

Кәсіптік стандарт: «Жүктерді сақтау және сақтау»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы: Тиеу-түсіру жұмыстары
2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:
 - 1) Көтергіш-көлік машиналары – жүктер мен адамдарды тік, көлденең және көлбеу жазықтықта зауыттар, құрылыс алаңдары, порттар, қоймалар және т. б. шегінде салыстырмалы түрде қысқа қашықтыққа жылжытуға арналған машиналар (құрылғылар). Көтеру-тасымалдау машиналары өнеркәсіпте, құрылыста, көлікте, тау-кен жұмыстарында Көтеру-тасымалдау және тиеу-түсіру жұмыстарын механикаландырудың негізгі құралы болып табылады және ауыл шаруашылығында
 - 2) Тиеу-түсіру жұмыстары – оларды тиеу немесе түсіру мақсатында әртүрлі жүктерді көтеруге бағытталған шаралар кешені (қолмен де, мамандандырылған техниканың көмегімен де, мысалы, жүк көтергіш кран немесе тиегіш).
 - 3) Ілмек – соңғысын көтергіш құрылыспен қосу мақсатында Жүкті көтеру және жылжыту процесінде орындалатын технологиялық операция.
 - 4) Техникалық шарттар (бұдан әрі - ТШ) – белгілі бір өнімге, материалға, затқа және т.б. немесе олардың тобына сәйкес келетін техникалық талаптарды белгілейтін құжат. Сонымен қатар, олар осы талаптардың орындалғанын анықтауға болатын процедураларды көрсетуі керек
 - 5) Тауарлық-материалдық құндылықтар – белгілі бір күнге өндірістік қорлар, аяқталмаған өндіріс, дайын өнімнің қалдықтары кіретін тауарлық-материалдық құндылықтардың құнын көрсететін статистикалық көрсеткіш.
 - 6) Көлік құралы – адамдарды және/немесе жүктерді тасымалдауға арналған техникалық құрылғы. Жүк көтергіш және жүк көтергіш құрылғылардан айырмашылығы, көлік құралдары, әдетте, салыстырмалы түрде алыс қашықтыққа тасымалдау үшін қолданылады.
3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады
 - 1) –

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Название профессионального стандарта: Жүктерді сақтау және сақтау
5. Кәсіптік стандарттың коды: H52101043
6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:
 - H Көлік және қоймалау
 - 52 Жүктерді қоймаға қою және қосалқы көлік қызметі
 - 52.1 Жүктерді қоймаға қою және сақтау
 - 52.10 Жүктерді қоймаға қою және сақтау
 - 52.10.1 Астықты қоймаға қою және сақтау
 - H Көлік және қоймалау
 - 52 Жүктерді қоймаға қою және қосалқы көлік қызметі
 - 52.1 Жүктерді қоймаға қою және сақтау
 - 52.10 Жүктерді қоймаға қою және сақтау
 - 52.10.2 Астық және мұнайдан басқа, азық-түлік емес тауарларды қоймаға қою және сақтау
 - H Көлік және қоймалау
 - 52 Жүктерді қоймаға қою және қосалқы көлік қызметі
 - 52.1 Жүктерді қоймаға қою және сақтау
 - 52.10 Жүктерді қоймаға қою және сақтау
 - 52.10.3 Жеміс пен жидектен басқа азық-түлік тауарларын қоймаға қою және сақтау
 - H Көлік және қоймалау
 - 52 Жүктерді қоймаға қою және қосалқы көлік қызметі
 - 52.1 Жүктерді қоймаға қою және сақтау
 - 52.10 Жүктерді қоймаға қою және сақтау
 - 52.10.5 Жемістерді және жидектерді қоймаға қою және сақтау
7. Краткое описание профессионального стандарта: Тауарларды сақтау мен сақтауды ұйымдастыру мен жүзеге асырумен айналысатын жұмысшылар мен мамандарға функциялардың, кәсіби міндеттердің, Дағдылар мен білімдердің талаптарын қамтиды
8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:
 - 1) Жүкші - 2 уровень ОРК
 - 2) Электр штабелінің жүргізушісі - 3 уровень ОРК
 - 3) Қоймашы - 3 уровень ОРК
 - 4) Механикаландырылған және автоматтандырылған қоймалар операторы - 3 уровень ОРК

- 5) Жүк тиеуші жүргізушісі - 3 уровень ОРК
 6) Қойма меңгерушісі - 3 уровень ОРК
 7) Қойма бастығы - 5 уровень ОРК
 8) Ауысым бастығы - 5 уровень ОРК

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Жүкші»:			
Топтың коды:	9333-1		
Қызмет атауының коды:	9333-1-001		
Кәсіптің атауы:	Жүкші		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Тасымалдаушы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	9333-5-001 - Өндірістегі жүкші		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Қарапайым тиеу-түсіру құрылғылары мен тасымалдау құралдарын қолдана отырып, жүктерді Тиеу, түсіру және қоймаішілік өңде		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Қоймаларды, жұмыс орындарын және жүктерді дайындау 2. Тиеу-түсіру жұмыстарын қолмен де, қарапайым тиеу-түсіру құрылғылары мен тасымалдау құралдарын пайдалана отырып жүргізу	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Қоймаларды, жұмыс орындарын және жүктерді дайындау	Дағды 1: Қоймаларды жүктерді орналастыруға дайындау және жүктерді тиеп жөнелткеннен кейін оларды талап етілетін коммерциялық Жай күйге келтіру	Машықтар:	
		1. Қоймаларды тиеу-түсіру операцияларына дайындау, жүктерді тиегенге дейін және одан кейін жұмыс орындарын дайындау, тазалау және тазалау жұмыстарын жүргізу. 2. Тасымалдау ережелеріне және технологиялық құжаттарға сәйкес жүктерді төсеу немесе орнату орындарын таңдау және дайындау. 3. Бекіту, бөлу құралдарын, тарату платформаларын, металл Жақтауларды, баспана құралдарын қоймаға жеткізу немесе сақтау аймағына жылжыту. 4. Технологиялық құжаттарға, жүктерді орналастыру схемаларына немесе жүк жөнелтушінің талаптарына сәйкес масштабты орындарды дайындау. 5. Итарқалардың және басқа да алынбалы жүк қармау құрылғылары мен ыдыстардың жарамдылығын анықтау және оларды дұрыс қолдану. 6. Өрттің алдын алу мен сөндірудің бастапқы құралдарын, жеке қорғану құралдарын пайдалану. 7. Өндірісте зардап шеккен адамға алғашқы көмек көрсету.	

Білімдер:

1. Жүктерді орналастыру (сақтау) тәртібі мен өлшемдері, оларды төсеу және жинақтау тәсілдері.
2. Технологиялық процестің мазмұны.
3. Көтергіш-көлік жабдығының жүк көтергіш органдарының құрылысы.
4. Алынбалы жүк қармайтын құрылғылардың, ыдыстар мен жүк орындарын ірілендіру құралдарының мақсаты мен құрылысы.
5. Алынбалы жүк қармау құрылғыларына, ыдыстарға және жүк орындарын ірілендіру құралдарына қойылатын талаптар.
6. Пайдаланылатын көтергіш-көлік жабдықтарының жүк көтеру сипаттамалары.
7. Шамадан тыс жүктелетін жүктерді ілмектеу схемалары.
8. Жұмыстың осы түріне тән қауіпті және зиянды өндірістік факторлар.
9. Көтеру-тасымалдау жабдықтары жұмыс істеген кезде қауіпті аймақтар.
10. Еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт және экологиялық қауіпсіздік ережелері.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

Дағды 2:
Жүктерді іріктеу және дайындау

Машықтар:

1. Тасымалдауға, жөнелтуге арналған жүктерді іріктеуді жүргізу.
2. Жүктерді қоймадан көлік жағдайына және кері қарай ауыстыруды жүргізу.
3. Жүк орындарын ірілендіру құралдарын дайындау және жүк орындарын ірілендіру құралдарында жүкті бекітуді жүргізу.
4. Жүк орындарын ірілендіру құралдарында жекелеген жүк орындарын жеткізу және оларды төсеу, бекіту және қорғау қаптамасын жүргізу, көтергіштерді қалыптастыруды жүргізу.
5. Ірілендірілген жүк орындарын, мамандандырылған ірілендірілген жүк орындарын қалыптастыруды және таратуды жүргізу.
6. Босатылған жүк орындарын ірілендіру құралдарын, бекіту және бөлу құралдарын жинауды жүргізу.
7. Үлкейтілген жүк орындарына кіретін жүктерді таңдаңыз.
8. Жүк орындарын ірілендірудің қолайлы құралдарын таңдап, оларды тасымалдауға дайындаңыз.
9. Жүктерді ірілендірілген жүк орындарына анықтау, орнын ауыстыру және орнату, ірілендірілген жүк орындарын тасымалдауды жүргізу.

		Білімдер: 1. Жүктерді орналастыру (сақтау) тәртібі мен өлшемдері, оларды төсеу және жинақтау тәсілдері. 2. Қоймадағы жүктерді сақтау мекенжайлары. 3. Технологиялық процестің мазмұны. 4. Жүк орындарын ірілендіру құралдарында жүктерді төсеу, бекіту тәсілдері, схемалары. 5. Көтергіш-көлік жабдығының жүк көтергіш органдарының құрылысы. 6. Алынбалы жүк қармайтын құрылғылардың, ыдыстар мен жүк орындарын ірілендіру құралдарының мақсаты мен құрылысы. 7. Алынбалы жүк қармау құрылғыларына, ыдыстарға және жүк орындарын ірілендіру құралдарына қойылатын талаптар. 8. Пайдаланылатын көтергіш-көлік жабдықтарының жүк көтеру сипаттамалары. 9. Шамадан тыс жүктелетін жүктерді ілмектеу схемалары. 10. Жұмыстың осы түріне тән қауіпті және зиянды өндірістік факторлар. 11. Көтеру-тасымалдау жабдықтары жұмыс істеген кезде қауіпті аймақтар. 12. Еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт және экологиялық қауіпсіздік ережелері. 13. Жүктерді таңбалау және манипуляциялық белгілер.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Тиеу-түсіру жұмыстарын қолмен де, қарапайым тиеу-түсіру құрылғылары мен тасымалдау құралдарын пайдалана отырып жүргізу	Дағды 1: Жүктерді тиегеннен кейін көлік құралдарына орналастыру, бекіту, сепарациялау және түсіру алдында оларды бекіту	Машықтар: 1. Қарапайым тиеу-түсіру құрылғылары мен тасымалдау құралдарын пайдалана отырып, жүктерді тиеу аймағына жылжыту. 2. Жүктерді көлік құралына, контейнерге тиеуге қатысу. 3. Жүктерді көлік құралынан, контейнерден түсіруге қатысу. 4. Жүк үй-жайының ішінде жүктерді бөлуді жүргізу. 5. Тасымалдау жобаларын, жүктерді орналастыру схемаларын және технологиялық құжаттарды сақтай отырып, жүктерді төсеуді жүзеге асыру. 6. Жүк үй-жайының ішінде жүктерді бекітуді және түсіру алдында жүктерді бекітуді жүргізу. 7. Ауыстырылатын жүктің массасы мен мөлшеріне сәйкес алынбалы жүк қармау құрылғыларын таңдау. 8. Алмалы-салмалы жүк қармайтын айлабұйымдар мен ыдыстардың жарамдылығын анықтау және оларды қолдану ережелерін сақтау. 9. Пайдаланылатын тиеу-түсіру құрылғылары мен тасымалдау құралдарының жарамдылығын анықтау. 10. Технологиялық жабдықтың операторларына әртүрлі жүктерді Тиеу, түсіру, жылжыту және қатарға қою кезінде сигналдар беру. 11. Қауіпті сигналдарды беріңіз. 12. Өрттің алдын алу мен сөндірудің бастапқы құралдарын, жеке қорғану құралдарын пайдалану. 13. Өндірісте зардап шеккен адамға алғашқы көмек көрсету.

	Білімдер: 1. Технологиялық процестің мазмұны. 2. Жұмыстың осы түріне тән қауіпті және зиянды өндірістік факторлар. 3. Көтергіш-көлік жабдығының жүк көтергіш органдарының құрылысы. 4. Пайдаланылатын көтергіш-көлік жабдықтарының жүк көтеру сипаттамалары. 5. Шамадан тыс жүктелетін жүктердің, оның ішінде қауіпті жүктердің сипаттамалары мен қасиеттері. 6. Алынбалы жүк қармайтын құрылғылардың, ыдыстар мен жүк орындарын ірілендіру құралдарының мақсаты мен құрылысы. 7. Тасымалдау ережелері, жүктерді орналастыру схемалары, тасымалдауды реттейтін құжаттардың талаптары. 8. Берілген Жүкті көтеру үшін алынбалы жүк қармау құрылғысын (ыдысын) таңдау тәртібі. 9. Бір жүк қармау құрылғысын (ыдысын) басқасына ауыстыру тәртібі. 10. Шамадан тыс жүктелетін жүктерді ілмектеу схемалары. 11. Әр түрлі жүктерді Тиеу, түсіру, орнын ауыстыру және төсеу кезінде технологиялық жабдық операторларына сигнал беру тәртібі. 12. Жүктерді орналастыру тәртібі мен габариттері, оны төсеу және жинақтау тәсілдері. 13. Жүктерді таңбалау және манипуляциялық белгілер. 14. Көтеру-тасымалдау жабдықтары жұмыс істеген кезде қауіпті факторлар мен қауіпті аймақтар. 15. Жазатайым оқиғалар кезінде зардап шеккендерге алғашқы көмек көрсету тәсілдері. 16. Жеке және ұжымдық қорғау құралдары және оларды қолдану тәртібі. 17. Еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт және экологиялық қауіпсіздік жөніндегі талаптар.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 2: Жүктің, қаптаманың және ыдыстың тұтастығын тексеру	Машықтар: 1. Жүктерді, қорғаныс қаптамасын, ыдыстарды тұтастығы, көрінетін ақаулардың жоқтығы тұрғысынан көзбен шолып тексеруді жүзеге асыру. 2. Анықталған неке туралы жоғары тұрған басшылыққа хабарлау. 3. Қоймаға келіп түсетін және жөнелтілетін өнімнің жиынтықтауыштардың бар-жоғын тексеруді жүзеге асыру. 4. Жөнелтілетін өнімдегі жиынтықтауыштар сәйкес келмеген кезде жинақтауды жүзеге асыру. Білімдер: 1. Жүктің, ыдыстың қорғаныш қаптамасына қойылатын талаптар. 2. Жүктің, қаптаманың, ыдыстың істен шығуының сыртқы белгілері. 3. Қоймаға түсетін өнімде жиынтықтауыштардың болуына қойылатын талаптар. 4. Қоймадан жөнелтілетін өнімде жиынтықтауыштардың болуына қойылатын талаптар.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

Дағды 3: Қойма үй-жайына жүктерді төсеу және орнату	Машықтар: 1. Рұқсат етілген жүктемелерді, технологиялық құжаттарды сақтай отырып, жүктерді төсеу және орнатуды жүзеге асыру. 2. Жүктерді бекітуді, бөлуді және жабуды жүзеге асыру. 3. Технологиялық құжаттарға сәйкес масштабты орындарды дайындау. 4. Жүктерді белгіленген позицияларға орналастыра отырып, қатарды қалыптастыру, бекіту, бөлу, технологиялық дайындықты орындау. 5. Ауыстырылатын жүктің массасы мен мөлшеріне сәйкес итарқа мен басқа да алынбалы жүк қармау құрылғыларын таңдау. 6. Итарқалардың және басқа да алынбалы жүк қармау құрылғылары мен ыдыстардың жарамдылығын анықтау және оларды дұрыс қолдану. 7. Технологиялық дайындықты, босатуды, бөлуді жоюды жүргізе отырып, қатарды таратыңыз. 8. Белгіленген белгі сигнализациясына сәйкес Кранның, көтергіштің және ұқсас жабдықтың операторына немесе машинисіне жүкті көтеруге және жылжытуға сигналдар беру. 9. Қауіпті сигналдарды беріңіз. 10. Өрттің алдын алу мен сөндірудің бастапқы құралдарын, жеке қорғану құралдарын пайдалану. 11. Өндірісте зардап шеккен адамға алғашқы көмек көрсету.
	Білімдер: 1. Өнімдер мен жүктерді қоймада орналастырудың белгіленген ішкі тәртібі (ассортимент, өндірушілер бойынша). 2. Құлау мен үйіліп қалмау үшін жүктерді төсеу, қадалау, бекіту ережелері. 3. Технологиялық процестің мазмұны. 4. Жұмыстың осы түріне тән қауіпті және зиянды өндірістік факторлар. 5. Жүктерді көтеру-көлік жабдығымен орналастыру, төсеу және орнын ауыстыру тәртібі. 6. Көтергіш-көлік жабдығының жүк көтергіш органдарының құрылысы. 7. Алынбалы жүк қармайтын құрылғылардың, ыдыстар мен жүк орындарын ірілендіру құралдарының мақсаты мен құрылысы. 8. Арқандардың және басқа да алынбалы жүк қармайтын құрылғылардың, ыдыстар мен жүк орындарын ірілендіру құралдарының жарамдылығын айқындау тәртібі. 9. Алмалы-салмалы жүк қармайтын айлабұйымды таңдау, бір жүк қармайтын айлабұйымды басқасына ауыстыру тәртібі. 10. Шамадан тыс жүктелетін жүктерді ілмектеу схемалары. 11. Жүктерді қатарлауды ұйымдастыру схемалары және одан жүктерді орналастыру және іріктеу қағидалары. 12. Кранның, көтергіштің және ұқсас жабдықтың операторына немесе машинисіне жүкті көтеруге және орнын ауыстыруға сигнал беру тәртібі. 13. Сепарация мен баспанаға қойылатын технологиялық талаптар, әртүрлі мамандандырылған ірілендірілген жүк орындарын, Рефрижераторлық контейнерлерді, жартылай тіркемелерді сақтау қағидалары. 14. Жүктерді таңбалау және манипуляциялық белгілер.
	Дағдыны тану мүмкіндігі: -

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Дәлдік Способность к самостоятельной деятельности при выполнении знакомых заданий		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	3.1	қоймашы	
	3.1	Электр штабелінің жүргізушісі	
	3.1	Механикаландырылған және автоматтандырылған қоймалардың операторы	
	3.1	Жүк тиегіш жүргізушісі	
10. Кәсіптің карточкасы «Электр штабелінің жүргізушісі»:			
Топтың коды:	8321-0		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Электр штабелінің жүргізушісі		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3		
подуровень квалификации по ОРК:	3.1		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	1-шығарылым. "Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (1-шығарылым) бекіту туралы" 2023 жылғы 1 қыркүйектегі № 364 Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 7 қыркүйекте № 33389 болып тіркелді. Штабельдеуші машинаның машинисі		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (жұмысшы кәсіптер)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Тиеу – түсіру жұмыстарын жүргізу кезінде электр стабелерлерін қауіпсіз пайдалануды қамтамасыз ету.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жүктерді стеллаждардан және стеллаждарға жеткізу жөніндегі жұмыстарды жүргізу кезінде стеллаждық кран – стабелерлерді (машинист кабинасынсыз) пайдалану	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Жүктерді стеллаждардан және стеллаждарға жеткізу жөніндегі жұмыстарды жүргізу кезінде стеллаждық кран – стабелерлерді (машинист кабинасынсыз) пайдалану	Дағды 1: Стеллаждық кран-стабелерлерді (машинист кабинасынсыз) жұмысқа дайындау	Машықтар:	
		1. Жұмысқа дайындығын, стеллаждық кран – стабелерлердің (машинист кабинасынсыз) жұмысындағы ақауларды анықтау. 2. Арқандардың, жүк қармау органдарының және ыдыстардың жұмысқа жарамдылығын анықтау. 3. Бөлшектер мен құрастыру бірліктерінің жұмыс сызбаларын, стеллаждық кран – стабелерлердің кинематикалық және электрлік сызбаларын оқыңыз (машинист кабинасынсыз). 4. Жеке қорғаныс құралдарын қолданыңыз. 5. Жұмыс орнында зардап шеккендерге дәрігерге дейінгі көмек көрсету. 6. Белгіленген нысанда жұмыс есебін жүргізу. 7. Еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптарын орындау.	

Білімдер:

1. Қызмет көрсетілетін стеллаждық кран – стабелерлердің (машинист кабинасынсыз) мақсаты, құрылымы, жұмыс принципі, шекті жүк көтергіштігі, конструктивтік ерекшеліктері, пайдалану ережесі.
2. Пайдалану жөніндегі басшылықтың (Нұсқаулықтың) талаптарына сәйкес Қызмет көрсетілетін стеллаждық кран – стабелерлердің (машинист кабинасынсыз) жұмысқа қабілеттілік критерийлері.
3. Стеллаждық кран – стабелерлер жұмыс істеген кезде қауіпті аймақтың шекаралары (машинист кабинасынсыз).
4. Қызмет көрсетілетін стеллаждық кран – стабелерлерге арналған техникалық және пайдалану құжаттамасы (машинист кабинасынсыз).
5. Стеллаждық кран – стабелерлерге (машинист кабинасынсыз) қызмет көрсету кезінде авариялар мен инциденттер туындаған жағдайларда іс-қимыл тәртібі.
6. Жүк қармау органдары мен ыдыстардың мақсаты мен құрылысы, олардың ақау нормалары.
7. Кран жолдары элементтерінің ақаулы болу нормалары.
8. Кілт маркасын сақтау және беру тәртібі.
9. Жұмыс процесінде туындайтын стеллаждық кран – стабелерлер механизмдері мен аспаптарының (машинист кабинасынсыз) ақауларының белгілері.
10. Еңбекті ұйымдастыру жөніндегі негізгі мәліметтер.
11. Өз құзыреті шегінде еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары, ішкі еңбек тәртібі қағидалары және ұйымның өзге де жергілікті нормативтік актілері.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

Дағды 2:

Жүктерді стеллаждардан және стеллаждарға жеткізу бойынша стеллаждық кран – стабелерлерді (машинист кабинасынсыз) басқару

Машықтар:

1. Технологиялық процеске сәйкес өндірістік тапсырмаларды орындау.
2. Стеллаждық кран-стабелерлер жұмысындағы ақауларды анықтау (машинист кабинасынсыз).
3. Жүктерді сөрелерден және сөрелерге жеткізу бойынша жұмыстарды орындау.
4. Болат арқандардың, жүк қармау органдарының және ыдыстардың жұмысқа жарамдылығын анықтау.
5. Бөлшектер мен құрастыру бірліктерінің жұмыс сызбаларын, стеллаждық кран – стабелерлердің кинематикалық және электрлік сызбаларын оқыңыз (машинист кабинасынсыз).
6. Жеке қорғаныс құралдарын қолданыңыз.

Білімдер:

1. Қызмет көрсетілетін стеллаждық кран – стабелерлердің (машинист кабинасынсыз) мақсаты, құрылымы, жұмыс принципі, шекті жүк көтергіштігі, конструктивтік ерекшеліктері, пайдалану ережесі.
2. Пайдалану жөніндегі басшылықтың (Нұсқаулықтың) талаптарына сәйкес Қызмет көрсетілетін стеллаждық кран – стабелерлердің (машинист кабинасынсыз) жұмыс қабілеттілігінің критерийлері.
3. Жүктерді тасымалдаудың технологиялық процесі.
4. Стеллаждық кран – стабелерлер жұмыс істеген кезде қауіпті аймақтың шекаралары (машинист кабинасынсыз).
5. Қызмет көрсетілетін стеллаждық кран – стабелерлерге арналған техникалық және пайдалану құжаттамасы (машинист кабинасынсыз).
6. Стеллаждық кран – стабелерлерге (машинист кабинасынсыз) қызмет көрсету және жұмыс істеу кезінде авариялар мен инциденттер туындаған жағдайларда іс-қимыл тәртібі.
7. Жүк қармау органдарының, болат арқандар мен ыдыстардың мақсаты мен құрылысы, олардың ақаулы болу нормалары.
8. Кран жолдары элементтерінің ақаулы болу нормалары.
9. Кілт маркасын сақтау және беру тәртібі.
10. Жұмыс процесінде туындайтын стеллаждық кран – стабелерлер механизмдері мен аспаптарының (машинист кабинасынсыз) ақауларының белгілері.
11. Еңбекті ұйымдастыру жөніндегі негізгі мәліметтер.
12. Өз құзыреті шегінде еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары, ішкі еңбек тәртібі қағидалары және ұйымның өзге де жергілікті нормативтік актілері.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

Дағды 3:

Стеллаждық кран-стабелерлерге ауысым сайын техникалық қызмет көрсетуді орындау (машинист кабинасынсыз)

Машықтар:

1. Стеллаждық кран –стабелерлерге (машинист кабинасынсыз) ауысым сайын техникалық қызмет көрсетуді орындау.
2. Жинақтаушы крандардың жұмысындағы ақауларды анықтау (машинист кабинасынсыз).
3. Бөлшектер мен құрастыру бірліктерінің жұмыс сызбаларын, жинақтаушы крандардың кинематикалық және электрлік сызбаларын оқыңыз (машинист кабинасынсыз)
4. Жеке қорғаныс құралдарын қолданыңыз.
5. Жұмыс орнында зардап шеккендерге дәрігерге дейінгі көмек көрсету.
6. Белгіленген нысанда жұмыс есебін жүргізу.
7. Еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптарын орындау.

		Білімдер:	
		1. Қызмет көрсетілетін штабеллер крандарының (машинист кабинасынсыз) мақсаты, құрылымы, жұмыс принципі, шекті жүк көтергіштігі, конструктивтік ерекшеліктері, пайдалану ережесі. 2. Пайдалану жөніндегі басшылықтың (Нұсқаулықтың) талаптарына сәйкес Қызмет көрсетілетін кран – қатарлағыштардың (машинист кабинасынсыз) жұмыс істеу қабілеттілігінің критерийлері. 3. Кран жолдары элементтерінің ақаулы болу нормалары. 4. Кран – стабелерлер жұмыс істеген кезде қауіпті аймақтың шекаралары (машинист кабинасынсыз). 5. Қызмет көрсетілетін кран – стабелерлерге арналған техникалық және пайдалану құжаттамасының негізгі ережелері (машинист кабинасынсыз). 6. Штабеллер – крандарға қызмет көрсету кезінде авариялар мен инциденттер туындаған жағдайлардағы іс-қимыл тәртібі (машинист кабинасынсыз). 7. Кілт маркасын сақтау және беру тәртібі. 8. Жинақтаушы крандардың механизмдері мен аспаптарының ақаулық белгілері (машинист кабинасынсыз). 9. Штабеллер – крандарға (машинист кабинасынсыз), кран жолдарына техникалық қызмет көрсету тәсілдері, әдістері және жоспарлы – алдын алу жөндеу жүйесі. 10. Орындалатын жұмыстардың, материалдар мен құрылыс элементтерінің сапасына қойылатын техникалық талаптар. 11. Майлау материалдары мен электр энергиясын тұтыну нормалары. 12. Еңбекті ұйымдастыру жөніндегі негізгі мәліметтер. 13. Өз құзыреті шегінде еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары, ішкі еңбек тәртібі қағидалары және ұйымның өзге де жергілікті нормативтік актілері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Командада жұмыс істей білу Дәлдік Тәуелсіздік Өзін-өзі дамыту қабілеті		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	3.2	Жүк және багажды қабылдап-тапсырушы	
	3.2	Қойма меңгерушісі	
	2	Тасымалдаушы	
11. Кәсіптің карточкасы «Қоймашы»:			
Топтың коды:	9629-9		
Қызмет атауының коды:	9629-9-004		
Кәсіптің атауы:	Қоймашы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3		
подуровень квалификации по ОРК:	3.1		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қоймашы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (жұмысшы кәсіптер)	Мамандық: -	Біліктілік: -

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:		
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Әр түрлі материалдық құндылықтарды қоймаға қабылдау, өлшеу, сақтау және қоймадан беру	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау, сақтау және босату бойынша қойма жұмысына басшылық жасау 2. Қойма үй-жайын, өртке қарсы құралдарды, жабдықтар мен мүкәммалды пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу процесін сүйемелдеу және қамтамасыз ету
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау, сақтау және босату бойынша қойма жұмысына басшылық жасау	Дағды 1: Тауар-материалдық құндылықтарға көзбен шолып кіру бақылауын жүргізу	Машықтар:
		1. Тауарлық-материалдық құндылықтарды атауы, салмағы, саны бойынша және ілеспе құжаттамаға сәйкес қабылдау. 2. Қабылданатын тауарлық-материалдық құндылықтарды көзбен шолып тексеру және қаптаманың жарамдылығын/тұтастығын тексеру. 3. Материалдардың жетіспеуі мен бүлінуіне ақаулы ведомостар, актілер жасау. 4. Егер оны сақтау нәтижесінде басқа тауарлық-материалдық құндылықтарға зиян келтірілсе, сәйкес келмейтін өнімді уақтылы оқшаулаңыз. 5. Негізгі кеңсе компьютерлік бағдарламаларын, кеңсе техникасын, байланыс құралдарын пайдаланыңыз.
		Білімдер:
		1. Тауарлық-материалдық құндылықтарды атауы, салмағы, саны бойынша және ілеспе құжаттамаға сәйкес қабылдау. 2. Қабылданатын тауарлық-материалдық құндылықтарды көзбен шолып тексеру және қаптаманың жарамдылығын/тұтастығын тексеру. 3. Материалдардың жетіспеуі мен бүлінуіне ақаулы ведомостар, актілер жасау. 4. Егер оны сақтау нәтижесінде басқа тауарлық-материалдық құндылықтарға зиян келтірілсе, сәйкес келмейтін өнімді уақтылы оқшаулаңыз. 5. Негізгі кеңсе компьютерлік бағдарламаларын, кеңсе техникасын, байланыс құралдарын пайдаланыңыз.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Тауарлық-материалдық құндылықтарды қайта есептеуді, өлшеуді және өлшеуді жүргізу	Машықтар:
		1. Түскен тауарлық-материалдық құндылықтарды қайта есептеу, өлшеу. 2. Таразыда тауарлық-материалдық құндылықтарды өлшеу. 3. Жүктердің атауының, салмағының және басқа да сипаттамаларының ілеспе құжаттарға сәйкестігін тексеруді жүргізу. 4. Тауарлық-материалдық құндылықтардың есебін жүргізу.

Білімдер:

1. Өлшенетін жүктердің номенклатурасы, ассортименті және сұрыптамасы.
2. Таразы құрылғысы, оларға рұқсат етілген жүктеме.
3. Таразыны тексеру және өлшеу дәлдігін реттеу әдістері.
4. Салмақ өлшемдері.
5. Тауарлық-материалдық құндылықтарды өлшеу, төсеу, сақтау және сақтау ережелері.
6. Жұмыс құралын, аспаптарды, құрылғылардың жұмысқа жарамдылығын тексеру тәсілдері.
7. Өлшеу және сақтау ыдыстарының түрлері.
8. Тауарлық-материалдық құндылықтарды есепке алу және ілеспе құжаттаманы ресімдеу қағидалары.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

Дағды 3:

Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауды қамтамасыз ету

Машықтар:

1. Ілеспе құжаттама деректеріне сәйкес тауарлық-материалдық құндылықтарды атауы, массасы, саны, ассортименті және сапасы бойынша қабылдауды және босатуды жүзеге асыру.
2. Тауарлық-материалдық құндылықтардың зақымданудан және ұрлықтан сақталуын, сақтау режимдері мен шарттарының сақталуын қамтамасыз ету.
3. Жабдықты, құралды қолданыңыз.
4. Материалдық құндылықтарды сақтау орындарына қолмен немесе қатарлар мен басқа механизмдердің көмегімен жылжытуды жүзеге асыру.
5. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау орындарына олардың түрлері, сапасы, мақсаты және басқа белгілері бойынша орналастыру (сұрыптау), төсеу, жинақтау, контейнерлерге бөлу және т. б.
6. Қолданыстағы стандарттарға, нұсқаулықтарға және нормативтік құжаттамаға сәйкес құжаттаманы ресімдеу және есеп беру.
7. Тауарлық-материалдық құндылықтарды есепке алуды жүзеге асыру.
8. Ақпараттық жүйелердегі тауарлық-материалдық құндылықтардың қозғалысы бойынша есепті құжаттаманы жүргізу.
9. Нормативтік және әдістемелік құжаттаманы қолдану.
10. Тауарлық-материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізу.
11. Тауарлық-материалдық құндылықтарға ревизия жүргізу.
12. Негізгі кеңсе компьютерлік бағдарламаларын, кеңсе техникасын қолданыңыз.

		Білімдер: 1. Тауарлық-материалдық құндылықтардың номенклатурасы, қасиеттері, мақсаты. 2. Тауарлық-материалдық құндылықтар мен ыдыстарды жинақтау, буып-түю және таңбалау қағидалары. 3. Тауарға ілеспе құжаттаманы ресімдеу ережесі. 4. Ыдыстың және буып-түю материалының түрлері, қасиеттері, мақсаты және қолдану тәртібі. 5. Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау және беру тәртібі. 6. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау және сақтау ережелері мен тәртібі, ережелері, оларды есепке алу жөніндегі нұсқаулықтар. 7. Түгендеу және ревизия жүргізу тәртібі. 8. Жеке материалдық жауапкершілік туралы шарт жасасу тәртібі, негізгі талаптары. 9. Еңбекті қорғау ережелері. 10. Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық. 11. Негізгі кеңсе компьютерлік бағдарламалары, кеңсе техникасы, байланыс құралдары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 4: Тауарлық-материалдық құндылықтардың номенклатурасы, қасиеттері, мақсаты. 2. Тауарлық-материалдық құндылықтар мен ыдыстарды жинақтау, буып-түю және таңбалау қағидалары. 3. Тауарға ілеспе құжаттаманы ресімдеу ережесі. 4. Ыдыстың және буып-түю материалының түрлері, қасиеттері, мақсаты және қолдану тәртібі. 5. Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау және беру тәртібі. 6. Сақтау және сақтау ережеле	Машықтар: 1. Тұтынушылардың өтінімдері бойынша материалдық құндылықтар партиясын жинақтау. 2. Ілеспе құжаттама деректеріне сәйкес тауарлық-материалдық құндылықтарды атауы, массасы, саны, ассортименті және сапасы бойынша босатуды жүзеге асыру. 3. Негізгі кеңсе компьютерлік бағдарламаларын, кеңсе техникасын, байланыс құралдарын пайдаланыңыз. Білімдер: 1. Тауарлық-материалдық құндылықтардың номенклатурасы, қасиеттері, мақсаты. 2. Өнімді орау және таңбалау ережелері. 3. Тауарлық-материалдық құндылықтарды босату кезіндегі іс-қимыл тәртібі және құжаттаманы ресімдеу ережесі. 4. Ыдыстың және буып-түю материалының түрлері, қасиеттері, мақсаты және қолдану тәртібі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 5: Тауарлық-материалдық құндылықтардың қалдықтарын анықтау	Машықтар: 1. Тауарлық-материалдық құндылықтарға ревизия жүргізу. 2. Тауарлық-материалдық құндылықтарды қайта есептеуді, өлшеуді және өлшеуді жүзеге асыру. 3. Қолданыстағы стандарттарға, нұсқаулықтарға және нормативтік құжаттамаға сәйкес құжаттаманы ресімдеу және есеп беру. 4. Командада жұмыс істеу. Білімдер: 1. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелері. 2. Тауарлық-материалдық құндылықтарға тексеру жүргізу жөніндегі нормативтік құжаттар, нұсқаулықтар, нұсқаулықтар. 3. Ішкі қайта есептеуді жүргізу тәртібі. 4. Қоймадағы сақтау жүйесі. 5. Тауарлық-материалдық құндылықтардың номенклатурасы және оларды орналастыру. 6. Конфликтология негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

Еңбек функциясы 2: Қойма үй-жайын, өртке қарсы құралдарды, жабдықтар мен мүкәммалды пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу процесін сүйемелдеу және қамтамасыз ету	Дағды 1: Қойма үй-жайлары мен өртке қарсы құралдарды пайдалану процесін қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Ұйымның пайдалану бөлімшелерімен және/немесе сыртқы қызметтермен жұмыс жасау және ұйымдастыру. 2. Қойманы пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі ұйымның қолданыстағы нормалары мен бюджетіне сәйкес материалдық-техникалық, қаржылық және өзге де ресурстарға қажетті қажеттіліктердің көлемін айқындау. 3. Жөндеуді ұйымдастыру мақсатында қойма үй-жайының, қауіпсіздік және тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерінің жай-күйін көзбен шолып бағалау. 4. Белгілі бір тауарлар мен қызметтерге, оның ішінде есептеулерді қолдана отырып қажеттіліктерді негіздеу. 5. Орындалатын еңбек функциялары шеңберінде құжаттарды Қағидаларға, нормаларға және оларды ресімдеу тәртібіне толық сәйкес ресімдеу. 6. Негізгі кеңсе компьютерлік бағдарламаларын, кеңсе техникасын қолданыңыз. 7. Байланыстың негізгі құралдарын қолданыңыз. Білімдер: 1. Қойманы, қауіпсіздік және тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерін қамтамасыз ету мен пайдалануды реттейтін негізгі әдістемелік материалдар, ережелер, нұсқаулықтар, басқа құжаттар. 2. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі нормалар мен ережелер. 3. Тіршілікті қамтамасыз ету және өрт қауіпсіздігі жүйелері жабдықтарының жалпы техникалық сипаттамалары мен конструктивтік ерекшеліктері. 4. Қойма үй-жайларына қойылатын стандарттардың, техникалық, сапалық және басқа да сипаттамалардың негізгі талаптары. 5. Ұйымның ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттары. 6. Құжат айналымын ұйымдастырудың құрылымы мен принциптері, оның ішінде ұйым бөлімшелерімен. 7. Информатиканың негізгі негіздері. 8. Іскерлік хат алмасу және іскерлік этикет ережелері. 9. Қажетті материалдарды сатып алуға, жөндеу жұмыстарын жүргізуге өтінімдерді ресімдеу тәртібі мен алгоритмі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Командада жұмыс істей білу Дәлдік Тәуелсіздік Өзін-өзі дамыту қабілеті	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	3.1	Қойма меңгерушісі
	2	Тасымалдаушы
12. Кәсіптің карточкасы «Механикаландырылған және автоматтандырылған қоймалар операторы»:		
Топтың коды:	8343-9	
Қызмет атауының коды:	8343-9-037	
Кәсіптің атауы:	Механикаландырылған және автоматтандырылған қоймалар операторы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3	
подуровень квалификации по ОРК:	3.1	

БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:		Оператор механизированных и автоматизированных складов	
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (жұмысшы кәсіптер)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жүктерді Тиеу, түсіру, тасымалдау және қоймаішілік өңдеу әр түрлі көтергіш-көліктік механизмдер мен айлабұйымдарды қолдана отырып.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жүктерді Тиеу-түсіру жұмыстарын, тасымалдауды және қоймаішілік өңдеуді орындауды қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Жүктерді Тиеу-түсіру жұмыстарын, тасымалдауды және қоймаішілік өңдеуді орындауды қамтамасыз ету	Дағды 1: Жүк тиеу-түсіру жұмыстарын, көтергіш-көлік тетіктері мен құрылғыларын қолдана отырып, жүктерді тасымалдау және қоймаішілік өңдеу өндірісі	Машықтар:	
		1. Конвейерлерді, жүкшығырларды, электротальдарды, электро -, автотөліктерді, көтергіш блоктарды және басқа да ұқсас көтергіш-көлік тетіктері мен құрылғыларын қолдана отырып, әртүрлі жүктерді тиеуді, түсіруді, тасымалдауды және қоймаішілік өңдеуді (сұрыптауды, тасымалдауды, орнын ауыстыруды, тегістеуді) жүргізу. 2. Біліктілігі анағұрлым жоғары оператордың басшылығымен әртүрлі жүктерді тиегіштермен, түсіргіштермен, жүк түсіру механизмдерімен және құрылғыларымен тиеуді, түсіруді, орнын ауыстыруды және қатарға жинауды жүргізу.. 3. Салмағы 5 тоннаға дейінгі әртүрлі жүктерді арбаларға немесе платформаларға жылжыту, төсеу, бекіту және орнату бойынша такелаждық жұмыстарды жүргізу, байланыстыру және орындау. 4. Түрлі таңбалау құрылғылары мен жабдықтарын қолдана отырып, таңбалау, штемпелдеу, жапсырмаларды желімдеу жолымен әртүрлі жүктерді, бұйымдарды, бөлшектерді, жартылай фабрикаттарды, дайын өнімді, орау ыдысын таңбалауды жүргізу. 5. Қышқылдарды, сілтілерді, еріткіштерді және су ерітінділерін құю ыдысына құю, құю, құю. 6. Механизмдердің көмегімен жартылай фабрикаттар мен дайын өнімді ыдысқа буып-түюді жүргізу. 7. Көтергіш механизмдерді қолдана отырып төсеу, төселген бұйымдарды, бөлшектер мен өнімдерді орау машиналарында техникалық шарттарға сәйкес әр түрлі ыдыстарға орау. 8. Қойма үй-жайының ішінде және қойма (қойма кешені) аумағында бағдарлау. 3-Разряд (СБШ 3.1) 1. Жүк көтергіштігі 15 тоннаға дейінгі көпір крандарын, жүк көтергіштігі 5 тоннаға дейінгі ешкі крандарын, тасымалданатын крандарды, кран-арқалықтарды, әртүрлі жүк қармайтын құрылғылармен жарақтандырылған аккумуляторлық тиегіштерді, механикалық күректерді, бір типті автомобиль тиегіштерді пайдалана отырып, әртүрлі жүктерді тиеуді, түсіруді, тасымалдауды және қоймаішілік өңдеуді жүргізу. 2. Салмағы 5-тен 25 тоннаға дейінгі әртүрлі жүктерді арбаларға немесе платформаларға жылжыту, төсеу, бекіту және орнату бойынша тігу, байлау және такелаж	

жұмыстарын жүргізу.

3. Жұмыс процесінде жылжымалы құрамның люктерін, борттары мен есіктерін ашу және жабу арқылы вагондарды илемдеу және орау.

4. Мұнай және химиялық өнімдерді құю контейнерлеріне құю, құю және құю.

5. Сөрелерді төсеу және алып тастау, тиеу алаңына жеткізу және контейнерлерге, пакеттерге және поддондарға әр түрлі жүктерді жүк көтергіштігі 1 тоннаға дейінгі стеллаждық кран-стабелерлермен төсеу.

6. Жүктердің бүлінуі мен жоғалуын болдырмау мақсатында оларды сақтауды ұйымдастыру.

7. Ақаулы жабдыққа, құралдар мен аспаптарға ақаулы ведомостар жасау.

8. Қойма үй-жайының ішінде және қойма (қойма кешені) аумағында бағдарлау.

4-Разряд (СБШ 3.1)

1. Жүк көтергіштігі 15 тоннадан асатын көпір крандарын, жүк көтергіштігі 5 тоннадан 25 тоннаға дейінгі ешкі крандарын, шынжыр табанды, пневмокөлік крандарын, трактор, автомобиль және вагон тиегіштерді, автомобиль және вагон тиегіштерді, әртүрлі жүк қармауыштармен жарақтандырылған порт көлігінің ішіндегі машиналарды қолдана отырып, әртүрлі жүктерді тиеуді, түсіруді, тасымалдауды және қоймаішілік өңдеуді жүргізу құрылғылармен.

2. Вагондардан сусымалы және үйінді жүктерді механикаландырылған түсіру бойынша машиналар мен қондырғылар кешенінің жұмысын басқару.

3. Автомобиль, теміржол, өзен және теңіз цемент тасығыштарын түсірудің әртүрлі механизмдерін басқару.

4. Бос және үйінді жүктерді басқару пультінен вагондар мен автомобильдерге қолмен режимде қабылдау, Өлшеу және тиеу процесін жүргізу.

5. Салмағы 25 тоннадан асатын жүктерді арбаларға немесе платформаларға жылжыту, төсеу, бекіту және орнату бойынша такелаждық жұмыстарды жүргізу, байлау және орындау.

6. Материалдар қатарлары пайда болған кезде қойма конвейерін басқарыңыз.

7. Сары, қызыл фосфорды, сұйытылған көмірсутекті және улы заттарды құю ыдысына құю, құю, құю.

8. Стеллаждарды, тиегіштерді және басқа да көлік құралдарын төсеуді және алып тастауды және жүктерді стеллаждардан өндірістік учаскелерге жеткізуді жүргізу.

9. Жүк көтергіштігі 1 тоннадан асатын стеллаждық кран-стабелерлерді және көпір кран-стабелерлерін басқару.

5-Разряд (СБШ 3.1)

1. Жүк көтергіштігі 25 тоннадан асатын, әртүрлі жүк қармау құрылғыларымен жарақтандырылған Козлов крандарын қолдана отырып, әртүрлі жүктерді Тиеу, түсіру, тасымалдау және қоймаішілік қайта өңдеуді жүргізу.

2. Автоматты режимде басқару пультінен вагондар мен автомобильдерге сусымалы және үйінді Жүктерді қабылдау, Өлшеу және тиеу процесін жүргізу.

3. Автоматика және бақылау-өлшеу аспаптарының көмегімен қоймаға әртүрлі жүктердің түсуін және оларды қойманың бүкіл ауданы бойынша біркелкі орналастыруды бақылау және реттеу

4. Автоматика және бақылау-өлшеу аспаптарының көмегімен қабылдау бункерлеріне жүктердің берілуін бақылау және реттеу және олардың толымдылығын бақылау.

5. Автоматика және бақылау-өлшеу аспаптарының көмегімен бос және тиелген вагондар мен

автомобильдерді тиеуге және ілуге беру мен орнатуды бақылау және реттеу, вагондар мен автомобильдерді жүкпен толтыру барысын бақылау.

6. Жүктердің нормативтік техникалық құжаттардың талаптарына сәйкестігін бақылау.
7. Жөнелтілген өнімнің есебін жүргізу.
8. Вагондар мен автомобильдерге Жүктерді қабылдау, тасымалдау және тиеп-жөнелту процесін жүргізетін қойма жұмысшыларына басшылық жасау.
9. Қолданылатын автоматика жүйелерін баптау.

Білімдер:

2-Разряд (СБШ 3.1)

1. Өртүрлі жүктерді тиеуге және түсіруге қойылатын талаптар.
2. Қоймада және қойманың өртүрлі аймақтары арасында жүктерді тасымалдауға қойылатын талаптар.
3. Жүк көтергіш-көліктік механизмдерді, құрылғыларды, таразыларды қолдана отырып, жүктерді қоймаішілік өңдеудің технологиялық процесі.
4. Тарифтеу нормалары.
5. Жүк тиеу-түсіру және көлік жұмыстарының әдістері, көтергіш-көлік механизмдерін, құрылғылар мен таразыларды пайдалана отырып, жүктерді қоймаішілік өңдеу.
6. Жүктерді тиеу және Түсіру кезіндегі шартты дабыл беру.
7. Көтергіш-көлік тетіктерін, құрылғыларды пайдалана отырып, жұмыстарды жүргізу кезінде еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар.
8. Тиеу-түсіру жұмыстарына арналған механизмдерді, таразыларды пайдалану принциптері.
9. Конвейерлердің, жүкшығырлардың, электротальдардың, электро-, автотележкалардың, көтергіш блоктардың, тиегіштердің, түсіргіштердің, жүк түсіру механизмдерінің, таразылардың құрылғысы.
10. Жүктерді ашық жылжымалы құрамға, автомобильдерге, кемелерге және тоңазытқыш камераларға тиеу кезіндегі рұқсат етілген габариттер.
11. Қойма үй-жайлары мен жүктерді тиеу және түсіру орындарының орналасуы.
12. Жүктерді жылжыту кезінде такелаж құралдарын ілмектеу және пайдалану ережесі.
13. Өлшенетін жүктердің номенклатурасы, ассортименті және сұрыптамасы.
14. Жүктерді сақтау ережесі және орау, төсеу және жинақтау тәсілдері.
15. Жүктерді таңбалау тәсілдері, ережелері, шифрлары және шартты белгілері.
16. Жартылай фабрикаттар мен дайын өнімдерді буып-түю, мөлшерлеу ережелері.
17. Сұйық өнімдерді қабылдау, төгу қағидалары және оларды ыдысқа құю нормалары.

3-Разряд (СБШ 3.1)

1. Көтергіш крандар мен олардың механизмдерінің құрылысы мен пайдалану ережелері.
2. Қызмет көрсетілетін көпір, ешкі және тасымалданатын крандарды, кран-арқалықтарды, аккумуляторлық тиегіштерді, механикалық күректерді, бір типті автомобиль тиегіштерді және жүк қармау құрылғыларын қолдана отырып, жүктерді Тиеу, түсіру, тасымалдау Қағидалары және қоймаішілік қайта өңдеудің технологиялық процесі.
3. Тасымалданатын жүктердің массасы мен ауырлық центрін визуалды анықтау әдісі.
4. Жүктерді жылжыту және орнату үшін такелаж құралдарын пайдалану ережесі.
5. Ағызылатын және құйылатын өнімдердің негізгі физика-химиялық қасиеттері.

6. Белгіленген номенклатура мен спецификацияға сәйкес стеллаждарды өніммен тиеу тәртібі.
- 4-Разряд (СБШ 3.1)
1. Қызмет көрсетілетін көпір, ешкі, шынжыр табанды және пневмокөлік қрандарын, трактор, автомобиль және вагон тиегіштерді, автомобиль және вагон түсіргіштерді қолдана отырып, жүктерді Тиеу, түсіру, тасымалдау Қағидалары және қоймаішілік қайта өңдеудің технологиялық процесі және олардың құрылысы.
 2. Автоматика жүйелері мен басқару пультінің құрылысы және пайдалану тәртібі
 3. Ауыр жүктерді ілмектеу тәсілдері және такелаж құралдарын пайдалану ережелері.
 4. Ағызылатын фосформен, сұйытылған көмірсутекпен және улы заттармен жұмыс істеу ережелері.
 5. Сыртқы түрі бойынша массаны анықтау әдістері.
 6. Сөрелерді жүктеуге қойылатын техникалық шарттар мен талаптар.
 7. Қызмет көрсетілетін өндірістік учаскелердің орналасуы.
- 5-Разряд (СБШ 3.1)
1. Жүктерді сақтау қоймасында орналасқан тиеу-түсіру жабдығының құрылымы мен схемалары.
 2. Автоматика жүйелерінің, бақылау-өлшеу аспаптарының құрылысы.
 3. Жүктердің мақсаты мен қасиеттері.
 4. Жүктерді тиеу, өлшеу, есепке алу және тасымалдау ережелері мен тәсілдері.
 5. Дайын өнімге нормативтік техникалық құжаттармен қойылатын талаптар.
 6. Автоматика жүйелерін баптау ережелері мен тәсілдері.

Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 2: Қаптаманың, ыдыстың тұтастығын және жүктердің толықтығын тексеру	Машықтар:
	1. Жүктердің, ыдыстардың қаптамасының тұтастығын анықтау. 2. Қоймадан жөнелтілетін тапсырыстарды толықтыру.
	Білімдер: 1. Тауарлар мен ыдыстардың қаптамасының жіктелуі. 2. Тароқабылдау, тараждау нормалары. 3. Орау әдістері. 4. Әр түрлі жүк топтарымен жұмыс істеу принциптері. 5. Қоймадан жөнелтілетін жүктер топтарын жинақтау техникасы. 6. Дайын өнімге қойылатын талаптар.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 3: Үй-жайдың орналасуына және қойманың қабаттылығына сәйкес жүкті орналастыру	Машықтар:
	1. Қойманы басқарудың автоматтандырылған жүйесін пайдалану ережелерін сақтау. 2. Жүктерді сақтаудың бекітілген ішкі тәртібіне сәйкес (ассортимент, өндірушілер немесе т.б. бойынша) жүктерді орналастыру. 3. Қойманың жұмыс кеңістігін ұтымды пайдалануды, тауарлардың тиісті аймақтарға төселуін және рұқсат етілген шекаралардың сақталуын бақылауды жүзеге асыру. 4. Жүк топтарын сақтау ережелері мен шарттарын сақтау.

	Білімдер:	
	1. Қойманың мекенжай жүйесі. 2. Қойманы басқарудың автоматтандырылған жүйесін пайдалану ережелері. 3. Жүктерді қоймада орналастырудың ішкі тәртібі (ассортимент, өндірушілер немесе т. б. бойынша) 4. Құлау мен толып кетуден аулақ болу үшін өнімдер мен жүктердің орналасу принциптері. 5. Еңбекті қорғау талаптары, әртүрлі топтағы жүктерді сақтау кезінде жұмыстарды қауіпсіз жүргізу ережелері. 6. Контейнерлердің, ыдыстардың, қаптаманың мақсаты мен қасиеттері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	-	
Дағды 4: Көтергіш-көліктік механизмдер мен құрылғыларға ағымдағы қызмет көрсету	Машықтар:	
	1. Көтергіш-көліктік механизмдер мен айлабұйымдардың жұмысындағы ақауларды, оларды жою тәсілдерін, оның ішінде жөндеуге жолдамаларды не есептен шығару үшін негіздерді айқындау. 2. Күнделікті техникалық қызмет көрсету және көтеру-тасымалдау механизмдері мен құрылғыларына ұсақ жөндеу жүргізу. 3. Алмалы-салмалы жүк қармайтын айлабұйымдар мен механизмдерді орнатуды және ауыстыруды жүргізу.	
	Білімдер:	
	1. Қызмет көрсетілетін көтергіш-көліктік механизмдер мен құрылғылардың құрылысы туралы негізгі мәліметтер. 2. Қызмет көрсетілетін тиегіштер мен көтергіш-көлік тетіктерін пайдалану, монтаждау, іске қосу, реттеу және сынамау жөніндегі нұсқаулықтар. 3. Жанар-жағармай материалдарының қолданылатын сорттары. 4. Аккумуляторлық тиегіштің құрылғысы, аккумуляторлық өндірістің негізгі материалдарының атауы. 5. Қышқылдар мен сілтілермен жұмыс істеу ережелері. 6. Көтеру-тасымалдау механизмдерінің, құрылғылардың жұмысындағы ақаулардың себептері және оларды жою әдістері. 7. Электротехника бойынша қарапайым мәліметтер. 8. Еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі ережелер. 9. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 10. Көтергіш-көлік механизмдерін басқару қауіпсіздігіне ауа-райы мен жол жағдайларының әсері. 11. Штаттан тыс жағдайлар туындаған кездегі іс-қимыл тәртібі. 12. Еңбекті қорғау, өрт, өнеркәсіптік және экологиялық қауіпсіздік талаптары.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Командада жұмыс істей білу Дәлдік Тәуелсіздік Өзін-өзі дамыту қабілеті	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	3.2	Жүк және багажды қабылдап-тапсырушы
	3.2	Қойма меңгерушісі
	2	Тасымалдаушы
13. Кәсіптің карточкасы «Жүк тиеуші жүргізушісі»:		

Топтың коды:	8343-3		
Қызмет атауының коды:	8343-3-001		
Кәсіптің атауы:	Жүк тиеуші жүргізушісі		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3		
подуровень квалификации по ОРК:	3.1		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Жүк тиегіш жүргізушісі		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (жұмысшы кәсіптер)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	8332-1-004 - Жүк тиеуші автокөлік жүргізушісі		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жүктерді Тиеу, түсіру, орнын ауыстыру және төсеу кезінде тиегіштер мен жүк қармау механизмдері мен айлабұйымдарын басқару		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жүк тиегіштер мен жүк түсіру механизмдерін басқару 2. Техническая эксплуатация погрузчиков и грузозахватных механизмов	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Жүк тиегіштер мен жүк түсіру механизмдерін басқару	Дағды 1: Көліктің барлық түрлерінде жүктерді Тиеу, түсіру	Машықтар:	
		1. Трактор тиегіштерді, вагон тиегіштерді, вагон тиегіштерді және жүктерді қатарға және үйіндіге тиеу, түсіру, орнын ауыстыру және төсеу кезінде барлық арнайы жүк түсіру механизмдері мен құрылғыларын басқару. 2. Көліктің барлық түрлерінде жүктерді тиеуді және түсіруді орындау.	
		Білімдер:	
		1. Қолданылатын тиегіштің құрылғысы. 2. Көліктің барлық түрлерінде жүктерді Тиеу, түсіру тәсілдері. 3. Жүктерді көтеру, орнын ауыстыру және төсеу ережелері. 4. Жұмыстың осы түріне тән қауіпті және зиянды өндірістік факторлар. 5. Жабдықтар жұмыс істеген кезде қауіпті аймақтар. 6. Көше қозғалысы, кәсіпорын аумағындағы қозғалыс, станциялық жолдар және тиеу-түсіру жұмыстарын жүргізу кезінде белгіленген дабыл қағидасы. 7. Электротехника бойынша қарапайым мәліметтер. 8. Ұйымның жергілікті актілері және ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттары. 9. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 10. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитарияны және өрттен қорғауды қамтамасыз ету қағидалары. 11. Тікелей басшының нұсқаулары, бұйрықтары, шешімдері, тапсырмалары. 12. Лауазымдық нұсқаулық.	
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-		

	Дағды 2: Тасымалданатын жүктердің сақталуын қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Тасымалдау және тиеу-түсіру жұмыстарын орындау кезінде жүктердің сақталуын қамтамасыз ету. Білімдер: 1. Жүктерді Тиеу, түсіру тәсілдері. 2. Жүктерді көтеру, орнын ауыстыру және төсеу ережелері. 3. Таңбалау, манипуляциялық белгілер. 4. Тікелей басшының нұсқаулары, бұйрықтары, шешімдері, тапсырмалары. 5. Лауазымдық нұсқаулық.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Еңбек функциясы 2: Техническая эксплуатация погрузчиков и грузозахватных механизмов	Дағды 1: Тиегіштер мен жүк түсіру механизмдеріне ағымдағы қызмет көрсету
		Машықтар: 1. Жүк тиегішке және оның барлық механизмдеріне техникалық қызмет көрсету және ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. 2. Тиегіштің жұмысындағы ақауларды, оның механизмдерін және оларды жою әдістерін анықтаңыз. 3. Алмалы-салмалы жүк қармайтын айлабұйымдар мен механизмдерді орнатуды және ауыстыруды жүргізу. 4. Жүк тиегіш пен жүк қармау механизмдері мен құрылғыларына жоспарлы-алдын ала жөндеу жүргізуге қатысу. Білімдер: 1. Қызмет көрсетілетін тиегіштер мен тиеу-түсіру тетіктері мен олардың агрегаттарының құрылысы туралы негізгі мәліметтер. 2. Қызмет көрсетілетін тиегіштер мен тиеу-түсіру механизмдерін пайдалану, монтаждау, іске қосу, реттеу және сынамалау жөніндегі Нұсқаулық. 3. Жанар-жағармай материалдарының қолданылатын сорттары. 4. Батарея тиегіш құрылғысы. 5. Аккумулятор өндірісінің негізгі материалдарының атауы. 6. Қышқылдар мен сілтілермен жұмыс істеу ережелері. 7. Тиегіштің жұмысындағы ақаулардың себептері, оның механизмдері және оларды жою әдістері. 8. Электротехника бойынша қарапайым мәліметтер. 9. Еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі ережелер. 10. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 11. Ауа-райы мен жол жағдайларының Көлік құралдарын басқару қауіпсіздігіне әсері. 12. Штаттан тыс жағдайлар туындаған кездегі іс-қимыл тәртібі. 13. Еңбекті қорғау, өрт, өнеркәсіптік және экологиялық қауіпсіздік талаптары.
		Дағдыны тану мүмкіндігі:
		-
	Дағды 2: Жөндеу жұмыстарын жүргізуге қатысу	Машықтар: 1. Жүк тиегіш пен жүк қармау механизмдері мен құрылғыларына жоспарлы-алдын ала жөндеу жүргізуге қатысу. 2. Жүк тиегіш пен жүк қармау механизмдері мен құрылғыларын жөндеуге өтінімдерді ресімдеу.

		Білімдер:	
		1. Қызмет көрсетілетін тиегіштер мен тиеу-түсіру механизмдерін пайдалану, монтаждау, іске қосу, реттеу және сынамалау жөніндегі Нұсқаулық. 2. Тиегіштің жұмысындағы ақаулардың себептері, оның механизмдері және оларды жою әдістері. 3. Жүк тиегіш пен жүк қармау тетіктері мен құрылғыларын жөндеуге өтінімдерді құжаттамалық ресімдеу тәртібі.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Командада жұмыс істей білу Дәлдік Тәуелсіздік Өзін-өзі дамыту қабілеті		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	3.2	Жүк және багажды қабылдап-тапсырушы	
	3.2	Қойма меңгерушісі	
	2	Тасымалдаушы	
14. Кәсіптің карточкасы «Қойма меңгерушісі»:			
Топтың коды:	4000-0		
Қызмет атауының коды:	4000-0-004		
Кәсіптің атауы:	Қойма меңгерушісі		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3		
подуровень квалификации по ОРК:	3.2		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-ө-м бұйрығымен бекітілген ҚҚ. Қойма меңгерушісі		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (жұмысшы кәсіптер)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Шағын қойманың жұмысын әкімшілік, шаруашылық, құжаттамалық және операциялық қамтамасыз ету, Қолдау және сүйемелдеу		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау, сақтау және босату бойынша қойма жұмысына басшылық жасау 2. Бағынысты персоналды басқару 3. Қойманы (қойма үй-жайын), өртке қарсы құралдарды, жабдықтар мен мүкәммалды пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу процесін сүйемелдеу және қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау, сақтау және босату бойынша қойма жұмысына басшылық жасау			

Дағды 1: Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау, есепке алу, бөлу, өткізу, беру	Машықтар: 1. Қойманың қолда бар қуаттар мен жұмыс күшін ескере отырып, тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау, бөлу, өткізу, беру жөніндегі жұмысын жоспарлау. 2. Жабдықтың ұтымды жүктелуін және жұмысын қамтамасыз ету. 3. Жұмыстарды жүргізу, сақтау барысының бұзылу себептерін анықтау, алдын алу және жою. 4. Қойма жұмысын жедел жоспарлауды жүзеге асыру. 5. Келіп түскен тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдауды, олардың саны мен сапасын, қаптаманың, ыдыстың тұтастығын, таңбалаудың болуын тексеруді ұйымдастыру. 6. Тапсырыстар бойынша тауарлық-материалдық құндылықтарды беруді (босатуды) ұйымдастыру. 7. Тауарға ілеспе құжаттарды ресімдеу және бақылау процесін ұйымдастыру. 8. Кіріс-шығыс құжаттарын ресімдеу және тапсыру ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету. 9. Жеткізушілерден келген сапасыз немесе бүлінген өнімге шағымдарды дайындауға қатысу. 10. Тауарлардың қозғалысы мен қалдықтары туралы есептерді бухгалтерияға уақтылы ұсыну. 11. Еңбекті қорғау жөніндегі нормаларды, ережелер мен нұсқаулықтарды сақтай отырып, қоймада тарату, тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру. 12. Айналым ыдыстарын және басқа да тиеу деректемелерін жинауды, сақтауды және жеткізушілерге уақтылы қайтаруды қамтамасыз ету. 13. Физикалық түгендеу процесіне, оның ішінде есептер, құжаттар жасауға қатысу. 14. Қойма операцияларының, белгіленген есептіліктің есебін жүргізуді бақылау. 15. Жоғары тұрған басшылыққа қойма жұмысын рационализациялау жөнінде ұсыныстар дайындау. 16. Негізгі кеңсе компьютерлік бағдарламаларын, кеңсе техникасын, байланыс құралдарын пайдаланыңыз. Білімдер: 1. Қойма жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауға арналған стандарттар мен техникалық шарттар. 3. Тауарлық-материалдық құндылықтардың түрлері, өлшемдері, маркалары, сұрыптылығы және басқа да сапалық сипаттамалары және олардың жоғалу нормалары. 4. Тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру қағидалары, тәртібі. 5. Техниканы, жабдықты техникалық пайдалану қағидалары, өндіруші зауыттардың нұсқаулықтары. 6. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау және сақтау ережелері мен тәртібі, оларды есепке алу жөніндегі нұсқаулықтардың ережелері. 7. Жеке материалдық жауапкершілік туралы шарттарды жасасу тәртібі және негізгі талаптары. 8. Компьютерлік және ұйымдастыру техникасын, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану қағидалары. 9. Экономика негіздері, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару, жұмысты ұтымды ету әдістері. Дағдыны тану мүмкіндігі:
	-

	Дағды 2: Тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Тауарлық-материалдық құндылықтардың зақымданудан және ұрлықтан сақталуын, сақтау режимдері мен шарттарының сақталуын қамтамасыз ету. 2. Тауар-материалдық құндылықтардың қайта сұрыпталуын, бүлінуін болдырмау үшін тауарларды сақтаудың атаулы жүйесінің қатаң сақталуын қамтамасыз ету. 3. Тауарларды сақтау мекенжайлары (орындары) өзгерген кезде деректер базасына немесе тіркеу жазбаларына заманауи түзетулер енгізуді ұйымдастыру. 4. Өртке қарсы құралдардың, дабыл жүйелерінің жұмысын бақылау. 5. Өтімсіздікті анықтауды қамтамасыз ету, жоғары тұрған басшылыққа оларды жеткізушілерге қайтару, сату немесе есептен шығару туралы ұсыныстар дайындау.
		Білімдер: 1. Қойма шаруашылығын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауға арналған стандарттар мен техникалық шарттар. 3. Тауарлық-материалдық құндылықтардың түрлері, өлшемдері, маркалары, сұрыптылығы және басқа да сапалық сипаттамалары. 4. Ережелер мен нұсқаулықтар, еңбекті қорғау нормалары, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Еңбек функциясы 2: Бағынысты персоналды басқару	Дағды 1: Бағынысты персоналдың жұмысын ұйымдастыру
		Машықтар: 1. Қойма қызметкерлерінің өндірістік тапсырмаларды орындауын қамтамасыз ету. 2. Жұмыс өндірісінің белгіленген технологияларының сақталуын қамтамасыз ету. 3. Еңбекті нормалау жүйелерін әзірлеуге және енгізуге, жақсартуға, жұмыс орындарын аттестаттауға және ұтымды етуге, озық әдістер мен әдістерді таратуға, еңбек шығындарын азайтуға қатысу. 4. Қызметкерлердің еңбегін, оның ішінде техникалық құралдарды пайдалана отырып, ұтымды ұйымдастыруды қамтамасыз ету.
		Білімдер: 1. Бағынысты қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары. 2. Еңбекақы төлеу және қызметкерлерді материалдық ынталандыру нысандары туралы қолданыстағы ережелер. 3. Еңбекақы төлеу, көтермелеу жүйелерін қоса алғанда, еңбек заңнамасының негіздері. 4. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Бағынысты персоналдың жұмысын бақылау	Машықтар: 1. Қойма қызметкерлерінің жұмысы мен өзара іс-қимылын бақылау. 2. Еңбек және технологиялық тәртіпті сақтауды қамтамасыз ету.

		Білімдер: 1. Бағынысты қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары. 2. Қызметкерлерге еңбекақы төлеу және материалдық ынталандыру нысандары туралы қолданыстағы ережелер. 3. Еңбекақы төлеу, көтермелеу жүйелерін қоса алғанда, еңбек заңнамасының негіздері. 4. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Қойманы (қойма үй-жайын), өртке қарсы құралдарды, жабдықтар мен мүкәммалды пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу процесін сүйемелдеу және қамтамасыз ету	Дағды 1: Қойма үй-жайы мен өртке қарсы құралдарды пайдалану процесін сүйемелдеу және қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Ұйымның пайдалану, сервистік және авариялық бөлімшелерімен және/немесе бөгде қызметтермен жұмысты құру және ұйымдастыру. 2. Қойманы пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі ұйымның қолданыстағы нормалары мен бюджетіне сәйкес материалдық-техникалық, қаржылық және өзге де ресурстарға қажетті қажеттіліктердің көлемін айқындау. 3. Жөндеуді ұйымдастыру мақсатында қойма үй-жайының, қауіпсіздік және тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерінің жай-күйін көзбен шолып бағалау. 4. Қойма үй-жайын жинау және қызмет көрсету бойынша көрсетілетін қызметтердің сапасын бағалау. 5. Қойма үй-жайларын, қауіпсіздік және тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерін жөндеу, пайдалану және қызмет көрсету бойынша орындалған жұмыстардың сапасын бағалау. 6. Белгілі бір тауарлар мен қызметтерге, оның ішінде есептеулерді қолдана отырып қажеттіліктерді негіздеу. 7. Қойманың, қауіпсіздік және тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерінің жай-күйі туралы деректерді бақылау мен талдауды жүзеге асыру мақсатында жиынтық есепке алу және есеп беру құжаттарын жасау. 8. Орындалатын еңбек функциялары шеңберінде құжаттарды Қағидаларға, нормаларға және оларды ресімдеу тәртібіне толық сәйкес ресімдеу. 9. Негізгі кеңсе компьютерлік бағдарламаларын, кеңсе техникасын, байланыс құралдарын пайдаланыңыз. 10. Байланыстың негізгі құралдарын қолданыңыз.
		Білімдер: 1. Қойманы, қауіпсіздік және тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерін қамтамасыз ету мен пайдалануды реттейтін негізгі әдістемелік материалдар, ережелер, нұсқаулықтар, басқа құжаттар. 2. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі нормалар мен ережелер. 3. Тіршілікті қамтамасыз ету және өрт қауіпсіздігі жүйелері жабдықтарының жалпы техникалық сипаттамалары мен конструктивтік ерекшеліктері. 4. Қойма үй-жайларына қойылатын стандарттардың, техникалық, сапалық және басқа да сипаттамалардың негізгі талаптары. 5. Ұйымның ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттары. 6. Құжат айналымын ұйымдастырудың құрылымы мен принциптері, оның ішінде ұйым бөлімшелерімен. 7. Информатиканың негізгі негіздері. 8. Іскерлік хат алмасу және іскерлік этикет ережелері. 9. Қажетті материалдарды сатып алуға, жөндеу жұмыстарын жүргізуге өтінімдерді ресімдеу тәртібі мен алгоритмі.

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Жабдықтар мен мүкәммалды пайдалану және жөндеу процесін сүйемелдеу және қамтамасыз ету	Машықтар:	
		1. Ұйымның қолданыстағы нормаларына, даму жоспарларына және бюджетіне сәйкес қойманың материалдық-техникалық ресурстарға қажеттіліктерін анықтау, анықтау. 2. Жаңа техникалық құралдарды, жабдықтарды, мүкәммалды, материалдарды сатып алу қажеттілігін, оның ішінде қажетті есептеулер жүргізе отырып, негіздемелер дайындай отырып негіздеу. 3. Ұйымның тиісті қызметтеріне жаңа техникалық құралдарды, жабдықтарды, мүкәммалды, материалдарды сатып алуға, қолданыстағы техникалық құралдарды жөндеуге өтінімдерді ресімдеу. 4. Қойма жабдықтарын оңтайландыру.	
		Білімдер:	
		1. Қойма шаруашылығын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2. Тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру. 3. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау және сақтау ережелері мен тәртібі, оларды есепке алу жөніндегі нұсқаулықтардың ережелері. 4. Техниканы, жабдықты пайдалану қағидалары, оларды жөндеу, ағымдағы қызмет көрсету нормалары. 5. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері. 6. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормалары.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Командада жұмыс істей білу Дәлдік Тәуелсіздік Зейін		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	5	Ауысым бастығы	
	3.1	қоймашы	
	3.1	Электр штабелінің жүргізушісі	
	3.1	Механикаландырылған және автоматтандырылған қоймалардың операторы	
	3.1	Жүк тиегіш жүргізушісі	
15. Кәсіптің карточкасы «Қойма бастығы»:			
Топтың коды:	1324-0		
Қызмет атауының коды:	1324-0-020		
Кәсіптің атауы:	Қойма бастығы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-ө-м бұйрығымен бекітілген ҚК. Қойма меңгерушісі		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			

Формалды емес және информалы біліммен байланыс:		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Әкімшілік, шаруашылық, құжаттамалық және операциялық қамтамасыз ету, орта және ірі қойманың жұмысын қолдау және сүйемелдеу	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Тауарларды қабылдау, сақтау және жөнелтудің тиімді процесін ұйымдастыру 2. Қойма мүлкін басқару процесін сүйемелдеу
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Тауарларды қабылдау, сақтау және жөнелтудің тиімді процесін ұйымдастыру	Дағды 1: Қойма көлемін (қойма алаңын)ұтымды пайдалану	Машықтар:
		1. Қойма аумағын жауапты тұлғаларды бекіте отырып, қабылдау, сақтау, жинақтау және жөнелту аймақтарына сауатты бөлуді жүзеге асыру. 2. Аумақ шектелген жағдайда, әртүрлі аймақтарды біріктіру мүмкіндігі туралы шешім қабылдаңыз, мысалы, тауарды қабылдау және жөнелту аймағы, жинақтау және сақтау аймақтары. 3. Тауарларды сақтау жөніндегі талаптарды, жасалған сақтау шарттарының талаптарын ескере отырып, оларды неғұрлым үнемді тәсілмен орналастыруды қамтамасыз ету. 4. Рационализация әдістерін, соның ішінде ABC талдауын қолданыңыз. 5. Негізгі қойма процестерінің хронометражын жүргізу.
		Білімдер:
		1. Қойма шаруашылығын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауға арналған стандарттар мен техникалық шарттар. 3. Тауарлық-материалдық құндылықтардың түрлері, өлшемдері, маркалары, сұрыптылығы және басқа да сапалық сипаттамалары және олардың жоғалу нормалары. 4. Тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру қағидалары мен тәртібі. 5. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау және сақтау ережелері мен тәртібі, оларды есепке алу жөніндегі нұсқаулықтардың ережелері. 6. Жүктерді тасымалдауға және сақтауға, қойма үй-жайлары мен жабдықтарды жалға алуға арналған шарттардың талаптары. 7. Өндірісті, еңбек пен басқаруды ұйымдастыру негіздері, рационализация әдістері. 8. Қойма жұмысының тиімділігін технологиялық жүйе ретінде бағалау үшін пайдаланылатын көрсеткіштер, оның ішінде қойма көлемінің пайдалы пайдалану коэффициентін, қойманың пайдалы көлемінің айналым көрсеткішін, қойманың пайдалы ауданының айналым көрсеткішін, пайдалы алаңның 1 м2-ге шаққандағы орташа жүктеме көрсеткішін және т. б. есептеу тәртібі. 9. Қойманы автоматтандырудың заманауи әдістері, соның ішінде штрихкодтау және радиожилікті Сәйкестендіру (RFID) технологияларын қолдану. 10. Ережелер мен нұсқаулықтар, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

Дағды 2: Қойманы қажетті техникалық құралдармен, жабдықтармен, Мүкәммалмен, материалдармен қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Ұйымның қолданыстағы нормаларына, даму жоспарларына және бюджетіне сәйкес қойманың материалдық-техникалық ресурстарға қажеттіліктерін анықтау, анықтау. 2. Жаңа техникалық құралдарды, жабдықтарды, мүкәммалды, материалдарды сатып алу қажеттілігін, оның ішінде қажетті есептеулер жүргізе отырып, негіздемелер дайындай отырып негіздеу. 3. Ұйымның тиісті қызметтеріне жаңа техникалық құралдарды, жабдықтарды, мүкәммалды, материалдарды сатып алуға, қолданыстағы техникалық құралдарды жөндеуге өтінімдерді ресімдеу. 4. Қойма жабдықтарын оңтайландыру. 5. Есепке алу құжаттарын, оның ішінде жүргізілген жөндеу жұмыстары үшін кешенді тексеру тәсілдерін меңгеру. 6. Жауапкершілікті бөлуді, техниканың, жабдықтың, Мүкәммалдың жай-күйіне жауапты тұлғаларды тағайындауды, материалдардың сақталуын қамтамасыз ету. Білімдер: 1. Қойма шаруашылығын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2. Тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру. 3. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау және сақтау ережелері мен тәртібі, оларды есепке алу жөніндегі нұсқаулықтардың ережелері. 4. Жүктерді тасымалдауға және сақтауға, қойма үй-жайлары мен жабдықтарды жалға алуға арналған шарттардың талаптары. 5. Техниканы, жабдықты пайдалану қағидалары, оларды жөндеу, ағымдағы қызмет көрсету нормалары. 6. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері. 7. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормалары.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

Дағды 3: Қойма персоналын басқару	Машықтар: 1. Қойма персоналын сауатты орналастыруды, міндеттер мен аймақтарды, жауапкершілік салаларын бөлуді ұйымдастыру немесе жүзеге асыру. 2. Ауысым бастықтарына ауысымдық тапсырмаларды анықтау. 3. Еңбекті нормалау жүйелерін әзірлеу мен енгізуді қоса алғанда, қойма персоналының тиімді жұмысы мен өзара іс-қимылын ұйымдастыру. 4. Ұжымның және әрбір қызметкердің қызметін түпкілікті нәтижелердің тиімділігі тұрғысынан бағалау. 5. Қызметкерлерді қабылдауды ұйымдастыру және жүзеге асыру. 6. Қызметкерлерді қажетті даярлау мен қайта даярлауды, ішкі және сыртқы оқытуды ұйымдастыру. 7. Қызметкерлердің еңбегін, оның ішінде техникалық құралдарды пайдалана отырып, ұтымды ұйымдастыруды қамтамасыз ету. 8. Қызметкерлердің еңбегін ынталандыру жүйесін әзірлеу және енгізу. 9. Еңбек және технологиялық тәртіпті сақтауды қамтамасыз ету. 10. Ұйымдастыру-техникалық іс-шаралардың (персоналды қысқарту, жалақы деңгейін арттыру) еңбек өнімділігіне әсерін бағалауды жүргізу. 11. Іскерлік Этикет нормаларын сақтай отырып, келіссөздер, іскерлік хат алмасулар жүргізу. 12. Арнайы білім мен сараптамалық ақпарат көздерін пайдалану арқылы еңбек тапсырмаларын орындауға стандартты емес тәсілдерді қоса алғанда, тәсілдерді әзірлеу.
	Білімдер: 1. Кәсіпорынның профилі, мамандануы және құрылымы. 2. Кадрлық ресурстар. 3. Жалпы бизнес-процестер, қойманың бизнес-процестерінің көрсеткіштері, Еңбек өнімділігі, сапа, шығындар. 4. Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттары, ішкі іс жүргізу. 5. Нарықтық басқару және басқару әдістері. 6. Еңбекақы төлеу, көтермелеу жүйелерін қоса алғанда, еңбек заңнамасының негіздері. 7. Шарттық жұмыстың негіздері, жасасу тәртібі, Жеке және ұжымдық материалдық жауапкершілік туралы шарттардың негізгі талаптары. 8. 9000 сериялы халықаралық стандарттау ұйымының (ISO) стандарттарымен анықталған сапа менеджменті жүйесіне (СМЖ) қойылатын талаптар. 9. Кәсіби қызмет этикасы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі: -

Дағды 4: Тауарларды қабылдауды, іріктеуді, буып-түюді және жөнелтуді ұйымдастыру	Машықтар: 1. Қойманың және оның жекелеген бөлімшелерінің тауарларды қабылдау, өңдеу, жөнелту жөніндегі жұмысын жоспарлау. 2. Қойманың диспетчерлік қызметін басқарыңыз. 3. Қоймаға түскен тауарларды қабылдауды, олардың саны мен сапасын тексеруді ұйымдастыру. 4. Тапсырыстар бойынша тауарларды іріктеуді, буып-түюді және жөнелтуді ұйымдастыру. 5. Тауарға ілеспе құжаттарды ресімдеу және бақылау процесін ұйымдастыру. 6. Кіріс-шығыс құжаттарын ресімдеу және тапсыру ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету. 7. Тауарларды жеткізуге, жөнелтуге және қызметтер көрсетуге жасалған шарттармен жұмыс істеу. 8. Зақымдалған тауарларға шағымдарды дайындауды және жеткізушілердің жөнелтілімдерді қанағаттанарлықсыз орындауын ұйымдастыру. 9. Тауарлардың бүлінуден және ұрланудан сақталуын, сақтау режимдерінің сақталуын қамтамасыз ету. 10. Қайта сұрыптауды, бүлінуді болдырмау үшін тауарларды сақтаудың атаулы жүйесінің қатаң сақталуын қамтамасыз ету. 11. Тауарларды сақтау мекен-жайлары өзгерген кезде мәліметтер базасын заманауи түзетуді ұйымдастыру және бақылау. 12. Өтімсіздікті анықтауды қамтамасыз ету, ұсыныстарды дайындау немесе оларды жеткізушілерге қайтару, сату немесе есептен шығару туралы шешім қабылдау. 13. Тауарлардың қозғалысы және қоймадағы қалдықтар туралы есептерді бухгалтерияға уақтылы ұсыну. 14. Қойманың жұмысы туралы деректерді бақылау мен талдауды жүзеге асыру мақсатында жиынтық есепке алу және есеп беру құжаттарын жасау. 15. Жиналатын тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету жүйелерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау. 16. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау жөніндегі нормаларды, ережелер мен нұсқаулықтарды сақтай отырып, қоймада тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру. 17. Айналым ыдыстарын және басқа да тиеу деректемелерін жинауды, сақтауды және жеткізушілерге уақтылы қайтаруды қамтамасыз ету. 18. Физикалық түгендеу процесін ұйымдастыру, оның ішінде кестелер жасау, түгендеу тәртібін анықтау, жауапты тұлғаларды тағайындау және т. б. 19. Деректерді есепке алу, жүйелеу және талдау, мәліметтер базасын құру, құжат айналымын жүргізу үшін компьютерлік бағдарламаларды қолданыңыз. 20. Анықтамалық-құқықтық жүйелерді, Дүниежүзілік ақпараттық жүйенің ресурстарын, ұйымдастыру техникасын, байланыс құралдарын пайдалану. 21. Қойманың жаңа ақпараттық жүйелерін енгізу немесе қолданыстағы ақпараттық жүйелерін жетілдіру, жұмыс процестерін автоматтандыру бойынша ұсыныстар дайындау. 22. Іскерлік Этикет нормаларын сақтай отырып, келіссөздер, іскерлік хат алмасулар жүргізу. 23. Өз қызметін оның түпкілікті нәтижелерінің тиімділігі тұрғысынан бағалау. 24. Арнайы білім мен сараптамалық ақпарат көздерін пайдалану арқылы өзінің еңбек функцияларын орындауға стандартты емес тәсілдерді қоса алғанда, тәсілдерді өзірлеу.
---	--

		Білімдер: 1. Қойма шаруашылығын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауға арналған стандарттар мен техникалық шарттар. 3. Тауарлық-материалдық құндылықтардың түрлері, өлшемдері, маркалары, сұрыптылығы және басқа да сапалық сипаттамалары және олардың жоғалу нормалары. 4. Тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру қағидалары мен тәртібі. 5. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау және сақтау ережелері мен тәртібі, оларды есепке алу жөніндегі нұсқаулықтардың ережелері. 6. Жүктерді тасымалдауға және сақтауға, қойма үй-жайлары мен жабдықтарды жалға алуға арналған шарттардың талаптары. 7. Көрсетілген қызметтер мен орындалған жұмыстар үшін есеп айырысу тәртібі. 8. Компьютерлік және ұйымдастыру техникасын, коммуникацияларды, байланыс құралдарын пайдалану қағидалары. 9. Информатиканың негізгі негіздері, Ақпараттық жүйелерді құру және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері. Бағдарламалық жасақтама мен компьютерлік құралдарды қолдана отырып ақпаратты өңдеу әдістері. 10. Электрондық құжат айналымы. 11. Экономика негіздері, өндірісті, еңбек пен басқаруды ұйымдастыру, жұмысты ұтымды ету әдістері. 12. Қоймалардың негізгі экономикалық көрсеткіштері, қоймалар қарқындылығының көрсеткіштері, жеткізілім қателіктері және т. б. 13. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормалары.
Еңбек функциясы 2: Қойма мүлкін басқару процесін сүйемелдеу	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

Дағды 1: Қоймалық жылжымайтын мүлік объектілерін пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу процестерін сүйемелдеу және қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Пайдалану, сервистік және авариялық қызметтермен жұмыс жасау және ұйымдастыру. 2. Қоймалық жылжымайтын мүлікті пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі ұйымның қолданыстағы нормалары мен бюджетіне сәйкес материалдық-техникалық, қаржылық және өзге де ресурстарға қажетті қажеттіліктердің көлемін айқындау. 3. Техникалық диагностика немесе жөндеу жүргізуді ұйымдастыру мақсатында жылжымайтын мүлік объектісінің және тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерінің жай-күйін көзбен шолып бағалау. 4. Қойма үй-жайларын жинау және қызмет көрсету бойынша көрсетілетін қызметтердің сапасын бағалау. 5. Қоймалық жылжымайтын мүлік объектілерін жөндеу, пайдалану және қызмет көрсету бойынша орындалған жұмыстардың сапасын бағалау. 6. Жеткізушілерді таңдау рәсімдері мен сатып алу рәсімдері үшін құжаттарды жасау және рәсімдеу. 7. Белгілі бір тауарлар мен қызметтерге, оның ішінде есептеулерді қолдана отырып қажеттіліктерді негіздеу. 8. Тауарларды жеткізуге және қызметтер көрсетуге жасалған шарттармен жұмыс істеу. 9. Қоймалық жылжымайтын мүлік, Жылжымайтын мүлікке қызмет көрсету бойынша тауарлар мен қызметтер нарығының жай-күйі туралы деректерді бақылау мен талдауды жүзеге асыру мақсатында жиынтық есепке алу және есеп беру құжаттарын жасау. 10. Орындалатын еңбек функциялары шеңберінде құжаттарды рәсімдеу қағидаларына, нормаларына және тәртібіне, оның ішінде пайдалануға беру туралы толық сәйкес рәсімдеу. 11. Есепке алу құжаттарын, оның ішінде жүргізілген жөндеу-құрылыс жұмыстары үшін кешенді тексеру тәсілдерін меңгеру. 12. Ішкі ұйымдық-өкімдік құжаттарды, сондай-ақ қоймалық жылжымайтын мүлікті басқару және пайдалану процестерін реттейтін заңдар мен нормативтік актілерді пайдалану. 13. Деректерді есепке алу, жүйелеу және талдау, мәліметтер базасын құру, құжат айналымын жүргізу, анықтамалық-құқықтық жүйелер, Дүниежүзілік ақпараттық жүйенің ресурстары, ұйымдастыру техникасы үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану. 14. Әр түрлі байланыс құралдарын қолданыңыз. 15. Іскерлік Этикет нормаларын сақтай отырып, келіссөздер, іскерлік хат алмасулар жүргізу. 16. Өз қызметін оның түпкілікті нәтижелерінің тиімділігі тұрғысынан бағалау. 17. Арнайы білім мен сараптамалық ақпарат көздерін пайдалану арқылы еңбек тапсырмаларын орындауға стандартты емес тәсілдерді қоса алғанда, тәсілдерді әзірлеу.
--	--

	Білімдер: 1. Ғимараттар мен құрылыстарды қамтамасыз ету мен пайдалануды реттейтін нормативтік-құқықтық актілер, әдістемелік материалдар, ережелер, нұсқаулықтар, басқа да басшылық материалдар мен құжаттар. 2. Өрт қауіпсіздігі мен қоршаған орта қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі нормалар мен ережелер. 3. Тіршілікті қамтамасыз ету жүйелері жабдықтарының жалпы техникалық сипаттамалары мен конструктивтік ерекшеліктері. 4. Қоймалық жылжымайтын мүлік объектілеріне қойылатын стандарттардың, техникалық, сапалық және басқа да сипаттамалардың негізгі талаптары. 5. Техникалық және өзге де құжаттаманы қабылдау-беру, сақтау және мұрағаттау әдістері мен қағидалары. 6. Қоймалық жылжымайтын мүлікті жіктеудің негіздері мен принциптері. 7. Ұйымның ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттары. 8. Құжат айналымын ұйымдастырудың құрылымы мен принциптері, оның ішінде ұйым бөлімшелерімен. 9. Информатиканың негізгі негіздері, Ақпараттық жүйелерді құру және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері. 10. Бағдарламалық жасақтама мен компьютерлік құралдарды қолдана отырып ақпаратты өңдеу әдістері. 11. Іскерлік хат алмасу және іскерлік этикет ережелері. 12. Тауарлар мен қызметтерді жеткізушілерден тапсырыстарды рәсімдеу тәртібі мен алгоритмі. 13. Тауарларды жеткізуге, қызметтер көрсетуге, қызмет көрсету және пайдалану бөлігінде үй-жайларды жалға алуға жасалған шарттардың негізгі талаптары. 14. Орындалатын еңбек функциялары шеңберінде нарыққа қатысушылар арасындағы шарттық қатынастар мен мәмілелерді реттеу бөлігінде бастапқы есепке алу құжаттарын ресімдеу, өрт және экологиялық қауіпсіздік, ғимараттар мен құрылыстарды пайдалану және оларға қызмет көрсету, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, сатып алу қызметі, іс қағаздарын жүргізу, азаматтық заңнама мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасын қолдану практикасы. 15. Ұйымның ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттары. 16. Құжат айналымын ұйымдастырудың құрылымы мен принциптері, оның ішінде бухгалтерлік есепті жүргізетін ұйымның бөлімшелерімен. 17. Информатиканың негізгі негіздері, Ақпараттық жүйелерді құру және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері. Бағдарламалық жасақтама мен компьютерлік құралдарды қолдана отырып ақпаратты өңдеу әдістері. 18. Іскерлік хат алмасу және іскерлік этикет ережелері.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

Дағды 2: Қоймалық жылжымайтын мүлік объектілерін пайдалану және оларға қызмет көрсету мақсатында тауарларды, жабдықтар мен қызметтерді сатып алу және сатып алу процесін ұйымдастыру	Машықтар: 1. Жылжымайтын мүлік объектілерін пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі ұйымның қолданыстағы нормалары мен бюджетіне сәйкес материалдық-техникалық, қаржылық және өзге де ресурстарға қажетті қажеттіліктердің көлемін айқындау. 2. Тауарларды немесе қызметтерді сатып алу рәсімін ұйымдастырыңыз. 3. Жеткізушілерді таңдау рәсімдері мен сатып алу рәсімдері үшін құжаттарды жасау және рәсімдеу. 4. Қоймалық жылжымайтын мүлік объектілерін пайдалану және оларға қызмет көрсету мақсатында тауарларды, жабдықтар мен қызметтерді сатып алуға шарттар жасау және рәсімдеу процесін бақылау. 5. Жасалған шарттармен жұмыс істеу. 6. Белгілі бір тауарлар мен қызметтерге қажеттіліктерді нақты, толық және егжей-тегжейлі тұжырымдау, сондай-ақ олардың сипаттамасын жазбаша түрде көрсету. 7. Тауарлар мен қызметтерді жеткізушілердің базасын құру, жүйелеу және өзектендіру. 8. Есепке алу құжаттарын, оның ішінде жүргізілген жөндеу-құрылыс жұмыстары үшін құжаттарды кешенді тексеру тәсілдерін меңгеру. 9. Жылжымайтын мүлік объектілерін күтіп - ұстауға және жөндеуге сметалық құжаттаманы пайдалану. 10. Ұйымның жылжымайтын мүлігі, сондай-ақ жылжымайтын мүлік нарығындағы ахуал туралы деректерді бақылау мен талдауды жүзеге асыру мақсатында жиынтық есепке алу және есеп беру құжаттарын жасау. 11. Ішкі ұйымдық-басқару құжаттарын, сондай-ақ жылжымайтын мүлікпен мәмілелер мен мүлікті басқаруды реттейтін және реттейтін заңдар мен нормативтік актілерді пайдаланыңыз. 12. Деректерді есепке алу, жүйелеу және талдау, мәліметтер базасын құру, құжат айналымын жүргізу, анықтамалық-құқықтық жүйелер, Дүниежүзілік ақпараттық жүйенің ресурстары, ұйымдастыру техникасы үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану. 13. Әр түрлі байланыс құралдарын қолданыңыз. 14. Іскерлік Этикет нормаларын сақтай отырып, келіссөздер, іскерлік хат алмасулар жүргізу. 15. Өз қызметін оның түпкілікті нәтижелерінің тиімділігі тұрғысынан бағалау. 16. Арнайы білім мен сараптамалық ақпарат көздерін пайдалану арқылы еңбек тапсырмаларын орындауға стандартты емес тәсілдерді қоса алғанда, тәсілдерді әзірлеу.
---	--

	Білімдер:	
	1. Қоймалық жылжымайтын мүлік объектілерін сақтандыру, бағалау, күтіп ұстау, техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі қызметтер нарығы. 2. Қызметтердің белгілі бір санаттарына, соның ішінде коммуналдық қызметтерді ұсынуға арналған нарықтық баға саясаты. 3. Сатып алу принципі, алгоритмі және кезеңдері. 4. Шарттық жұмыс негіздері, шарттар жасасу қағидалары. 5. Өрт және экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі нормалар мен ережелер. 6. Тіршілікті қамтамасыз ету жүйелері жабдықтарының жалпы техникалық сипаттамалары мен конструктивтік ерекшеліктері. 7. Қоймалық жылжымайтын мүлік объектілеріне қойылатын стандарттардың, техникалық, сапалық және басқа да сипаттамалардың негізгі талаптары. 8. Қоймалық жылжымайтын мүлікпен қатынастарды реттеу бөлігінде Қазақстан Республикасы Жер, тұрғын үй, экологиялық, салық, азаматтық заңнамасының негізгі нормалары. 9. Орындалатын еңбек функциялары шеңберінде материалдық - техникалық қамтамасыз ету, сатып алу қызметі, іс қағаздарын жүргізу және мұрағаттау саласындағы, сондай-ақ нарыққа қатысушылар арасындағы шарттық қатынастар мен мәмілелерді реттеу бөлігінде Қазақстан Республикасы заңнамасының негізгі нормалары. 10. Орындалатын еңбек функциялары шеңберінде нарыққа қатысушылар арасындағы шарттық қатынастар мен мәмілелерді реттеу бөлігінде бастапқы есепке алу құжаттарын ресімдеу, өрт және экологиялық қауіпсіздік, ғимараттар мен құрылыстарды пайдалану және оларға қызмет көрсету, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, сатып алу қызметі, іс қағаздарын жүргізу, азаматтық заңнама мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасын қолдану практикасы. 11. Құжат айналымын ұйымдастырудың құрылымы мен принциптері, оның ішінде бухгалтерлік есепті жүргізетін ұйымның бөлімшелерімен. 12. Информатиканың негізгі негіздері, Ақпараттық жүйелерді құру және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері. 13. Бағдарламалық жасақтама мен компьютерлік құралдарды қолдана отырып ақпаратты өңдеу әдістері. 14. Іскерлік хат алмасу және іскерлік этикет ережелері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Командада жұмыс істей білу Дәлдік Зейін Практикалық мәселелерді шешудегі Тәуелсіздік Аналитикалық ойлау Өзінің еңбек және оқу қызметінің процестерін өз бетінше басқару қабілеті Адамдардың шағын тобын басқару қабілеті Ақпаратпен сауатты жұмыс жасау	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	5	Ауысым бастығы
16. Кәсіптің карточкасы «Ауысым бастығы»:		
Топтың коды:	1329-1	

Қызмет атауының коды:	1329-1-041		
Кәсіптің атауы:	Ауысым бастығы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-ө-м бұйрығымен бекітілген ҚК. Ауысым бастығы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Қоймада ауысымдық тапсырмалардың орындалуын қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ауысым ішінде тауарларды қабылдауды, іріктеуді, буып-түюді және жөнелтуді ұйымдастыру 2. Бағынысты персоналды басқару	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Ауысым ішінде тауарларды қабылдауды, іріктеуді, буып-түюді және жөнелтуді ұйымдастыру			

Дағды 1: жүктерді сақтау және сақтау	Машықтар: 1. Қолда бар қуаттар мен жұмыс күшін ескере отырып, ауысым кезеңінде тауарларды қабылдау, өңдеу, жөнелту бойынша қойма жұмысын жоспарлау. 2. Техника мен жабдықтың ұтымды жүктелуін және жұмысын қамтамасыз ету. 3. Қойма алаңдарын ұтымды пайдалануды, тауарлық-материалдық құндылықтарды тиімді орналастыруды қамтамасыз ету. 4. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау, жұмыс барысының бұзылу себептерін анықтау, алдын алу және жою. 5. Қойма жұмысын жедел жоспарлау бойынша жұмысқа қатысу. 6. Ауысым кезеңінде келіп түскен тауарларды қабылдауды, олардың саны мен сапасын тексеруді ұйымдастыру. 7. Ауысым кезеңінде тапсырыстар бойынша тауарларды іріктеуді, буып-түюді және жөнелтуді ұйымдастыру. 8. Ауысым кезеңінде тауарға ілеспе құжаттарды ресімдеу және бақылау процесін ұйымдастыру. 9. Кіріс-шығыс құжаттарын ресімдеу және тапсыру ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету. 10. Зақымдалған тауарларға шағымдарды дайындауға және жеткізушілердің жөнелтілімдерді қанағаттанарлықсыз орындауына қатысу. 11. Ауысым кезеңінде тауарлардың қозғалысы және қоймадағы қалдықтар туралы есептерді бухгалтерияға уақтылы ұсыну. 12. Еңбекті қорғау жөніндегі нормаларды, ережелер мен нұсқаулықтарды сақтай отырып, қоймада тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру. 13. Айналым ыдыстарын және басқа да тиеу деректемелерін жинауды, сақтауды және жеткізушілерге уақтылы қайтаруды қамтамасыз ету. 14. Физикалық түгендеу процесіне, оның ішінде есептер, құжаттар жасауға қатысу. 15. Қойма жұмысын рационализациялау, жұмыс процестерін автоматтандыру, қойманы қажетті техникамен және жабдықтармен, жабдықтармен, материалдармен қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар дайындау. 16. Тиісті қызметтерге (ұйымға немесе қоймаға) жаңа техникалық құралдарды, жабдықтарды, мүкәммалды, материалдарды сатып алуға өтінімдерді ресімдеу. 17. Деректерді есепке алу, жүйелеу және талдау, мәліметтер базасын құру, құжат айналымын жүргізу, анықтамалық-құқықтық жүйелер, Дүниежүзілік ақпараттық жүйенің ресурстары, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдары үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану.
---	--

Білімдер:

1. Қойма шаруашылығын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар.
2. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауға арналған стандарттар мен техникалық шарттар.
3. Тауарлық-материалдық құндылықтардың түрлері, өлшемдері, маркалары, сұрыптылығы және басқа да сапалық сипаттамалары және олардың жоғалу нормалары.
4. Тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру қағидалары, тәртібі.
5. Техниканы, жабдықты техникалық пайдалану қағидалары, өндіруші зауыттардың нұсқаулықтары.
6. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау және сақтау ережелері мен тәртібі, оларды есепке алу жөніндегі нұсқаулықтардың ережелері.
7. Жүктерді тасымалдауға және сақтауға, қойма үй-жайлары мен жабдықтарды жалға алуға арналған шарттардың талаптары.
8. Көрсетілген қызметтер мен орындалған жұмыстар үшін есеп айырысу тәртібі.
9. Компьютерлік және ұйымдастыру техникасын, коммуникация, байланыс құралдарын пайдалану қағидалары.
10. Қойманы автоматтандырудың заманауи әдістері, соның ішінде штрихкодтау және радиожилікті Сәйкестендіру (RFID) технологияларын қолдану.
11. Экономика негіздері, өндірісті, еңбек пен басқаруды ұйымдастыру, жұмысты ұтымды ету әдістері.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

Дағды 2:

Тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету

Машықтар:

1. Тауарлардың бүлінуден және ұрланудан сақталуын, тауар-материалдық құндылықтарды сақтау режимдері мен шарттарының сақталуын қамтамасыз ету.
2. Тауар-материалдық құндылықтардың қайта сұрыпталуын, бүлінуін болдырмау үшін тауарларды сақтаудың атаулы жүйесінің қатаң сақталуын қамтамасыз ету.
3. Тауарларды сақтау мекен-жайлары өзгерген кезде мәліметтер базасына заманауи түзетулер енгізуді ұйымдастырыңыз.
4. Жиналатын тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету жүйесінің жұмысын бақылау.
5. Өтімсіздікті анықтауды қамтамасыз ету, қойма бастығына оларды жеткізушілерге қайтару, сату немесе есептен шығару туралы ұсыныстар дайындау.
6. Ауысым кезінде қойма үй-жайларының, техниканың, жабдықтың, Мүкәммалдың жай-күйін бақылау, оларды уақтылы жөндеуді қамтамасыз ету.

		Білімдер: 1. Тауарлардың бүлінуден және ұрланудан сақталуын, тауар-материалдық құндылықтарды сақтау режимдері мен шарттарының сақталуын қамтамасыз ету. 2. Тауар-материалдық құндылықтардың қайта сұрыпталуын, бүлінуін болдырмау үшін тауарларды сақтаудың атаулы жүйесінің қатаң сақталуын қамтамасыз ету. 3. Тауарларды сақтау мекен-жайлары өзгерген кезде мәліметтер базасына заманауи түзетулер енгізуді ұйымдастырыңыз. 4. Жиналатын тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету жүйесінің жұмысын бақылау. 5. Өтімсіздікті анықтауды қамтамасыз ету, қойма бастығына оларды жеткізушілерге қайтару, сату немесе есептен шығару туралы ұсыныстар дайындау. 6. Ауысым кезінде қойма үй-жайларының, техниканың, жабдықтың, Мүкәммалдың жай-күйін бақылау, оларды уақтылы жөндеуді қамтамасыз ету. 1. Қойма шаруашылығын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауға арналған стандарттар мен техникалық шарттар. 3. Тауарлық-материалдық құндылықтардың түрлері, өлшемдері, маркалары, сұрыптылығы және басқа да сапалық сипаттамалары және олардың жоғалу нормалары. 4. Шарттық жұмыстың негіздері, Жеке және ұжымдық материалдық жауапкершілік туралы шарттарды жасасу тәртібі мен негізгі талаптары. 5. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нұсқаулықтары, нормалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Бағынысты персоналды басқару	Дағды 1: Бағынысты персоналдың жұмысын ұйымдастыру	Машықтар: 1. Қойма қызметкерлерінің ауысымдық өндірістік тапсырмаларды орындауын қамтамасыз ету. 2. Жұмыс өндірісінің белгіленген технологияларының сақталуын қамтамасыз ету. 3. Еңбекті нормалау жүйелерін әзірлеуге және енгізуге, жақсартуға, жұмыс орындарын аттестаттауға және ұтымды етуге, озық әдістер мен әдістерді таратуға, еңбек шығындарын азайтуға қатысу. 4. Қызметкерлерді жалдау, қызметкерлерді қажетті даярлау мен қайта даярлауды ұйымдастыру, ішкі және сыртқы оқыту бойынша ұсыныстар беру. 5. Қызметкерлердің еңбегін, оның ішінде техникалық құралдарды пайдалана отырып, ұтымды ұйымдастыруды қамтамасыз ету. 6. Қызметкерлердің еңбегін ынталандыру жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар беру 7. Ұйымдастыру-техникалық іс-шаралардың (персоналды қысқарту, жалақы деңгейін арттыру) еңбек өнімділігіне әсерін бағалауға қатысу.

	Білімдер:	
	1. Кәсіпорынның профилі, мамандануы және құрылымы. 2. Кадрлық ресурстар. 3. Қойманың бизнес-процестерінің көрсеткіштері, өнімділік, қызметкерлердің еңбек сапасы. 4. Еңбекақы төлеу туралы қолданыстағы ережелер және қызметкерлерді материалдық ынталандыру нысандары. 5. Еңбекақы төлеу, көтермелеу жүйелерін қоса алғанда, еңбек заңнамасының негіздері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Бағынысты персоналдың жұмысын бақылау	Машықтар:
		1. Қойма қызметкерлерінің жұмысы мен өзара іс-қимылын бақылау. 2. Еңбек және технологиялық тәртіпті сақтауды қамтамасыз ету.
		Білімдер: 1. Кәсіпорынның профилі, мамандануы және құрылымы. 2. Кадрлық ресурстар. 3. Қойманың бизнес-процестерінің көрсеткіштерін, өнімділігін, қызметкерлердің еңбек сапасын білу. 4. Еңбекақы төлеу және қызметкерлерді материалдық ынталандыру нысандары туралы қолданыстағы ережелер. 5. Еңбекақы төлеу, көтермелеу жүйелерін қоса алғанда, еңбек заңнамасының негіздері. 6. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Командада жұмыс істей білу Дәлдік Практикалық мәселелерді шешудегі Тәуелсіздік Аналитикалық ойлау Өзінің еңбек және оқу қызметінің процестерін өз бетінше басқару қабілеті Адамдардың шағын тобын басқару қабілеті Ақпаратпен сауатты жұмыс жасау Зейін	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	5	Қойма бастығы
	3.2	Қойма меңгерушісі

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

17. Мемлекеттік органның атауы:
18. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):
 "KAZLOGISTICS" көліктік және логистикалық ұйымдар мен қауымдастықтар одағы " ЗТБ (Қазақстан көлікшілер одағы)
 Жоба жетекшісі:
 Абсатов Е.С.
 E-mail: statsurina@kazlogistics.kz
 Телефон нөмірі: +7 (717) 260 04 38
19. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес:
20. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: -
21. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -
22. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: версия 2, 2023 ж.
23. Болжалды қайта қарау күні: 31.12.2026 ж.

