

Профессиональный стандарт: «Разработка технической документации»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности

2) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения

3) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций

4) бизнес-кейсы – описание задач или проблем, стоящих перед организацией;

5) бенчмаркинг – процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования организации с целью улучшения работы;

6) метод кейсов – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ОРК – отраслевая рамка квалификации

2) ПС – профессиональный стандарт

3) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

4) ПО – программное обеспечение

5) ИБ – информационная безопасность

6) ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

7) ИС – информационная система

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Разработка технической документации

5. Код профессионального стандарта: J62011005

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

62 Информация и связь

62 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги

62.0 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги

62.01 Деятельность в области компьютерного программирования

62.01.1 Разработка программного обеспечения

7. Краткое описание профессионального стандарта: Разработка технической документации на продукцию в сфере ИКТ.

8. Перечень карточек профессий:

1) Специалист по разработке технической документации (технический писатель) - 4 уровень ОРК

2) Специалист по разработке технической документации (технический писатель) - 5 уровень ОРК

3) Специалист по разработке технической документации (технический писатель) - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Специалист по разработке технической документации (технический писатель)»:	
Код группы:	2529-0
Код наименования занятия:	2529-0-002
Наименование профессии:	Специалист по разработке технической документации (технический писатель)
Уровень квалификации по ОРК:	4
Подуровень квалификации по ОРК:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Системное и структурированное описание трудовых функций, соответствующих требований к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Получение исходных материалов для разработки технической документации 2. Разработка технической документации	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Получение исходных материалов для разработки технической документации	Навык 1: -	Умения:	
		1. Получение необходимых сведений о предмете технического документирования (программный продукт, аппаратно-программный комплекс, автоматизированная система и др.). 2. Изучение пользовательских задач для разработки технической документации. 3. Поиск информации в Интернете. 4. Соблюдение политики ИБ в организации. 5. Умение работать с проектной, пользовательской и маркетинговой документацией.	
		Знания:	
		1. Методы сбора информации. 2. Основные виды научно-технических документов. 3. Офисные программы (текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов и др.). 4. Методы поиска информации в Интернете. 5. Знания о ИБ организации.	
Трудовая функция 2: Разработка технической документации	Навык 1: -	Возможность признания навыка:	
		-	
		Умения:	
		1. Формирование требований к технической документации. 2. Разработка технической документации в соответствии с планом документирования. 3. Создание в техническом документе информационно-поискового аппарата. 4. Выбор программ, предназначенных для преобразования технической документации, представленной в различных форматах. 5. Преобразование технического документа в различные форматы (электронные или печатные). 6. Настройка программ-редакторов для работы с техническими документами. 7. Поиск и устранение ошибок разметки в техническом документе, который должен соответствовать правилам заданного языка разметки.	

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл ПО и ИС. 2. Грамматика и стилистика казахского, русского и одного из иностранных языков. 3. Форматы технической документации. 4. Правила форматирования технической документации. 5. Стандарты разработки и оформления технической документации. 6. Языки разметки, их элементы и особенности. 7. Основные форматы графических файлов и особенности их использования. 8. Офисные программы (текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации HTML- документов и XML-документов
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Организованность Инициативность Внимательность Ответственность Дисциплинированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	10. Картоточка профессии «Специалист по разработке технической документации (технический писатель)»:	
Код группы:	2529-0	
Код наименования занятия:	2529-0-002	
Наименование профессии:	Специалист по разработке технической документации (технический писатель)	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Квалификация: -
Требования к опыту работы:		
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:		
Основная цель деятельности:	Разработка технической документации на продукцию в сфере ИКТ	
Описание трудовых функций		

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> Получение исходных материалов для разработки технической документации Разработка плана документирования Разработка технической документации Тестирование технической документации на практичность Тиражирование и распространение технической документации
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Получение исходных материалов для разработки технической документации	Навык 1:	<p>Умения:</p> <p>-</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ полученных материалов для разработки технической документации. Изучение аудитории пользователей технической документации. Составление требований к технической документации. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Методы сбора информации (анкетирование, проведение интервью, поиск в Интернете). Типы технической документации, их особенности. Стандарты разработки и оформления технической документации. Общие требования к структуре разделов технической документации. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователей технической документации. Офисные программы (средства для набора текста, средства подготовки снимков экрана, средства преобразования документов в выходные форматы).
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Разработка плана документирования	Навык 1:	<p>Умения:</p> <p>-</p> <ol style="list-style-type: none"> Определение аудитории пользователей технической документации. Определение содержания технической документации. Разработка плана документирования. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Стандарты разработки и оформления технической документации. Структура содержания плана документирования. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователей технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Разработка технической документации	Навык 1:	<p>Умения:</p> <p>-</p> <ol style="list-style-type: none"> Разработка технической документации в соответствии с планом документирования. Проверка технической документации на соответствие предъявляемым к ней требованиям. Соблюдение политики ИБ в организации

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> Стандарты единой системы программной документации (государственные и международные (ISO) стандарты, определяющие требования к процессу разработки технической документации; общепринятые практики создания технической документации). Основные средства, программные продукты и технологические платформы для разработки технической документации. Жизненный цикл ПО и ИС. Основы управления проектами. Методология и языки моделирования ПО. Языки разметки. Редакционные разметки (знаки, цвета, разметка шрифтов и др.). Офисные программы (текстовые процессоры, электронные таблицы, средства управления проектами) Принципы ИБ.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Тестирование технической документации на практичность	Навык 1: -	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Составление графика тестирования технической документации на практичность. Тестирование технической документации на практичность. Внесение изменений в техническую документацию после тестирования. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Требования к качеству и тестирование технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5: Тиражирование и распространение технической документации	Навык 1: -	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Умение работать с основными электронными форматами документов (текстовые и форматы представления данных, графические, базы и банки данных и др.). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Форматы файлов электронных документов.
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Организованность Внимательность Исполнительность Критический анализ Ориентация на результат Высокая обучаемость Навыки делового общения Работа в команде	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

11. Карточка профессии «Специалист по разработке технической документации (технический писатель)»:			
Код группы:	2529-0		
Код наименования занятия:	2529-0-002		
Наименование профессии:	Специалист по разработке технической документации (технический писатель)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
Подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Разработка технической документации на продукцию в сфере ИКТ		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Получение исходных материалов для разработки технической документации 2. Разработка плана документирования 3. Разработка технической документации 4. Тестирование технической документации на практичность 5. Тиражирование и распространение технической документации	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Получение исходных материалов для разработки технической документации	Навык 1: -	Умения:	
		1. Изучение аудитории пользователей технической документации. 2. Составление требований к технической документации. 3. Оценка сроков и затрат на разработку технической документации.	
		Знания:	
Трудовая функция 2: Разработка плана документирования	Навык 1: -	1. Методы сбора информации (анкетирование, проведение интервью, поиск в Интернете). 2. Типы технической документации, их особенности. 3. Общие требования к структуре разделов технической документации. 4. Стандарты разработки и оформления технической документации.	
		Возможность признания навыка:	
		-	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарты разработки и оформления технической документации. 2. Общие требования к структуре разделов технического документа. 3. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователей технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Разработка технической документации	Навык 1: -	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка технической документации в соответствии с планом документирования. 2. Проверка технической документации на соответствие предъявляемым к ней требованиям. 3. Внесение изменений в техническую документацию после проверки. 4. Соблюдение политики ИБ в организации. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарты разработки и оформления технической документации. 2. Управление проектами. 3. Жизненный цикл ПО и ИС. 4. Методы и принципы ИБ.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Тестирование технической документации на практичность	Навык 1: -	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и контроль выполнения процесса тестирования технической документации на практичность. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проектирования, производства, поставки и внедрения, применения, эксплуатации, утилизации документируемой продукции. 2. Стандарты документирования продукции, программных средств, ИС.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5: Тиражирование и распространение технической документации	Навык 1: -	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль тиражирования и распространения технической документации. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и средства производства (тиражирования) технической документации и используемые версии данных средств. 2. Средства визуальной коммуникации (визуальный анализ, графический дизайн, правила сочетания текста и иллюстраций).
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Организованность Внимательность Ответственность Исполнительность Планирование Принятие решения Критический анализ Ориентация на результат Стремление к повышению профессионального уровня				
Список технических регламентов и национальных стандартов:					
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	<table border="1"> <tr> <td>Уровень ОРК:</td> <td>Наименование профессии:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Специалист по тестированию информационных технологий</td> </tr> </table>	Уровень ОРК:	Наименование профессии:		Специалист по тестированию информационных технологий
Уровень ОРК:	Наименование профессии:				
	Специалист по тестированию информационных технологий				

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:
13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
АО «Национальный инфокоммуникационный Холдинг «Зерде»
14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
17. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.
18. Дата ориентировочного пересмотра: 05.12.2025 г.