниях опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей новых и модернизированных конструкций выпускаемой предприятием продукции, оформлении результатов испытаний, а также в работе по совершенствованию, модернизации и унификации конструируемых изделий. 2. Участвовать в разработке проектной и рабочей конструкторской документации, проведении патентных исследований и определении показателей технического уровня проектируемых объектов техники и технологии. 3. Выполнять с внесением необходимых изменений чертежей общего вида конструкций, сборочных единиц и деталей, схем механизмов, габаритных и монтажных чертежей по эскизным документам или с натуры, а также другой конструкторской документации. 4. Проверять рабочие проекты и осуществлять контроль за чертежами, сверять кальки с оригиналами. 5. Участвовать в разработке программ, методик и технической документации по испытаниям конструируемого изделия. |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристики применяемых в конструируемых изделиях материалов и их свойства; 2. Правила и нормы охраны труда; 3. Требования организации труда при конструировании; 4. Основы экономики, организации труда и организации производства; 5. Основы трудового законодательства РК; 6. Основы технической эстетики. |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Наставничество (менторинг, коучинг) Способность к обучению и самообучению | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 7 | Начальник участка |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства |
| 22. Карточка профессии «Инженер по проектно-сметной работе»: | | |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Код группы: | 2149-5 | | |
| Код наименования занятия: | 2149-5-001 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по проектно-сметной работе | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 14. Инженер по сметной работе (Сметчик) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее пяти лет в организациях инженерно-технического, строительного профиля | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2149-5-003 Инженер-сметчик | | |
| Основная цель деятельности: | Разработка проектной документации и определение сметной стоимости строительства объектов капитального строительства (расчет суммы денежных средств, необходимых для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии со сметными нормами и методиками применения сметных норм и сметных цен строительных ресурсов) | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка работ по определению сметной стоимости строительства 2. Разработка проектно-сметной документации и определение сметной стоимости строительства 3. Организация деятельности по разработке проектно-сметной документации и определению сметной стоимости строительства | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Подготовка работ по определению сметной стоимости строительства | Навык 1: Получение, анализ и подготовка исходных данных для определения сметной стоимости строительства и разработки сметной документации | Умения: | |
| | | 1. Оценивать состав и содержание проектной документации и других исходных данных, необходимых для определения сметной стоимости строительства, в соответствии с установленными требованиями 2. Использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию и справочную информацию для получения сведений, необходимых для определения сметной стоимости строительства 3. Использовать современные автоматизированные информационные и телекоммуникационные системы, включая государственную информационную систему ценообразования в строительстве, для получения и обработки исходных данных, необходимых для определения сметной стоимости строительства 4. Получать и предоставлять необходимые сведения в ходе коммуникаций в контексте профессиональной деятельности в рамках работ по подготовке исходных данных для определения сметной стоимости строительства | |

| | |
|---|---|
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты строительной отрасли в РК, руководящие документы, строительные нормы, своды правил, методические и справочные материалы, относящиеся к сфере регулирования проектирования, ценообразования и сметного нормирования в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности 2. Система источников информации в сфере градостроительной деятельности, включая патентные источники и правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации, составу разделов проектной документации и требований к их содержанию 3. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации и общие правила выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации 4. Современные средства автоматизации и технологии осуществления работ, автоматизированные информационные и телекоммуникационные системы, государственную информационную систему ценообразования в строительстве |
| Возможность признания навыка: | - |
| <p>Навык 2: Определение объемов строительных работ для разработки проектно-сметной документации (при необходимости)</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить обследование объектов капитального строительства и обмерные работы для подсчета объемов работ по конструктивным элементам и видам работ в соответствии с установленными требованиями 2. Организовывать деятельность исполнителей по обследованию объектов капитального строительства и проведению обмерных работ (в случае привлечения исполнителей) 3. Использовать современные средства измерений, автоматизации и технологии определения объемов строительных работ 4. Использовать проектную и другую техническую документацию для самостоятельного определения объемов работ и других исходных данных для расчета сметной стоимости строительства 5. Оформлять документацию по результатам обследования объектов капитального строительства и обмерных работ, ведомости объемов строительных и монтажных работ и дефектной ведомости (при капитальном ремонте) в соответствии с установленными требованиями <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-технические, руководящие материалы и методики по разработке, оформлению и хранению документации по результатам обследования объектов капитального строительства и обмерных работ в соответствии с установленными требованиями 2. Методы, приемы, средства и порядок проведения обмерных работ и определения объемов строительных работ при разработке сметной документации 3. Современные средства измерений, автоматизации и технологии определения объемов строительных работ 4. Метрология, включая понятия, средства и методы, связанные с объектами и средствами измерения, закономерности формирования результата измерений 5. Методы математической обработки данных |

| | | |
|---|---|---|
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Разработка проектно-сметной документации и определение сметной стоимости строительства | Навык 1: Разработка проекта и составление смет, сметных расчетов и другой установленной сметной документации | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Производить расчеты и вычисления по установленным алгоритмам и применять сметные нормы и методики применения сметных норм и сметных цен строительных ресурсов, другие нормативные, методические и справочные материалы, используемые при определении сметной стоимости строительства 2. Работать с каталогами и справочниками, электронными базами данных, в том числе данными государственной информационной системы ценообразования в строительстве 3. Использовать современные средства автоматизации деятельности в сфере ценообразования и сметного нормирования, включая специализированные программы для электронных вычислительных машин 4. Оформлять и комплектовать сметную документацию в соответствии с установленными требованиями 5. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество 6. Получать и предоставлять необходимые сведения в ходе коммуникаций с коллегами и другими лицами - в контексте профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты РК, руководящие документы, методические и справочные материалы, относящиеся к сфере регулирования ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности 2. Сметные нормы и методики применения сметных норм и сметных цен строительных ресурсов, используемые при определении сметной стоимости строительства 3. Система правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов сметной документации, ее составу и содержанию 4. Современные средства автоматизации деятельности в сфере ценообразования и сметного нормирования, автоматизированные информационные системы |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Согласование и представление проектно-сметной документации заинтересованным лицам в установленном порядке | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять и комплектовать сметную документацию и пояснительные материалы в соответствии с установленными требованиями 2. Использовать современные средства автоматизации деятельности, передачи данных и документооборота при оформлении и представлении сметной документации и пояснительных материалов 3. Определять состав и объемы работ для доработки и внесения изменений в сметную документацию по результатам исследований, анализа и экспертной оценки в случае необходимости 4. Получать и предоставлять необходимые сведения в ходе коммуникаций с коллегами и другими лицами - в контексте профессиональной деятельности |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов сметной документации, ее составу и содержанию 2. Порядок и условия прохождения согласований и экспертиз сметной документации 3. Положение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства 4. Современные средства автоматизации деятельности, передачи данных и документооборота при оформлении и представлении сметной документации и пояснительных материалов |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | <p>Навык 3: Определение стоимости выполненных объемов работ и подготовка сметной исполнительной документации в подразделении строительной организации</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать состав и содержание первичной учетной и другой исходной документации по выполненным работам в подразделении строительной организации 2. Оформлять и комплектовать сметную исполнительную документацию в соответствии с установленными требованиями 3. Производить расчеты и вычисления по установленным алгоритмам 4. Использовать современные средства автоматизации деятельности, включая специализированные программы для электронных вычислительных машин для подготовки сметной исполнительной документации по выполненным работам 5. Получать и предоставлять необходимые сведения в ходе коммуникаций с коллегами и другими лицами - в контексте профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов сметной исполнительной документации, ее составу и содержанию 2. Современные средства автоматизации деятельности, передачи данных и документооборота |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 3: Организация деятельности по разработке проектно-сметной документации и определению сметной стоимости строительства | | |

| | |
|---|--|
| <p>Навык 1: Организация процессов выполнения работ и организационно-методическое руководство деятельностью по разработке сметной документации и определению сметной стоимости строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координировать деятельность исполнителей и организовывать взаимодействие между работниками заинтересованных подразделений, служб и организаций 2. Анализировать и исследовать информацию, необходимую для организации процессов выполнения работ по разработке сметной документации и определению сметной стоимости строительства 3. Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных, правила ведения переговоров и деловой переписки 4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по определению стоимости строительства 5. Использовать современные средства автоматизации деятельности в сфере ценообразования и сметного нормирования 6. Получать и предоставлять необходимые сведения в ходе коммуникаций с коллегами и другими лицами - в контексте профессиональной деятельности |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты РК, руководящие документы, методические и справочные материалы, относящиеся к сфере регулирования ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности 2. Система правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов сметной документации, ее составу и содержанию 3. Научная организация труда и нормы времени на разработку сметной документации 4. Порядок и условия прохождения согласований и экспертиз сметной документации 5. Положение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства 6. Современные средства автоматизации деятельности в сфере ценообразования и сметного нормирования, включая автоматизированные информационные системы |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Навык 2: Разработка и реализация мероприятий для повышения эффективности деятельности по определению проектно-сметной документации строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать и исследовать информацию, необходимую для разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности в области ценообразования в строительстве 2. Анализировать сведения о производстве, деловых процессах и отдельных операциях с выработкой решений об их оптимизации, включая как долгосрочные, так и оперативные сведения 3. Разрабатывать и обеспечивать внедрение мероприятий по повышению эффективности деятельности по разработке сметной документации и определения сметной стоимости строительства и использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для совершенствования деятельности в рамках работ по разработке проектов и определению сметной стоимости строительства 4. Получать и предоставлять необходимые сведения в ходе коммуникаций в контексте профессиональной деятельности в рамках работ по определению сметной стоимости строительства | |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты РК, руководящие документы, методические и справочные материалы, относящиеся к сфере регулирования ценообразования и сметного нормирования в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности 2. Научная организация труда и способы повышения эффективности работ, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда; 3. Научно-технические проблемы и перспективы развития науки, техники и технологии в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве 4. Современные средства автоматизации и технологии выполнения работ в сфере ценообразования и сметного нормирования, включая автоматизированные информационные системы | |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | - | |
| <p>Требования к личностным компетенциям:</p> | <p>Ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Наставничество (менторинг, коучинг) Способность к обучению и самообучению</p> | | |
| <p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p> | <p>Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.)</p> | | |
| <p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p> | <p>Уровень ОРК:</p> | <p>Наименование профессии:</p> | |
| | <p>7</p> | <p>Начальник участка</p> | |
| | <p>8</p> | <p>Руководитель (управляющий) строительства проекта</p> | |
| <p>23. Карточка профессии «Прораб с навыками работы в BIM»:</p> | | | |
| <p>Код группы:</p> | <p>7100-0*</p> | | |
| <p>Код наименования занятия:</p> | <p>-</p> | | |
| <p>Наименование профессии:</p> | <p>Прораб с навыками работы в BIM</p> | | |
| <p>Уровень квалификации по ОРК:</p> | <p>6</p> | | |
| <p>подуровень квалификации по ОРК:</p> | <p></p> | | |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 42. Производитель работ (прораб) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы в строительстве на инженерно-технических должностях не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 7100-0-012 Прораб строительного жилья | | |
| Основная цель деятельности: | Организация производства видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (далее - строительство), сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения и их участков | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и гигиены труда 2. Организация производства видов строительных работ 3. Организация производства отдельных этапов строительных работ 4. Организация строительства объектов капитального строительства | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и гигиены труда | Навык 1: Соблюдение требований действующего законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и гигиене труда | Умения: | |
| | | 1. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству вида строительных работ. 2. Определять участки производства видов строительных работ, рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства этапа строительных работ; 3. Определять необходимый перечень коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства этапа строительных работ; 4. Оформлять документацию по исполнению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве этапа строительных работ; 5. Составлять перечень строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ. | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ; 2. Вредные и опасные факторы воздействия производства вида строительных работ на работников и окружающую среду, методы и средства их минимизации и предотвращения; 3. Методы и средства производственной коммуникации в строительстве; 4. Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; 5. Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда; 6. Виды строительных работ и (или) профессий, для допуска к которым необходимо наличие документов, подтверждающих допуск к производству строительных работ повышенной опасности; 7. Виды строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ, для допуска к которым необходимо оформлять наряд-допуск. |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Организация производства видов строительных работ | Навык 1: Подготовка к производству видов строительных работ | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; 2. Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ; 3. Разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ; 4. Проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ; 5. Оформлять наряд-допуск на строительные работы повышенной опасности; 6. Оформлять исполнительную и иную документацию по подготовке участка производства вида строительных работ; 7. Представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде. |

Знания:

1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к организации и технологическому процессу производства вида строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства;
2. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и последовательности выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ;
3. Методы и средства планирования подготовительных работ на участке производства вида строительных работ;
4. Требования нормативных технических и руководящих документов к оформлению наряда-допуска на строительные работы повышенной опасности;
5. Требования нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и иной документации по подготовке производства вида строительных работ;
6. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и иной документации в строительстве;
7. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
8. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

Возможность признания навыка:

-

| | |
|---|--|
| <p>Навык 2: Оперативное управление производством видов строительных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Определять последовательность и рассчитывать объемы производственных заданий при производстве вида строительных работ;2. Распределять производственные задания между бригадами, звеньями и отдельными работниками участка производства вида строительных работ с учетом их специализации и квалификации;3. Разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ;4. Анализировать текущие показатели выполнения производственных заданий и оценивать их соответствие оперативным планам производства вида строительных работ;5. Рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ;6. Составлять графики распределения поставленных материальных и технических ресурсов, используемых при производстве вида строительных работ;7. Осуществлять документальный, визуальный и инструментальный контроль объема (количества) поставленных материальных и технических ресурсов, используемых при производстве вида строительных работ;8. Оформлять исполнительную и иную документацию в процессе производства вида строительных работ;9. Представлять сведения, документы и материалы по производству вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде;10. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам оперативного управления производством видов строительных работ. |
|---|--|

Знания:

1. Методы и средства расчета объемов производственных заданий при производстве вида строительных работ;
2. Методы и средства оперативного планирования производства вида строительных работ;
3. Методы и средства расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ;
4. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к трудоемкости производства вида строительных работ, профессиям и квалификации привлеченных работников;
5. Виды и технические характеристики основных строительных материалов и конструкций, используемых при производстве вида строительных работ;
6. Виды и технические характеристики основного строительного оборудования и инструментов, используемых при производстве вида строительных работ;
7. Виды и технические характеристики строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве вида строительных работ;
8. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ;
9. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и учетной документации производства вида строительных работ;
10. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и иной документации в строительстве;
11. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
12. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

Возможность признания навыка:

-

| | |
|---|---|
| <p>Навык 3: Контроль качества производства видов строительных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации; 2. Проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 3. Проводить контроль соответствия технологического процесса и результата производства вида строительных работ требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; 4. Анализировать результаты контроля качества, устанавливать причины отклонений технологического процесса и результата производства вида строительных работ от требований нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; 5. Определять состав оперативных мер по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; 6. Оформлять исполнительную и иную документацию контроля качества производства вида строительных работ; 7. Представлять сведения, документы и материалы контроля качества производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде; 8. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам контроля качества производства вида строительных работ. |
|---|---|

| |
|---|
| <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве вида строительных работ; 2. Методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов; 3. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ; 4. Методы и средства контроля соответствия складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов; 5. Схемы операционного контроля качества производства вида строительных работ; 6. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и последовательности выполняемых технологических операций, качеству выполнения технологических операций и качеству результатов производства вида строительных работ; 7. Виды строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ; 8. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и иной документации контроля качества производства вида строительных работ; 9. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и иной документации в строительстве; 10. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии); 11. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии). |
|---|

| | |
|--------------------------------------|----------|
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
|--------------------------------------|----------|

Трудовая функция 3:
 Организация производства отдельных этапов строительных работ

Навык 1:
Управление производством
отдельных этапов
строительных работ

Умения:

1. Определять последовательность и рассчитывать объемы производственных заданий при производстве этапа строительных работ;
2. Распределять производственные задания между производственными участками, отдельными бригадами и работниками участка производства этапа строительных работ с учетом их специализации и квалификации;
3. Разрабатывать и корректировать календарные и оперативные планы производства этапа строительных работ;
4. Анализировать текущие показатели выполнения производственных заданий и оценивать их соответствие календарным и оперативным планам производства этапа строительных работ;
5. Рассчитывать потребность производственных заданий в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве этапа строительных работ;
6. Анализировать и корректировать графики поставки, составлять графики распределения материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ;
7. Проводить документальный, визуальный и инструментальный контроль объема (количества) материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ;
8. Оформлять исполнительную и учетную документацию производства этапа строительных работ;
9. Представлять сведения, документы и материалы по производству этапа строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде;
10. Осуществлять деловую переписку по вопросам управления производством этапа строительных работ;
11. Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам управления производством этапа строительных работ.

Знания:

1. Методы и средства расчета объемов производственных заданий при производстве этапа строительных работ;
2. Методы и средства календарного и оперативного планирования производства этапа строительных работ;
3. Методы и средства расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при производстве этапа строительных работ;
4. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к трудоемкости технологических процессов, выполняемых при производстве этапа строительных работ, профессиям и квалификации привлеченных работников;
5. Виды и технические характеристики основных строительных материалов, изделий и конструкций, используемых при производстве этапа строительных работ;
6. Виды и технические характеристики основных материальных ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети и поставляемых специализированными организациями;
7. Виды и технические характеристики основного строительного оборудования, инструмента, технологической оснастки, используемых при производстве этапа строительных работ;
8. Виды и технические характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве этапа строительных работ;
9. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к транспортировке, хранению и содержанию материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ;
10. Методы и средства сметного нормирования и ценообразования в строительстве;
11. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и учетной документации производства этапа строительных работ;
12. Основные специализированные программные средства, используемые для разработки и ведения организационно-технологической, исполнительной и учетной документации в строительстве;
13. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
14. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

Возможность признания навыка:

-

| | |
|--|---|
| <p>Навык 2: Строительный контроль производства отдельных этапов строительных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проводить контроль соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной и рабочей документации;2. Проводить контроль соответствия условий и порядка складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и организационно-технологической документации;3. Проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;4. Проводить контроль соответствия выполненных при производстве этапа строительных работ скрытых строительных работ требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и организационно-технологической документации;5. Проводить контроль соответствия выполненных при производстве этапа строительных работ по сооружению ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;6. Анализировать результаты строительного контроля, устанавливать причины отклонения технологических процессов и результатов производства этапа строительных работ от требований нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;7. Определять состав оперативных мер по устранению выявленных отклонений производства и результатов этапа строительных работ от требований нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;8. Оформлять исполнительную и учетную документацию строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ;9. Представлять сведения, документы и материалы строительного контроля производства этапа строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде. |
|--|---|

Знания:

1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения государственного строительного контроля и надзора;
2. Методы и средства проведения строительного контроля производства этапа строительных работ;
3. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве этапа строительных работ;
4. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ;
5. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к технологии и результатам видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ;
6. Схемы операционного контроля качества при производстве видов строительных работ;
7. Методы и средства устранения отклонений технологических процессов и результатов производства этапа строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;
8. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению исполнительной документации строительного контроля производства этапа строительных работ, включая акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;
9. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве;
10. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
11. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

Возможность признания навыка:

-

| | |
|---|--|
| <p>Навык 3: Сдача и приемка выполненных отдельных этапов строительных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять и комплектовать исполнительную и прилагаемую (техническую, доказательную) документацию по выполненному этапу строительных работ; 2. Анализировать допущенные отступления от требований нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации, выявленные в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ, определять состав оперативных мер по их устранению; 3. Формировать сведения, документы и материалы по выполненному этапу строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде; 4. Оформлять акт сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ; 5. Осуществлять деловую переписку по вопросам сдачи и приемки законченных результатов этапа строительных работ; 6. Осуществлять производственную коммуникацию, организовывать и проводить технические совещания в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ. |
| | <p>Знания:</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и гражданско-правовых отношений к содержанию, организации и порядку проведения сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ; 2. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации для сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ; 3. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к основаниям и порядку принятия решения о консервации незавершенного этапа строительных работ; 4. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации при консервации незавершенного этапа строительных работ; 5. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве; 6. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии); 7. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии). |

| | |
|---|---|
| Возможность признания навыка: | - |
| <p>Навык 4: Подготовка к производству отдельных этапов строительных работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять наличие необходимых согласований, комплектность и достаточность технической информации в представленной проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства, проекте организации работ по сносу объекта капитального строительства (при наличии) в объеме, необходимом для производства этапа строительных работ; 2. Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ; 3. Разрабатывать и корректировать планы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ; 4. Определять виды и порядок выполнения геодезических работ на участке производства этапа строительных работ; 5. Определять перечень разрешений, необходимых для производства этапа строительных работ, оформлять обосновывающую документацию для их получения; 6. Проверять комплектность и качество оформления геодезической исполнительной документации участка производства этапа строительных работ; 7. Оформлять исполнительную и иную документацию по подготовке участка производства этапа строительных работ; 8. Представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства этапа строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде; 9. Осуществлять деловую переписку по вопросам подготовки к производству этапа строительных работ; 10. Осуществлять производственную коммуникацию, организовывать и проводить технические совещания по вопросам подготовки к производству этапа строительных работ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и содержанию проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства; 2. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства; 3. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и гражданско-правовых отношений, и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями; |

4. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к организации производства этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства;
5. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к технологическим процессам производства видов и комплексов строительных работ, выполняемым при производстве этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства;
6. Виды геодезических работ на участке производства этапа строительных работ;
7. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и порядку выполнения подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ;
8. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к подключениям временных инженерных коммуникаций (сетей) к наружным сетям инженерно-технического обеспечения для обеспечения участка производства этапа строительных работ электроэнергией, водой, теплом, паром;
9. Методы и средства планирования подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ;
10. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к участкам и рабочим местам производства этапа строительных работ;
11. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ;
12. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению геодезической исполнительной и учетной документации участка производства этапа строительных работ;
13. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и иной документации подготовки производства этапа строительных работ;
14. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве;
15. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
16. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
17. Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве.

| | | |
|--|--|---|
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 4: Организация строительства объектов капитального строительства | Навык 1: Подготовка к строительству объектов капитального строительства | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять наличие необходимых согласований, комплектность и достаточность объема технической информации в представленной проектной, рабочей и организационно-технологической документации для строительства объекта капитального строительства, проекте организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии); 2. Проверять полноту представления данных проектной, рабочей и организационно-технологической документации по строительству объекта капитального строительства в информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии); 3. Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства; 4. Разрабатывать и корректировать планы подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства; 5. Определять виды и порядок выполнения геодезических работ на площадке строительства объекта капитального строительства; 6. Определять перечень разрешений, необходимых для строительства объекта капитального строительства, оформлять обосновывающую документацию для их получения; 7. Составлять перечень строительных работ повышенной опасности при строительстве объекта капитального строительства; 8. Проверять комплектность и качество оформления геодезической исполнительной документации по площадке строительства объекта капитального строительства; 9. Проверять комплектность и качество оформления исполнительной и учетной документации в процессе подготовки строительства объекта капитального строительства; 10. Анализировать сведения, документы и материалы по подготовке строительства объекта капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), представлять их в форме электронных документов, отображать в графическом и табличном виде. |

Знания:

1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;
2. Требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к организации строительного подряда;
3. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к организации строительства объекта капитального строительства, в том числе сноса объекта капитального строительства;
4. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к технологическим процессам производства отдельных этапов, видов и комплексов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства, в том числе работ по сносу объекта капитального строительства;
5. Виды геодезических работ при строительстве объекта капитального строительства;
6. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и порядку выполнения подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства;
7. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к подключениям временных инженерных коммуникаций (сетей) к наружным сетям инженерно-технического обеспечения для обеспечения площадки строительства объекта капитального строительства электроэнергией, водой, теплом, паром;
8. Методы и средства планирования подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства;
9. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к производственным участкам и рабочим местам при строительстве объекта капитального строительства;
10. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
11. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

Возможность признания навыка:

-

| | |
|---|--|
| <p>Навык 2: Управление строительством объектов капитального строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Определять состав и последовательность производства видов и отдельных этапов строительных работ при строительстве объекта капитального строительства;2. Определять последовательность и рассчитывать объемы производственных заданий при строительстве объекта капитального строительства;3. Распределять производственные задания между производственными участками строительства объекта капитального строительства, субподрядными строительными организациями;4. Разрабатывать и корректировать календарные и оперативные планы строительства объекта капитального строительства;5. Анализировать текущие показатели выполнения производственных заданий и оценивать их соответствие календарным и оперативным планам строительства объекта капитального строительства;6. Рассчитывать потребность производственных заданий в материальных и технических ресурсах, используемых при строительстве объекта капитального строительства;7. Анализировать и корректировать графики поставки, составлять и корректировать графики распределения материальных и технических ресурсов, используемых при строительстве объекта капитального строительства;8. Проводить документальный, визуальный и инструментальный контроль объема (количества) поставленных материальных и технических ресурсов, используемых при строительстве объекта капитального строительства;9. Представлять сведения, документы и материалы по строительству объекта капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде;10. Анализировать сведения, документы и материалы по строительству объекта капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать результаты анализа в графическом и табличном виде. |
|---|--|

Знания:

1. Методы и средства календарного и оперативного планирования строительства объекта капитального строительства;
2. Методы и средства расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при строительстве объекта капитального строительства;
3. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к трудоемкости технологических процессов, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства, профессиям и квалификации привлеченных работников;
4. Виды и технические характеристики основных строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства;
5. Виды и технические характеристики основных материальных ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло) и поставляемых специализированными организациями;
6. Виды и технические характеристики основного строительного оборудования, инструмента, технологической оснастки, используемых при строительстве объекта капитального строительства;
7. Виды и технические характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при строительстве объекта капитального строительства;
8. Методы и средства сметного нормирования и ценообразования в строительстве;
9. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
10. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

Возможность признания навыка:

-

Навык 3:
Строительный контроль строительства объектов капитального строительства

Умения:

1. Анализировать технологические возможности проведения строительного контроля производства этапа строительных работ, в том числе с участием организации заказчика и (или) привлеченной им специализированной организации, осуществляющей строительный контроль на основании договора;
2. Разрабатывать и корректировать планы строительного контроля строительства объекта капитального строительства;
3. Проводить контроль соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной и рабочей документации;
4. Проводить контроль соответствия порядка и условий складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере

архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и организационно-технологической документации;

5. Проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов производства видов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

6. Проводить контроль соответствия выполненных скрытых строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

7. Проводить контроль соответствия сооруженных ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, устранение выявленных дефектов которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

8. Проводить контроль соответствия энергетической эффективности и оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов построенного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения и их участков требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

9. Анализировать результаты строительного контроля, устанавливать причины отклонения технологических процессов и результатов строительства объекта капитального строительства от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

10. Проверять комплектность и качество оформления исполнительной и учетной документации строительного контроля строительства объекта капитального строительства;

11. Представлять сведения, документы и материалы строительного контроля строительства объекта капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.

Знания:

1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к безопасности объекта капитального строительства;
2. Методы и средства организации и проведения строительного контроля строительства объекта капитального строительства;
3. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при строительстве объекта капитального строительства;
4. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства;
5. Схемы операционного контроля качества при производстве видов и комплексов строительных работ;
6. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
7. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

Возможность признания навыка:

-

| | |
|--|---|
| <p>Навык 4: Сдача и приемка объектов капитального строительства, частей объекта капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять и комплектовать исполнительную и прилагаемую (техническую, доказательную) документацию для приемки застройщиком или техническим заказчиком объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства; 2. Формировать сведения, документы и материалы по объектам капитального строительства, частям объектов капитального строительства, этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства и выполненным работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде, в том числе представлять графическую часть исполнительной документации в виде трехмерной модели; 3. Оформлять и комплектовать исполнительную и прилагаемую (техническую, доказательную) документацию при консервации незавершенного объекта капитального строительства; 4. Оформлять акт сдачи и приемки объекта капитального строительства; 5. Осуществлять деловую переписку по вопросам сдачи и приемки объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства или консервации незавершенного объекта капитального строительства; 6. Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам сдачи и приемки объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства или консервации незавершенного объекта капитального строительства. |
|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| | | Знания: |
| | | <p>1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации для сдачи и приемки объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;</p> <p>2. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к основаниям и порядку принятия решения о консервации незавершенного объекта капитального строительства;</p> <p>3. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации при консервации незавершенного объекта капитального строительства;</p> <p>4. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве;</p> <p>5. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);</p> <p>6. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Требования к личностным компетенциям: | <p>Ответственность Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Терпеливость Умение быстро принимать решения Дисциплинированность Организованность и умение планировать работу бригады, стрессоустойчивость и способность работать в экстремальных условиях, уверенность в принятых решениях и способность принимать быстрые решения в сложных ситуациях, лидерские качества и умение управлять людьми, терпеливость</p> | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 7 | Начальник участка |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства |
| 24. Карточка профессии «Инженер-строитель зданий»: | | |
| Код группы: | 2142-2 | |
| Код наименования занятия: | 2142-2-004 | |
| Наименование профессии: | Инженер-строитель зданий | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 71. Инженер по надзору за строительством | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2142-1-004 Инженер-строитель 2142-2-002 Инженер по строительству зданий | | |
| Основная цель деятельности: | Деятельность по реализации проектно-сметной документации по строительству объектов строительства и контролировать ход выполнения планов капитального строительства, соответствие объемов, сроков и качества строительно-монтажных работ, а также качество применяемых материалов, изделий, конструкций и их соответствие утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда. | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Деятельность по организации производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства 2. Организационно-техническая и технологическая подготовка строительного производства | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Деятельность по организации производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства | Навык 1: Подготовка исходных данных для разработки проекта производства работ, линейных и сетевых графиков производства работ | Умения: | |
| | | 1. Выполнение необходимых технических расчетов, разработка технологических схем. 2. Расчет пооперационных норм расхода материалов, инструмента, топлива и электроэнергии, затрат труда. 3. Составление заявок на технологическую оснастку, инструмент, приспособления для строительного производства. 4. Осуществление обработки информации в соответствии с действующими нормативными документами. 5. Пользование компьютером с применением специализированного программного обеспечения. | |
| | | Знания: | |
| | | 1. Знания основных положений, нормативных актов, регулирующих строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства. 2. Знание ведомостей потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании. 3. Знание графиков потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям. 4. Знание календарного плана производства работ по объекту, состава технологических карт на выполнение отдельных видов работ и перечня технологического инвентаря и монтажной оснастки, схемы строповок. 5. Знание методов расчета линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов. | |

| | | |
|---|---|--|
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Прием и хранение технической документации на объекты капитального строительства | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение проектно-технологической документации. 2. Выполнение обработки информации в соответствии с действующими нормативными документами. 3. Пользование компьютером с применением специализированного программного обеспечения. 4. Применение современных способов отчетности и хранения технической документации на объекты капитального строительства. 5. Осуществлять расчет конструкций при помощи современных расчетных комплексов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание основных положений по организации и управлению строительством. 2. Знание основ документооборота, современных стандартных требований к отчетности. 3. Знание состава, требований к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации. 4. Знание номенклатуры выпускаемых изделий и конструкций подсобными организациями строительной организации. 5. Знание современных компьютерных расчетных комплексов. |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Организационно-техническая и технологическая подготовка строительного производства | Навык 1: Разработка документации по подготовке строительной площадки к началу производства | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение проектно-технологической документации. 2. Пользование компьютером с применением специализированного программного обеспечения. 3. Составление технического задания на проектирование и изготовление нестандартного оборудования, монтажной оснастки, закладных деталей. 4. Применение необходимой нормативно-технической и методической документации при подготовке договоров на выполнение строительно-монтажных работ. 5. Осуществление обработки информации в соответствии с действующими нормативными документами. |

| | |
|--|--|
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание основных положений, нормативных актов, регулирующих строительную деятельность, технических условий, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию, технологии, организации строительного производства. 2. Знание основ проектирования, конструктивные особенности несущих и ограждающих конструкций. 3. Знание необходимых технических расчетов, технологических схем. 4. Знание пооперационных норм расхода материалов, инструмента, топлива и электроэнергии, затрат труда. 5. Знание карт трудовых и технологических процессов на выполнение строительно-монтажных работ. 6. Знание единой системы технологической подготовки производства. 7. Знание технических условий и других нормативных материалов по разработке и оформлению технологической документации. 8. Знание состава, требований к оформлению, учету, хранению проектно-сметной документации и правила передачи проектно-сметной документации. 9. Знание состава проекта организации строительства. 10. Знание состава проекта производства работ. 11. Знание конструктивных схем зданий и последовательности их возведения. |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Навык 2: Разработка проекта производства работ</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение проектно-технологической документации. 2. Осуществление обработки информации в соответствии с действующими нормативными документами. 3. Пользование компьютером с применением специализированного программного обеспечения. 4. Определение потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание основных положений, нормативных актов, регулирующих строительную деятельность, технические условия, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию, технологии, организации строительного производства. 2. Знание основных положений по организации и управлению строительством. 3. Знание единой системы технологической подготовки производства. 4. Знание технических условий и других нормативных материалов по разработке и оформлению технологической документации. 5. Знание номенклатуры выпускаемых подсобными предприятиями строительной организации изделий и конструкций. 6. Знание состава проекта организации строительства. 7. Знание состава проекта производства работ. 8. Знание конструктивных схем зданий и последовательность их возведения. 9. Знание методов расчета конструкций зданий и сооружений. |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Навык 3: Определение потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | Умения: | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение необходимых технических расчетов потребности в материально-технических ресурсах. 2. Контроль за работой субподрядных организаций, выполняющих специализированные работы в строительном производстве. 3. Расчет пооперационных норм расхода материалов, инструмента, топлива и электроэнергии, затрат труда. 4. Пользование компьютером с применением специализированного программного обеспечения. 5. Взаимодействие с другими специалистами строительной организации по вопросам материально-технического снабжения. 6. Расчет экономической эффективности проектируемых технологических процессов для разработки линейных и сетевых графиков. 7. Составление проекта производства работ на основе проекта организации строительства. 8. Применение современных информационных технологий при проектировании технологических процессов. 9. Контроль за работой субподрядных организаций, выполняющих специализированные работы в строительном производстве. | |
| Возможность признания навыка: | Знания: | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание основных положений, нормативных актов, регулирующих строительную деятельность, технических условий, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию, технологии, организации строительного производства. 2. Знание основных положений по организации и управлению строительством. 3. Знание основ документооборота, современных стандартных требований к отчетности. 4. Знание единой системы технологической подготовки производства. 5. Знание технических условий и других нормативных материалов по разработке и оформлению технологической документации. 6. Знание состава, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации и правила передачи проектно-сметной документации. 7. Знание номенклатуры выпускаемых подсобными предприятиями строительной организации изделий и конструкций. | |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 7 | Начальник участка |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства |
| 25. Карточка профессии «Инженер по гражданскому строительству»: | | |
| Код группы: | 2142-1 | |
| Код наименования занятия: | 2142-1-001 | |
| Наименование профессии: | Инженер по гражданскому строительству | |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 71. Инженер по надзору за строительством | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы не менее двух лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2142-1-004 Инженер-строитель 2142-2-002 Инженер по строительству зданий | | |
| Основная цель деятельности: | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Разработка документов для планирования возможности реализации инвестиционно-строительного проекта 2. Подготовка, получение и представление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов (материалов) 3. Подготовка и заключение договоров подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений 4. Сопровождение деятельности по получению заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта, экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Разработка документов для планирования возможности реализации инвестиционно-строительного проекта | Навык 1: Определение основных технико-экономических характеристик, состава (содержания) необходимых работ и организация расчета стоимости объекта строительства (линейного объекта), предельной стоимости строительства, разработка и согласования ходатайства(декларации) | Умения: | |
| | | 1. Определять ключевые показатели эффективности и результаты проекта в строительстве 2. Разрабатывать план по управлению проектом в строительстве 3. Анализировать эффективность распределения ресурсов проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов 4. Готовить необходимую документацию по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика; 3. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства; 4. Порядок составления графика реализации проекта; 5. Основы планирования деятельности по реализации инвестиционно-строительного проекта |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | <p>Навык 2: Подготовка материалов и документации для заключения договоров, направленных на организацию и материально-техническое обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать эффективность распределения ресурсов проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов 2. Готовить необходимую документацию по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика; 3. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства 4. Порядок составления графика реализации проекта 5. Основы планирования деятельности по реализации инвестиционно-строительного проекта |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Подготовка, получение и представление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов (материалов) | <p>Навык 1: Получение и представление градостроительного плана земельного участка, заказ инженерных изысканий для подготовки проектной документации, получение результатов, организация и приемка геодезических работ на объекте строительства и передача технической документации на нее подрядчику, а также получение и передача подрядчику градостроительного плана участка, а также необходимых согласований и разрешите</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять документы для получения прав на земельный участок по реализации инвестиционно-строительного контракта 2. Составлять документы для получения исходных данных для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства 3. Составлять документы для получения согласования проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории достопримечательных мест, а также в зонах охраны объектов культурного наследия |

| | |
|---|--|
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность технического заказчика, действующие на территории Республики Казахстан; 2. Требования к форме и содержанию градостроительного плана земельного участка 3. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства 4. Требования к составу и содержанию исходных данных архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства |
| Возможность признания навыка: | - |
| <p>Навык 2: Получение разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, контроль выполнения работ подрядчиком по выносу в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять документы для получения прав на земельный участок по реализации инвестиционно-строительного контракта 2. Составлять документы для получения исходных данных для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика; 3. Требования к форме и содержанию градостроительного плана земельного участка 4. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства |
| Возможность признания навыка: | - |
| <p>Навык 3: Подготовка и передача застройщику исходно-разрешительной документации, получение разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, водопроводных, канализационных), расположенных на строительной площадке</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять документы для получения согласования проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории достопримечательных мест, а также в зонах охраны объектов культурного наследия 2. Составлять техническое задание на разработку и согласование специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность технического заказчика, действующие на территории Республики Казахстан; 2. Требования к форме и содержанию градостроительного плана земельного участка 3. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства 4. Требования к составу и содержанию исходных данных архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства |
| Возможность признания навыка: | - |

| | | |
|--|---|--|
| Трудовая функция 3: Подготовка и заключение договоров подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений | Навык 1: Подготовка документов и подача заявления о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений с указанием требуемого объема подключаемой нагрузки и заключение договоров на временное технологическое присоединение на период строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта строительства. | Умения: 1. Применять необходимые нормативные правовые акты по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов 2. Подготавливать проекты договоров на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений |
| | Возможность признания навыка: | Знания: 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций 3. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Получение технических условий на подключение объекта к существующим сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений Заключение договоров на постоянное подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений | Умения: 1. Составлять документы для получения технических условий; 2. Подготавливать техническое задание для их разработки специализированными организациями по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов |
| | Возможность признания навыка: | Знания: 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования законодательства Республики Казахстан к форме, содержанию и порядку согласования технических условий 3. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства 4. Требования к составу исходно-разрешительной документации |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 4: Сопровождение деятельности по получению заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта, экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. | Навык 1: Экономическое обоснование возможности реализации объекта капитального строительства, линейного объекта с подготовкой документации для организации и проведения ценового анализа объекта капитального строительства, линейного объекта, а также представление отчетов застройщику о необходимых финансовых ресурсах для реализации проекта и их | Умения: 1. Применять программное обеспечение при расчете экономических показателей организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов 2. Применять необходимые нормативные правовые акты по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов 3. Составлять документы для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, линейного объекта |

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| | использовании | Знания: | |
| | | 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций 3. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика 4. Методики расчета сметных затрат и системы ценообразования в строительстве. | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 26. Карточка профессии «Инженер по планированию строительных работ»: | | | |
| Код группы: | 2142-1 | | |
| Код наименования занятия: | 2142-1-002 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по планированию строительных работ | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 37. Экономист по планированию | | |
| | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 12. Заведующий (Начальник) планово-экономическим отделом | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2141-2-001 Инженер по организации производств 2142-2-002 Инженер по строительству зданий 2142-1-004 Инженер-строитель | | |

| | | |
|---|--|---|
| Основная цель деятельности: | Организация реализации и контроль исполнения инвестиционно-строительного проекта: планирование, организация и контроль строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства; обеспечение эффективности капитальных вложений, позволяющих получить конкурентноспособный результат | |
| Описание трудовых функций | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Управление деятельностью службы (подразделениями) технического заказчика 2. Организация производства видов строительных работ и подготовка к производству работ |
| | Дополнительные трудовые функции: | |
| Трудовая функция 1: Управление деятельностью службы (подразделениями) технического заказчика | Навык 1: Планирование строительных работ и управление работами по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства, линейного объекта | Умения: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Планировать потребности в ресурсах, используемых в процессе производства работ 2. Учитывать имеющиеся материальные и трудовые ресурсы для планирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (линейных объектов) 3. Планировать строительные работы (календарные планы, оперативные планы, графики производства работ) |
| | | Знания: <ul style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций 2. Способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, оперативные планы, графики производства работ); 3. Основы планирования деятельности по реализации инвестиционно-строительного проекта |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Организация взаимодействия с застройщиком, подрядными организациями, надзорными органами, органами власти, органами, уполномоченными на проведение экспертизы | Умения: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Выявлять нарушения и несоответствия в программах инженерных изысканий (изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования) 2. Управлять строительными проектами с использованием программного обеспечения 3. Применять основы планирования деятельности по реализации инвестиционно-строительного проекта |
| | | Знания: <ul style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика 2. Распорядительные, методические и нормативно-технические документы, касающиеся организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (линейных объектов) 3. Нормативные правовые акты РК в области гражданского, административного и уголовного права 4. Основы претензионно-исковой работы |

| | | |
|--|---|--|
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Организация производства видов строительных работ и подготовка к производству работ | Навык 1: Ознакомление с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ, организация и контроль выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ 2. Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ 3. Разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ 4. Проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, к организации и техническому процессу производства вида строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства, к составу и последовательности выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ 2. Методы и средства планирования подготовительных работ на участке производства вида строительных работ 3. Требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ 4. Вредные и опасные факторы воздействия производства вида строительных работ на работников и окружающую среду, методы и средства их минимизации и предотвращения |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Организация подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда, обеспечение наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ, формирование и ведение исполнительной и учетной документации в процессе подготовки производства вида строительных работ | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять наряд-допуск на строительные работы повышенной опасности 2. Оформлять исполнительную и учетную документацию по подготовке участка производства вида строительных работ 3. Представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде 4. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству вида строительных работ |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| | | Знания: | |
| | | <p>1. Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда</p> <p>2. Требования нормативных технических и руководящих документов к оформлению наряда-допуска на строительные работы повышенной опасности</p> <p>3. Требования нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке производства вида строительных работ</p> <p>4. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве</p> <p>5. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)</p> <p>6. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)</p> <p>7. Методы и средства производственной коммуникации в строительстве</p> | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | <p>Ответственность</p> <p>Самостоятельность и ответственность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Способность к обучению и самообучению</p> | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 27. Карточка профессии «Специалист по реновации в строительстве»: | | | |
| Код группы: | 2142-9* | | |
| Код наименования занятия: | - | | |
| Наименование профессии: | Специалист по реновации в строительстве | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 38. Менеджер проекта | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |

| | | |
|--|--|--|
| Другие возможные наименования профессии: | 2149-9-001 Инженер по внедрению новой техники и технологии | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение управления по реновации в строительстве на тактическом уровне, включая управление реализацией проектов по реновации, организацию и планирование работ по реновации | |
| Описание трудовых функций | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация строительства объектов капитального строительства |
| | Дополнительные трудовые функции: | |
| Трудовая функция 1: Организация строительства объектов капитального строительства | Навык 1: Организация и контроль строительства объектов жилищно-гражданского комплекса при реновации | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессионально разбираться в технологических новациях в строительстве, архитектуре, урбанистике. 2. Изучать возможность и рекомендовать конкретные новые технологии и материалы, которые необходимо использовать для модернизации / реконструкции существующих зданий (жилые, административные и промышленные здания, социально-бытовые объекты). 3. Осуществлять контроль за выполнением сроков и качества СМР, приемка объектов капитального строительства, выполняемых работ на всех этапах строительства и подбирать подрядчиков 4. Работать в специализированном программном обеспечении (например, AutoCAD MEP, Revit и Navisworks). 5. Определять условия договора с заказчиками на строительство объекта жилищно-гражданского комплекса 6. Анализировать достаточность предоставленных застройщиком (техническим заказчиком) согласований, разрешений, документации, необходимых для строительства объекта жилищно-гражданского комплекса при реновации 7. Выбирать субподрядные организации для их привлечения в строительный проект 8. Определять условия материально-технического обеспечения строительного производства 9. Определять условия договора с субподрядными организациями на выполнение поручаемых им работ 10. Определять организационно-функциональную структуру строительного производства 11. Анализировать потребность в кадровом ресурсе и определять кадровый состав строительного проекта при реновации с технологическими новациями 12. Определять условия проведения мероприятий строительного контроля 13. Анализировать соблюдение договорных сроков строительства, оговоренных в подрядных контрактах 14. Анализировать соответствие качества строительномонтажных работ требованиям проектной, рабочей и нормативно-технологической документации 15. Анализировать соответствие материально-технического обеспечения требованиям проектной, рабочей и нормативно-технической документации 16. Анализировать сведения, документы и материалы по подготовке строительства объектов жилищно-гражданского комплекса, включаемые в информационную модель жилищно-гражданского комплекса (при ее наличии), представлять их в форме электронных документов, отображать в графическом и табличном виде 17. Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| | | Знания: |
| | | |

1. Нормативные правовые акты и документы Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования к строительству, реновации, строительных объектов жилищно-гражданского комплекса
2. Классификация объектов жилищно-гражданского комплекса
3. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию проекта организации строительства объектов жилищно-гражданского комплекса и проекта производства работ
4. Строительные системы и технологии строительства
5. Тенденции технологического и технического развития строительного производства
6. Виды материально-технических ресурсов строительного производства, методы их применения
7. Критерии оценки эффективности использования финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства
8. Принципы, методы и средства организации производственной деятельности строительной организации
9. Типы организационно-административной структуры производственной деятельности в строительной организации
10. Профессионально-квалификационная структура строительного производства
11. Методы и средства управления проектами в строительстве
12. Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных распорядительных, технических нормативных документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации
13. Состав показателей производственной деятельности в строительстве
14. Требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к организации строительного подряда
15. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к технологическим процессам производства отдельных этапов, видов и комплексов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта жилищно-гражданского комплекса, в том числе работ по сносу объекта жилищно-гражданского комплекса
16. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями
17. Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда
18. Требования нормативных правовых актов,

документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на строительство объекта жилищно-гражданского комплекса

19. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и учетной документации для подготовки строительства объекта жилищно-гражданского комплекса

20. Методы и средства сметного нормирования и ценообразования в строительстве

21. Специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве

22. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели жилищно-гражданского комплекса (при ее наличии)

23. Форматы представления электронных документов информационной модели жилищно-гражданского комплекса (при ее наличии)

24. Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве

25. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации

Возможность признания навыка:

| | |
|--|--|
| <p>Навык 2: Приемка и сдача в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского комплекса при реновации</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать комплектность исполнительной документации по объекту жилищно-гражданского комплекса, строительство которого завершено, для его приемки и сдачи в эксплуатацию 2. Анализировать соответствие объекта жилищно-гражданского комплекса, строительство которого завершено, требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов 3. Анализировать допущенные отступления от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации, проекта сноса жилищно-гражданского комплекса, выявленные в процессе сдачи и приемки объекта жилищно-гражданского комплекса, строительство которого завершено, определять состав оперативных мер по их устранению 4. Применять требования к порядку предъявления объекта жилищно-гражданского комплекса, строительство которого завершено, государственному и местному органу исполнительной власти РК, органу местного самоуправления или уполномоченной организации, выдавшим разрешение на строительство 5. Применять требования к оформлению исполнительной документации при консервации незавершенного объекта жилищно-гражданского комплекса 6. Формировать сведения, документы и материалы по объекту жилищно-гражданского комплекса, строительство которого завершено, включаемые в информационную модель объекта жилищно-гражданского комплекса (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде, в том числе представлять графическую часть исполнительной документации в виде трехмерной модели 7. Выбирать эффективные методы производственной коммуникации |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектность исполнительной документации по объекту жилищно-гражданского комплекса, строительство которого завершено, для его приемки и сдачи в эксплуатацию 2. Требования нормативных правовых актов, документов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации 3. Документы и материалы по объекту жилищно-гражданского комплекса, строительство которого завершено, включаемые в информационную модель объекта жилищно-гражданского комплекса (при ее наличии) 4. Методы производственной коммуникации 5. Технологические, организационно-экономические и конструкторские знания и умений, позволяющих системно и эффективно вести реновацию строительных объектов. |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению Знания в одной из областей: архитектура, проектирование, гражданское строительство, передовое материаловедение, владеть английским языком. | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства проекта | |
| 28. Карточка профессии «Инженер энергосберегающих технологий»: | | | |
| Код группы: | 2151-1* | | |
| Код наименования занятия: | - | | |
| Наименование профессии: | Инженер энергосберегающих технологий | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 100. Энергоменеджер (Энергоаудитор) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2151-1-001 Инженер-электрик | | |
| Основная цель деятельности: | Повышение энергетической эффективности, экономически и технологически обоснованное снижение объемов потребляемых энергетических ресурсов в организациях | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Обеспечение учета и контроля данных об объемах потребляемых энергетических ресурсов и воды в организации | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Обеспечение учета и контроля данных об объемах потребляемых энергетических ресурсов и воды в организации | | | |

| | |
|---|---|
| <p>Навык 1: Определение объемов потребления энергетических ресурсов и воды по процессам и объектам организации</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять методы измерений потребления энергетических ресурсов и воды в соответствии с областью применения 2. Определять границы измерения потребления энергетических ресурсов и воды в соответствии с нормативно-технической документацией 3. Определять факторы, влияющие на потребление энергетических ресурсов и воды в организации 4. Подготавливать измерительные приборы для измерения потребления энергетических ресурсов и воды 5. Использовать измерительное оборудование 6. Применять специализированное программное обеспечение для обработки полученных данных |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила проведения технического обследования объектов и процессов, используемых в организации 2. Нормативно-технические и методические материалы в области проведения измерений и верификации объемов потребления энергетических ресурсов и воды 3. Методы нормирования расходов энергетических ресурсов и воды на единицу продукции, произведенной работы (услуги) 4. Основные принципы работы оборудования и систем, входящих в состав оборудования, потребляющих энергетические ресурсы и воду 5. Назначение и порядок применения приборов, инструментов, материалов, приспособлений, необходимых для выполнения работ по измерению и верификации потребления энергетических ресурсов и воды 6. Основные методы проведения измерений и верификации потребления энергетических ресурсов и воды 7. Порядок формирования отчетности по результатам измерения и верификации потребления энергетических ресурсов и воды |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Навык 2: Обеспечение декларирования потребления энергетических ресурсов и воды в организации</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрабатывать и систематизировать полученные исходные данные о потреблении энергетических ресурсов и воды 2. Производить оценку технической и договорной документации и сопроводительных документов 3. Рассчитывать энергетические показатели оборудования и систем, объемы потребления энергоресурсов и воды в соответствии с нормативными показателями 4. Составлять и оформлять декларацию о потреблении энергетических ресурсов и воды 5. Использовать данные бухгалтерской, управленческой отчетности для заполнения декларации о потреблении энергетических ресурсов и воды 6. Применять специализированное программное обеспечение для заполнения декларации о потреблении энергетических ресурсов и воды |

| | | | |
|---|---|--|---------------|
| | Знания: | | |
| | 1. Нормативные правовые акты, техническая документация в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и воды 3. Методы нормирования расхода энергетических ресурсов и воды на единицу продукции, произведенной работы (услуги) 4. Правила заполнения форм декларации о потреблении энергетических ресурсов и воды 5. Процедура разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации 6. Порядок работы в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 29. Карточка профессии «Инженер по техническому надзору»: | | | |
| Код группы: | 2142-4 | | |
| Код наименования занятия: | 2142-4-005 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по техническому надзору | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 71. Инженер по надзору за строительством | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: | Специальность: | Квалификация: |
| | высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Архитектура и строительство | - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2142-4-004 Инженер по надзору за строительством | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение качественного выполнения работ по строительству, реконструкции и демонтажу объектов | | |
| Описание трудовых функций | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация строительства и осуществления строительного контроля, реконструкции и демонтажа зданий 2. Руководство организацией строительства и осуществлением строительного контроля, реконструкции и демонтажа зданий |
| | Дополнительные трудовые функции: | |
| Трудовая функция 1: Организация строительства и осуществления строительного контроля, реконструкции и демонтажа зданий | Навык 1: Организация подготовки производства, реконструкции и демонтажа | Умения: |
| | | 1. Определять соответствие материалов, оборудования, инструментов, приспособлений отраслевым требованиям 2. Планировать производственную деятельность 3. Использовать нормативную документацию по подготовке производства 4. Составлять заявки на материально-техническое обеспечение |
| | | Знания: |
| | | 1. Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации 2. Порядок разработки планов строительства, реконструкции и демонтажа 3. Методы планирования работ при строительстве, реконструкции и демонтаже 4. Технология строительных работ 5. Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях 6. Порядок разработки, согласования, оформления и утверждения проектной документации 7. Требования охраны труда 8. Нормы и правила пожарной безопасности |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Контроль организации строительства и осуществления строительного контроля при строительстве, реконструкции и демонтаже | Умения: |
| 1. Контролировать разработку и принимать документацию по организации строительства и осуществления строительного контроля, реконструкции и демонтажа 2. Анализировать материально-техническое обеспечение выполняемых работ 3. Анализировать и систематизировать техническую документацию 4. Осуществлять контроль качества выполнения работ в соответствии с нормативными документами | | |
| Знания: | | |
| 1. Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации 2. Методы планирования работ при строительстве, реконструкции и демонтаже 3. Технология строительных работ 4. Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях | | |
| Возможность признания навыка: | - | |
| Трудовая функция 2: Руководство организацией строительства и осуществлением строительного контроля, реконструкции и демонтажа зданий | | |

| | |
|---|--|
| <p>Навык 1: Руководство подготовкой производства строительства, реконструкции и демонтажа</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать нормативную документацию по подготовке производства 2. Выдавать производственные задания работникам подготовки производства и контролировать их выполнение 3. Разрабатывать графики работы работников подготовки производства 4. Распределять работы и определять уровни ответственности работников подготовки производства 5. Осуществлять планирование производственной деятельности 6. Анализировать и планировать производственную деятельность 7. Предлагать конструктивные решения 8. Передавать опыт и оказывать помощь работникам <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации 2. Технология строительных работ 3. Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях 5. Порядок разработки, согласования, оформления и утверждения проектной документации 6. Порядок составления проектной документации 7. Требования охраны труда 8. Нормы и правила пожарной безопасности |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Навык 2: Координация деятельности подрядных строительных организаций</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать сроки и качество выполнения работ подрядными строительными организациями 2. Принимать и вводить в эксплуатацию объекты, законченные строительством 3. Согласовывать и контролировать планы работы подрядных строительных организаций 4. Контролировать соблюдение требований охраны окружающей среды 5. Распределять работы подрядным строительным организациям 6. Предлагать конструктивные решения 7. Передавать опыт и оказывать помощь работникам <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации 2. Порядок разработки планов строительства, реконструкции и демонтажа 3. Методы планирования работ при строительстве, реконструкции и демонтаже 4. Экономика и организация строительства 5. Порядок составления проектной документации |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Навык 3: Руководство производственно-хозяйственной деятельностью подразделений</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать принимаемые решения и прогнозировать их последствия 2. Планировать и анализировать использование материально-технических ресурсов 3. Рационально распределять материально-технические и трудовые ресурсы 4. Анализировать графики, программы, техническую и исполнительную документацию 5. Оформлять и сопровождать действие лицензий и разрешительных документов 6. Планировать производственные задания и контролировать их выполнение, оценивать деятельность и мотивацию работников 7. Осуществлять деятельность в соответствии с нормативными документами 8. Контролировать соблюдение требований охраны окружающей среды 9. Предлагать конструктивные решения 10. Передавать опыт и оказывать помощь работникам | |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров 2. Порядок разработки, согласования, оформления и утверждения проектной документации 3. Экономика и организация строительства 4. Принципы разрешения конфликтных ситуаций 5. Технология и методики оценки работников 6. Методы эффективной коммуникации 8. Принципы корпоративной и организационной культуры в атомной отрасли 9. Принципы управления коллективом и работы в команде 10. Технология принятия решений 11. Требования охраны труда 12. Нормы и правила пожарной безопасности | |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | - | |
| <p>Требования к личностным компетенциям:</p> | <p>Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению</p> | | |
| <p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p> | <p>Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.)</p> | | |
| <p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p> | <p>Уровень ОРК:</p> | <p>Наименование профессии:</p> | |
| | <p>7</p> | <p>Начальник участка</p> | |
| | <p>8</p> | <p>Руководитель (управляющий) строительства</p> | |
| <p>30. Карточка профессии «Прораб строительства жилья»:</p> | | | |
| <p>Код группы:</p> | <p>7100-0</p> | | |
| <p>Код наименования занятия:</p> | <p>7100-0-012</p> | | |
| <p>Наименование профессии:</p> | <p>Прораб строительства жилья</p> | | |
| <p>Уровень квалификации по ОРК:</p> | <p>6</p> | | |
| <p>подуровень квалификации по ОРК:</p> | | | |
| <p>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</p> | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 42. Производитель работ (прораб)</p> | | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы производителем работ в сфере строительства от двух лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 7100-0-006 Мастер по ремонту и строительству сооружений | | |
| Основная цель деятельности: | Организация производства отдельных этапов работ по строительству жилья (далее - строительства жилья) | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация, управление и контроль производства отдельных видов и этапов работ по строительству жилья | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Организация, управление и контроль производства отдельных видов и этапов работ по строительству жилья | Навык 1: Подготовка к производству отдельных этапов работ по строительству жилья | Умения: | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять входной контроль проектной, рабочей и организационно-технологической документации для строительства жилья 2. Организовать и контролировать выполнения геодезических, подготовительных работ на участке производства работ 3. Планировать и выполнять подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ 4. Организация подготовки рабочих мест участка производства этапа строительных работ к проведению специальной оценки условий труда 5. Организация оформления и контроль наличия необходимых допусков к производству работ 6. Ведение исполнительной и учетной документации в процессе подготовки производства этапа работ строительству жилья 7. Формирование и ведение сведений, документов и материалов по подготовке производства этапа строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) | |

Знания:

1. Нормативные правовые акты и документы Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
2. Требования нормативных правовых актов, документов к составу и содержанию проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями
3. Требования нормативных правовых актов, документов к организации производства этапа строительных работ жилых зданий
4. Требования нормативных правовых актов, документов к технологическим процессам производства видов и комплексов строительных работ, выполняемым при производстве этапа строительных работ,
5. Виды геодезических работ на участке производства этапа строительных работ и к порядку выполнения подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ
6. Виды строительных работ и (или) профессий, для допуска к которым необходимо наличие документов, подтверждающих допуск к производству строительных работ повышенной опасности
7. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) и методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве

Возможность признания навыка:

-

Навык 2:
Управление производством отдельных этапов работ по строительству жилья

Умения:

1. Планировать производства этапа строительных работ по строительству жилья
2. Организовать производства этапа строительных работ по строительству жилья
3. Осуществлять текущий контроль производства этапа строительных работ по строительству жилья
4. Планировать материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ
5. Организовать приемки материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ
6. Контролировать распределения и расходования материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ
7. Контролировать соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при производстве этапа строительных работ
8. Формировать и ведение исполнительной и учетной документации производства этапа строительных работ, сведений, документов и материалов по производству этапа строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии)

Знания:

1. Методы и средства расчета объемов производственных заданий при производстве этапа строительных работ
2. Методы и средства календарного и оперативного планирования производства этапа строительных работ
3. Методы и средства расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при производстве этапа строительных работ
4. Требования нормативных правовых актов, документов к трудоемкости технологических процессов, выполняемых при производстве этапа строительных работ, профессиям и квалификации привлеченных работников
5. Виды и технические характеристики основных строительных материалов, изделий и конструкций, используемых при производстве этапа строительных работ
6. Виды и технические характеристики основных материальных ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети и поставляемых специализированными организациями
7. Виды и технические характеристики основного строительного оборудования, инструмента, технологической оснастки, используемых при производстве этапа строительных работ
8. Виды и технические характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве этапа строительных работ
9. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к транспортировке, хранению и содержанию материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ

Возможность признания навыка:

-

| | |
|--|---|
| <p>Навык 3: Строительный контроль производства отдельных этапов работ по строительству жилья</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оперативное планирование и организация строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ2. Организация входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ3. Контроль складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ4. Организация и проведение операционного контроля качества производства видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ5. Контроль выполненных видов скрытых строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ при производстве этапа строительных работ6. Контроль законченных ответственных конструкций (элементов, частей) объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, устранение выявленных дефектов которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций (элементов, частей) и участков сетей инженерно-технического обеспечения7. Принятие оперативных мер по устранению выявленных строительным контролем недостатков и дефектов производства этапа строительных работ8. Ведение исполнительной и учетной документации строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора 2. Методы и средства проведения строительного контроля производства этапа строительных работ и требования к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве этапа строительных работ 3. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ 4. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к технологии и результатам видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ 5. Схемы операционного контроля качества при производстве видов строительных работ 6. Методы и средства устранения отклонений технологических процессов и результатов производства этапа строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации 7. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) 8. Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве | - |
| Возможность признания навыка: | - |

| | |
|---|--|
| <p>Навык 4: Сдача и приемка выполненных отдельных этапов работ по строительству жилья</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять и комплектовать исполнительную и прилагаемую (техническую, доказательную) документацию по выполненному этапу строительных работ 2. Анализировать допущенные отступления от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации, выявленные в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ, определять состав оперативных мер по их устранению 3. Формировать сведения, документы и материалы по выполненному этапу строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде 4. Оформлять акт сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ 5. Осуществлять деловую переписку по вопросам сдачи и приемки законченных результатов этапа строительных работ 6. Осуществлять производственную коммуникацию, организовывать и проводить технические совещания в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и гражданско-правовых отношений к содержанию, организации и порядку проведения сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ 2. Требования нормативных правовых актов, документов к составу и оформлению комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации для сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ 3. Требования нормативных правовых актов, документов к основаниям и порядку принятия решения о консервации незавершенного этапа строительных работ 4. Требования нормативных правовых актов, документов к составу и оформлению исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации при консервации незавершенного этапа строительных работ 5. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве 6. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) 7. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) 8. Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 31. Карточка профессии «Менеджер по инновациям в строительстве»: | | | |
| Код группы: | 2142-9* | | |
| Код наименования занятия: | - | | |
| Наименование профессии: | Менеджер по инновациям в строительстве | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 38. Менеджер проекта | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее трех лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2149-9-001 Инженер по внедрению новой техники и технологии | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение управления инновациями в компании на тактическом уровне, включая управление реализацией инновационных проектов, организацию и планирование инновационной деятельности компании в соответствующей отрасли экономики | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Информационно-аналитическое сопровождение инновационной деятельности в компании 2. Планирование и мониторинг инновационной деятельности в компании 3. Координирование реализации инновационных проектов в компании | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Информационно-аналитическое сопровождение инновационной деятельности в компании | | | |

Навык 1:
Сопровождение разработки
планов и мониторинга
инновационной
деятельности

Умения:

1. Собирать и структурировать однородную информацию
2. Выполнять документирование собственной деятельности и элементов деятельности подразделения
3. Поддерживать ведение структурированного архива однородных материалов
4. Готовить материалы для анализа конкурентоспособности компании
5. Готовить материалы для проведения SWOT-анализа
6. Готовить материалы для проведения PERT-анализа
7. Использовать патентную статистику
8. Проводить патентно-информационный поиск и оформлять его результаты
9. Готовить (оформлять) отчетные материалы
10. Читать профессиональную литературу на иностранном языке
11. Использовать электронные поисковые механизмы сети Интернет (в том числе специализированные)
12. Использовать средства электронно-вычислительной техники для оформления текстовых, табличных и графических документов
13. Использовать средства электронно-вычислительной техники для организации обмена и передачи информации
14. Собирать и структурировать однородную информацию
15. Выполнять документирование собственной деятельности и элементов деятельности подразделения
16. Поддерживать ведение структурированного архива однородных материалов
17. Использовать патентную статистику
18. Готовить (оформлять) отчетные материалы
19. Использовать средства электронно-вычислительной техники для оформления текстовых, табличных и графических документов
20. Использовать средства электронно-вычислительной техники для организации обмена и передачи информации

| | |
|--|---|
| <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации, организационно-правовые формы хозяйствования 2. Виды организационных структур управления в компании 3. Производственная структура организации, ее элементы 4. Понятие отрасли, ее роль и значение в рыночной экономике 5. Понятия сегментов рынка, позиционирования продуктов 6. Понятие и периодизация технологических укладов 7. Теории волновых колебаний в общественном производстве 8. Понятие инновации, виды инноваций 9. Инновационная деятельность, инновационный процесс 10. Классификация инновационных процессов 11. Фазы и этапы инновационных процессов 12. Подходы к планированию инновационной деятельности (модель Stage-Gate) 13. Типовые показатели инновационной деятельности 14. Виды инновационных стратегий компаний 15. Жизненный цикл продукта и технологии 16. Понятие технологического разрыва 17. Организационные формы инновационной деятельности 18. Методы управления инновационной деятельностью 19. Понятие и объекты интеллектуальной собственности 20. Критерии охраноспособности объектов промышленной собственности 21. Понятие организации, организационно-правовые формы хозяйствования 22. Виды организационных структур управления в компании 23. Производственная структура организации, ее элементы 24. Понятие инновации, виды инноваций 25. Инновационная деятельность, инновационный процесс 26. Классификация инновационных процессов 27. Фазы и этапы инновационных процессов 28. Подходы к планированию инновационной деятельности (модель Stage-Gate) 29. Типовые показатели инновационной деятельности 30. Виды инновационных стратегий компаний 31. Жизненный цикл продукта и технологии 32. Понятие технологического разрыва 33. Организационные формы инновационной деятельности 34. Методы управления инновационной деятельностью 35. Понятие и объекты интеллектуальной собственности | - |
| Возможность признания навыка: | |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Навык 2: Сопровождение организации инновационной деятельности</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать и структурировать однородную информацию 2. Выполнять документирование собственной деятельности и элементов деятельности подразделения 3. Поддерживать ведение структурированного архива однородных материалов 4. Готовить (оформлять) отчетные материалы 5. Использовать средства электронно-вычислительной техники для оформления текстовых, табличных и графических документов 6. Использовать средства электронно-вычислительной техники для организации обмена и передачи информации <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации, организационно-правовые формы хозяйствования 2. Виды организационных структур управления в компании 3. Производственная структура организации, ее элементы 4. Понятие инновации, виды инноваций 5. Инновационная деятельность, инновационный процесс 6. Классификация инновационных процессов 7. Фазы и этапы инновационных процессов 8. Подходы к планированию инновационной деятельности (модель Stage-Gate) 9. Типовые показатели инновационной деятельности 10. Виды инновационных стратегий компаний 11. Жизненный цикл продукта и технологии 12. Понятие технологического разрыва 13. Организационные формы инновационной деятельности 14. Методы управления инновационной деятельностью 15. Понятие и объекты интеллектуальной собственности |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Трудовая функция 2: Планирование и мониторинг инновационной деятельности в компании</p> | <p>Навык 1: Разработка планов и мониторинг реализации планов инновационной деятельности</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнять статистические формы (в том числе форму № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации») 2. Определять тип инновации (продуктовая, процессная и др.) 3. Готовить отчетные документы для внутреннего и внешнего пользования 4. Читать профессиональную и научно-техническую литературу на иностранном языке 5. Вести официально-деловую переписку <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система статистических показателей науки и инноваций 2. Показатели патентной активности, порядок и особенности их анализа 3. Показатели эффективности инновационной деятельности, в том числе определенные внутренними регламентами компании |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Навык 2: Анализ использования отдельных форм организации инновационной деятельности</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять сравнение и выбор наилучших применимых форм организации инновационной деятельности 2. Выполнять оценку показателей эффективности использования отдельных форм организации инновационной деятельности 3. Разрабатывать меры повышения эффективности использования отдельных форм организации инновационной деятельности 4. Использовать понятие поколений моделей инновационного процесса при анализе инновационной деятельности на предприятии 5. Готовить отчетные документы для внутреннего и внешнего пользования <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модели инновационного процесса (по Р. Росвеллу и др.) 2. Характеристика, принципы функционирования и организации форм организации и сопровождения инновационной деятельности (технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационно-внедренческих зон, корпоративных венчурных фондов, корпоративных исследовательских центров, опытных производств, экспериментальных участков, краудсорсинговых порталов) Характеристика и методы проведения конкурсов инновационных решений (внутренних и внешних) 3. Понятие спин-офф и спин-аут компаний, их основные характеристики и условия функционирования 4. Характеристика стратегических форм организации инновационной деятельности: альянсы, совместные предприятия 5. Понятие и сущность инновационного проекта как базовой единицы инновационной деятельности 6. Критерии оценки эффективности использования форм организации инновационной деятельности 7. Критерии оценки целесообразности использования форм организации инновационной деятельности <p>Возможность признания навыка:</p> |
| <p>Трудовая функция 3: Координирование реализации инновационных проектов в компании</p> | | - |

| | |
|--|--|
| <p>Навык 1: Формализация процедуры реализации инновационных проектов</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять характеристики инновационного проекта 2. Анализировать план инновационного проекта (с применением метода критического пути, метода PERT) 3. Анализировать организационную структуру управления инновационным проектом 4. Разрабатывать иерархическую структуру работ и матрицу ответственности для проекта 5. Моделировать бизнес-процессы с использованием методологий IDEF (SADT) 6. Выполнять качественную и количественную оценку рисков инновационного проекта 7. Использовать для оценки инновационных проектов систему интегральных показателей 8. Рассчитывать основные показатели эффективности инвестиционных проектов 9. Выбирать применимую совокупность показателей для оценки эффективности реализации инновационного проекта 10. Руководить деятельностью исполнителей (групп исполнителей) 11. Использовать формальные инструменты координирования деятельности подразделений компании 12. Разрабатывать инструктивные документы 13. Вести официально-деловую переписку 14. Читать профессиональную литературу на иностранном языке |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация проектов, характеристики и отличительные черты инновационных проектов 2. Структура проекта, основные стадии и этапы проекта 3. Методы качественного и количественного анализа бизнес процессов 4. Типы методологий моделирования бизнес-процессов (SADT, IDEF и др.) 5. Структура, порядок, цели и задачи экспертизы инновационных проектов 6. Основные виды экспертизы инновационных проектов: научнотехническая экспертиза, коммерческая экспертиза, патентнолицензионная экспертиза 7. Производственные, финансовые, инвестиционные, бюджетные и хозяйственные показатели эффективности инноваций 8. Сходство и различия показателей эффективности инвестиционных и инновационных проектов 9. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов (чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, срок окупаемости, индексы доходности) 10. Жизненный цикл и фазы проекта 11. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта 12. Организационные формы реализации инновационных проектов, их основные преимущества и недостатки 13. Иерархическая структура работ проекта, диаграмма Ганта, вехи проекта 14. Функции управления проектом: управление качеством, временем, стоимостью и др. 15. Принципы логико-структурного подхода в управлении проектами |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Навык 2: Сопровождение процедур реализации инновационных проектов</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять характеристики инновационного проекта и выполнять качественную оценку потенциала инновационного проекта 2. Анализировать план инновационного проекта и организационную структуру управления инновационным проектом 3. Разрабатывать иерархическую структуру работ и матрицу ответственности для проекта 4. Использовать для оценки инновационных проектов систему интегральных показателей 5. Рассчитывать основные показатели эффективности инвестиционных проектов 6. Выбирать применимую совокупность показателей для оценки эффективности реализации инновационного проекта 7. Осуществлять промежуточный контроль показателей реализации инновационного проекта с использованием метода освоенного объема 8. Выполнять ситуационный анализ жизненного цикла проекта 9. Выполнять промежуточную оценку показателей эффективности реализации инновационного проекта 10. Осуществлять наставничество (выполнять функции ментора) по отношению к руководителю и участникам инновационного проекта 11. Выполнять проверку договорных документов (в т.ч. технических заданий) на предмет соответствия целям и задачам инновационного проекта 12. Руководить деятельностью исполнителей (групп исполнителей) 13. Готовить презентационные материалы и проводить публичные выступления и вести официально-деловую переписку 14. Разбираться в технологических новинках, доступных на рынке и готовых к внедрению в строительной индустрии. 15. Рекомендовать конкретные новые технологии и материалы, которые возможно использовать при реновации строительного объекта. |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация проектов, характеристики и отличительные черты инновационных проектов 2. Структура проекта, основные стадии и этапы проекта, и понятие бизнес-процесса, его характеристики 3. Типы методологий моделирования бизнес-процессов (SADT, IDEF и др.) 4. Структура, порядок, цели и задачи экспертизы инновационных проектов 5. Производственные, финансовые, инвестиционные, бюджетные и хозяйственные показатели эффективности инноваций 6. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов (чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, срок окупаемости, индексы доходности) 7. Жизненный цикл и фазы проекта, ситуационный анализ жизненного цикла проекта 8. Иерархическая структура работ проекта, диаграмма Ганта, вехи проекта 9. Структура договора и технического задания |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению Знания в одной из областей: архитектура, проектирование, гражданское строительство, передовое материаловедение, владение английским языком. | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 7 | Начальник участка | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 32. Карточка профессии «Главный технолог проекта (в строительстве)»: | | | |
| Код группы: | 1323-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1323-0-010 | | |
| Наименование профессии: | Главный технолог проекта (в строительстве) | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 7 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 6. Главный инженер проекта (Главный архитектор проекта) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: | Специальность: | Квалификация: |
| | послевузовское образование (магистратура, резидентура) | Архитектура и строительство | - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы в инженерной сфере не менее шести лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1323-0-022 Начальник отдела (в строительстве) 1323-0-027 Руководитель (управляющий) (в строительстве) | | |
| Основная цель деятельности: | Организация реализации и контроль исполнения инвестиционно-строительного проекта: сбор и подготовка исходных данных, предпроектная подготовка строительства, выполнение инженерных изысканий; архитектурно-строительное проектирование; планирование, организация и контроль строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства; обеспечение эффективности капитальных вложений, позволяющих получить конкурентноспособный результат Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка и заключение договоров технологического присоединения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений 2. Контроль качества производства видов строительных работ | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Подготовка и заключение договоров технологического присоединения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Навык 1: Подготовка документов и подача заявления о технологическом присоединении объектов строительства (ОС) к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений с указанием требуемого объема подключаемой нагрузки</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка 2. Применять необходимые нормативные правовые акты по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов 3. Технологии производства строительных работ |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования законодательства Республики Казахстан к составу, содержанию и оформлению проектной документации 2. Требования нормативных технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства (линейных объектах); 3. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p> |
| <p>Навык 2: Заключение договоров на временное технологическое присоединение на период строительства, реконструкции, капитального ремонта ОС</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка, получение и представление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов (материалов); 2. Подготавливать договоры на технологическое присоединение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений; |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к организации и технологическому процессу производства вида строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства; |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p> |
| <p>Навык 3: Получение технических условий на технологическое присоединение объекта к существующим сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять документы для получения технических условий, подготавливать техническое задание для их разработки специализированными организациями по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов |
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования законодательства Республики Казахстан к составу, содержанию и оформлению проектной документации 2. Требования нормативных технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства (линейных объектах); |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 4: Заключение договоров на постоянное технологическое присоединение СО к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров на технологического присоединения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений; 2. Технологии производства строительных работ <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика 2. Требования законодательства Республики Казахстан к форме, содержанию и порядку согласования технических условий 3. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства 4. Требования к составу исходно-разрешительной документации |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2: Контроль качества производства видов строительных работ | Навык 1: Входной контроль строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ и контроль складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ с операционным контролем качества производства вида строительных работ | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации 2. Проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности 3. Проводить контроль соответствия технологического процесса и результата производства вида строительных работ требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации 4. Анализировать результаты контроля качества, устанавливать причины отклонений технологического процесса и результата производства вида строительных работ от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации |

| | |
|--|---|
| | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности 2. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве вида строительных работ 3. Методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов 4. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ 5. Методы и средства контроля соответствия складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Навык 2: Принятие оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ, ведение исполнительной и учетной документации контроля качества в процессе производства вида строительных работ, а также формирование и ведение сведений, документов и материалов контроля качества производства вида строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитальног</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять состав оперативных мер по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации 2. Оформлять исполнительную и учетную документацию контроля качества производства вида строительных работ 3. Представлять сведения, документы и материалы контроля качества производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде 4. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам контроля качества производства вида строительных работ |

| | | |
|---|--|--|
| | Знания: | |
| | <p>1. Схемы операционного контроля качества производства вида строительных работ</p> <p>2. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и последовательности выполняемых технологических операций, качеству выполнения технологических операций и качеству результатов производства вида строительных работ</p> <p>3. Виды строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ</p> <p>4. Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и учетной документации контроля качества производства вида строительных работ</p> <p>5. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве</p> <p>6. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)</p> <p>7. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)</p> <p>8. Методы и средства производственной коммуникации в строительстве</p> | |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Требования к личностным компетенциям: | <p>Самостоятельность и ответственность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Дисциплинированность</p> <p>Способность к обучению и самообучению</p> | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства проекта |
| 33. Карточка профессии «Главный строитель»: | | |
| Код группы: | 1323-0 | |
| Код наименования занятия: | 1323-0-009 | |
| Наименование профессии: | Главный строитель | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 7 | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003.</p> <p>Параграф 1. Начальник (руководитель) бригады (группы)</p> | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 94. Начальник цеха (участка) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее пяти лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1323-0-027 Руководитель (управляющий) (в строительстве) | | |
| Основная цель деятельности: | Управление деятельностью службы (подразделениями) подрядчика и технического заказчика | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Планирование, организация работ и управление работами по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства, линейного объекта 2. Организация взаимодействия с застройщиком, подрядными организациями, надзорными органами, органами власти, органами, уполномоченными на проведение экспертизы | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Планирование, организация работ и управление работами по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства, линейного объекта | Навык 1: Проведение работ по экономическому обоснованию возможности возведения объекта капитального строительства (линейного объекта) и принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации инвестиционно-строительного проекта | Умения: | 1. Контролировать и организовывать процессы управления работами по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, линейного объекта 2. Контролировать исполнение графика реализации проекта капитального строительства 3. Анализировать эффективность распределения ресурсов проекта строительства |
| | | Знания: | 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций 3. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика 4. Распорядительные, методические и нормативно-технические документы, касающиеся организации строительства |
| | | Возможность признания навыка: | - |

| | |
|--|---|
| <p>Навык 2: Планирование мероприятий по реализации инвестиционно-строительного проекта, принятие необходимых решений по вопросам реализации инвестиционно-строительного проекта и контроль сроков (графиков) реализации проекта, а также о начале, приостановке, прекращении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (линейного объекта), о вводе в эксплуатацию объекта капит</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать деятельность технического заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (линейных объектов) 2. Анализировать эффективность распределения ресурсов проекта строительства 3. Вносить корректировки и изменения в график реализации проекта капитального строительства <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Нормативы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (линейных объектов) 3. Основы экономического анализа деятельности застройщика, строительной организации 4. Выявлять нарушения и несоответствия выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (линейного объекта) 5. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности 6. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность заказчика (застройщика) |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Навык 3: Приемка и оплата работ на основании подписанных первичных учетных документов об объеме и стоимости выполненных работ, проверка предъявленных к оплате первичных учетных документов привлекаемых организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги, и принятие решения о консервации и о возобновлении объекта капитального строительства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять нарушения и несоответствия выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (линейного объекта), используемых в процессе строительства материалов, оборудования, конструкций и изделий требованиям проектной документации, рабочей документации, организационно-технологической документации, технических регламентов, сводов правил, стандартов, специальных технических условий, градостроительного плана земельного участка, результатам инженерных изысканий, бюджету проекта 2. Управлять рисками в строительстве <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Основы страхового дела 3. Процессы идентификации риска, оценки риска, обработки риска (в том числе разработка мероприятий по снижению или устранению его воздействия), исследования и мониторинга риска, обмена информацией по вопросам риска |
| <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Трудовая функция 2: Организация взаимодействия с застройщиком, подрядными организациями, надзорными органами, органами власти, органами, уполномоченными на проведение экспертизы</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Навык 1: Предоставление застройщику оперативной информации о ходе реализации инвестиционно-строительного проекта, выполнение графика финансирования работ по реализации инвестиционно-строительного проекта и предоставление отчетов застройщику, необходимой информации, в том числе об использовании финансовых ресурсов, потребности в финансовых ресурсах на следующий период и выявленных случаях аварийного состоян</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выстраивать эффективные коммуникации в процессе реализации проекта строительства 2. Подготавливать необходимую застройщику информацию по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (линейных объектов) 3. Вести переговоры и организовывать деловую переписку по реализации проекта строительства 4. Определять цели и задачи взаимодействия с подрядными организациями по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (линейных объектов) <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций 2. Нормативные правовые акты строительной отрасли РК, регулирующие деятельность технического заказчика 3. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 4. Нормативы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (линейных объектов) | <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p> |
| <p>Навык 2: Работа в качестве наблюдателя при установлении причин нарушения законодательства РК, в результате которого причинен вред, постановка задач работникам и контроль их выполнения работниками, осуществляющими функции технического заказчика в организации и принятие решения о предъявлении претензий или экономических санкций к исполнителям проектной</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять приоритетность процессов при взаимодействии с подрядными организациями, надзорными органами, органами власти 2. Учитывать имеющиеся материальные и трудовые ресурсы для планирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (линейных объектов) 3. Контролировать соблюдение требований охраны окружающей среды 4. Отстаивать интересы технического заказчика по основным направлениям деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (линейных объектов) <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Нормативы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (линейных объектов) 3. Распорядительные, методические и нормативно-технические документы, касающиеся организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (линейных объектов) 4. Нормативные правовые акты РК в области гражданского, административного и уголовного права 5. Основы претензионно-исковой работы | <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p> |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |
| 34. Карточка профессии «Директор по капитальному строительству»: | | | |
| Код группы: | 1323-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1323-0-011 | | |
| Наименование профессии: | Директор по капитальному строительству | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 8 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 52. Заместитель директора (Директор, Вице-президент) по капитальному строительству | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук) | Специальность: Архитектура и строительство | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Опыт работы не менее шести лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Сертификаты и краткосрочные курсы обучения | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1323-0-027 Руководитель (управляющий) (в строительстве) | | |
| Основная цель деятельности: | Организация реализации и контроль исполнения инвестиционно-строительного проекта: планирование, организация и контроль строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, линейного объекта, в том числе при возобновлении строительства (реконструкции) после консервации 2. Обеспечение соблюдения в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства (линейного объекта) требований проектной документации, технических регламентов, сводов правил, национальных стандартов, специальных технических условий | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Организация подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, линейного | | | |

| | | |
|--|---|--|
| объекта, в том числе при возобновлении строительства (реконструкции) после консервации | <p>Навык 1: Обеспечение выноса в натуре линий регулирования застройки и создания геодезической разбивочной основы и предоставление подрядчику разрешения на строительство</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления проектной документации, оценивать соответствие содержащейся в ней технической информации требованиям нормативной технической документации на строительство; 2. Подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства, линейном объекте, а также документы, необходимые для консервации объекта капитального строительства (линейного объекта) либо возобновления строительства (реконструкции) такого объекта. |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования законодательства Республики Казахстан к составу, содержанию и оформлению проектной документации 2. Требования нормативных технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства (линейных объектах) 3. Состав и порядок оформления документов для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства, линейном объекте, а также документов, необходимых для консервации объекта капитального строительства (линейного объекта) либо возобновления строительства (реконструкции) такого объекта 4. Технологии производства строительных работ |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | <p>Навык 2: Подготовка проекта организации строительства, а также технической документации, необходимой для консервации объекта капитального строительства (линейного объекта), а также документации, необходимой для возобновления строительства (реконструкции) такого объекта</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производить расчеты объемов производственных заданий и календарных планов производства строительных работ нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам; 2. Осуществлять контроль работ по планировке и разметке участка производства строительных работ на объекте капитального строительства, линейном объекте. |
| | | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных технических документов к производству строительных работ на объекте капитального строительства, линейном объекте 2. Особенности производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, линейных объектах 3. Требования технических документов, определяющих состав временных сооружений и порядок обустройства и подготовки строительной площадки объекта капитального строительства, линейного объекта (временные коммуникации, временные бытовые помещения, площадки для стоянки строительной техники, схемы движения транспорта, места хранения строительных материалов, изделий, конструкций, комплектующих) |
| | Возможность признания навыка: | - |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Навык 3: Проверка выполнения требований проекта организации строительства и проверка соответствия строительной площадки требованиям пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления проектной документации, оценивать соответствие содержащейся в ней технической информации требованиям нормативной технической документации на строительство; 2. Определять состав и объемы вспомогательных работ по подготовке и оборудованию участка производства строительных работ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и основные этапы выполнения геодезических разбивочных работ 2. Виды и технические характеристики технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей) 3. Способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, оперативные планы, графики производства работ) |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| <p>Трудовая функция 2: Обеспечение соблюдения в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства (линейного объекта) требований проектной документации, технических регламентов, сводов правил, национальных стандартов, специальных технических условий</p> | <p>Навык 1: Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов и привлечение проектной организации для осуществления авторского надзора</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль наличия и правильности ведения подрядчиком исполнительной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе оценивать достоверность предоставленных подрядчиком исполнительных геодезических схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения соответствующих элементов <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций 3. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика |
| | <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>-</p> |
| | <p>Навык 2: Контроль соответствия выполняемых работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (линейного объекта), используемых в процессе строительства материалов, оборудования, конструкций и изделий требованиям проектной документации, рабочей документации, организационно-технологической документации, технических регламентов, сводов</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 2. Использовать измерительную аппаратуру для контроля свойств строительных материалов и изделий 3. Анализировать исполнительную документацию по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и выявлять несоответствия в ней |

| | |
|--|--|
| правил, стандартов, сп | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций; 2. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 3. Способы и методы планирования строительных работ 4. Требования нормативных технических документов к производству строительных работ на объекте капитального строительства (линейном объекте) 5. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; |
| Возможность признания навыка: | - |
| <p>Навык 3: Освидетельствование скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подписание актов освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения Проверка документации, получаемой от проектных организаций, отслеживание изменений, передача в производство работ Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выпол</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды 2. Анализировать результаты проверки качества строительно-монтажных работ и принимать по ним решения 3. Принимать обоснованные решения о приостановлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства (линейного объекта) по результатам проверок <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций 3. Основы ведения строительного контроля 4. Виды и характеристики основного строительного оборудования и инструментов, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства (линейного объекта) 5. Распорядительные, методические и нормативно-технические документы, касающиеся организации строительного контроля 6. Требования охраны труда в строительстве |
| Возможность признания навыка: | - |
| <p>Навык 4: Контроль проведения топографических съемок сетей инженерно-технического обеспечения, каркаса здания, вертикальности здания Письменное оформление замечаний о выявленных в ходе строительного</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать исполнительную документацию по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и выявлять несоответствия в ней |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | контроля недостатках выполненных работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения Проверка выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реко | Знания: 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций 3. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов в области инженерных изысканий и проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства 4. Производить расчеты соответствия объемов производственных заданий и календарных планов производства строительных работ нормативным требованиям к персоналу и материально-техническим ресурсам | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202 (от 9 июня 2023 года № 435, вступит в силу 19 декабря 2023 г.) | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 8 | Руководитель (управляющий) строительства | |

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

35. Наименование государственного органа:

Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан

Исполнитель:

С.Ж.Курмангожина, +7 (705) 120 21 39, snip.07@mail.ru

36. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

ОЮЛ "Саморегулируемая организация "Республиканский союз проектировщиков Казахстана" (СРО "РСПК"), рабочая группа

Руководитель проекта:

М.А. Бисарова

E-mail: srorspk.kz@gmail.com

Номер телефона: +7 (777) 404 04 83

37. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 16.11.2023 г.

38. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 11.11.2023 г.

39. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 12.12.2023 г.

40. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2023 г.

41. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.