

Приложение № 8 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 224 от 06.12.2022г.

Профессиональный стандарт: «Оперативно-диспетчерское управление»

Глава 1. Общие положения

- 1. Область применения профессионального стандарта:
- 2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
- 1) Приоритет Р1 работы по техобслуживанию, которые требуют немедленного устранения (аварийные работы)
- 2) Приоритет P2 работы по техобслуживанию недельного графика, которые планируются к выполнению со сроком выполнения до 7 суток (срочные работы)
- 3) Приоритет Р3 работы по техобслуживанию, которые планируются и вносятся в график, со сроком выполнения более 7 суток (по графику ППР)
- 4) Приоритет Р4 работы по техобслуживанию, которые выполняются в период остановочного ремонта завода.
- 5) Управление с диспетчерского центра совокупность структурных единиц и подразделений организации субъекта оперативно-диспетчерского управления в НПЗ, обеспечивающая в пределах закрепленной за ней операционной зоны выполнение задач и функций оперативно-диспетчерского управления в организации
- 6) Оперативное управление управление текущими событиями; совокупность мер, позволяющих воздействовать на конкретные отклонения от установленных заданий производства. Оперативное управление подразделяется на оперативное планирование, оперативный учет и оперативный контроль
- 7) Управление совокупность целенаправленных действий, включающая оценку ситуации и состояние объекта управления Выбор управляющих воздействий и их реализация
 - 3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
 - 1) ОДУ оперативное диспетчерское управление
 - 2) НПЗ нефтеперерабатывающий завод
 - 3) ППР планово-предупредительный ремонт

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

- 4. Название профессионального стандарта: Оперативно-диспетчерское управление
- 5. Код профессионального стандарта: С19201005
- 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 - С Обрабатывающая промышленность
 - 19 Производство кокса и продуктов нефтепереработки
 - 19.2 Производство продуктов нефтепереработки, брикетов из торфа и угля
 - 19.20 Производство продуктов нефтепереработки, брикетов из торфа и угля
 - 19.20.1 Производство продуктов нефтепереработки
- 7. Краткое описание профессионального стандарта: В данном ПС приведены описания профессиональной группы «Оперативно-диспетчерское управление», а также характеристика работ и трудовые функции. Система оперативно-диспетчерского управления в нефтеперерабатывающих заводах предназначена для обеспечения выполнения предприятием оперативных заданий по выработке нефтепродуктов не ниже планируемых значений. Это достигается путем выполнения ОДУ следующих функций: обеспечение согласованного функционирования технологических установок, процессов смешения и других подразделений завода; обеспечение установок сырьем, полуфабрикатами, материалами; контроль и обеспечение наличия несни-жаемых запасов сырья, вспомогательных материалов, топлива и т.п.; автоматизация сбора и обработки оперативной информации о ходе основного производства НПЗ; хранение и представление информации оперативному персоналу предприятия; оперативный учет времени простоев технологических установок и оборудования; регистрация информации об изменениях состояния параметров, которые характеризуют ситуации, приводящие к невыполнению календарного графика работы технологических установок и других процессов; оперативного учета выработки, отгрузки и остатков продукции за оперативное время (сутки, смена и т. д.); учет движения нефти и нефтепродуктов; контроль качества нефтепродуктов; анализа выполнения производственного задания; оперативное управление и регулирование основного производства; предотвращение и устранение аварийных ситуаций; анализ производственных ситуаций, определение «узких мест» и принятие решений для их устранения; прогнозирование развития производственных ситуаций с целью заблаговременного принятия решений по устранению «узких мест» и аварийных ситуаций. Наряду с требованиями к теоретическим и практическим знаниям, содержащимся в разделе «знания», необходимо знать следующее: правила и нормы по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правила пользования средствами индивидуальной защиты, требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на

рабочем месте, виды брака и способы его предупреждения и устранения, производственную сигнализацию.

- 8. Перечень карточек профессий:
 - 1) Инженер-диспетчер 6 уровень ОРК
 - 2) Оператор диспетчерской службы 4 уровень ОРК
 - 3) Начальник смены (обрабатывающая промышленность) 7 уровень ОРК
 - 4) Главный диспетчер (в прочих отраслях) 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

	9. Карточка профессии	и «Инженер-диспетчер»:	
Код группы:	2145-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Инженер-диспетчер		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Производственные и обрабатывающие отрасли	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Диспетчер		
Основная цель деятельности:	Обеспечивает оперативное руководство ходом производственного процесса		ственного процесса
	Описание тру	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство ходом произвальной произвальной предоставля информации 3. Обеспечивает взаимосвяз подразделений предприятия	ения оперативной вь структурных
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1: Оперативный контроль производственного процесса	Умения:	
Руководство ходом производственного процесса		1. Контролирует ритмичную выполнение работ и выпусн производственной програми компетенции; 2. Осуществляет оперативноблюдением основных парежима, качеством выпуска режимный лист; 3. Выявляет резервы произнаиболее рациональных ретехнологического оборудов 4. Ведет вахтовый журнал производственным операцинарушения в работе отдель предприятия.	к продукции в соответствии с мой в рамках своей ный контроль над раметров технологического аемой продукции, ведет вводства по установлению вания. В вания. В вания в нем
			элэл подраодологий

1	1	
		Знания:
		1. Действующее законодательство Республики Казахстан (далее РК), включая, но не ограничиваясь: Трудовой кодекс РК, Закон РК «О гражданской защите» и другие действующие Кодексы и Законы РК; 2. нормативно-правовые акты, постановления и решения Правительства РК в области технического регулирования, промышленной безопасности; 3. требованиями стандартов СТ РК ИСО 9001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001, ISO 55001, СТ РК 1352; 4. Технология производства нефтепродуктов; 5. Нормы технологического режима процессов нефтегазопереработки и нефтехимии; 6. Стандарты и технические условия, нормативы расходования сырья, материалов, реагентов, топлива, энергии; 7. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации; 8. Номенклатуру выпускаемой предприятием продукции; 9. Порядок и методы производственного планирования, специализацию и территориальное расположение подразделений предприятия, производственные связи между ними.
	Возможность признания	-
Трудовая функция 2:	навыка: Навык 1:	Умения:
Обеспечение	Предоставление	
предоставления оперативной информации	оперативной информации, соответствующим органам	 Сбор информации о качестве сырья и продукции Сбор информации о показателях технологического режима установок Анализ собранной информации. Систематизация и подготовка информационных материалов. Уверенное владение персональным компьютером и программами для работы с табличными данными
		Знания:
		1. Офисный пакет приложений Microsoft Office 2. Системы и методы учета хода производства
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Обеспечивает взаимосвязь структурных подразделений предприятия		

	Навык 1:	Умения:	
	Обеспечивает взаимосвязь структурных подразделений предприятия	1. Принимает меры по преднарушений хода производо привлекает к ликвидации з вспомогательные и другие предприятия; 2. Своевременно и четко о спасательные службы, рук руководителей структурны возникновении аварий, нестаже при несчастном слупредставляющей угрозу жисогласно действующим спи 3. Оказывает содействие паварий, инцидентов; 4. Вносит данные о событи технологического характер 5. Корректирует схемы мат предприятия. Ставит в изветодразделения об изменен увеличении или уменьшен изменений режима работы 3нания: 1. Специализацию подраздмежду ними; 2. Приказы, распоряжения материалы по вопросам ог	отих нарушений структурные подразделения повещает аварийно- оводство предприятия, х подразделений при соответствий и инцидентов, а изе и любой ситуации, изни и здоровью людей, искам и схемам оповещения; при расследовании причин изх и происшествиях изе в систему; териальных потоков естность структурные нии материальных потоков, ии нагрузок и других технологических установок. происшествиях потоков при предприятия и связи и другие руководящие
	Возможность признания навыка:	производством.	
Требования к личностным компетенциям:	Лидерские качества Системное и аналитическое мышление Стрессоустойчивость, ответственность, коммуникабельность Самостоятельное решение профессиональных задач с применением теоретических и практических знаний Рациональная организация труда Внимательность и аккуратность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
профессиями в рамках ОРК:	7	Главный диспетчер	
	10. Карточка профессии «Оператор диспетчерской службы»:		ıl»:
Код группы:	4322-3		
Код наименования занятия:	4322-3-004		
Наименование профессии:	Оператор диспетчерской службы		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ETKC, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. §27. Диспетчер		
Уровень	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
профессионального образования:	ТиПО (специалист среднего звена)	-	-

Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Оператор Диспетчер		
Основная цель деятельности:	Выполнение работ по опера	тивно-диспетчерскому управлению	
	Описание тру	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Диспетчерский контроль работы технологического процесса производства	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1:	Умения:	
Диспетчерский контроль работы технологического процесса производства	Мониторинг работы, обработка заявок и исполнение работ	1. Осуществление контроля сигналов по работе оборудования, поступающих на диспетчерский пульт 2. Осуществление контроля исправности оборудования системы диспетчерского контроля и управление с диспетчерского пункта информации в соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля 4. Проведение обработки и передачи информации, поступающие на диспетчерский пункт 5. Умение использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля 6. Осуществление приема и учета заявок о всех неисправностях на предприятии 7. Осуществление выдачи заданий на выполнение работ по устранению неисправностей 8. Ведение переговоров и контроля исполнения 9. Оповещение соответствующих аварийных служб, при необходимости органов местного самоуправления и исполнительной власти, диспетчерских служб об аварийных ситуациях и несчастных случаях, вызов скорой медицинской помощи 10. Ведение отчетности по оперативной деятельности предприятия	
		Знания:	
	Возможность признания	1. Порядок действий диспетчерской службы при возникновении чрезвычайных ситуаций 2. Порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей и инженерного оборудования 3. Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций 4. Порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	Исполнительность Стрессоустойчивость Самостоятельность Внимательность Ответственность Умение работать в команде		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	

	6	Главный (старший) диспетче	ep
11. Карточк	і а профессии «Начальник сме	ны (обрабатывающая промы	шленность)»:
Код группы:	1321-0		
Код наименования занятия:	1321-0-042		
Наименование профессии:	Начальник смены (обрабаты	вающая промышленность)	
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 № 22003. §8. Начальник смены		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: -	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:		ı	
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Руководитель (управляющий Начальник центрального дис Начальник участка Начальник пункта управлени	петчерского пункта управлен	ия
Основная цель деятельности:	Контроль и организация раб	от по оперативно-диспетчерс	кому управлению
	Описание тру,	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и ведение ра не рабочее время	абот диспетчерской служ
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация и ведение работ диспетчерской службы в не рабочее время			

Навык 1:

Координация работой всего предприятия в не рабочее время

Умения:

- 1. Осуществление контроля ритмичной/ непрерывной работы предприятия, выполнение работ и выпуск продукции в соответствии с производственной программой
- 2. Организация осуществления оперативного контроля над соблюдением основных параметров технологического режима
- 3. Осуществление контроля обеспечения выполнения комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на осуществление оперативного контроля и управления производственными процессами
- 4. Координация работ подразделений предприятия, проведение диспетчерского совещания
- 5. Умение принимать меры по предотвращению нарушений технологического режима
- 6. Умение принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей предприятия, содействуя рациональной загрузке оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала
- 7. Обеспечение своевременного получения необходимых данных для осуществления оперативного контроля за производственным процессом
- 8. Осуществление регулярного оперативного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности предприятия
- 9. Осуществление систематического контроля за наличием заделов на уровне установленных нормативов в цехах и на участках, бесперебойным продвижением изделий по производственному потоку, выполнением графиков сдачи готовой продукции
- 10. Принятие мер по предотвращению нарушений технологического режима
- 11. Определение необходимости проведения аварийных работ Р1 в нерабочее время
- 12. Осуществление вызова специальной бригады обслуживания в нерабочее время
- 13. Определение необходимости обращения к специалистам по обслуживанию Р1
- 14. Проверка критичности работ (уведомление статус P1)
- 15. Осуществление контроля за дежурствами специалистов производств
- 16. Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования и других основных средств и выполнение графиков их ремонта, безопасные и здоровые условия труда, а также своевременное предоставление работающим льгот по условиям труда 17. Принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей предприятия,
- содействуя рациональной загрузке оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала 18. Обеспечение цехов и участков необходимыми
- 18. Обеспечение цехов и участков необходимыми сырьем, материалами

		Знания:	
		1. Организация производсти процессов 2. Законодательные и норм методические материалы п производством, профиль, с особенности структуры предразвития 3. Порядок оформления и в документации 4. Основы технологии производсти предприятия 5. Организация производсти предприятии 6. Системы и методы учета 7. Номенклатура выпускаем выполняемых работ и услуг мощности, технические хар конструктивные особенност оборудования предприятия 8. Порядок и методы произв специализацию и территори подразделений предприятия	пативные правовые акты, о оперативному управлению пециализацию и дприятия, перспективы его ведения производственной зводства продукции ва в отрасли и на хода производства мой продукции, виды г; производственные вактеристики, ги и режимы работы , правила его эксплуатации водственного планирования, иальное расположение я, производственные связи и мировой опыт в области роизводством
	Возможность признания	-	
Требования к личностным	навыка:		
компетенциям: Список технических	Лидерские (организаторские и управленческие) качества Аналитическое и системное мышление Стрессоустойчивость Умение принимать решения в ситуации частичной и полной неопределенности Ответственность за принимаемые решения		
регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	<u>'</u>	Наименование профессии:	
	/ Карточка профессии «Главны	Главный технолог	adv)
Код группы:	карточка профессии «главны 1329-1	и диспетчер (в прочих отрасл	inx)".
Код наименования занятия:	1329-1-001		
Наименование профессии:		х отраспях)	
Уровень квалификации по ОРК:	Главный диспетчер (в прочих отраслях) 6		
подуровень квалификации по OPK:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. §14. Главный диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:		<u> </u>	1
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	Главный (старший) диспетчер Диспетчер Координация работ оперативно-диспетчерского управления		
Основная цель деятельности:			
	Описание тру	довых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и контроль выполнения работ по оперативно-диспетчерскому управлению	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация и контроль	Навык 1: Осуществление	Умения:	
выполнения работ по оперативно-диспетчерскому управлению	бесперебойной работы технологического процесса производства продукции	1. Осуществление контроля ритмичной/ непрерывно работы предприятия, выполнение работ и выпуск продукции в соответствии с производственной программой. 2. Умение принимать решения по максимальному использованию производственных мощностей предприятия, созданию условий для эффективной работы персонала 3. Осуществление организации оперативнопроизводственного планирования и диспетчирования 4. Осуществление контроля обеспечения выполненкомплекса организационнотехнических мероприяти направленных на осуществление оперативного контроля и управления производственными процессами 5. Координация работы подразделений предприятия проведение диспетчерских совещаний 6. Умение контролировать обеспеченность цехов и участков необходимыми сырьем, материалами 7. Умение проводить нормативно-плановые расчеть определению размеров партий запуска, сроков пода норм запасов 8. Осуществление систематического анализа за наличием заделов на уровне установленных нормативов в цехах, обеспечение бесперебойного технологического процесса производства, выполнен плана производства готовой продукции 9. Осуществление методического руководства диспетчерскими службами производственных подразделений предприятия 10. Принятие мер по предотвращению нарушений технологического режима 11. Обеспечение своевременного получения необходимых данных для осуществления оперативнонтроля за производственным процессом 12. Осуществление руководства производственнохозяйственной деятельностью диспетчерской служб	

		Знания:
		1. Законодательные и нормативные правовые акты по оперативному управлению производством 2. Методические материалы по соответствующим вопросам 3. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по оперативному управлению производством, профиль, специализация и особенности структуры предприятия, перспективы его развития 4. Основы технологии производства продукции предприятия 5. Организация производства в отрасли и на предприятии 6. Номенклатура выпускаемой продукции, виды выполняемых работ и услуг; производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации 7. Порядок и методы производственного планирования, специализацию и территориальное расположение подразделений предприятия, производственные связи 8. Системы и методы учета хода производства 9. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации 10. Организация работы производственных складов, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ на предприятии 11. Основы экономики, организации труда и управления 12. Основные вопросы трудового законодательства
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Лидерские (организаторские и управленческие) качества Аналитическое и системное мышление Стрессоустойчивость Ответственность за принимаемые решения	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК: 7	Наименование профессии: Главный инженер

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

- 13. Наименование государственного органа:
- 14. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
- АО «Казахский институт нефти и газа»

Руководитель проекта:

Г.К. Баймағанбетова

Исполнители:

Ж.Ж. Байгутденова, +7 (717) 255 09 85, zh.baigutdenova@king.kz

АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа»

Руководитель проекта:

С.С. Маркенов

Исполнители:

- М. Есжанова, +7 (717) 257 70 47, yeszhanova_m@iacng.kz
- 15. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
- 16. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
- 17. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
- 18. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.
- 19. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2025 г.