

Профессиональный стандарт: «Разработка технической документации»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
 - 1) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности
 - 2) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения
 - 3) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций
 - 4) бизнес-кейсы – описание задач или проблем, стоящих перед организацией;
 - 5) бенчмаркинг – процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования организации с целью улучшения работы;
 - 6) метод кейсов – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
 - 1) ОРК – отраслевая рамка квалификации
 - 2) ПС – профессиональный стандарт
 - 3) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
 - 4) ПО – программное обеспечение
 - 5) ИБ – информационная безопасность
 - 6) ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
 - 7) ИС – информационная система

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Разработка технической документации
5. Код профессионального стандарта: J62011005
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 - J Информация и связь
 - 62 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги
 - 62.0 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги
 - 62.01 Деятельность в области компьютерного программирования
 - 62.01.1 Разработка программного обеспечения
7. Краткое описание профессионального стандарта: Разработка технической документации на продукцию в сфере ИКТ.
8. Перечень карточек профессий:
 - 1) Специалист по разработке технической документации (технический писатель) - 4 уровень ОРК
 - 2) Специалист по разработке технической документации (технический писатель) - 5 уровень ОРК
 - 3) Специалист по разработке технической документации (технический писатель) - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Специалист по разработке технической документации (технический писатель)»:	
Код группы:	2529-0
Код наименования занятия:	2529-0-002
Наименование профессии:	Специалист по разработке технической документации (технический писатель)
Уровень квалификации по ОРК:	4
подуровень квалификации по ОРК:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Системное и структурированное описание трудовых функций, соответствующих требований к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Получение исходных материалов для разработки технической документации 2. Разработка технической документации	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Получение исходных материалов для разработки технической документации	Навык 1: -	Умения:	
		1. Получение необходимых сведений о предмете технического документирования (программный продукт, аппаратно-программный комплекс, автоматизированная система и др.). 2. Изучение пользовательских задач для разработки технической документации. 3. Поиск информации в Интернете. 4. Соблюдение политики ИБ в организации. 5. Умение работать с проектной, пользовательской и маркетинговой документацией.	
		Знания:	
	1. Методы сбора информации. 2. Основные виды научно-технических документов. 3. Офисные программы (текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов и др). 4. Методы поиска информации в Интернете. 5. Знания о ИБ организации.		
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Разработка технической документации	Навык 1: -	Умения:	
		1. Формирование требований к технической документации. 2. Разработка технической документации в соответствии с планом документирования. 3. Создание в техническом документе информационно-поискового аппарата. 4. Выбор программ, предназначенных для преобразования технической документации, представленной в различных форматах. 5. Преобразование технического документа в различные форматы (электронные или печатные). 6. Настройка программ-редакторов для работы с техническими документами. 7. Поиск и устранение ошибок разметки в техническом документе, который должен соответствовать правилам заданного языка разметки.	

		Знания:	
		1. Жизненный цикл ПО и ИС. 2. Грамматика и стилистика казахского, русского и одного из иностранных языков. 3. Форматы технической документации. 4. Правила форматирования технической документации. 5. Стандарты разработки и оформления технической документации. 6. Языки разметки, их элементы и особенности. 7. Основные форматы графических файлов и особенности их использования. 8. Офисные программы (текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации HTML- документов и XML-документов	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Организованность Инициативность Внимательность Ответственность Дисциплинированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
10. Карточка профессии «Специалист по разработке технической документации (технический писатель)»:			
Код группы:	2529-0		
Код наименования занятия:	2529-0-002		
Наименование профессии:	Специалист по разработке технической документации (технический писатель)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Разработка технической документации на продукцию в сфере ИКТ		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Получение исходных материалов для разработки технической документации 2. Разработка плана документирования 3. Разработка технической документации 4. Тестирование технической документации на практичность 5. Тиражирование и распространение технической документации
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Получение исходных материалов для разработки технической документации	Навык 1: -	Умения:
		1. Анализ полученных материалов для разработки технической документации. 2. Изучение аудитории пользователей технической документации. 3. Составление требований к технической документации.
		Знания:
		1. Методы сбора информации (анкетирование, проведение интервью, поиск в Интернете). 2. Типы технической документации, их особенности. 3. Стандарты разработки и оформления технической документации. 4. Общие требования к структуре разделов технической документации. 5. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователей технической документации. 6. Офисные программы (средства для набора текста, средства подготовки снимков экрана, средства преобразования документов в выходные форматы).
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Разработка плана документирования	Навык 1: -	Умения:
		1. Определение аудитории пользователей технической документации. 2. Определение содержания технической документации. 3. Разработка плана документирования.
		Знания:
		1. Стандарты разработки и оформления технической документации. 2. Структура содержания плана документирования. 3. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователей технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Разработка технической документации	Навык 1: -	Умения:
		1. Разработка технической документации в соответствии с планом документирования. 2. Проверка технической документации на соответствие предъявляемым к ней требованиям. 3. Соблюдение политики ИБ в организации

		Знания:
		1. Стандарты единой системы программной документации (государственные и международные (ISO) стандарты, определяющие требования к процессу разработки технической документации; общепринятые практики создания технической документации). 2. Основные средства, программные продукты и технологические платформы для разработки технической документации. 3. Жизненный цикл ПО и ИС. 4. Основы управления проектами. 5. Методология и языки моделирования ПО. 6. Языки разметки. 7. Редакционные разметки (знаки, цвета, разметка шрифтов и др.). 8. Офисные программы (текстовые процессоры, электронные таблицы, средства управления проектами) 9. Принципы ИБ.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Тестирование технической документации на практичность	Навык 1: -	Умения:
		1. Составление графика тестирования технической документации на практичность. 2. Тестирование технической документации на практичность. 3. Внесение изменений в техническую документация после тестирования.
		Знания:
		1. Требования к качеству и тестирование технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5: Тиражирование и распространение технической документации	Навык 1: -	Умения:
		1. Умение работать с основными электронными форматами документов (текстовые и форматы представления данных, графические, базы и банки данных и др.).
		Знания:
		1. Форматы файлов электронных документов.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Организованность Внимательность Исполнительность Критический анализ Ориентация на результат Высокая обучаемость Навыки делового общения Работа в команде	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

11. Карточка профессии «Специалист по разработке технической документации (технический писатель)»:			
Код группы:	2529-0		
Код наименования занятия:	2529-0-002		
Наименование профессии:	Специалист по разработке технической документации (технический писатель)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Разработка технической документации на продукцию в сфере ИКТ		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Получение исходных материалов для разработки технической документации 2. Разработка плана документирования 3. Разработка технической документации 4. Тестирование технической документации на практичность 5. Тиражирование и распространение технической документации	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Получение исходных материалов для разработки технической документации	Навык 1: -	Умения:	
			1. Изучение аудитории пользователей технической документации. 2. Составление требований к технической документации. 3. Оценка сроков и затрат на разработку технической документации.
		Знания:	1. Методы сбора информации (анкетирование, проведение интервью, поиск в Интернете). 2. Типы технической документации, их особенности. 3. Общие требования к структуре разделов технической документации. 4. Стандарты разработки и оформления технической документации.
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Разработка плана документирования	Навык 1: -	Умения:	
			1. Разработка плана документирования. 2. Анализ плана документирования на соответствие требованиям к технической документации. 3. Контроль исполнения плана документирования

		Знания:
		1. Стандарты разработки и оформления технической документации. 2. Общие требования к структуре разделов технического документа. 3. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователей технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Разработка технической документации	Навык 1: -	Умения:
		1. Разработка технической документации в соответствии с планом документирования. 2. Проверка технической документации на соответствие предъявляемым к ней требованиям. 3. Внесение изменений в техническую документацию после проверки. 4. Соблюдение политики ИБ в организации.
		Знания:
		1. Стандарты разработки и оформления технической документации. 2. Управление проектами. 3. Жизненный цикл ПО и ИС. 4. Методы и принципы ИБ.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Тестирование технической документации на практичность	Навык 1: -	Умения:
		1. Планирование и контроль выполнения процесса тестирования технической документации на практичность.
		Знания:
		1. Порядок проектирования, производства, поставки и внедрения, применения, эксплуатации, утилизации документируемой продукции. 2. Стандарты документирования продукции, программных средств, ИС.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5: Тиражирование и распространение технической документации	Навык 1: -	Умения:
		1. Контроль тиражирования и распространения технической документации.
		Знания:
		1. Методы и средства производства (тиражирования) технической документации и используемые версии данных средств. 2. Средства визуальной коммуникации (визуальный анализ, графический дизайн, правила сочетания текста и иллюстраций).
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Дисциплинированность Инициативность Организованность Внимательность Ответственность Исполнительность Планирование Принятие решения Критический анализ Ориентация на результат Стремление к повышению профессионального уровня	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
		Специалист по тестированию информационных технологий

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:
13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
АО «Национальный инфокоммуникационный Холдинг «Зерде»
14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
17. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.
18. Дата ориентировочного пересмотра: 05.12.2025 г.