Приложение № 1 к приказу
исполняющего обязанности
Председателя Правления
Национальной палаты
предпринимателей Республики
Казахстан «Атамекен» от
30.12.2022г. № 257

Профессиональный стандарт: «Производство чугуна»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
1) Квалификация – признание ценности освоенных знаний, умений и компетенций для рынка труда, и дальнейшего образования, и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности
2) Квалификационный уровень/уровень квалификации – обобщенные требования к знаниям, умениям и широким компетенциям работников, дифференцируемые по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности
3) Национальная рамка квалификаций (НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда
4) Национальная система квалификаций (НСК) – целостный комплекс правовых и институциональных регуляторов спроса и предложения квалификаций, обеспечивающих взаимосвязь отраслей экономики, рынка труда и системы профессионального образования и обучения
5) Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, представляющая собой рамочную структуру дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли
6) Профессиональный стандарт (ПС) – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда
7) Профессия – социально признаваемая и/или юридически фиксированная область возможного выполнения соответствующих трудовых функций, требующая владение комплексом знаний и умений, приобретаемых в результате специальной подготовки, подтверждаемых соответствующими документами об образовании и/или опыта работы
8) Трудовая функция – типичная работа (круг работ) в рамках этапа технологического процесса, состоящая из одной или нескольких профессиональных задач. При описании трудовых функций в карточках профессий профессиональных стандартов при необходимости могут быть указаны обязательные и дополнительные трудовые функции, исходя из понимания, что обязательные трудовые функции, в отличие от дополнительных, необходимо обязательно подтверждать при присвоении квалификации, а дополнительные трудовые функции могут быть описаны, как потенциальные трудовые функции, которые могут потребоваться для данной профессии в будущем.
9) Профессиональная задача (задача) – элемент трудовой функции, позволяющий декомпозировать функцию для выполнения единичных действий
10) Знания – структурированные сведения предметной области, позволяющие человеку решать конкретные профессиональные задачи
11) Умения – компоненты действия (действий) человека, основанные на знании и правильном его использовании для решения конкретных профессиональных задач
12) Компетенция – способность человека, непосредственно проявляемая в профессиональной деятельности и позволяющая применять знания и умения для выполнения трудовых функций
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
1) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Производство чугуна
5. Код профессионального стандарта: C24100011
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
C Обрабатывающая промышленность
24 Металлургическое производство
24.1 Производство чугуна, стали и ферросплавов
24.10 Производство чугуна, стали и ферросплавов
24.10.0 Производство чугуна, стали и ферросплавов
7. Краткое описание профессионального стандарта: Организация работ и выполнения технологического процесса по получению чугуна в доменном производстве
8. Перечень карточек профессий:
1) Директор завода - 7 уровень ОРК
2) Начальник управления (обрабатывающая промышленность) - 6 уровень ОРК
3) Начальник участка (обрабатывающая промышленность) - 6 уровень ОРК

4) Начальник цеха (обрабатывающая промышленность) - 6 уровень ОРК
5) Мастер контрольный (участка, цеха) (добывающая промышленность) - 4 уровень ОРК
6) Бункеровщик доменных печей - 2 уровень ОРК
7) Грануляторщик доменного шлака - 2 уровень ОРК
8) Машинист вагон-весов - 2 уровень ОРК
9) Транспортировщик шихты - 2 уровень ОРК
10) Верховой доменной печи - 3 уровень ОРК
11) Водопроводчик доменной печи - 3 уровень ОРК
12) Газовщик доменной печи - 3 уровень ОРК
13) Горновой доменной печи - 3 уровень ОРК
14) Машинист кратцера - 3 уровень ОРК
15) Машинист установки по расщеплению слюды - 3 уровень ОРК
16) Машинист питателя - 3 уровень ОРК
17) Машинист заправочной машины - 3 уровень ОРК
18) Аппаратчик-гидрометаллург - 3 уровень ОРК
19) Горновой ферросплавных печей - 3 уровень ОРК
20) Автоклавщик на запарке брикетов - 3 уровень ОРК
21) Оператор дробильщик - 3 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Директор завода»:			
Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	1210-0-035		
Наименование профессии:	Директор завода		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Генеральный директор		
	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Директор (Начальник) организации (Параграф 4)		
	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации (Параграф 91).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1210-0-002 Генеральный директор 1210-0-006 Генеральный директор комбината 1210-0-023 Директор (начальник) комбината		
Основная цель деятельности:	Руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководить производственно -хозяйственной деятельностью 2. Руководить финансово -экономической деятельностью
	Дополнительные трудовые функции:	1. Управление конфликтами и анализ ситуации
Трудовая функция 1: Руководить производственно - хозяйственной деятельностью	Навык 1: Осуществление руководства предприятием	Умения:
		1. Руководить финансовой и хозяйственной деятельностью. 2. Организовать работу с целью осуществления эффективного взаимодействия подразделений. 3. Утверждать штатное расписание должностных инструкций для сотрудников. 4. Принимать меры по обеспечению всем необходимым имуществом.
		Знания:
		1. Нормативные и законодательные акты Республики Казахстан. 2. Организация работы с целью достижения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Руководить финансово - экономической деятельностью	Навык 1: Ведение комплекса мер по контролю подразделений предприятия	Умения:
		1. Организовать работу учета, обеспечение составления всех форм отчетности. 2. Обеспечивать выполнение всех обязательств перед кредиторами. 3. Обеспечивать сохранность имущества. 4. Обеспечивать защиту интересов в суде. 5. Осуществлять комплекс мер по контролю выполнения сотрудниками требований законодательства РК, внутренних нормативных документов и должностных обязанностей
		Знания:
		1. Цели, стратегия, политика и программы для предприятия или организации 2. Правила и порядок анализа работы и результатов деятельности предприятия или организации, а также отчетности, предоставляемой в советы директоров и иные органы управления. 3. Правила оценки деятельности организации или предприятия по достижению поставленных целей и реализации политики.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Управление конфликтами и анализ ситуации	Навык 1: Управление конфликтами	Умения:
		1. Управлять конфликтными ситуациями в коллективе. 2. Управлять конфликтными ситуациями при продажах произведенных продуктов питания. 3. Поддерживать взаимодействие с клиентами и коллегами. 4. Управлять деловой и межличностной коммуникацией, проводить совещания. 5. Вести переговоры.

		Знания:
		1. Правила и нормы межличностного и делового общения. 2. Методы ведения переговоров. 3. Особенности конфликтологии. 4. Корпоративная этика.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Критический анализ ситуации	Умения:
		1. Анализировать события с формулированием обоснованных выводов. 2. Выносить обоснованные оценки, интерпретации событий. 3. Применять полученные результаты к ситуациям и проблемам.
		Знания:
		1. Принципы критического мышления. 2. Теория критического мышления. 3. Принципы развития критического мышления.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Мобильность Социальная, моральная и психологическая адаптивность Решительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Начальник управления
	6	Главный инженер
	6	Начальник цеха

10. Карточка профессии «Начальник управления (обрабатывающая промышленность)»:

Код группы:	1321-0		
Код наименования занятия:	1321-0-044		
Наименование профессии:	Начальник управления (обрабатывающая промышленность)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации (Параграф 91),		
	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Инженер по организации управления производством (Параграф 83).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Производственные и обрабатывающие отрасли	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	1322-0-068 Начальник управления (добывающая промышленность) 1329-1-043 Начальник управления (специализированного в прочих отраслях)	
Основная цель деятельности:	Общее руководство деятельностью управления	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и координация работы подразделений и сотрудников управления 2. Контроль и анализ работы управления
	Дополнительные трудовые функции:	1. Управление конфликтами и анализ ситуации
Трудовая функция 1: Организация и координация работы подразделений и сотрудников управления	Навык 1: Организация и координация работы	Умения:
		1. Общее руководство деятельностью управления. 2. Организация своевременного выполнение производственных заданий при эффективном использовании материальных, трудовых и прочих ресурсов. 3. Осуществляет определение и постановку задач, связанных с выполнением производственных заданий управления. 4. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, выполнение графиков их ремонта, безопасные условия труда. 5. Выполняет работу по обеспечению управления необходимым оборудованием, запасными частями, расходными материалами. 6. Осуществляет подбор персонала управления, его расстановку и рациональное использование. 7. Осуществляет по поручению руководителя организации взаимодействие с другими организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления. 8. Обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений управления между собой, а также с другими подразделениями организации.
		Знания:
		1. Законы и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы по вопросам, касающимся деятельности управления; 2. Профиль деятельности организации и перспективы ее развития; 3. Технологию выполняемых управлением работ; назначение, основные технико-эксплуатационные характеристики и правила эксплуатации используемого оборудования; 4. Порядок подготовки и оформления необходимой документации; 5. Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; 6. Основы экономики, организации производства, труда и управления;
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Контроль и анализ работы управления		

	Навык 1: Контроль работы управления и применение мер по улучшению работы	Умения:
		1. Определять меры по улучшению деятельности управления, механизации и автоматизации производственных процессов, повышению качества выпускаемых изделий, экономии ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, аттестации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства. 2. Организует планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности управления, работу по улучшению нормирования труда, правильному применению форм материального стимулирования, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, изучению и внедрению отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности управления, развитию рационализации и изобретательства. 3. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. 4. Организует работу по повышению квалификации работников управления
		Знания:
		1. Основы трудового законодательства; 2. Правила по охране окружающей среды; 3. Правила по охране труда и пожарной безопасности; 4. Правила внутреннего трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Управление конфликтами и анализ ситуации	Навык 1: Управление конфликтами	Умения:
		1. Управлять конфликтными ситуациями в коллективе. 2. Управлять конфликтными ситуациями при продажах произведенных продуктов питания. 3. Поддерживать взаимодействие с клиентами и коллегами. 4. Управлять деловой и межличностной коммуникацией, проводить совещания. Вести переговоры
		Знания:
		1. Правила и нормы межличностного и делового общения. 2. Методы ведения переговоров. 3. Особенности конфликтологии. 4. Корпоративная этика.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Мобильность Социальная, моральная и психологическая адаптивность Решительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Директор завода
	6	Главный инженер
	6	Начальник цеха
11. Карточка профессии «Начальник участка (обрабатывающая промышленность)»:		
Код группы:	1321-0	
Код наименования занятия:	1321-0-045	

Наименование профессии:	Начальник участка (обрабатывающая промышленность)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Начальник цеха (участка) (Параграф 94).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Производственные и обрабатывающие отрасли	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1322-0-070 Начальник участка (добывающая промышленность)		
Основная цель деятельности:	Общее руководство деятельностью управления		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и координация работы подразделений и сотрудников участка 2. Контроль и анализ работы управления	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Управление конфликтами и анализ ситуации	
Трудовая функция 1: Организация и координация работы подразделений и сотрудников участка	Навык 1: Организация и координация работы	Умения:	
		1. Общее руководство деятельностью управления. 2. Организация своевременного выполнение производственных заданий при эффективном использовании материальных, трудовых и прочих ресурсов. 3. Осуществляет определение и постановку задач, связанных с выполнением производственных заданий управления. 4. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, выполнение графиков их ремонта, безопасные условия труда. 5. Выполняет работу по обеспечению управления необходимым оборудованием, запасными частями, расходными материалами. 6. Осуществляет подбор персонала управления, его расстановку и рациональное использование. 7. Осуществляет по поручению руководителя организации взаимодействие с другими организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления. 8. Обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений управления между собой, а также с другими подразделениями организации.	

		Знания:
		1. Законы и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы по вопросам, касающимся деятельности управления; 2. Профиль деятельности организации и перспективы ее развития; 3. Технологию выполняемых управлением работ; назначение, основные технико-эксплуатационные характеристики и правила эксплуатации используемого оборудования; 4. Порядок подготовки и оформления необходимой документации; 5. Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; 6. Основы экономики, организации производства, труда и управления.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Контроль и анализ работы управления	Навык 1: Контроль работы управления и применение мер по улучшению работы	Умения:
		1. Определять меры по улучшению деятельности управления, механизации и автоматизации производственных процессов, повышению качества выпускаемых изделий, экономии ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, аттестации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства. 2. Организует планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности управления, работу по улучшению нормирования труда, правильному применению форм материального стимулирования, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, изучению и внедрению отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности управления, развитию рационализации и изобретательства. 3. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. 4. Организует работу по повышению квалификации работников управления
		Знания:
		1. Основы трудового законодательства; 2. Правила по охране окружающей среды; 3. Правила по охране труда и пожарной безопасности; 4. Правила внутреннего трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Управление конфликтами и анализ ситуации	Навык 1: Управление конфликтами	Умения:
		1. Управлять конфликтными ситуациями в коллективе. 2. Управлять конфликтными ситуациями при продажах произведенных продуктов питания. 3. Поддерживать взаимодействие с клиентами и коллегами. 4. Управлять деловой и межличностной коммуникацией, проводить совещания. Вести переговоры

		Знания:
		1. Правила и нормы межличностного и делового общения. 2. Методы ведения переговоров. 3. Особенности конфликтологии. 4. Корпоративная этика.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Мобильность Социальная, моральная и психологическая адаптивность Решительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Директор завода
	6	Главный инженер
	5	Начальник цеха, бригадир

12. Карточка профессии «Начальник цеха (обрабатывающая промышленность)»:			
Код группы:	1321-0		
Код наименования занятия:	1321-0-048		
Наименование профессии:	Начальник цеха (обрабатывающая промышленность)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Начальник цеха (участка) (Параграф 94).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Производственные и обрабатывающие отрасли	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1322-0-072 Начальник цеха (добывающая промышленность) 1329-1-045 Начальник цеха (в прочих отраслях)		
Основная цель деятельности:	Оперативное руководство цеха		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, техническое обеспечение и координация работы подразделений и сотрудников цеха 2. Контроль и анализ работы цеха, обеспечение безопасности труда.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Управление конфликтами и анализ ситуации	
Трудовая функция 1: Организация, техническое обеспечение и координация работы подразделений и сотрудников цеха			

	Навык 1: Организация и координация работы	Умения: 1. Осуществляет организационное и техническое руководство цехом 2. Организует оперативное обслуживание, обеспечивает выполнение ремонта, технического обслуживания, наладки, испытаний и других работ по поддержанию в эксплуатационной готовности и диагностике состояния закрепленного за цехом оборудования. 3. Обеспечивает выполнение заявок от подразделений цеха на ремонтное и транспортно-механизированное обслуживание, выполнение анализов, наладки и испытаний, установки и настройки приборов, оптимизацию режимов эксплуатации и другие виды сервисного обслуживания производства. 4. Подготавливает проекты текущих и перспективных планов работы службы (цеха), графиков выполнения отдельных работ (мероприятий), согласовывает условия и сроки их выполнения с заинтересованными лицами (подразделениями) организации, а также с заказчиками и соисполнителями, доводит утвержденные плановые задания до подчиненного персонала. 5. Обеспечивает своевременную и качественную подготовку оборудования и рабочих мест к выполнению ремонтных, наладочных и других работ, организует технический контроль качества выполнения ремонтных и монтажных работ на оборудовании, в зданиях и сооружениях цеха, их соответствия проектной, технологической, нормативной документации. 6. Участвует в приемке из ремонта и монтажа, проведении осмотров, опробования, эксплуатационных и пусковых испытаниях оборудования и сооружений цеха. 7. Обеспечивает своевременное рассмотрение технических проектов и подготовку заключений по ним. 8. Обеспечивает своевременное составление и представление в соответствующие подразделения заявок на оборудование, материалы, инструмент, запчасти, транспорт, спецмеханизмы и защитные средства и другие материальные ресурсы, необходимые для проведения запланированных объемов работ; контролирует реализацию заявок, правильное использование, хранение и списание материальных ценностей. 9. Организует ведение технических паспортов оборудования, зданий и сооружений службы (цеха), учета и анализа их работы и технического состояния. Обеспечивает составление отчетности согласно установленному перечню. 10. Осуществляет расстановку подчиненного персонала по участкам, бригадам, сменам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности; подготавливает и передает исполнителям текущие задания и обеспечивает условия для их выполнения, координирует работу подразделений службы (цеха). 11. Ведет работу по подбору кандидатов для подготовки резерва руководящего, оперативного и другого персонала. 12. Осуществляет методическое руководство работой профильных служб и цехов подведомственных организаций (филиалов), а также профильных групп и участков структурных подразделений организации. 13. Руководит работниками цеха.

		Знания:
		1. Законы и иные нормативные правовые акты, определяющие направления развития отрасли; 2. Организационно-распорядительные, нормативные, методические документы по вопросам, касающимся деятельности службы (цеха) организации электроэнергетики; 3. Правила технической эксплуатации оборудования; 4. Положения и инструкции по расследованию и учету аварий и других технологических нарушений, несчастных случаев на производстве; 5. Принципиальные технологические схемы; 6. Схему оперативно-диспетчерского управления и организацию ремонтного обслуживания в организации электроэнергетики; 7. Принцип действия, конструктивные особенности, нормальные, аварийные, послеаварийные и ремонтные режимы эксплуатации оборудования, сооружений и устройств, закрепленных за службой (цехом) организации электроэнергетики; 8. Передовой отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности цеха; 9. Правила работы с персоналом в производственных организациях; 10. Должностные и производственные инструкции подчиненного персонала; 11. Основы экономики и организации производства, труда и управления на производстве.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Контроль и анализ работы цеха, обеспечение безопасности труда.		

	Навык 1: Контроль работы управления и применение мер по улучшению производственных процессов и безопасности треда.	Умения: 1. Организует разработку и внедрение организационно-технических мероприятий, направленных на улучшение охраны труда, повышение надежности и экономичности, улучшение экологических характеристик работы оборудования и сооружений, сокращение простоев в ремонте оборудования, механизацию и автоматизацию производственных процессов, обеспечение готовности оборудования, зданий и сооружений к сезонным условиям работы. 2. Участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий и других технологических нарушений в работе оборудования, несчастных случаев, проверке знаний, аттестации персонала, проведению аттестации и подготовке к сертификации оборудования и рабочих мест на соответствие требованиям о технической эксплуатации и охраны труда, а также в проводимых рейдах, комплексных проверках, производственных совещаниях. 3. Подготавливает предложения к бизнес-планам производства и инвестиционной деятельности организации, участвует в подготовке обосновывающих материалов для бизнес-планов. 4. Организует работу с персоналом цеха с целью поддержания его готовности к выполнению своих профессиональных функций. 5. Осуществляет руководство проведением цеховых тренировок, часов техники безопасности (ТБ), участвует в проведении станционных (сетевых) тренировок, дней ТБ, режимных дней, занятий по гражданской обороне и отработке действий подчиненного персонала при чрезвычайных ситуациях; обеспечивает участие персонала службы (цеха) в смотрах, конкурсах профессионального мастерства и других проводимых в организации мероприятиях. 6. Содействует рационализаторской работе в службе (цехе), изучению и обобщению передового опыта, организует внедрение новой техники и технологии в производстве. 7. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в службе (цехе), организует ведение постоянного контроля факторов производственной среды, состояния охраны труда, технической эксплуатации и пожарной безопасности в помещениях и на рабочих местах персонала. 8. Организует разработку и пересмотр должностных и производственных инструкций и других нормативных документов для подчиненного персонала, обеспечивает комплектование рабочих мест нормативной, методической, проектной и другой документацией в соответствии с утвержденными перечнями. 9. Участвует в разработке программ подготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, контролирует своевременность их пересмотра. 10. Обеспечивает соблюдение подчиненным персоналом требований правил, норм, инструкций по технической эксплуатации, охране труда, пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины. 11. Контролирует своевременность прохождения подчиненным персоналом проверки знаний, медицинских осмотров, обучения в специализированных организациях в соответствии с утвержденными планами и графиками.

		Знания:
		1. Основы трудового законодательства; Правила по охране труда и пожарной безопасности. 2. Систему организации управления охраны труда, технической эксплуатации, пожарной безопасности в организации электроэнергетики; 3. Методики проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Управление конфликтами и анализ ситуации	Навык 1: Управление конфликтами	Умения:
		1. Управлять конфликтными ситуациями в коллективе. 2. Управлять конфликтными ситуациями при продажах произведенных продуктов питания. 3. Поддерживать взаимодействие с клиентами и коллегами. 4. Управлять деловой и межличностной коммуникацией, проводить совещания. Вести переговоры
		Знания:
		1. Правила и нормы межличностного и делового общения. 2. Методы ведения переговоров. 3. Особенности конфликтологии. 4. Корпоративная этика.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Мобильность Социальная, моральная и психологическая адаптивность Решительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Начальник управления
	5	Начальник участка
	4	Мастер

13. Карточка профессии «Мастер контрольный (участка, цеха) (добывающая промышленность)»:

Код группы:	1322-0		
Код наименования занятия:	1322-0-026		
Наименование профессии:	Мастер контрольный (участка, цеха) (добывающая промышленность)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Мастер контрольный (участка, цеха) (Параграф 11).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	1321-0-019 Мастер контрольный (участка, цеха) (обрабатывающая промышленность) 1329-1-016 Мастер контрольный (участка, цеха) (в прочих отраслях)	
Основная цель деятельности:	Контроль количественных и качественных характеристик продукции	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контроль материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на входном контроле 2. Периодический контроль производственных процессов 3. Внедрение новых средств технического контроля качества продукции.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Контроль материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на входном контроле	Навык 1: Контроль поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов на соответствие требованиям нормативно-технической документации	Умения:
		1. Анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию 2. Искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию на поступающее сырье, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия 3. Выполнять измерения, контроль и испытания материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий с применением аттестованных методик 4. Использовать методики измерений, контроля и испытаний материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий 5. Выбирать методы контроля, контрольно-измерительные приборы и инструменты для контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий 6. Использовать контрольно-измерительные приборы и инструменты для контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий 7. Определять соответствие характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий требованиям документов по стандартизации, конструкторских и технологических документов

		Знания:
		1. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы единства измерений и метрологического обеспечения 2. Нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции 3. Документы по стандартизации, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы входного контроля 4. Сортамент используемых в производстве материалов, сырья, полуфабрикатов 5. Стандарты, технические условия на используемые материалы, сырье, полуфабрикаты и комплектующие изделия 6. Требования к качеству используемых в производстве материалов, сырья, полуфабрикатов 7. Номенклатура используемых в производстве комплектующих изделий 8. Требования к качеству используемых в производстве комплектующих изделий 9. Правила приемки материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий 10. Методики измерения и контроля характеристик материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий 11. Виды, конструкции, назначение средств измерений и средств контроля для измерений и контроля характеристик материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий 12. Правила выбора средств измерений и средств контроля для измерения и контроля характеристик материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка заключений о соответствии качества поступающих в организацию материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий требованиям нормативно-технической документации	Умения:
		1. Использовать систему планирования ресурсов (ERP-система) организации для учета и систематизации данных о фактическом уровне качества поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий 2. Оформлять претензионные документы 3. Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля 4. Использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля 5. Использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов, претензионных документов

		Знания:
		1. Методики статистической обработки результатов измерений и контроля 2. Порядок предъявления рекламаций по качеству материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий 3. Документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства 4. ERP-система организации: возможности и порядок работы 5. Порядок работы с электронным архивом технической документации 6. Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них 7. Пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них 8. Специализированные программы расчета ошибок контроля: наименования, возможности и порядок работы в них 9. Текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них 10. Основные меры по предупреждению коррупции
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Периодический контроль производственных процессов	Навык 1: Периодический выборочный контроль качества изготавливаемой продукции в соответствии с требованиями технической документации	Умения:
		1. Анализировать документы по стандартизации, конструкторскую и технологическую документацию 2. Искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию на изготавливаемую продукцию 3. Использовать методики измерений, контроля качества и испытаний продукции 4. Выбирать методы контроля, средства измерений и средства контроля для контроля качества продукции 5. Использовать средства измерений и средства контроля для контроля характеристик продукции 6. Определять соответствие характеристик продукции требованиям документов по стандартизации, конструкторских и технологических документов

		Знания:
		1. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы единства измерений и метрологического обеспечения 2. Нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции 3. Требования к качеству материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции 4. Документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства 5. Документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции 6. Технические требования, предъявляемые к изготавливаемой в организации продукции 7. Точностные характеристики используемого технологического оборудования 8. Точностные характеристики используемой технологической оснастки 9. Требования к комплектности технологической и конструкторской документации 10. Правила приемки готовой продукции 11. Методики выполнения измерений, контроля и испытаний изготавливаемой продукции 12. Требования к техническому состоянию оснастки, средств измерений и срокам проведения их поверки 13. Документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест 14. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы применения средств измерений и средств контроля, используемых в деятельности организации 15. Правила выбора средств измерений и средств контроля для измерения и контроля характеристик продукции
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Оформление документации по результатам контроля изготавливаемой продукции	Умения:
		1. Выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений 2. Использовать ERP-систему организации для учета и систематизации данных о фактическом уровне качества изготавливаемой продукции 3. Оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации 4. Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции 5. Использовать прикладные компьютерные программы для расчета и обработки статистических данных 6. Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля 7. Использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля 8. Использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля производственных процессов

		Знания:
		1. Порядок работы с электронным архивом технической документации 2. Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них 3. Прикладные компьютерные программы для вычислений: наименования, возможности и порядок работы в них 4. Пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них 5. Специализированные программы расчета ошибок контроля: наименования, возможности и порядок работы в них 6. Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них 7. Текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них 8. Порядок составления и правила оформления технической документации в организации 9. Порядок контроля технологической дисциплины
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Внедрение новых средств технического контроля качества продукции.	Навык 1: Испытания и опробывание новых средств измерений и средств контроля качества продукции	Умения:
		1. Анализировать схемы контроля 2. Анализировать справочную информацию, конструкторские и технологические документы для выполнения технологических операций контроля и измерений 3. Анализировать основные требования к контрольной оснастке 4. Выбирать и подготавливать к работе средства измерений, контроля и испытаний для проведения испытания и опробования новых средств измерений и средств контроля, контрольной оснастки 5. Использовать средства измерений и средства контроля при проведении испытания и опробования новых средств измерения и средств контроля, контрольной оснастки
		Знания:
		1. Документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции 2. Документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства 3. Технические требования, предъявляемые к изготавливаемой в организации продукции 4. Физические принципы работы, возможности и области применения методов и средств измерений 5. Виды, конструкции, назначение контрольно-измерительных инструментов для проведения испытания и опробования новых средств измерения и средств контроля 6. Показатели качества продукции 7. Методики испытания средств измерений и средств контроля качества продукции 8. Конструктивные особенности и принципы работы средств измерений 9. Технологические возможности и области применения средств измерений

	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка отчетов по результатам испытаний и опробования новых средств измерений и средств контроля продукции	Умения:
		1. Оформлять отчеты и техническую документацию в соответствии с требованиями документов по стандартизации 2. Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку результатов испытаний и опробования новых средств измерений и средств контроля продукции, контрольной оснастки 3. Использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов по результатам испытаний и опробования новых средств измерения и средств контроля продукции, контрольной оснастки
		Знания:
		1. Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них 2. Текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Мобильность Социальная, моральная и психологическая адаптивность Решительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник – технолог
	5	Начальник цеха
	5	Начальник участка
	6	Начальник управления

14. Карточка профессии «Бункеровщик доменных печей»:			
Код группы:	8121-9		
Код наименования занятия:	8121-9-001		
Наименование профессии:	Бункеровщик доменных печей		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Бункеровщик доменных печей (Параграф 6).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8181-5-006 Загрузчик печей 8187-1-001 Загрузчик-выгрузчик печей		
Основная цель деятельности:	Обслуживание бункеров и подбункерного помещения доменных печей		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение работ по обслуживанию подбункерного помещения доменных печей
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Выполнение работ по обслуживанию подбункерного помещения доменных печей	Навык 1: Организация работы	Умения:
		1. Разбивка на бункерных решетках крупных кусков руды и флюса и отсортировка негабаритного скрапа. 2. Сбивание настылей руды со стенок бункеров и очистка последних от налипшей коксовой мелочи. 3. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования.
		Знания:
		1. Устройство и принцип работы бункеров, затворов, питателей и транспортеров, механизмов саморазгружающихся вагонов, насосов. 2. Виды, свойства и назначение шихтовых материалов, применяемых для доменной плавки, их расположение в бункерах доменных печей. 3. Знание по технике безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение работать в команде Внимательность Наличие навыков общения Решение типовых практических задач	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	Оператор
	3	Транспортировщик

15. Карточка профессии «Грануляторщик доменного шлака»:			
Код группы:	8121-9		
Код наименования занятия:	8121-9-007		
Наименование профессии:	Грануляторщик доменного шлака		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Грануляторщик доменного шлака (Параграф 4-5)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8121-1-063 Шлаковщик		
Основная цель деятельности:	Гранулирование доменного шлака		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка к ведению процесса грануляции доменного шлака 2. Ведение процесса грануляции доменного шлака	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Подготовка к ведению процесса грануляции доменного шлака	Навык 1: Обслуживание оборудования грануляции доменного шлака	Умения:
		1. Оценивать соответствие состояния доменного шлака, освещения, пожарной безопасности и электробезопасности установленным требованиям. 2. Выявлять неисправности оборудования, механизмов, энергетических и электрических коммуникаций участка грануляции доменного шлака. 3. Анализировать причины неисправностей оборудования грануляции доменного шлака, механизмов, энергетических и электрических коммуникаций. 4. Использовать специальный инструмент и приспособления при проведении работ по техническому обслуживанию и устранению неисправностей оборудования на участке грануляции доменного шлака. 5. Применять средства индивидуальной защиты, пожаротушения и пользоваться инструментом при аварийных ситуациях на установке грануляции доменного шлака. 6. Выполнять пуск остановку оборудования на участке грануляции доменного шлака при проведении осмотров и техническом обслуживании. 7. Выявлять причины неисправности в работе оборудования при пуске и остановке установки грануляции доменного шлака. 8. Устранять неисправности в работах механизмов установки грануляции доменного шлака. 9. Управлять механизмами при проверке и наладке оборудования грануляции доменного шлака.
		Знания:
		1. Устройство, принцип работы и правила технической эксплуатации механизмов и оборудования на участке грануляции доменного шлака. 2. Возможные неисправности обслуживаемого оборудования установки грануляции доменного шлака, методы и способы их устранения. 3. Технологические блокировки механизмов установки грануляции доменного шлака. 4. Слесарное дело в объеме, необходимом для выполнения работ по техническому обслуживанию и устранению мелких неисправностей оборудования. 5. Инструкция по безопасному перемещению и правила безопасного перемещения жидкого шлака железнодорожным транспортом на участке грануляции доменного шлака. 6. Требования бирочной системы и нарядов-допусков на участке грануляции доменного шлака. 7. План мероприятий локализации и ликвидации последствий аварий на участке грануляции доменного шлака. 8. Требования охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности на участке грануляции доменного шлака.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Ведение процесса грануляции доменного шлака		

	Навык 1: Контроль готовности оборудования к ведению процесса грануляции доменного шлака и грануляция доменного шлака	Умения:
		1. Оценивать чистоту, освещение, пожарную безопасность, электробезопасность рабочих мест на участке грануляции доменного шлака на соответствие установленным требованиям. 2. Определять состояние зон для слива шлака на установке грануляции доменного шлака. 3. Определять состояние водостоков, отстойников, заборного резервуара центральной насосной станции на участке грануляции доменного шлака. 4. Обеспечивать железнодорожные габариты в местах размещения приемных ванн и гидрожелобов на участке грануляции доменного шлака. 5. Применять средства индивидуальной защиты, пожаротушения и аварийный инструмент при аварийных ситуациях на участке грануляции доменного шлака. 6. Выявлять отклонения в режимах технологического процесса грануляции. 7. Пробивать шлаковую кору в шлаковых чашах с помощью специального устройства. 8. Выявлять причины нарушения в режимах подачи воды при установленных параметрах грануляции шлака. 9. Регулировать скорость слива шлака и работу системы подачи воды на установке грануляции доменного шлака. 10. Применять план мероприятий локализации и ликвидации последствий аварий на участке грануляции шлака. 11. Оформлять учетную документацию по ведению технологического процесса грануляции доменного шлака.
		Знания:
		1. Технологическая инструкция по грануляции доменного шлака. 2. Устройство, принцип работы, правила технической эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования грануляции доменного шлака. 3. Основы доменного производства. 4.Физико-химические свойства чугуна и шлака. 5. Правила уборки зон от шлака, чугуна и мусора на участке грануляции доменного шлака. 6. План мероприятий локализации и ликвидации последствий аварии на участке грануляции доменного шлака. 7. Требования охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности на участке грануляции доменного шлака. 8. Характеристика, устройство шлаковых ковшей, коркопробивного оборудования на установке грануляции доменного шлака.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение работать в команде Внимательность Наличие навыков общения Решение типовых практических задач	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	Дозировщик

	3	Контролер

16. Карточка профессии «Машинист вагон-весов»:

Код группы:	8121-1		
Код наименования занятия:	8121-1-024		
Наименование профессии:	Машинист вагон-весов		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Машинист вагон-весов (Параграф 2-3)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	4321-0-001 Весовщик 8186-0-005 Весовщик-приемщик топлива		
Основная цель деятельности:	Обеспечение шихтовыми материалами		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение работ по подаче и разгрузке в скип шихтовых материалов при обслуживании доменных печей 2. Набор, взвешивание, подача и разгрузка в скип шихтовых материалов при обслуживании доменных печей	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выполнение работ по подаче и разгрузке в скип шихтовых материалов при обслуживании доменных печей	Навык 1: Организация работы	Умения:	
		1. Подача и разгрузка в скип шихтовых материалов при обслуживании доменных печей; 2. Чистка, обдувка и смазка всех механизмов вагон-весов и гризли; 3. Управление механизмами по увлажнению материалов в скипе; 4. Наблюдение за работой скипов коксовой мелочи; 5. Уборка вагон-весов и просыпавшихся материалов на путях вагон-весов; 6. Участие в ремонтах вагон-весов и гризли.	
		Знания:	
		1. Принцип работы оборудования вагон-весов и всех загрузочных механизмов. 2. Физические и химические свойства шихтовых материалов; требования, предъявляемые к качеству смазочных материалов. 3. Основы слесарного дела. 4. Знание по технике безопасности.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Набор, взвешивание, подача и разгрузка в скип шихтовых материалов при обслуживании доменных печей			

	Навык 1: Контроль за работой	Умения:
		1. Обеспечение точности взвешивания материалов, полной выгрузки материалов из вагон-весов и полноты загрузки печей. 2. Наблюдение за качеством отсева кокса и работой подъемника и грохотов рассева коксовой мелочи. 3. Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования. 4. Профилактический осмотр и текущий ремонт вагон-весов и гризли.
		Знания:
		1. Основы технологического процесса выплавки чугуна; 2. Устройство, принцип работы и правила технической эксплуатации оборудования. 3. Состав и порядок подачи материалов в скип. 4. Схемы и принцип автоматизации и блокировки механизмов загрузки.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение работать в команде Внимательность Наличие навыков общения Решение типовых практических задач	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	Дозировщик
	3	Контролер

17. Карточка профессии «Транспортировщик шихты»:

Код группы:	8121-1		
Код наименования занятия:	8121-1-062		
Наименование профессии:	Транспортировщик шихты		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Машинист шихтоподачи (Параграф 119-122).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8121-1-020 Загрузчик шихты 8121-1-031 Машинист шихтоподачи		
Основная цель деятельности:	Транспортировка шихтовых материалов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Ведение работ по погрузке шихтовых материалов в вагонетки	
	Дополнительные трудовые функции:		

Трудовая функция 1: Ведение работ по погрузке шихтовых материалов в вагонетки	Навык 1: Организация работы	Умения:
		1. Подкатка вагонеток к весам, взвешивание и доставка груженых вагонеток к неполностью механизированным доменным печам и порожних - к месту погрузки. 2. Постановка в клети вагонеток и бадей с шихтовыми материалами и выкатывание из клети порожних вагонеток. 3. Проверка качества подаваемой шихты. 4. Наблюдение за исправным состоянием клети, бимсовых путей и стрелок.
		Знания:
		1. Виды и физические свойства шихтовых материалов, загружаемых в доменную печь. 2. Последовательность загрузки и подачи шихтовых материалов в неполностью механизированные печи. 3. Знание по технике безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение работать в команде Внимательность Навыки общения Решение типовых практических задач	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	Бункеровщик
	3	Контролер

18. Карточка профессии «Верховой доменной печи»:			
Код группы:	8121-1		
Код наименования занятия:	8121-1-007		
Наименование профессии:	Верховой доменной печи		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Верховой доменной печи (Параграф 13-15)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт доменной печи	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8121-1-019 Доменщик 8121-1-020 Загрузчик шихты		
Основная цель деятельности:	Загрузка шихтовых материалов для обеспечения технологического процесса		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение вспомогательных работ по загрузке шихты на колошнике немеханизированных или частично механизированных доменных печей 2. Загрузка шихты на колошнике немеханизированных или частично механизированных доменных печей 3. Загрузка агломерата и окатышей на колошнике не механизированных или частично механизированных доменных печей
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Выполнение вспомогательных работ по загрузке шихты на колошнике немеханизированных или частично механизированных доменных печей	Навык 1: Подготовка к процессу	Умения:
		1. Установка бадей и вагонеток на колошнике и выгрузка из них шихтовых материалов в печь. 2. Откатка порожних бадей и вагонеток. 3. Участие в ремонте обслуживаемых механизмов.
		Знания:
		1. Принцип работы механизмов загрузки печи. 2. Физические свойства шихтовых материалов, загружаемых в доменную печь. 3. Знание по технике безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Загрузка шихты на колошнике немеханизированных или частично механизированных доменных печей	Навык 1: Организация работы	Умения:
		1. Обеспечение правильности и последовательности загрузки шихты в печь. 2. Наблюдение за полнотой загрузки печи и работой засыпного аппарата печи.
		Знания:
		1. Основы технологического процесса выплавки чугуна в доменных печах. 2. Устройство механизмов загрузки печи. 3. Порядок загрузки материалов в печь.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Загрузка агломерата и окатышей на колошнике не механизированных или частично механизированных доменных печей	Навык 1: Контроль за работой	Умения:
		1. Обеспечение правильности и последовательности загрузки агломерата и окатышей в доменную печь.
		Знания:
		1. Технологический процесс выплавки чугуна в доменных печах. 2. Устройство доменной печи. 3. Физические свойства и химический состав агломерата и окатышей, загружаемых в печь.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение работать в команде Внимательность Наличие навыков общения Решение типовых практических задач	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Контролер
	4	Диспетчер
	19. Карточка профессии «Водопроводчик доменной печи»:	
Код группы:	8121-1	

Код наименования занятия:	8121-1-008		
Наименование профессии:	Водопроводчик доменной печи		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Водопроводчик доменной печи (Параграф 12).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт доменной печи	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8121-1-009 Водопроводчик шахтной печи 7126-9-001 Водопроводчик		
Основная цель деятельности:	Сохранение огнеупорной кладки, брони и оборудования доменной печи от воздействия высоких температур		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка приборов горячего и холодного дутья доменных печей 2. Обеспечение исправного состояния охладительных устройств и водопроводной магистрали, приборов горячего и холодного дутья доменных печей	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Подготовка приборов горячего и холодного дутья доменных печей	Навык 1: Чистка и промывка приборов горячего и холодного дутья доменных печей	Умения:	
		1. Чистка холодильников, фильтров водопроводной магистрали, форсунок и горелок для подачи мазута и природного газа в доменную печь. 2. Промывка холодильников и фильтров водопроводной магистрали.	
		Знания:	
		1. Устройство и принцип работы доменной печи, ее охладительной системы, фурм и амбразур, контрольно-измерительных приборов водопроводного хозяйства. 2. Знание по технике безопасности.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Обеспечение исправного состояния охладительных устройств и водопроводной магистрали, приборов горячего и холодного дутья доменных печей	Навык 1: Устранение выявленных сбоев в работе приборов	Умения:	
		1. Выявление сгоревших охладительных устройств подготовка новых для замены.	
		Знания:	
		1. Слесарное дело. 2. Знание по технике безопасности.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение работать в команде Внимательность Наличие навыков общения Решение типовых практических задач		

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Оператор управления оборудованием в горно-металлургической производстве	
	4	Диспетчер	
20. Карточка профессии «Газовщик доменной печи»:			
Код группы:	8121-1		
Код наименования занятия:	8121-1-011		
Наименование профессии:	Газовщик доменной печи		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Газовщик доменной печи (Параграф 7-8).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт доменной печи	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8121-1-012 Газовщик шахтной печи 8121-9-006 Газовщик коксовых печей 8121-9-005 Газовщик		
Основная цель деятельности:	Обеспечение заданного технологического режима работы доменной печи		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение работ по переводу воздухо-нагревательных аппаратов доменных печей с воздуха на газ и с газа на воздух 2. Ведение процесса нагрева воздухо-нагревательных аппаратов доменных печей	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выполнение работ по переводу воздухо-нагревательных аппаратов доменных печей с воздуха на газ и с газа на воздух	Навык 1: Организация работы	Умения:	
		1. Умение переводить воздухонагреватели с газа на воздух и с воздуха на газ. 2. Открывание и закрывание атмосферных клапанов, подъем и опускание контрольного щупа, участие в остановке и пуске доменной печи. 3. Наблюдение и контроль за расходом, давлением и температурой дутья, подачей топливных добавок, расходом пара при работе на увлажненном дутье, выносом пыли из печи, содержанием углекислого газа по показаниям контрольно-измерительных приборов. 4. Остановка и пуск доменной печи, включение и отключение газа от газовой сети при ремонтах и остановках печи. 5. Контроль режима работы воздуходувок, качества очистки газа, работы аварийных блокировок, централизации и связи. 6. Наблюдение за состоянием газовоздушных трактов, за выпуском пыли из пылеуловителей.	

		Знания:
		1. Основы технологического процесса выплавки чугуна. 2. Принцип работы доменной печи, воздухонагревателей и газового хозяйства цеха, установленной на печах контрольно-измерительной аппаратуры и автоматики. 3. Устройство и правила технической эксплуатации обслуживаемого оборудования. 4. Физические и химические свойства чугуна и шлака. 5. Методы и приемы задувок и выдувок печи.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Ведение процесса нагрева воздухо-нагревательных аппаратов доменных печей	Навык 1: Контроль за работой	Умения:
		1. Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования. 2. Ведение учета показаний приборов и установленной документации работы печи. 3. Смазка узлов трения оборудования. 4. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования. 5. Выполнение ремонта обслуживаемого оборудования. 6. Руководство газовщиками более низкой квалификации.
		Знания:
		1. Причины расстройства хода печи и способы его предупреждения и устранения. 2. Системы газо- и паропроводов. 3. Слесарное дело. 4. Знание по технике безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение работать в команде Внимательность Наличие навыков общения Решение типовых практических задач	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Оператор управления оборудованием в производстве горно-металлургической производстве
	4	Мастер смены по производству

21. Карточка профессии «Горновой доменной печи»:

Код группы:	8121-1		
Код наименования занятия:	8121-1-014		
Наименование профессии:	Горновой доменной печи		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Горновой доменной печи ((Параграф 9-11).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт доменной печи	Квалификация:
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	8121-1-019 Доменщик 8121-1-017 Горновой шахтной печи 8121-1-013 Горновой десульфурации чугуна	
Основная цель деятельности:	Выпуск чугуна и шлака из доменной печи	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка и смена шлаковых приборов, разделка чугунной летки, выпуск чугуна, подготовка и заправка главного желоба для чугуна, фурм и амбразур при обслуживании доменных печей 2. Выполнение работ по выпуску чугуна и шлака, ломка и сушка литейной канавы, заправка перевалов и пушки, замена фурм и охладительных приборов при обслуживании доменных печей 3. Ведение работ по обслуживанию горна доменных печей
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Подготовка и смена шлаковых приборов, разделка чугунной летки, выпуск чугуна, подготовка и заправка главного желоба для чугуна, фурм и амбразур при обслуживании доменных печей	Навык 1: Подготовка к процессу	Умения:
		1. Подготовка чугунных и шлаковых желобов, носков, сифонов и обводного желоба к выпуску чугуна и шлака, подготовка и установка отсечных лопат. 2. Подготовка шлаковозных ковшей для приемки шлака, засыпка чугуновозных ковшей коксовой мелочью. 3. Наблюдение за потоком чугуна и шлака в желобах при их выпуске. 4. Разборка и набивка футляра чугунной летки и подготовка главного желоба для выпуска чугуна. Выпуск чугуна и шлака. 5. Разборка и наборка футляра шлаковой летки, набивка канавы и заправка шлаковых желобов. 6. Управление шлаковыми стопорами при выпуске шлака. 7. Зарядка пушки запорной массой, смена охладительных устройств, фурм и амбразур.
		Знания:
		1. Основы технологического процесса выплавки чугуна. 2. Устройство доменной печи и оборудования горна - пушки, бурмашины, шлакового стопора и литейного крана; химические и физические свойства чугуна и шлака. 3. Состав и свойства заправочных материалов, поступающих на заправку желобов и носков, огнеупорных материалов, применяемых при заправке и ремонте чугунной и шлаковой леток. 4. Основы ведения огнеупорных работ. 5. Знание по технике безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Выполнение работ по выпуску чугуна и шлака, ломка и сушка литейной канавы, заправка перевалов и пушки, замена фурм и охладительных приборов при обслуживании доменных печей		

	Навык 1: Организация работы	Умения:
		1. Отбор проб шлака и чугуна. 2. Определение степени нагрева и состава выпускаемого шлака. 3. Наблюдение за состоянием воздуходувной фурмы и наполнением шлаковозных ковшей. 4. Регулирование наполнения ковшей. 5. Управление отсечными лопатами, поворотными носками чугунного и шлакового желобов, краном литейного двора и другими подъемными механизмами при выполнении горновых работ и одноносковой разливки чугуна и шлака. 7. Управление бурмашиной и пушкой при открывании и закрывании чугунной летки. 8. Наблюдение по показаниям контрольно-измерительных приборов и другим данным за составом шлака, нагревом поверхности горна, циркуляцией воды, работой фурм и охладительных устройств. 9. Участие в ремонтах оборудования горна.
		Знания:
		1. Технологический процесс выплавки чугуна в доменной печи; 2. Устройство обслуживаемого оборудования; 3. Химические и физические свойства сырья и топлива, поступающих в доменную плавку; 4. Слесарное дело.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Ведение работ по обслуживанию горна доменных печей	Навык 1: Обеспечение завершения процесса	Умения:
		1. Закрытие воздуха с помощью электропушки (гидропушки). 2. Выполнение ремонта обслуживаемого оборудования.
		Знания:
		1. Теоретические основы доменного процесса. 2. Признаки расстройства работы доменной печи. 3. Конструктивные особенности доменных печей различных типов.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение работать в команде Внимательность Навыки общения Решение типовых практических задач	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Металлоплавщик
	4	Мастер смены по производству
22. Карточка профессии «Машинист кратцера»:		
Код группы:	8113-4	
Код наименования занятия:	8113-4-004	
Наименование профессии:	Машинист кратцера	
Уровень квалификации по ОРК:	3	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 291 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 4) ". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18755. Машинист кратцера (Параграф 2).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Строительство подземных сооружений	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8113-4-005 Машинист отвалообразователя 8113-4-006 Машинист отвального моста		
Основная цель деятельности:	Управление кратцером		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление кратцером 2. Обслуживание оборудования	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Управление кратцером	Навык 1: Управление машинами	Умения:	
		1. Управление кратцером различной производительности при подаче сырья и готовой продукции со склада в бункера. 2. Перемещение продукции на складе. 3. Передвижение кратцера по складу и закрепление его для работы.	
		Знания:	
		Правила подачи сырья и готовой продукции с помощью кратцера в бункера и регулирования загрузки бункеров.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Обслуживание оборудования	Навык 1: Техническое обслуживание оборудования	Умения:	
		Смазка и мелкий ремонт кратцера.	
		Знания:	
		Основы слесарного дела и электротехники.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Дисциплинированность Коммуникабельность Внимательность Организованность Активность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Техник-технолог	
	4	Техник по наладке и испытаниям	
23. Карточка профессии «Машинист установки по расщеплению слюды»:			
Код группы:	8113-4		
Код наименования занятия:	8113-4-009		
Наименование профессии:	Машинист установки по расщеплению слюды		
Уровень квалификации по ОРК:	3		

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 291 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 4) ". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18755. Машинист слюдо-выборочной установки (Параграф 15).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	7549-4-015 Дробильщик слюды 8113-4-002 Машинист дробильных установок горных работ 8168-9-001 Машинист дробильных машин 8114-1-013 Машинист дробильно-погрузочного агрегата		
Основная цель деятельности:	Управление установкой по расщеплению слюды		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление установкой по расщеплению слюды 2. Обслуживание оборудования	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Управление установкой по расщеплению слюды	Навык 1: Управление машинами	Умения:	
		1. Управление дробильными и слюдовыборочными обогатительными установками со стадиями обогащения более двух. 2. Регулирование рабочих зазоров грохотов.	
		Знания:	
		1. Устройство дробильных и слюдовыборочных обогатительных установок со стадиями обогащения более двух; 2. Технологию дробления и обогащения слюды.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Обслуживание оборудования	Навык 1: Техническое обслуживание оборудования	Умения:	
		Обслуживание систем вентиляции	
		Знания:	
		Устройство вентиляционных камер, воздуховодов и пылеосадительного оборудования	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Дисциплинированность Внимательность Коммуникабельность Организованность Активность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Техник-технолог	
	4	Техник по наладке и испытаниям	
24. Карточка профессии «Машинист питателя»:			
Код группы:	8114-1		

Код наименования занятия:	8114-1-022		
Наименование профессии:	Машинист питателя		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 291 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 4) ". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18755. Машинист питателя (Параграф 25)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Строительство подземных сооружений	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8121-4-033 Машинист загрузочных механизмов 8343-9-035 Оператор загрузочной и разгрузочной установки		
Основная цель деятельности:	Управление питателем		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление питателем 2. Обслуживание оборудования	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Управление питателем	Навык 1: Управление машинами	Умения:	
		1. Наблюдение за работой пластинчатых, ленточных, вибрационных, тарельчатых и других питателей. 2. Пуск, останов обслуживаемого оборудования. 3. Регулирование равномерной подачи материала в дробилки, конвейеры, грохоты, мельницы, классификаторы, сушильные барабаны и другие механизмы. 4. Удаление из подаваемых материалов посторонних предметов. 5. Устранение заторов материалов. 6. Пуск и останов питателей и конвейеров.	
		Знания:	
		1. Устройство и принцип работы обслуживаемого оборудования; 2. Схемы автоматической блокировки оборудования и сигнализации; 3. Порядок остановки и пуска питателей и конвейеров; 4. Свойства концентратов, поступающих в сушилку	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Обслуживание оборудования	Навык 1: Техническое обслуживание оборудования	Умения:	
		Чистка и смазка обслуживаемого оборудования, выявление и устранение мелких неисправностей в его работе.	
		Знания:	
		1. Системы смазки; 2. Основы слесарного дела	
	Возможность признания навыка:	-	

Требования к личностным компетенциям:	Дисциплинированность Внимательность Коммуникабельность Организованность Активность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Техник-технолог	
	4	Техник по наладке и испытаниям	
25. Карточка профессии «Машинист заправочной машины»:			
Код группы:	8121-1		
Код наименования занятия:	8121-1-027		
Наименование профессии:	Машинист заправочной машины		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Машинист заправочной машины (Параграф 34).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Производство огнеупоров	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8121-1-051 Приготовитель заправочных, огнеупорных материалов и термических смесей		
Основная цель деятельности:	Управление заправочной машиной		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление заправочной машиной 2. Обслуживание оборудования	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Управление заправочной машиной	Навык 1: Управление машинами	Умения:	
		1. Управление заправочной машиной и торкрет-машиной при заправке и торкретировании задней стенки, свода, набивки крышек завалочных окон мартеновских печей. 2. Обеспечение подачи заправочных материалов к машине и засыпка их в бункера. 3. Заправка торкрет-машины огнеупорной массой. 4. Подача заправочной машины к печам.	
		Знания:	
		1. Устройство, принцип работы и правила технической эксплуатации заправочной и торкрет-машины; 2. Свойства и назначение огнеупорных материалов, применяемых при заправке и торкретировании отдельных частей печи;	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Обслуживание			

оборудования	Навык 1: Техническое обслуживание оборудования	Умения:
		1. Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования. 2. Смазка узлов машины. 3. Уход за машиной. 5. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования
		Знания:
		1. Виды, свойства и качество смазочных материалов; 2. Слесарное дело.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Дисциплинированность Внимательность Коммуникабельность Организованность Активность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник-технолог
	4	Техник по наладке и испытаниям
26. Карточка профессии «Аппаратчик-гидрометаллург»:		
Код группы:	8121-1	
Код наименования занятия:	8121-1-005	
Наименование профессии:	Аппаратчик-гидрометаллург	
Уровень квалификации по ОРК:	3	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 291 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 4) ". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18755. Машинист установок обогащения и брикетирования (Параграф 11).	
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение) Квалификация:
Требования к опыту работы:		
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	8114-1-017 Машинист механического или флотационного обогащения руды 8114-2-024 Машинист установок обогащения и брикетирования 8131-9-048 Аппаратчик по сбору и обогащению шлама	
Основная цель деятельности:	Управление гидрометаллургическими процессами	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление гидрометаллургическими процессами 2. Обслуживание оборудования
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Управление гидрометаллургическими процессами		

	Навык 1: Управление машинами	Умения:
		1. Ведение процессов выщелачивания, агитации, растворения, разложения, осаждения, фильтрации, выпаривания продукции, обезвреживания и нейтрализации сточных и промывных вод и растворов, извлечения из них металлов и определения возможности сброса обезвреженных стоков. 2. Очистка растворов путем осаждения примесей или основного металла, обработка осадков. 3. Дозировка растворителей, окислителей, восстановителей и других реагентов. 4. Регулирование и контроль концентрации, удельного веса, температуры, циркуляции и других показателей пульпы, растворов, осадков. 5. Определение состояния среды, удельного веса, концентрации, степени очистки растворов, качества продукции, времени окончания реакций процессов, степени обезвреженности растворов. 6. Наблюдение за аппаратами и регулирование их питания, поддержание технологических режимов на заданном уровне. 7. Наблюдение за чистотой слива продукции. 8. Учет готовой продукции и расхода материалов и реагентов. 9. Управление оборудованием.
		Знания:
		1. Устройство и технические характеристики обслуживаемого оборудования; 2. Схемы переключения аппаратов; 3. Устройство, назначение и расположение арматуры на обслуживаемом оборудовании; 4. Аппаратурно-технологическуй схемы процесса; концентрацию растворов, температуру, удельный вес пульпы, степень отстаиваемости пульпы; 5. Роли коагуляции в процессе осаждения; 6. Значение и влияние водородного показателя среды на технологический процесс; 7. Основные свойства, состав и требования, предъявляемые к качеству растворов, щелочей, кислот, выпускаемой продукции; 8. Виды и характеристики используемого сырья; 9. Факторы, влияющие на отклонение технологического процесса; 10. Способы предупреждения и сокращения производственных потерь сырья и материалов; 11. Методы ведения процессов, обеспечивающие максимальное извлечение металлов; 12. Режимные карты; 13. Правила чтения несложных чертежей; 14. Правила пользования сосудами, работающими под давлением; 15. Правила ведения и хранения технической документации; 16. Основы химии, физики, гидравлики, теплотехники, электротехники в объеме выполняемых работ.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обслуживание оборудования	Навык 1: Техническое обслуживание оборудования	Умения:
		1. Наблюдение за техническим состоянием оборудования, наладка и участие в ремонте. 2. Периодический осмотр и чистка датчиков контрольно-измерительных приборов.
		Знания:
		Слесарное дело

	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Дисциплинированность Внимательность Коммуникабельность Организованность Активность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник-технолог
	4	Техник по наладке и испытаниям

27. Карточка профессии «Горновой ферросплавных печей»:			
Код группы:	8121-1		
Код наименования занятия:	8121-1-016		
Наименование профессии:	Горновой ферросплавных печей		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 494 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 7)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21775. Горновой ферросплавных печей (Параграф 10).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт доменной печи	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8121-1-014 Горновой доменной печи 8121-1-017 Горновой шахтной печи		
Основная цель деятельности:	Выпуск металла и шлака из печей из ферросплавных печей		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выпуск металла и шлака из печей из ферросплавных печей 2. Обслуживание оборудования печи	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выпуск металла и шлака из печей из ферросплавных печей	Навык 1: Управление машинами	Умения:	
		1. Выпуск металла и шлака из печей в ковш или шлаковни. 2. Заправка ванн и желобов. 3. Гранулирование металла и шлака. 4. Очистка летки от шлака. 5. Разделка и заделка выпускного отверстия летки. 6. Регулирование струи металла на летке и на сливных носках ковшей во время выпуска. 7. Разливка металла в изложницы. 8. Извлечение слитков ферросплавов из изложниц. 9. Отбор проб. 10. Установка на тележку или платформу ковшей, изложниц, контейнеров со слитками, сушка ковшей. 11. Наблюдение за охлаждением стенок и выпускных отверстий печи.	

		Знания:
		1. Технологический процесс производства ферросплавов; 2. Состав и свойства огнеупорных материалов; 3. Систему электроснабжения и охлаждения печи.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обслуживание оборудования печи	Навык 1: Техническое обслуживание оборудования	Умения:
		Участие в ремонте печного оборудования и приемке его после ремонта.
		Знания:
		Слесарное дело
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Дисциплинированность Внимательность Коммуникабельность Организованность Активность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник-технолог
	4	Техник по наладке и испытаниям

28. Карточка профессии «Автоклавщик на запарке брикетов»:			
Код группы:	8114-1		
Код наименования занятия:	8114-1-001		
Наименование профессии:	Автоклавщик на запарке брикетов		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 40. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 13 сентября 2021 года № 334 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 40)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 сентября 2021 года № 24371. Автоклавщик (Параграф 1).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Производство строительных изделий и конструкций	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8181-3-011 Пропарщик стеновых материалов 8131-2-001 Автоклавщик по термохимической обработке		
Основная цель деятельности:	Управление процессом пропарки брикетов в автоклавах		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление процессом пропарки брикетов в автоклавах 2. Обслуживание оборудования	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Управление процессом пропарки брикетов в			

автоклавах	Навык 1: Управление машинами	Умения:
		1. Ведение процесса пропарки брикетов в автоклавах. 2. Наблюдение за температурным режимом пропарки. 3. Определение готовности брикетов. 4. Выгрузка пропаренных брикетов. 5. Очистка автоклавов от мелочи.
		Знания:
		1. Схему трубопроводов; 2. Требования, предъявляемые к качеству пропаренных брикетов; 3. Назначение и правила пользования средствами измерений и их показаниями; 4. Виды и основные свойства брикетируемого сырья и материалов
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обслуживание оборудования	Навык 1: Техническое обслуживание оборудования	Умения:
		Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемых автоклавов и трубопроводов.
		Знания:
		Основы слесарного дела
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Дисциплинированность Внимательность Коммуникабельность Организованность Активность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник-технолог
	4	Техник по наладке и испытаниям

29. Карточка профессии «Оператор дробильщик»:

Код группы:	8114-1		
Код наименования занятия:	8114-1-030		
Наименование профессии:	Оператор дробильщик		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 291 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 4) ". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18755. Дробильщик (Параграф 9).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8113-4-002 Машинист дробильных установок горных работ 8114-1-014 Машинист дробильно-помольно-сортировочных механизмов 8168-9-001 Машинист дробильных машин		

Основная цель деятельности:	Получение продуктов дробления и измельчения материалов с заданными характеристиками крупности	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление процессом дробления 2. Обслуживание оборудования
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Управление процессом дробления	Навык 1: Управление машинами	Умения:
		1. Ведение процесса крупного, среднего и мелкого дробления сырья, материалов, полуфабрикатов сухим и мокрым способами на дробилках, дробильных агрегатах, дробильно-сортировочных установках различных систем, дезинтеграторах, копрах, истирателях с сортировкой (рассевом), грохочением на ручных или механических ситах, грохотах, сушкой, резанием, рубкой (или без них). 2. Наблюдение за техническим состоянием обслуживаемого оборудования и его маслохозяйства. 3. Прием и подача сигналов. 4. Пуск и останов дробилок, питателей, конвейеров, питающих дробилку. 5. Наблюдение за равномерным поступлением и распределением сырья и материалов на дробилки, грохоты, сита, питатели, конвейеры и др. обслуживаемое оборудование. 6. Регулирование подачи воды на орошение, равномерной загрузки и скорости, производительности, зазоров между рабочими механизмами дробилок в зависимости от вида сырья, материалов и их крупности. 7. Контроль качества дробления сырья и материалов (по внешним признакам или ситовым анализам), равномерной влажности шихты. 8. Дистанционное управление работой дробилок. 9. Управление подъемно-транспортным оборудованием при строповке и извлечении негабаритов, посторонних предметов, некачественного сырья и материалов из дробилок. 10. Определение окончания процесса дробления и распределение дробленого материала по бункерам в зависимости от сортности. 11. Включение и выключение систем гидрообеспыливания, проверка работы пылесборников. 12. Передача дробленого сырья и материалов на повторное дробление, на последующую переработку или хранение. 13. Наблюдение за сигналами, заправка машин горючим при работе с двигателями внутреннего сгорания. 14. Дробление, подноска и разборка проб. 15. Подготовка бирок, шнурков и мешочков для проб. 16. Взвешивание, перемешивание, сокращение проб. 17. Удаление отквартованных проб в отвал. 18. Расфасовка, прикрепление бирок и упаковка проб. 19. Уборка просыпи в зоне обслуживания.

		Знания:
		1. Устройство, принцип действия и правила эксплуатации дробилок, дробильных агрегатов, дробильно-сортировочных установок, дезинтеграторов, копров, грохотов, транспортных и аспирационных устройств, вспомогательного оборудования (сушилок, элеваторов и др.); 2. Схему подачи сырья на дробильные установки; 3. Технологическую схему обслуживаемого участка; 4. Правила и способы регулирования и наладки обслуживаемого оборудования; 5. Режим дробления, просева; 6. Назначение и принцип работы средств измерений; 7. Рецептуру (номенклатуру) компонентов и правила составления шихты; 8. Требования, предъявляемые к качеству и степени дробления материалов, полуфабрикатов; 9. Нормы выхода готового продукта, отходов, допустимые потери; 10. Классификацию дробимого сырья, материалов и полуфабрикатов по свойствам, видам, назначению, отличительным признакам и влияние засоренности и примесей на качество дробимого сырья; номера сит; 11. Нормы нагрузок, последовательность пуска и остановки, правила регулирования и наладки, условия эффективного использования обслуживаемого оборудования. 12. Схемы блокировки, сигнализации и подключения обслуживаемого оборудования к электросети; 13. Правила пользования пусковой аппаратурой и средствами автоматизации и сигнализации; 14. Методы обеспыливания при дроблении и транспортировке сырья; 15. Средства герметизации обслуживаемого оборудования; 16. Порядок ведения ситового анализа; устройство весов и правила пользования весами и другим применяемым оборудованием и инструментом; 17. Цели, правила и конкретные схемы обработки проб; 18. Правила хранения, складирования, нанесения трафаретов (маркировки); 19. Устройство приборов, приспособлений и аппаратуры, применяемых на различных стадиях обработки проб.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обслуживание оборудования	Навык 1: Техническое обслуживание оборудования	Умения:
		1. Осмотр и чистка оборудования. 2. Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования, участие в его ремонте. 3. Выполнение стропальных работ.
		Знания:
		1. Виды смазочных материалов, системы и режим смазки обслуживаемого оборудования; 2. Технические условия на выпускаемую продукцию; 3. Причины возникновения неисправностей обслуживаемого оборудования и способы их устранения; основы слесарного дела.
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Дисциплинированность Внимательность Коммуникабельность Организованность Активность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник-технолог
	4	Техник по наладке и испытаниям

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

30. Наименование государственного органа:
Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан
Исполнитель:
Сандыбаева А.Е., +7 (717) 264 85 38,
31. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
32. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
33. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
34. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
35. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.
36. Дата ориентировочного пересмотра: 30.12.2025 г.