

## Профессиональный стандарт: «Оперативно-диспетчерское управление»

### Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
  - 1) Приоритет Р1 – работы по техобслуживанию, которые требуют немедленного устранения (аварийные работы)
  - 2) Приоритет Р2 – работы по техобслуживанию недельного графика, которые планируются к выполнению со сроком выполнения до 7 суток (срочные работы)
  - 3) Приоритет Р3 – работы по техобслуживанию, которые планируются и вносятся в график, со сроком выполнения более 7 суток (по графику ППР)
  - 4) Приоритет Р4 – работы по техобслуживанию, которые выполняются в период остановочного ремонта завода.
  - 5) Управление с диспетчерского центра – совокупность структурных единиц и подразделений организации - субъекта оперативно-диспетчерского управления в НПЗ, обеспечивающая в пределах закрепленной за ней операционной зоны выполнение задач и функций оперативно-диспетчерского управления в организации
  - 6) Оперативное управление – управление текущими событиями; совокупность мер, позволяющих воздействовать на конкретные отклонения от установленных заданий производства. Оперативное управление подразделяется на оперативное планирование, оперативный учет и оперативный контроль
  - 7) Управление – совокупность целенаправленных действий, включающая оценку ситуации и состояние объекта управления Выбор управляющих воздействий и их реализация
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
  - 1) ОДУ – оперативное диспетчерское управление
  - 2) НПЗ – нефтеперерабатывающий завод
  - 3) ППР – планово-предупредительный ремонт

### Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Оперативно-диспетчерское управление
5. Код профессионального стандарта: С19201005
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
  - С Обрабатывающая промышленность
  - 19 Производство кокса и продуктов нефтепереработки
  - 19.2 Производство продуктов нефтепереработки,брикетов из торфа и угля
  - 19.20 Производство продуктов нефтепереработки,брикетов из торфа и угля
  - 19.20.1 Производство продуктов нефтепереработки
7. Краткое описание профессионального стандарта: В данном ПС приведены описания профессиональной группы «Оперативно-диспетчерское управление», а также характеристика работ и трудовые функции. Система оперативно-диспетчерского управления в нефтеперерабатывающих заводах предназначена для обеспечения выполнения предприятием оперативных заданий по выработке нефтепродуктов не ниже планируемых значений. Это достигается путем выполнения ОДУ следующих функций: обеспечение согласованного функционирования технологических установок, процессов смешения и других подразделений завода; обеспечение установок сырьем, полуфабрикатами, материалами; контроль и обеспечение наличия неснижаемых запасов сырья, вспомогательных материалов, топлива и т.п.; автоматизация сбора и обработки оперативной информации о ходе основного производства НПЗ; хранение и представление информации оперативному персоналу предприятия; оперативный учет времени простоев технологических установок и оборудования; регистрация информации об изменениях состояния параметров, которые характеризуют ситуации, приводящие к невыполнению календарного графика работы технологических установок и других процессов; оперативного учета выработки, отгрузки и остатков продукции за оперативное время (сутки, смена и т. д.); учет движения нефти и нефтепродуктов; контроль качества нефтепродуктов; анализа выполнения производственного задания; оперативное управление и регулирование основного производства; предотвращение и устранение аварийных ситуаций; анализ производственных ситуаций, определение «узких мест» и принятие решений для их устранения; прогнозирование развития производственных ситуаций с целью заблаговременного принятия решений по устранению «узких мест» и аварийных ситуаций. Наряду с требованиями к теоретическим и практическим знаниям, содержащимся в разделе «знания», необходимо знать следующее: правила и нормы по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правила пользования средствами индивидуальной защиты, требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на

рабочем месте, виды брака и способы его предупреждения и устранения, производственную сигнализацию.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Оператор диспетчерской службы - 4 уровень ОРК
- 2) Инженер-диспетчер - 6 уровень ОРК
- 3) Главный диспетчер (в прочих отраслях) - 6 уровень ОРК
- 4) Начальник смены (обрабатывающая промышленность) - 7 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Оператор диспетчерской службы»:			
Код группы:	4322-3		
Код наименования занятия:	4322-3-004		
Наименование профессии:	Оператор диспетчерской службы		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. §27. Диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Оператор Диспетчер		
Основная цель деятельности:	Выполнение работ по оперативно-диспетчерскому управлению		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Диспетчерский контроль работы технологического процесса производства	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Диспетчерский контроль работы технологического процесса производства			

	<p>Навык 1: Мониторинг работы, обработка заявок и исполнение работ</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление контроля сигналов по работе оборудования, поступающих на диспетчерский пульт</li> <li>2. Осуществление контроля исправности оборудования системы диспетчерского контроля и управление с диспетчерского пункта</li> <li>3. Передача с диспетчерского пункта информации в соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля</li> <li>4. Проведение обработки и передачи информации, поступающие на диспетчерский пункт</li> <li>5. Умение использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля</li> <li>6. Осуществление приема и учета заявок о всех неисправностях на предприятии</li> <li>7. Осуществление выдачи заданий на выполнение работ по устранению неисправностей</li> <li>8. Ведение переговоров и контроля исполнения</li> <li>9. Оповещение соответствующих аварийных служб, при необходимости органов местного самоуправления и исполнительной власти, диспетчерских служб об аварийных ситуациях и несчастных случаях, вызов скорой медицинской помощи</li> <li>10. Ведение отчетности по оперативной деятельности предприятия</li> </ol>	
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок действий диспетчерской службы при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>2. Порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей и инженерного оборудования</li> <li>3. Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций</li> <li>4. Порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Исполнительность Стрессоустойчивость Самостоятельность Внимательность Ответственность Умение работать в команде</p>		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Главный (старший) диспетчер	
10. Карточка профессии «Инженер-диспетчер»:			
Код группы:	2145-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Инженер-диспетчер		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Производственные и обрабатывающие отрасли	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Диспетчер		
Основная цель деятельности:	Обеспечивает оперативное руководство ходом производственного процесса		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство ходом производственного процесса 2. Обеспечение предоставления оперативной информации 3. Обеспечивает взаимосвязь структурных подразделений предприятия	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Руководство ходом производственного процесса	Навык 1: Оперативный контроль производственного процесса	Умения:	
		1. Контролирует ритмичную работу предприятия, выполнение работ и выпуск продукции в соответствии с производственной программой в рамках своей компетенции; 2. Осуществляет оперативный контроль над соблюдением основных параметров технологического режима, качеством выпускаемой продукции, ведет режимный лист; 3. Выявляет резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы технологического оборудования. 4. Ведет вахтовый журнал инженера-диспетчера по производственным операциям, регистрируя в нем нарушения в работе отдельных подразделений предприятия.	
		Знания:	
		1. Действующее законодательство Республики Казахстан (далее РК), включая, но не ограничиваясь: Трудовой кодекс РК, Закон РК «О гражданской защите» и другие действующие Кодексы и Законы РК; 2. нормативно-правовые акты, постановления и решения Правительства РК в области технического регулирования, промышленной безопасности; 3. требованиями стандартов СТ РК ИСО 9001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001, ISO 55001, СТ РК 1352; 4. Технология производства нефтепродуктов; 5. Нормы технологического режима процессов нефтегазопереработки и нефтехимии; 6. Стандарты и технические условия, нормативы расходования сырья, материалов, реагентов, топлива, энергии; 7. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации; 8. Номенклатуру выпускаемой предприятием продукции; 9. Порядок и методы производственного планирования, специализацию и территориальное расположение подразделений предприятия, производственные связи между ними.	

	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обеспечение предоставления оперативной информации	Навык 1: Предоставление оперативной информации, соответствующим органам	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о качестве сырья и продукции</li> <li>2. Сбор информации о показателях технологического режима установок</li> <li>3. Анализ собранной информации.</li> <li>4. Систематизация и подготовка информационных материалов.</li> <li>5. Уверенное владение персональным компьютером и программами для работы с табличными данными</li> </ol>
	Знания:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Офисный пакет приложений Microsoft Office</li> <li>2. Системы и методы учета хода производства</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Обеспечивает взаимосвязь структурных подразделений предприятия	Навык 1: Обеспечивает взаимосвязь структурных подразделений предприятия	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимает меры по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса, привлекает к ликвидации этих нарушений вспомогательные и другие структурные подразделения предприятия;</li> <li>2. Своевременно и четко оповещает аварийно-спасательные службы, руководство предприятия, руководителей структурных подразделений при возникновении аварий, несоответствий и инцидентов, а также при несчастном случае и любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, согласно действующим спискам и схемам оповещения;</li> <li>3. Оказывает содействие при расследовании причин аварий, инцидентов;</li> <li>4. Вносит данные о событиях и происшествиях технологического характера в систему;</li> <li>5. Корректирует схемы материальных потоков предприятия. Ставит в известность структурные подразделения об изменении материальных потоков, увеличении или уменьшении нагрузок и других изменений режима работы технологических установок.</li> </ol>
	Знания:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специализацию подразделений предприятия и связи между ними;</li> <li>2. Приказы, распоряжения и другие руководящие материалы по вопросам оперативного управления производством.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Лидерские качества  Системное и аналитическое мышление  Стрессоустойчивость, ответственность, коммуникабельность  Самостоятельное решение профессиональных задач с применением теоретических и практических знаний  Рациональная организация труда  Внимательность и аккуратность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Главный диспетчер
11. Карточка профессии «Главный диспетчер (в прочих отраслях)»:		
Код группы:	1329-1	
Код наименования занятия:	1329-1-001	

Наименование профессии:	Главный диспетчер (в прочих отраслях)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. §14. Главный диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Главный (старший) диспетчер Диспетчер		
Основная цель деятельности:	Координация работ оперативно-диспетчерского управления		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и контроль выполнения работ по оперативно-диспетчерскому управлению	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация и контроль выполнения работ по оперативно-диспетчерскому управлению			

Навык 1:  
Осуществление бесперебойной работы технологического процесса производства продукции

Умения:

1. Осуществление контроля ритмичной/ непрерывной работы предприятия, выполнение работ и выпуск продукции в соответствии с производственной программой.
2. Умение принимать решения по максимальному использованию производственных мощностей предприятия, содействуя рациональной загрузке оборудования, созданию условий для эффективной работы персонала
3. Осуществление организации оперативно-производственного планирования и диспетчирования
4. Осуществление контроля обеспечения выполнения комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на осуществление оперативного контроля и управления производственными процессами
5. Координация работы подразделений предприятия, проведение диспетчерских совещаний
6. Умение контролировать обеспеченность цехов и участков необходимыми сырьем, материалами
7. Умение проводить нормативно-плановые расчеты по определению размеров партий запуска, сроков подач и норм запасов
8. Осуществление систематического анализа за наличием заделов на уровне установленных нормативов в цехах, обеспечение бесперебойного технологического процесса производства, выполнение плана производства готовой продукции
9. Осуществление методического руководства диспетчерскими службами производственных подразделений предприятия
10. Принятие мер по предотвращению нарушений технологического режима
11. Обеспечение своевременного получения необходимых данных для осуществления оперативного контроля за производственным процессом
12. Осуществление руководства производственно-хозяйственной деятельностью диспетчерской службы

	Знания:		
	1. Законодательные и нормативные правовые акты по оперативному управлению производством 2. Методические материалы по соответствующим вопросам 3. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по оперативному управлению производством, профиль, специализация и особенности структуры предприятия, перспективы его развития 4. Основы технологии производства продукции предприятия 5. Организация производства в отрасли и на предприятии 6. Номенклатура выпускаемой продукции, виды выполняемых работ и услуг; производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации 7. Порядок и методы производственного планирования, специализацию и территориальное расположение подразделений предприятия, производственные связи 8. Системы и методы учета хода производства 9. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации 10. Организация работы производственных складов, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ на предприятии 11. Основы экономики, организации труда и управления 12. Основные вопросы трудового законодательства		
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Лидерские (организаторские и управленческие) качества Аналитическое и системное мышление Стрессоустойчивость Ответственность за принимаемые решения		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Главный инженер	
12. Карточка профессии «Начальник смены (обрабатывающая промышленность)»:			
Код группы:	1321-0		
Код наименования занятия:	1321-0-042		
Наименование профессии:	Начальник смены (обрабатывающая промышленность)		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. §8. Начальник смены		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	послевузовское образование (магистратура, резидентура)	-	-

	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Руководитель (управляющий) смены Начальник центрального диспетчерского пункта управления Начальник участка Начальник пункта управления		
Основная цель деятельности:	Контроль и организация работ по оперативно-диспетчерскому управлению		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и ведение работ диспетчерской службы в не рабочее время	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация и ведение работ диспетчерской службы в не рабочее время			

Навык 1:  
Координация работой всего предприятия в не рабочее время

Умения:

1. Осуществление контроля ритмичной/ непрерывной работы предприятия, выполнение работ и выпуск продукции в соответствии с производственной программой
2. Организация осуществления оперативного контроля над соблюдением основных параметров технологического режима
3. Осуществление контроля обеспечения выполнения комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на осуществление оперативного контроля и управления производственными процессами
4. Координация работ подразделений предприятия, проведение диспетчерского совещания
5. Умение принимать меры по предотвращению нарушений технологического режима
6. Умение принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей предприятия, содействуя рациональной загрузке оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала
7. Обеспечение своевременного получения необходимых данных для осуществления оперативного контроля за производственным процессом
8. Осуществление регулярного оперативного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности предприятия
9. Осуществление систематического контроля за наличием заделов на уровне установленных нормативов в цехах и на участках, бесперебойным продвижением изделий по производственному потоку, выполнением графиков сдачи готовой продукции
10. Принятие мер по предотвращению нарушений технологического режима
11. Определение необходимости проведения аварийных работ Р1 в нерабочее время
12. Осуществление вызова специальной бригады обслуживания в нерабочее время
13. Определение необходимости обращения к специалистам по обслуживанию Р1
14. Проверка критичности работ (уведомление статус Р1)
15. Осуществление контроля за дежурствами специалистов производств
16. Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования и других основных средств и выполнение графиков их ремонта, безопасные и здоровые условия труда, а также своевременное предоставление работающим льгот по условиям труда
17. Принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей предприятия, содействуя рациональной загрузке оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала
18. Обеспечение цехов и участков необходимыми сырьем, материалами

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация производственных и технологических процессов</li> <li>2. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по оперативному управлению производством, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, перспективы его развития</li> <li>3. Порядок оформления и ведения производственной документации</li> <li>4. Основы технологии производства продукции предприятия</li> <li>5. Организация производства в отрасли и на предприятии</li> <li>6. Системы и методы учета хода производства</li> <li>7. Номенклатура выпускаемой продукции, виды выполняемых работ и услуг; производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации</li> <li>8. Порядок и методы производственного планирования, специализацию и территориальное расположение подразделений предприятия, производственные связи</li> <li>9. Передовой отечественный и мировой опыт в области оперативного управления производством</li> <li>10. Основы экономики, организации производства, труда и управления</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Лидерские (организаторские и управленческие) качества  Аналитическое и системное мышление  Стрессоустойчивость  Умение принимать решения в ситуации частичной и полной неопределенности  Ответственность за принимаемые решения</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Главный технолог

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

13. Наименование государственного органа:

14. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

АО «Казахский институт нефти и газа»

Руководитель проекта:

Г.К. Баймағанбетова

Исполнители:

Ж.Ж. Байгутденова, +7 (717) 255 09 85, zh.baigutdenova@king.kz

АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа»

Руководитель проекта:

С.С. Маркенов

Исполнители:

М. Есжанова, +7 (717) 257 70 47, yeszhanova\_m@iacng.kz

15. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

16. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -

17. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

18. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.

19. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2025 г.