

Кәсіптік стандарт: «Бөлмелерде және қоғамдық бөлмелерде тазалықты қамтамасыз ету»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы:
2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:
 - 1) Күрдәлі тазалау – бұл жиһазды және кілемдерді шаңсорғышпен тазалау, көтпей қалған дақтарды кетіруді қамтитын, ғимаратты ластанудан максималды тазартуға бағытталған бірқатар шаралар
 - 2) Қызмет – материалдық емес сипаттағы жеткізуші мен тұтынушының міндетті өзара әрекеттестігінде жүзеге асырылған кем дегенде бір әрекеттің нәтижесі
 - 3) Қонақ үй (мейманхана) – қонақ үй қызметтерінің жиынтығын құрайтын белгілі бөлмелер санынан құралатын, бірегей басшылығы бар орналастыру құралы
 - 4) Шаруашылық бөлімі (Housekeeping Department) – қонақ үйдегі тазалық пен тәртіп үшін жауап береді
 - 5) Шаруашылық бөлімінің есебі (Housekeeping Report) – ағымдағы күндегі жұмыстарды бөлу кезінде менеджер (бөлім бастығы) мен супервайзерлер басшылыққа алатын негізгі жұмыс құжаты
 - 6) Қонақ үй бөлмесі – бір немесе бірнеше тұру орындарынан құралатын қонақ үй немесе мейманханадағы бөлме
 - 7) Қонақ – қонақ үй аумағында уақытша тұрған уақытының ішінде қонақ үйдің негізгі және қосымша қызметтерін алатын жеке тұлға
 - 8) Қонақ үй қызметі – бұл кәсіпорынның қонақ үйде уақытша тұруға арналған бөлмелерді ұсыну арқылы тұтынушыларды орналастыру бойынша іс-әрекеттері және орналастыру және уақытша тұрумен байланысты басқа да қызметтер. Қонақ үй қызметі қонақ үйдің санатына сәйкес тұтынушыға ұсынылатын негізгі және қосымша қызметтерден құралады
 - 9) Бөлмелер қорын тазалау – қонақ үй бөлмелерінде, санитарлық бөлмелерде алдыңғы қонақтардың болуы белгілерін жою үшін тазалау, залалсыздандыру және шаңын кетіру
 - 10) Ағымдағы тазалау – ғимараттың барлық түрдегі ластануын тиімді жоюдан құралатын және жұмыс уақыты ішінде өткізілетін тұрақты іс-шара
 - 11) Лауазымдық нұсқаулық – бұл жұмыскердің атқаратын лауазымындағы лауазымдық міндеттері мен өкілеттілігін реттейтін ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжат
 - 12) Қонақ үйдің стандарттары және процедуралары – бұл қонақ үй персоналы нақты орындайтын және қонақтарды максималды қанағаттандыруға мүмкіндік беретін процедуралар мен күнделікті операциялардың жиынтығы
3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады
 - 1) –

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Название профессионального стандарта: Бөлмелерде және қоғамдық бөлмелерде тазалықты қамтамасыз ету
5. Кәсіптік стандарттың коды: I55101009
6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:
 - I Тұру және тамақтану бойынша қызмет көрсету
 - 55 Уақытша тұру жөнінде қызмет көрсету
 - 55.1 Қонақ үйлердің және тұруға арналған ұқсас орындардың қызмет көрсетуі
 - 55.10 Қонақ үйлердің және тұруға арналған ұқсас орындардың қызмет көрсетуі
 - 55.10.1 Жол бойындағы белдеулерде орналасқан қонақ үйлерден басқа, мейрамханалардың қызмет көрсетуі
 - I Тұру және тамақтану бойынша қызмет көрсету
 - 55 Уақытша тұру жөнінде қызмет көрсету
 - 55.1 Қонақ үйлердің және тұруға арналған ұқсас орындардың қызмет көрсетуі
 - 55.10 Қонақ үйлердің және тұруға арналған ұқсас орындардың қызмет көрсетуі
 - 55.10.2 Жол бойындағы белдеулерде орналасқан қонақ үйлерден басқа, мейрамханалары жоқ қонақ үйлердің қызмет көрсетуі
 - I Тұру және тамақтану бойынша қызмет көрсету
 - 55 Уақытша тұру жөнінде қызмет көрсету
 - 55.1 Қонақ үйлердің және тұруға арналған ұқсас орындардың қызмет көрсетуі
 - 55.10 Қонақ үйлердің және тұруға арналған ұқсас орындардың қызмет көрсетуі
 - 55.10.3 Ресми іс-шараларға арналған мейрамханалары бар қонақ үйлер қызмет көрсетуі
7. Краткое описание профессионального стандарта: Тазалықты қамтамасыз ету - бұл онда сапалы және

қауіпсіз болу үшін жайғастыру орындары мен қоғамдық бөлмелерді қорының кешенді күту

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

- 1) Супервайзер - 5 уровень ОРК
- 2) Аға қызметші - 3 уровень ОРК
- 3) Қызметші - 2 уровень ОРК
- 4) Кастелянша - 1 уровень ОРК

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Супервайзер »:			
Топтың коды:	5514224-9		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Супервайзер		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 31 желтоқсанда № 22003 болып тіркелді. Комендант		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Қонақ үй бизнесі	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Шаруашылық бөлімі қызметшілерінің жұмыстарын үйлестіру		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Әріптестермен өзара әрекеттесуді қолдау 2. Бөлімшедегі қызмет бағыты бойынша бизнес-жоспарды орындау 3. Сыртқы орта субъектілерімен өзара әрекеттесу 4. Қонақ үй қызметтерін сату, көрсету 5. Қызметкерлерді жұмыс орнында бейімдеуге және оқытуға қатысу 6. Қонақ үй кәсіпорнында бірыңғай корпоративтік мәдениетті қолдау	
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Қонақ үйдің есепті мүлкін, шаруашылық бөлімі қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау 2. Қонақ үйдің басқа қызметтерімен өзара әрекеттестік 3. Шаруашылық бөлімінің материалдық-техникалық ресурстарын қамтамасыз ету және бақылау 4. Құжаттармен жұмысты ұйымдастыру жөніндегі қызмет	
Еңбек функциясы 1: Әріптестермен өзара әрекеттесуді қолдау	Дағды 1:	Машықтар:	
	-	Коммуникативтілік	
	-	Білімдер: 1. Корпоративтік этика кодексі 2. Бизнес-коммуникация негіздері	
-	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2: Бөлімшедегі қызмет бағыты бойынша бизнес-жоспарды орындау	Дағды 1:	Машықтар:	
	-	1. Бекітілген бизнес-жоспарға сәйкес өз қызметін жоспарлау 2. Қызмет мониторингін жүзеге асыру	

		Білімдер: 1. Бизнес-жоспарды тиімді іске асырудың принциптері, әдістері, тәсілдері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Сыртқы орта субъектілерімен өзара әрекеттесу	Дағды 1: -	Машықтар: 1. Коммуникативті дағдылар (сендіру, ақылға қонымды қарсылық, қарсыластардың қарсылықтарын жеңу) 2. Келіссөздер жүргізу
		Білімдер: 1. Компанияның сыртқы ортамен өзара әрекеттесу саясаты 2. Қадағалау органдарымен өзара іс-қимыл жөніндегі нормативтік құжаттаманы 3. Тиімді келіссөздер жүргізу әдістері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 4: Қонақ үй қызметтерін сату, көрсету	Дағды 1: -	Машықтар: 1. Қонақ үй қызметтерін сату, көрсету бойынша міндеттерді орындау 2. Өз қызметін бағалауды жүргізу
		Білімдер: 1. Бекітілген бизнес-жоспарға сәйкес бөлімшенің мақсаттары мен міндеттері 2. Тиімді сату принциптері, әдістері және технологиясы 3. Бизнес-коммуникация технологиялары 4. Өткізу қызметін реттейтін нормативтік құжаттар 5. Сатып алушыларды бағалау критерийлерін әзірлеуге қойылатын талаптар 6. Сатып алушылардың келісімшарт талаптарын орындауын бақылау принциптері мен әдістері 7. Тәуекелдерді бағалау және азайту әдістері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 5: Қызметкерлерді жұмыс орнында бейімдеуге және оқытуға қатысу	Дағды 1: -	Машықтар: 1. Коммуникативті дағдылар 2. Кәсіби дағдыларды беру
		Білімдер: 1. Қызметкерлерді жұмыс орнында бейімдеу мен оқытуды реттейтін нормативтік құжаттар 2. Корпоративтік этика кодексі 3. Біліктілік талаптары (кәсіби стандарттар) 4. Персоналды бейімдеу және жұмыс орнында оқыту әдістері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 6: Қонақ үй кәсіпорнында бірыңғай корпоративтік мәдениетті қолдау	Дағды 1: -	Машықтар: 1. Кәсіпорынның корпоративтік мәдениетін сақтау
		Білімдер: 1. Кәсіпорынның корпоративтік мәдениет саласындағы саясаты 2. Корпоративтік мәдениеттің түсініктері мен принциптері 3. Қазақстандық және халықаралық практикадан табысты корпоративтік мәдениеттің мысалдары 4. Кәсіпорынның корпоративтік этика кодексі
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 1: Қонақ үйдің есепті мүлкін, шаруашылық бөлімі		

қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау	<p>Дағды 1: Персоналдың жұмысын ұйымдастыру, міндеттерді бөлу және тапсырмалардың орындалуын бақылау, жұмыстардың сапасын бағалау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аға қызметшілер арасында жұмысты бөлу, оларды тиімді жұмыстарына қажетті маңызды ақпаратпен және күн ерекшеліктерімен таныстыру. 2. Кезекші ауысымның жауапты қызметшілерін қабаттар бойынша орналастыру және оларды бөлмелердің тиісті кілттерімен қамтамасыз ету. 3. Кезекші қызметшілер ауысымын бұйымдармен және арнайы жұмыс киімімен қамтамасыз ету 4. Қызметшілердің сыртқы түрін қадағалау, олардың жұмыс және үзіліс кестесін сақтауын бақылау. 5. Орналастыруға дайын бөлмелердің сапасы мен жағдайын тексеру
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ішкі өкімдер, нұсқаулықтар, меморандумдар, бұйрықтар, қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қауіпсіздік ережелері 2. Сыртқы түрі, гигиена стандарттары және өзін-өзі ұстау ережелері.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-
	<p>Дағды 2: Қонақ үй мүлкінің сақталуын бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бригада мүшелерінің ағымдағы қызметін бақылауды жүзеге асыру және олардың жұмысындағы ауытқуларды уақтылы анықтау. 2. Бригада мүшелерінің ұрлық және басқа да еңбек тәртібін бұзу фактілері жағдайларының алдын алу. 3. Ауысымды тапсыру журналына сәйкес қонақтардың өтініштерінің орындалуын бақылауды жүзеге асыру. 4. Қызметшілер бригадасының жұмысы туралы есеп дайындау.
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қарамағындағы материалдық құндылықтарды пайдалану және уақтылы есептен шығару нормалары 2. Бағыныштылардың жұмыстарын жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау негіздері. 3. Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру құралдарының бөлмелер қорының тазалығын сақтау стандарттары. 4. Бөлмелер қорын тазалау үшін пайдаланылатын жуу құралдарын қолдану шарттары мен материалдардың шығыс нормалары. 5. Еңбекті қорғау талаптары, денсаулықты қорғау, санитария және гигиена негіздері. 	
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-	
<p>Дағды 3: Қонақ үй, қоғамдық ғимараттарды тазалау және жинақтаудың сапасын бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметшілер бригадасының жұмысына кіріс, ағымдағы және қорытынды бақылауды ұйымдастыру және жүргізу. 2. Қонақ үй бөлмелері мен қоғамдық орындардағы тазалықтың белгіленген стандарттарға сәйкестігін бақылау. 3. Қонақ үй мүлкінің сақталуын және жағдайын бақылау. 4. Есептік кезеңдегі қызметшілер бригадасы жұмысының нәтижелерін талдау және қызметшілер бригадасының жұмысының нәтижелерінің жоспардан ауытқуының себептерін анықтау, қонақтардың наразылықтарына талдау жасау. 5. Іс қағаздар жүргізу үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану және қызметшілер бригадасының жұмысын ұйымдастыру регламенттерін орындау. 	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бағыныштылардың жұмыстарын ұйымдастыруды бақылаудың заманауи әдістері. 2. Аталған кәсіпорында жинау жұмыстарының технологиясы мен стандарттары. 3. Қарамағындағылардың жұмысын ұйымдастыру, іс жүргізу, қонақ үй кешендерінің және басқа да орналастыру құралдарының есебін дайындау негіздері. 4. Еңбекті қорғау талаптары, денсаулықты қорғау, санитария және гигиена негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 2: Қонақ үйдің басқа қызметтерімен өзара әрекеттестік	Дағды 1: Қарамағындағы бөлімнің қонақ үйдің басқа қызметтерімен қатынасын ұйымдастыру	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қабылдау және орналастыру қызметі, инженерлік-техникалық, қонақ үйдің басқа қызметтері мен қонақтардың арасында кез келген шаруашылық және тұрмыстық қызмет көрсету және қызметтік қажеттілік туындаған жағдайда байланысты жолға қою. 2. Ақаулықтар мен істен шығу туралы қонақ үйдің сәйкес қызметіне хабар беру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бағыныштылардың жұмыстарын ұйымдастыруды бақылаудың заманауи әдістері. 2. Аталған кәсіпорында жинау жұмыстарының технологиясы мен стандарттары. 3. Қарамағындағылардың жұмысын ұйымдастыру, іс жүргізу, қонақ үй кешендерінің және басқа да орналастыру құралдарының есебін дайындау негіздері. 4. Еңбекті қорғау талаптары, денсаулықты қорғау, санитария және гигиена негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 3: Шаруашылық бөлімінің материалдық-техникалық ресурстарын қамтамасыз ету және бақылау	Дағды 1: Жуу құралдары мен басқа да шаруашылық материалдарын тиімді бөлу мен пайдалануды бақылау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Күн сайын санитарлық-гигиеналық құралдардың жұмсалуды есепке алуды жүргізу және қажеттілігіне қарай қоймаға жуу құралдары мен бұйымдарын алуға тапсырыс беру. 2. Қабаттардағы төсек-орындардың қажетті санымен, шығыс материалдарымен қамтамасыз ету. 3. Қонақтардың жеке қолдануына арналған косметикалық құралдар мен аксессуарлармен қамтамасыз ету. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техникалық тазалау құралдарымен жұмыс істеу ережелерін сақтау. 2. Жуу құралдарын пайдалану және шығын үнемдеу ережелерін сақтау. 3. Нөмірді тазалау үшін жуу және дезинфекциялау құралдарын таңдау ережесі. 4. Қонақ үйде орнатылған нөмірлерді қоныстандыруға дайындау стандарттары. 5. Қонақ үйлердегі нөмірлердің негізгі санаттары және олардың жиынтығы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 4: Құжаттармен жұмысты ұйымдастыру жөніндегі қызмет		

	Дағды 1: Құжат айналымын ұйымдастыру	Машықтар:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Шаруашылық бөлімі бойынша есепті ақпаратты қызметшілердің жеке тапсырмаларына ауыстыру. 2. Әр қабаттың тазалау жоспарын құрастыру және қызметшілерді жұмыс учаскелеріне бөлу. 3. Қабаттар бойынша тазалау есебін талдау. 4. Тазалау нормаларын ескеру. 5. Жүктемені персонал арасында бірдей бөлу және қызметтегі жұмыскерлерге олардың үстеме жұмыстарының орнын толтыруды ұмытпау. 	
		Білімдер:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының қонақ үйлер қызметін реттейтін нормативті-құқықтық актілері. 2. Еңбекті қорғау, санитария және гигиена талаптары. 3. Санитарлық-гигиеналық құралдардың тапсырыс бланкісін толтыру. 4. Қоғамдық ғимараттарды бақылау парағы. 5. Қызметшінің жеке тапсырмасын толтыру тәртібі 6. Мүлікті бұлдіру актілерін жасау. 7. Материалдық құндылықтарды есептен шығару актілерін жасау. 8. Ұмыт қалған заттарды табу, сақтау және қайтаруға байланысты құжаттарды толтыру. 9. Супервайзердің ең маңызды ақпараты тіркелетін ауысымдағы «Тапсыру кітабын» жүргізу ережесі. 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Коммуникативтілік Нәтижеге бағдарлану		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4	Тазалық жөніндегі инспектор	
	6	Менеджер (бөлім басшысы)	
10. Кәсіптің карточкасы «Аға қызметші»:			
Топтың коды:	9112-1		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Аға қызметші		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	1-шығарылым. "Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (1-шығарылым) бекіту туралы" 2023 жылғы 1 қыркүйектегі № 364 Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 7 қыркүйекте № 33389 болып тіркелді. Қызметші		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (жұмысшы кәсіптер)	Мамандық: Қонақ үй бизнесі	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	9112-1-001 Қызметші 9112-1-002 Қонақ үй бөлмелерін тазалаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Шаруашылық бөлімі басшысының өндірістік міндеттеріне өкілеттік беру, қызметшілердің ұжымының жұмыстарын үйлестіру, бөлмелердің жағдайын бақылауды жүзеге асыру		

Еңбек функциялардың сипаттамасы

<p>Еңбек функцияларының тізбесі:</p>	<p>Міндетті еңбек функциялары:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қарамағындағылардың жұмысын бақылау және қонақ үй кешендерінің және өзге де орналастыру құралдарының қызметшілері бригадасының жұмысы туралы есеп дайындау 2. Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру орындарының қызметшілер бригадасының жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру 3. Қонақ үй кешендерінің қызметшілер бригадасының шығын материалдарын, тазалау техникасын және өзге де орналастыру құралдарын алуы және пайдалануы
<p>Еңбек функциясы 1: Қарамағындағылардың жұмысын бақылау және қонақ үй кешендерінің және өзге де орналастыру құралдарының қызметшілері бригадасының жұмысы туралы есеп дайындау</p>	<p>Дағды 1: Қызметшілер бригадасының бөлмелер қорының тазалығын сақтауға бағытталған ағымдағы бақылау әрекеттерін жүзеге асыру және тазалауға қойылатын талаптарды орындау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметшілер бригадасының жұмысына кіріс, ағымдағы және қорытынды бақылауды ұйымдастыру және жүргізу. 2. Есептік кезеңдегі қызметшілер бригадасы жұмысының нәтижелерін талдау және қызметшілер бригадасы жұмысының нәтижелерінің жоспардан ауытқуының себептерін анықтау, қонақтардың шағымдарын талдау. 3. Іс қағаздар жүргізу үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану және қызметшілер бригадасының жұмысын ұйымдастыру регламенттерін орындау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының қонақ үйлердің және басқа да орналастыру құралдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілері. 2. Бағыныштылардың жұмыстарын ұйымдастыруды бақылаудың заманауи әдістері. 3. Қарамағындағылардың жұмысын ұйымдастыру, іс жүргізу, қонақ үй кешендерінің және басқа да орналастыру құралдарының есебін дайындау негіздері. 4. Еңбекті қорғау талаптары, денсаулықты қорғау, санитария және гигиена негіздері. 5. Бөлмелер қорын тазалау үшін пайдаланылатын жуу құралдарын қолдану шарттары мен материалдардың шығыс нормалары.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p align="center">-</p>
	<p>Дағды 2: Есептік кезеңдегі қызметшілер бригадасының жұмыс нәтижелері туралы есеп дайындау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметшілер бригадасының және оның әрбір мүшесінің жұмыс нәтижелерін жеке бағалау. 2. Қызметшілер бригадасының арасында тапсырмаларды олардың шеберлігі мен құзыреттілігіне байланысты бөлу, олардың жауапкершілік дәрежесін анықтау. 3. Қызметшілердің үздіксіз жұмыстарын қамтамасыз етуге қажетті шығын және жуу құралдарының қорын бағалау. 4. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпараттық материалдар мен нормативтік-құқықтық құжаттарды пайдалану. 5. Қызметшілер бригадасы жұмысының нәтижелері туралы күн сайынғы есеп жасау және оны супервайзерге беру.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының қонақ үйлердің және басқа да орналастыру құралдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілері. 2. Қарамағындағылардың жұмысын ұйымдастыру, іс жүргізу, қонақ үй кешендерінің және басқа да орналастыру құралдарының есебін дайындау негіздері. 3. Еңбекті қорғау талаптары, денсаулықты қорғау, санитария және гигиена негіздері. 4. Бағыныштылардың жұмыстарын ұйымдастыруды бақылаудың заманауи әдістері. 5. Еңбек тәртібі, денсаулық сақтау, санитария және гигиена негіздері. 6. Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру құралдары қызметкерлерінің қызметін жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру және бақылаудың негізгі әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 2: Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру орындарының қызметшілер бригадасының жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру</p>	<p>Дағды 1: Қызметшілер бригадасының қызметін жоспарлау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметшілер бригадасының ағымдағы және жедел жұмыс жоспарларын әзірлеу. 2. Жұмысты қызметшілер бригадасының мүшелері арасында бөлу және оларға өндірістік міндеттер белгілеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының қонақ үйлердің және басқа да орналастыру құралдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілері. 2. Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру құралдарының бөлмелер қорының тазалығын қолдау стандарттары. 3. Қосымша қызметтер көрсету стандарттары. 4. Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру құралдары қызметкерлерінің қызметін жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру және бақылаудың негізгі әдістері. 5. Тұлғааралық және іскерлік қарым-қатынас негіздері. 6. Еңбек тәртібі, денсаулық сақтау, санитария және гигиена негіздері. 7. Антитеррористік қауіпсіздік және қонақтардың қауіпсіздігі ережелері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Қызметшілерінің бригадасы мүшелерінің өндірістік тапсырманы орындауын үйлестіру және қадағалау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қонақтарға қосымша қызмет көрсету бойынша жұмыстардың жүзеге асырылуын ұйымдастыру және бақылау. 2. Бригада мүшелерін жұмыс орындарында бөлмелер қорының тазалығын сақтаудың заманауи әдістеріне үйрету. 3. Қонақ үй кешендерінің және басқа да орналастыру құралдарының бөлмелер қорына қызмет көрсету барысында қақтығыс жағдайларды басқару.

		Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының қонақ үйлердің және басқа да орналастыру құралдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілері. 2. Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру құралдарының бөлмелер қорының тазалығын қолдау стандарттары. 3. Қосымша қызметтер көрсету стандарттары. 4. Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру құралдары қызметкерлерінің қызметін жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру және бақылаудың негізгі әдістері. 5. Тұлғааралық және іскерлік қарым-қатынас негіздері. 6. Еңбек тәртібі, денсаулық сақтау, санитария және гигиена негіздері. 7. Антитеррористік қауіпсіздік және қонақтардың қауіпсіздігі ережелері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Қонақ үй кешендерінің қызметшілер бригадасының шығын материалдарын, тазалау техникасын және өзге де орналастыру құралдарын алуы және пайдалануы	Дағды 1: Қызметшілер бригадасының үздіксіз жұмыс істеуі үшін қажетті шығын және жуу материалдар қорының болуын бағалау	Машықтар: 1. Қызметшілер бригадасының мүшелерінің ағымдағы қызметін бақылауды жүзеге асыру және шығыс және жуу материалдарының қорын толықтыру қажеттілігін уақтылы анықтау. 2. Бригада мүшелерінің ұрлық және басқа да еңбек тәртібін бұзу фактілері жағдайларының алдын алу. 3. Шығыс және жуу материалдарын пайдалану бойынша есептер дайындау.
		Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының қонақ үйлердің және басқа да орналастыру құралдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілері. 2. Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру құралдарының бөлмелер қорының тазалығын қолдау стандарттары. 3. Қосымша қызметтер көрсету стандарттары. 4. Қонақ үй кешендері мен басқа да орналастыру құралдары қызметкерлерінің қызметін жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру және бақылаудың негізгі әдістері. 5. Тұлғааралық және іскерлік қарым-қатынас негіздері. 6. Еңбек тәртібі, денсаулық сақтау, санитария және гигиена негіздері. 7. Антитеррористік қауіпсіздік және қонақтардың қауіпсіздігі ережелері 8. Бөлмелер қорын тазалау үшін пайдаланылатын материалдардың шығын нормасы және шарттары
		Дағдыны тану мүмкіндігі:
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Дәлдік Ұқыптылық Жұмысқа жауапкершілікпен қарау Байқампаздық Көру арқылы есте сақтау	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	2	Қызметші
	3	3 санатты кастелянша
	4	Тазалық жөніндегі инспектор
11. Кәсіптің карточкасы «Қызметші»:		
Топтың коды:	9112-1	
Қызмет атауының коды:	9112-1-001	

Кәсіптің атауы:	Қызметші		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	1-шығарылым. "Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (1-шығарылым) бекіту туралы" 2023 жылғы 1 қыркүйектегі № 364 Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 7 қыркүйекте № 33389 болып тіркелді. Қызметші		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Қызметшінің негізгі міндеті қонақ үй немесе басқа да орналастыру орындарының өзіне бекітілген бөлме, бөлмелер қоры және қоғамдық ғимаратын таза ұстау болып табылады		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бөлмелерде тәртіп пен тазалықты сақтау 2. Нөмірлерді қонақ үйдің төсек-орны және шығын материалдарымен қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Қонақ үй кешендері және басқа да орналастыру құралдарының бөлмелер қоры мен қоғамдық орындарын, қызметтік бөлмелерін тазалау	
Еңбек функциясы 1: Бөлмелерде тәртіп пен тазалықты сақтау	Дағды 1: -	Машықтар:	
		1. Тұрғын және жуынатын бөлмелерді тазалау процесінде қажетті жуу және дезинфекциялау құралдарын таңдап, оларды пайдалану қауіпсіз. 2. Қонақ үй нөмірлерін (тұрғын және жуынатын бөлмелер) жинау және қонақтарды қабылдауға дайындау, оларда жалпы және ағымдағы тазалауды қонақ үйде белгіленген тазалық стандарттарына сәйкес қолмен және тазалау техникасының көмегімен жүргізу. 3. Төсек төсеу.	
		Білімдер:	
		1. Қонақ үйде орнатылған нөмірлерді қоныстандыруға дайындау стандарттары. 2. Нөмірді тазалау үшін жуу және дезинфекциялау құралдарын таңдау ережесі. 3. Төсек төсеу әдістері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2: Нөмірлерді қонақ үйдің төсек-орны және шығын материалдарымен қамтамасыз ету	Дағды 1: -	Машықтар:	
		1. Лас кірлерді кір жуатын орынға тасымалдау, қоймадан, зығырдан таза төсек-орны мен керек-жарақтарды алу. 2. Бөлмені қонақ үй стандарттарына сәйкес сүлгілермен және төсек-орын жабдықтарымен, шығын материалдарының қажетті қорларымен толтырыңыз. 3. Нөмірлердегі ақаулар мен зақымдарды анықтау (ақаулы жарықтандыру, ағып жатқан крандар және т.б.) және олар туралы ақпаратты тиісті қызметке беру.	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қонақ бөлмелерін тазалау стандарттары. 2. Қонақ нөмірлерін тазалау тәртібі мен реттілігі. 3. Қонақ бөлмелерін дайындау сапасына қойылатын талаптар. 4. Қонақ үйлердегі нөмірлердің негізгі санаттары және олардың жиынтығы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 1: Қонақ үй кешендері және басқа да орналастыру құралдарының бөлмелер қоры мен қоғамдық орындарын, қызметтік бөлмелерін тазалау	Дағды 1: Қонақ үй кешендері және басқа да орналастыру құралдарының ағымдағы тазалау жұмыстарын орындау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бөлме қорын ағымдағы тазалауға арналған арбаны жинақтау. 2. Бөлме қорындағы мүліктің, жабдықтардың жарамдылығын және жұмыс істеуін тексеру. 3. Бөлме қорын шығыс материалдарымен жинақтау. 4. Бөлме қорындағы төсек-орын мен сүлгіні ауыстыру. 5. Бөлме қорындағы ванна бөлмесін тазалау. 6. Бөлме қорындағы жатын бөлме мен бөлмелерді тазалау. 7. Қонақтың өтініші бойынша заттарын жууға және химиялық тазалауға тапсыру. 8. Бөлме қорындағы жиһаздың ақаулары мен істен шығуын анықтау. 9. Бөлме қорында ұйым мүлкінің болуын және сақталуын тексеру. 10. Қонақтардың ұмытылған және жоғалған заттарын тіркеу. 11. Бөлме қорындағы ағымдағы тазалау сапасының орналастыру құралдарын тазалау стандарттарының талаптарына сәйкестігіне қорытынды тексеру. 12. Қонақтың шығуы кезінде бөлмені қабылдау. 13. Қонақ үй бөлмесінің жаңартылатын материалдарын таңдау және жинақтау. 14. Бөлме қорын ағымдағы тазалау. 15. Кәсіпорынның стандартына сәйкес бөлме қорын жабдықтауды жүзеге асыру. 16. Бөлме қорындағы тұрмыстық құралдар мен жабдықтардың жұмыс қалпын тексеру және реттеу 17. Бөлме қорын ағымдағы тазалау бойынша құжаттама жүргізу
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының орналастыру құралдарының қызметін реттейтін заңнамасы. 2. Бөлме қорын тазалауға арналған жуу және тазалау құралдарын, препараттарды пайдалану ережесі. 3. Бөлме қорының әр түрлі беттерін өңдеу ережесі. 4. Тазалау бұйымдарын таңдау және пайдалану ережелері 5. Бөлме қорын ағымдағы тазалау ережелері және әдістері 6. Қонақтың шығу процедурасы. 7. Бөлмені тазалау барысындағы әдеп және қонақтарға қызмет көрсету психологиясы негіздері 8. Бөлме қорын тазалауға арналған электр жабдықтарын пайдалану ережесі. 9. Еңбекті қорғау талаптары, денсаулықты қорғау, санитария және гигиена негіздері. 10. Антитеррористік қауіпсіздік және қонақтардың қауіпсіздігі ережелері 11. Өрт қауіпсіздігі ережелері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

<p>Дағды 2: Қонақтар шыққаннан кейін қонақ үйлер және басқа да орналастыру құралдарының бөлмелер қорын тазалау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қонақтар шыққаннан кейін бөлме қорын тазалауға арналған арбаны жинақтау. 2. Бөлме қорындағы мүліктің, жабдықтардың жарамдылығын және жұмыс істеуін тексеру. 3. Бөлме қорын шығыс материалдарымен жинақтау. 4. Бөлме қорындағы төсек-орын мен сүлгіні ауыстыру. 5. Бөлме қорындағы шағын бардың ассортиментін бақылау. 6. Бөлме қорындағы ванна бөлмесін тазалау. 7. Бөлме қорындағы жатын бөлме мен бөлмелерді тазалау. 8. Бөлме қорындағы жиһаздың ақаулары мен істен шығуын анықтау. 9. Бөлме қорында ұйым мүлкінің болуын және сақталуын тексеру. 10. Қонақтардың ұмытылған және жоғалған заттарын тіркеу. 11. Қонақтар шыққаннан кейін бөлме қорын тазалау сапасының орналастыру құралдарын жинау стандарттарының талаптарына сәйкестігіне қорытынды тексеру. 12. Қонақтың шығуы кезінде бөлмені қабылдау. 13. Қонақ үй бөлмесінің жаңартылатын материалдарын таңдау және жинақтау. 14. Қонақтар шыққаннан кейін бөлме қорын тазалау. 15. Бөлме қорын жабдықтауды жүзеге асыру. 16. Бөлме қорындағы тұрмыстық құралдар мен жабдықтардың жұмыс қалпын тексеру және реттеу 17. Қонақтар шыққаннан кейін бөлме қорын тазалау бойынша құжаттарды жүргізу.
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының орналастыру құралдарының қызметін реттейтін заңнамасы. 2. Бөлме қорын тазалауға арналған жуу және тазалау құралдарын, препараттарды пайдалану ережесі. 3. Бөлме қорының әр түрлі беттерін өңдеу ережесі. 4. Тазалау бұйымдарын таңдау және пайдалану ережелері 5. Қонақтар шыққаннан кейін бөлме қорын тазалау ережелері. 6. Қонақтың шығу процедурасы. 7. Бөлмені тазалау барысындағы әдеп және қонақтарға қызмет көрсету психологиясы негіздері 8. Бөлме қорын тазалауға арналған электр жабдықтарын пайдалану ережесі. 9. Еңбекті қорғау талаптары, денсаулықты қорғау, санитария және гигиена негіздері. 10. Антитеррористік қауіпсіздік және қонақтардың қауіпсіздігі ережелері 11. Өрт қауіпсіздігі ережелері.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

<p>Дағды 3: Қонақ үй кешендері және басқа да орналастыру құралдарының бөлмелер қорын күрделі тазалау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бөлме қорын күрделі тазалауға арналған арбаны жинақтау. 2. Гардиналар мен тюльді ауыстырып, жууға тапсыру. 3. Төсек жабдықтарын толық ауыстырып, жууға тапсыру. 4. Терезелерді, витраждарды, бөлме қорының сәндік элементтерін жуу. 5. Желдету торларын, бөлме қорының радиаторларын тазалау. 6. Бөлме қорындағы кілемдерді, жұмсақ және корпустық жиһаздарды тазалау. 7. Бөлме қорындағы қабырғаларды, плитустарды, төбені тазалау. 8. Бөлме қорындағы күрделі тазалау сапасының орналастыру құралдарын тазалау стандарттарының талаптарына сәйкестігіне қорытынды тексеру. 9. Жуу құралдарын таңдау және оларды терезелерді, витраждарды, желдеткіш торларды, радиаторларды тазалау үшін пайдалану. 10. Бөлме қорындағы кілемдерді және жұмсақ жиһаздарды тазалауға арналған жуу жабдықтарын қолдану. 11. Бөлме қорындағы қабырғадан, плитустардан, төбеден шаң мен ластануды кетіру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының орналастыру құралдарының қызметін реттейтін заңнамасы. 2. Бөлме қорының әр түрлі беттерін өңдеу ережесі. 3. Бөлме қорын күрделі тазалау процесін ұйымдастырудың ережелері мен әдістері. 4. Бөлме қорын күрделі тазалаудың негізгі ережелері. 5. Бөлме қорын тазалауға арналған электр жабдықтарын пайдалану ережесі. 6. Еңбекті қорғау талаптары, денсаулықты қорғау, санитария және гигиена негіздері. 7. Өрт қауіпсіздігі ережелері.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Дағды 4: Қоғамдық аймақтар мен қызметтік ғимараттарды тазалау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Холл аймағын, ресепшн аймағын, мұнда адамдар көбейгенге дейін мұқият және жылдам тазалау 2. Қабылдау және орналастыру қызметі аймағын ұқыпты және мұқият тазалау. 3. Қонақ үйдің кіреберісі, киім ілетін орынды және сақтау камерасына кіретін (орталық) есіктерді мұқият тазалау. 4. Орталық холлдағы мейрамхана, кафе, лобби - барды мұқият тазалау. 5. Конференц-залдардың тазалығын қадағалау және оларды тазалау. 6. Қоғамдық (қонақ бөлмесі) дәретханаларды үнемі және сапалы тазалау. 7. Қонақтарға арналған дәретханаларда тазалық пен тәртіпті бақылаудың жазбаша жасалған кестесін мүлтіксіз орындау. 8. Сауықтыру орталығын, сұлулық салонын, бизнес-орталықты бақылау және тазалау. 9. Сыртқы түрі ұқыпты болу, жеке гигиена ережелерін сақтау. 10. Қонақ үй қонақтарына жылы шырайлы және байыпты қарау. 11. Жұмыс уақыты мен демалуға және тамақтануға үзіліс режимін қатаң сақтау.

		Білімдер:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Қоғамдық аймақтарды тазалау тәртібі. 2. Бөлме қорын тазалау технологиясы. 3. Қызметтік ғимараттарды тазалау технологиясы. 4. Қоғамдық аймақтар мен қызметтік ғимараттарды тазалауға арналған жуу және тазалау құралдарын, препараттарды пайдалану ережесі. 5. Тазалау бұйымдарын таңдау және пайдалану ережелері 6. Қоғамдық дәретханаларды тазалау технологиясы. 7. Бөлмелерді дезинфекциялау / дезинсекциялау. 8. Еңбекті қорғау талаптары, денсаулықты қорғау, санитария және гигиена негіздері. 9. Өрт қауіпсіздігі ережелері. 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Шыдамдылық Дәлдік Сыпайылық Мейірімділік Жұмысқа жауапкершілікпен қарау Еңбексүйгіштік Ширақтық Әдептілік Эмоционалдық тұрақтылық Коммуникативтілік Адалдық Физикалық төзімділік Жеке гигиенаның жоғары деңгейі Жиіркенгіштіктің болмауы Байқағыштық Көру арқылы жақсы есте сақтау қабілеті</p>		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	1	Өндірістік және қызметтік ғимараттарды тазалаушы	
	1	Кастелянша	
	3	Аға қызметші	
12. Кәсіптің карточкасы «Кастелянша »:			
Топтың коды:	9112-2		
Қызмет атауының коды:	9112-2-001		
Кәсіптің атауы:	Кастелянша		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	1		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі:	Мамандық:	Біліктілік:
	-	-	-
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	білім беру ұйымының базасындағы қысқа мерзімді курстар немесе кәсіпорында оқыту		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	<p>9112-2-001 Қонақ үй кәсіпорнындағы кастелянша 9112-2-002 Шағын қонақ үй жұмыскері 9112-2-003 Қонақ үй нөмірлеріне қызмет көрсететін жұмыскер 9112-2-004 Қонақ үйдегі тазалаушы</p>		
Қызметтің негізгі мақсаты:	-		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қонақ үйдің төсек-орын және шығын материалдарын қабылдау және сұрыптау 2. Тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын және сақтау режимінің сақталуын қамтамасыз ету 3. Жарамсыз қонақ үйдің төсек орнын, арнайы киімдерді есептен шығару 4. Қонақ үйдің төсек-орнын, өтінімдер бойынша шығыс материалдарын бөлу және беру, қорлардың есебін жүргізу және қозғалысы. 5. Қосымша қонақ үйдің төсек-орнына тапсырыс беру 6. Инвентаризацияны жүргізу
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Қонақ үйдің төсек-орын және шығын материалдарын қабылдау және сұрыптау	Дағды 1:	Машықтар:
	-	Қонақ үйдің төсек-орын және шығын материалдарының сапасы мен саны бойынша қабылдайды және сақтауға орналастырады
	-	Білімдер:
	-	Қонақ үйдің төсек-орын және шығын материалдарына қажеттілікті есептеу әдістері
-	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын және сақтау режимінің сақталуын қамтамасыз ету	Дағды 1:	Машықтар:
	-	1. Жиналатын тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын және оларды сақтау режимін қамтамасыз етеді
	-	Білімдер:
	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тауарлық-материалдық құндылықтардың тапсырыс берілген сан мен сапаға сәйкес .стігін анықтаған кездегі іс-қимыл тәртібі. 2. Қонақ үйдің төсек-орның пайдалану мерзімі. 3. Сапасы мен саны бойынша тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау қағидалары
-	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Жарамсыз қонақ үйдің төсек орнын, арнайы киімдерді есептен шығару	Дағды 1:	Машықтар:
	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қонақ үйдің төсек-орнын, арнайы киімдерді, аяқ киімдерді пайдалану мерзімі, заттардың тозу дәрежесін анықтай білу. 2. Қорлардың есебін және қозғалысын жүргізу
	-	Білімдер:
	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Есептен шығару актісін жасау ережесі. 2. Қонақ үйдің төсек-орны мен шығын материалдарын сақтауға орналастыру ережесі. 3. Материалдық құндылықтардың тауарлық сапасын тексерудің көрнекі және органолептикалық тәсілдері.
-	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 4: Қонақ үйдің төсек-орнын, өтінімдер бойынша шығыс материалдарын бөлу және беру, қорлардың есебін жүргізу және қозғалысы.	Дағды 1:	Машықтар:
	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өтінімдер бойынша қонақ үйдің төсек-орнын, шығын материалдарын тарату және беру. 2. Қорлардың есебін және қозғалысын жүргізу.
	-	Білімдер:
	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тапсырыс беру ережелері. 2. Қонақ үйдің төсек орны мен шығын материалдарын сақтауға орналастыру ережесі. 3. Материалдық құндылықтардың тауарлық сапасын тексерудің көрнекі және органолептикалық тәсілдері.
-	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 5: Қосымша қонақ үйдің төсек-		

орынына тапсырыс беру	Дағды 1:	Машықтар:
	-	1. Қажет болса, қонақ үйдің төсек-орын мен керек-жарақтардың қосымша мөлшерін алуға тапсырыс беру
		Білімдер: 1. Тапсырыс беруге және қонақ үйдің төсек-орны мен шығын материалдарын алуға арналған үлгілік құжаттама
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 6: Инвентаризацияны жүргізу	Дағды 1:	Машықтар:
	-	Тауарлық-материалдық құндылықтарға инвентаризацияны жүргізуге қатысу
		Білімдер: 1. Осы деңгейдегі қызметкердің алынған тауарлық-материалдық құндылықтардың сапасы мен саны үшін жауапкершілік дәрежесі. 2. Қабылданбаған тауар-материалдық құндылықтарды қайтару ережесі
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Өзін-өзі ұйымдастыру Өзін-өзі тәрбиелеу Коммуникативтілік Ұйымдастыру қабылеті Жауапкершілік Зейінділік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	2	Қызметші

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

13. Мемлекеттік органның атауы:

14. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

«Қазақстанның туристік ассоциациясы» Заңды тұлғалар бірлестігі

Жоба жетекшісі:

Шайкенова Р.Р.

E-mail: kta@kaztour-association.com

Телефон нөмірі: +7 (727) 293 83 70

Орындаушылар:

Мамутова К.Р. , +7 (727) 293 83 70, kta@kaztour-association.com

Ходоровская Т.Г. , +7 (727) 293 83 70, kta@kaztour-association.com

Мухамеджанова Ж.К. , +7 (727) 293 83 70, kta@kaztour-association.com

15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес:

16. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: -

17. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -

18. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: версия 2, 2022 г.

19. Болжалды қайта қарау күні: 06.12.2025 г.