

Профессиональный стандарт: «Разработка технической документации»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
  - 1) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности
  - 2) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения
  - 3) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций
  - 4) бизнес-кейсы – описание задач или проблем, стоящих перед организацией;
  - 5) бенчмаркинг – процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования организации с целью улучшения работы;
  - 6) метод кейсов – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
  - 1) ОРК – отраслевая рамка квалификации
  - 2) ПС – профессиональный стандарт
  - 3) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
  - 4) ПО – программное обеспечение
  - 5) ИБ – информационная безопасность
  - 6) ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
  - 7) ИС – информационная система

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Разработка технической документации
5. Код профессионального стандарта: J62011005
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
  - J Информация и связь
  - 62 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги
  - 62.0 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги
  - 62.01 Деятельность в области компьютерного программирования
  - 62.01.1 Разработка программного обеспечения
7. Краткое описание профессионального стандарта: Разработка технической документации на продукцию в сфере ИКТ.
8. Перечень карточек профессий:
  - 1) Специалист по разработке технической документации (технический писатель) - 4 уровень ОРК
  - 2) Специалист по разработке технической документации (технический писатель) - 5 уровень ОРК
  - 3) Специалист по разработке технической документации (технический писатель) - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Специалист по разработке технической документации (технический писатель)»:	
Код группы:	2529-0
Код наименования занятия:	2529-0-002
Наименование профессии:	Специалист по разработке технической документации (технический писатель)
Уровень квалификации по ОРК:	4

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Системное и структурированное описание трудовых функций, соответствующих требованиям к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Получение исходных материалов для разработки технической документации 2. Разработка технической документации	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Получение исходных материалов для разработки технической документации	Навык 1: -	Умения:	1. Получение необходимых сведений о предмете технического документирования (программный продукт, аппаратно-программный комплекс, автоматизированная система и др.). 2. Изучение пользовательских задач для разработки технической документации. 3. Поиск информации в Интернете. 4. Соблюдение политики ИБ в организации. 5. Умение работать с проектной, пользовательской и маркетинговой документацией.
		Знания:	1. Методы сбора информации. 2. Основные виды научно-технических документов. 3. Офисные программы (текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов и др). 4. Методы поиска информации в Интернете. 5. Знания о ИБ организации.
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Разработка технической документации			

	<p>Навык 1:</p> <p>-</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование требований к технической документации.</li> <li>2. Разработка технической документации в соответствии с планом документирования.</li> <li>3. Создание в техническом документе информационно-поискового аппарата.</li> <li>4. Выбор программ, предназначенных для преобразования технической документации, представленной в различных форматах.</li> <li>5. Преобразование технического документа в различные форматы (электронные или печатные).</li> <li>6. Настройка программ-редакторов для работы с техническими документами.</li> <li>7. Поиск и устранение ошибок разметки в техническом документе, который должен соответствовать правилам заданного языка разметки.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жизненный цикл ПО и ИС.</li> <li>2. Грамматика и стилистика казахского, русского и одного из иностранных языков.</li> <li>3. Форматы технической документации.</li> <li>4. Правила форматирования технической документации.</li> <li>5. Стандарты разработки и оформления технической документации.</li> <li>6. Языки разметки, их элементы и особенности.</li> <li>7. Основные форматы графических файлов и особенности их использования.</li> <li>8. Офисные программы (текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации HTML- документов и XML- документов)</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Организованность Инициативность Внимательность Ответственность Дисциплинированность</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>
	<p>10. Карточка профессии «Специалист по разработке технической документации (технический писатель)»:</p>	
	<p>Код группы:</p>	<p>2529-0</p>
<p>Код наименования занятия:</p>	<p>2529-0-002</p>	
<p>Наименование профессии:</p>	<p>Специалист по разработке технической документации (технический писатель)</p>	
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	<p>5</p>	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Разработка технической документации на продукцию в сфере ИКТ		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение исходных материалов для разработки технической документации</li> <li>2. Разработка плана документирования</li> <li>3. Разработка технической документации</li> <li>4. Тестирование технической документации на практичность</li> <li>5. Тиражирование и распространение технической документации</li> </ol>	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Получение исходных материалов для разработки технической документации	Навык 1: -	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ полученных материалов для разработки технической документации.</li> <li>2. Изучение аудитории пользователей технической документации.</li> <li>3. Составление требований к технической документации.</li> </ol>	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы сбора информации (анкетирование, проведение интервью, поиск в Интернете).</li> <li>2. Типы технической документации, их особенности.</li> <li>3. Стандарты разработки и оформления технической документации.</li> <li>4. Общие требования к структуре разделов технической документации.</li> <li>5. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователей технической документации.</li> <li>6. Офисные программы (средства для набора текста, средства подготовки снимков экрана, средства преобразования документов в выходные форматы).</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Разработка плана документирования	Навык 1: -	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение аудитории пользователей технической документации.</li> <li>2. Определение содержания технической документации.</li> <li>3. Разработка плана документирования.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандарты разработки и оформления технической документации.</li> <li>2. Структура содержания плана документирования.</li> <li>3. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователей технической документации.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Разработка технической документации	Навык 1: -	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка технической документации в соответствии с планом документирования.</li> <li>2. Проверка технической документации на соответствие предъявляемым к ней требованиям.</li> <li>3. Соблюдение политики ИБ в организации</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандарты единой системы программной документации (государственные и международные (ISO) стандарты, определяющие требования к процессу разработки технической документации; общепринятые практики создания технической документации).</li> <li>2. Основные средства, программные продукты и технологические платформы для разработки технической документации.</li> <li>3. Жизненный цикл ПО и ИС.</li> <li>4. Основы управления проектами.</li> <li>5. Методология и языки моделирования ПО.</li> <li>6. Языки разметки.</li> <li>7. Редакционные разметки (знаки, цвета, разметка шрифтов и др.).</li> <li>8. Офисные программы (текстовые процессоры, электронные таблицы, средства управления проектами)</li> <li>9. Принципы ИБ.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Тестирование технической документации на практичность	Навык 1: -	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графика тестирования технической документации на практичность.</li> <li>2. Тестирование технической документации на практичность.</li> <li>3. Внесение изменений в техническую документация после тестирования.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к качеству и тестирование технической документации.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5: Тиражирование и распространение технической документации	Навык 1: -	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение работать с основными электронными форматами документов (текстовые и форматы представления данных, графические, базы и банки данных и др.).</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форматы файлов электронных документов.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>         Ответственность          Умение работать в команде          Дисциплинированность          Инициативность          Организованность          Внимательность          Исполнительность          Критический анализ          Ориентация на результат          Высокая обучаемость          Навыки делового общения          Работа в команде       </p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	11. Карточка профессии «Специалист по разработке технической документации (технический писатель)»:		
Код группы:	2529-0		
Код наименования занятия:	2529-0-002		
Наименование профессии:	Специалист по разработке технической документации (технический писатель)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Разработка технической документации на продукцию в сфере ИКТ		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Получение исходных материалов для разработки технической документации 2. Разработка плана документирования 3. Разработка технической документации 4. Тестирование технической документации на практичность 5. Тиражирование и распространение технической документации	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Получение исходных материалов для разработки технической документации	Навык 1: -	Умения:	
		1. Изучение аудитории пользователей технической документации. 2. Составление требований к технической документации. 3. Оценка сроков и затрат на разработку технической документации.	

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы сбора информации (анкетирование, проведение интервью, поиск в Интернете).</li> <li>2. Типы технической документации, их особенности.</li> <li>3. Общие требования к структуре разделов технической документации.</li> <li>4. Стандарты разработки и оформления технической документации.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Разработка плана документирования	Навык 1: -	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана документирования.</li> <li>2. Анализ плана документирования на соответствие требованиям к технической документации.</li> <li>3. Контроль исполнения плана документирования</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандарты разработки и оформления технической документации.</li> <li>2. Общие требования к структуре разделов технического документа.</li> <li>3. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователей технической документации.</li> </ol>
		-
Трудовая функция 3: Разработка технической документации	Навык 1: -	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка технической документации в соответствии с планом документирования.</li> <li>2. Проверка технической документации на соответствие предъявляемым к ней требованиям.</li> <li>3. Внесение изменений в техническую документацию после проверки.</li> <li>4. Соблюдение политики ИБ в организации.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандарты разработки и оформления технической документации.</li> <li>2. Управление проектами.</li> <li>3. Жизненный цикл ПО и ИС.</li> <li>4. Методы и принципы ИБ.</li> </ol>
		-
Трудовая функция 4: Тестирование технической документации на практическую	Навык 1: -	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и контроль выполнения процесса тестирования технической документации на практическую.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок проектирования, производства, поставки и внедрения, применения, эксплуатации, утилизации документируемой продукции.</li> <li>2. Стандарты документирования продукции, программных средств, ИС.</li> </ol>
		-

Трудовая функция 5: Тиражирование и распространение технической документации	Навык 1: -	Умения: 1. Контроль тиражирования и распространения технической документации.
		Знания: 1. Методы и средства производства (тиражирования) технической документации и используемые версии данных средств. 2. Средства визуальной коммуникации (визуальный анализ, графический дизайн, правила сочетания текста и иллюстраций).
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Организованность Внимательность Ответственность Исполнительность Планирование Принятие решения Критический анализ Ориентация на результат Стремление к повышению профессионального уровня	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:
13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:  
АО «Национальный инфокоммуникационный Холдинг «Зерде»
14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
17. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.
18. Дата ориентировочного пересмотра: 05.12.2025 г.