

Кәсіптік стандарт: «Тасымалдауды ұйымдастыру және шарттары»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы:

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) Жергілікті жүк – Жергілікті жүк-бұл станцияға жұмыссыз станциядан өтетін транзиттік вагоннан айырмашылығы, осы станцияға түсіру үшін келетін вагонның шартты атауы.

2) Конъюнктуралық фактор – қалыптасқан жағдай, кез-келген саладағы немесе қоғамдық өмірдегі жағдай

3) Конвенциялық тыйым – темір жол басқармаларының белгілі бір бағытта жүктерді тасымалдауды уақытша тоқтату немесе техникалық себептер бойынша қандай да бір межелі станцияға Жүктерді қабылдау туралы өкімі.

4) Мультимодальды тасымалдау – жүктерді бір шарт бойынша тасымалдау, бірақ көліктің кемінде екі түрімен орындалған.

5) мм-1 – есеп карточкасын теміржол станциясының уәкілетті қызметкері әрбір жүк жөнелтуші бойынша әрбір келісілген өтінімге жеке жүргізеді.

6) ГУ-2 – вагондарды тиеуге немесе түсіруге беру уақыты туралы хабарламалар кітабы.

7) ГУ-11 – ГУ - 11-онкүндік күндері бойынша тиеу мөлшерінің күнтізбелік кестесімен тиеуге өтінім.

8) ГУ-12 – жүктерді темір жол көлігімен тасымалдауға өтінім.

9) Тәуліктік тиеу түсіру жоспары – тәулігіне тиеу және түсіру вагондарының жоспарланған саны.

10) Жүкті тиеу ережесі (ЖТЕ) – Темір жол көлігімен жүктерді тасымалдау қағидалары "темір жол көлігі туралы" 2001 жылғы 8 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасында жүктерді темір жол көлігімен тасымалдау тәртібін айқындайды.

11) ВУ-14 – жүк паркінің вагондарын техникалық қызмет көрсетуге ұсыну кітабы, онда вагондардың оларды тиеуге, жөнелтуге және кепілдік учаскесі бойынша жүруге дайындығы көрсетіледі.

12) ГУ-46 – вагондарды жинауды беру ведомосы.

13) ГУ-23 – жалпы нысандағы акт

14) ГУ-36 – вагон таразыларындағы жүктерді тасымалдау кітабы.

15) ГО-1 – жылжымалы құрамның түрі бойынша суға батырылған вагондардың саны туралы есеп. (кр, пл, пв, цс, пр).

16) ГО-2 – жүктердің атаулары бойынша тиелген вагондардың саны туралы есеп, осы есептегі көрсеткіштер вагондар мен тонналарда ескеріледі. жүктердің атаулары бойынша тиелген вагондардың саны туралы есеп, осы есептегі көрсеткіштер вагондар мен тонналарда ескеріледі.

17) ГО-3 – межелі жолдар бойынша тиелген вагондардың саны туралы есеп, межелі жолдар мен вагондардың жолдары бойынша бөлінген вагондарда тиеу көлемі көрсетіледі.

18) ЛУ-1 – жолаушылар билеттеріне немесе қатаң есепке алу бланкілеріне қойылатын талап талаптың үш бөлігінен, қолхаты бар жүкқұжаттан және түбіртектен тұрады.

19) ГУ-35 – жергілікті және халықаралық қатынастардағы жүк жөнелтілімдерін нөмірлеу кітабы

20) ГУ-42 – жүктердің келу кітабы

21) ФДУ-91 – берілген жүктерге жол ведомостарының ілеспе ведомосы.

22) ФДУ-92 – қосымша алымдар үшін жинақтаушы карточка

23) ДУ-93 – есеп айырысу тауар кассасына жіберілген құжаттардың ілеспе тізімдемесі.

24) ФО-7 – әр түрлі алымдардың түсуі туралы есеп қаржы қызметіне есепті айдан кейінгі айдың 1-күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

25) ФО-8 – кассалық есеп, екі данада жасалады: біріншісі қаржы қызметіне жіберіледі, ал екіншісі станцияда қалады және тиісті айда кассалық кітапқа жабыстырылады

26) ГУ-57 – әртүрлі алымдардың түбіртегі, қатаң есепке алу құжаты болып табылады және қолма-қол есеп айырысу кезінде алымдар, айыппұлдар мен қосымша төлемдер алған кезде төлеушіге беріледі. ГУ-57 түбіртегінің бланкі үш бөліктен тұрады: төлеушіге берілетін қызғылт түсті қорғаныш торы бар түбіртек, ФО-7 нысаны бойынша есеп беру кезінде жолдың қаржы қызметіне жіберілетін талон және станцияда қалатын түбіртек

27) Пойыз қозғалысының қауіпсіздігі – Пойыздар қозғалысының қауіпсіздігі-темір жолдарды пайдаланудың, жолаушылар мен жүктерді тасымалдаудың негізгі шарты. Барлық темір жол құрылыстарын, жолдарды, жылжымалы құрамды, жабдықтар мен механизмдерді, СОБ және байланыс құрылғыларын оларды қарау және алдын ала техникалық қызмет көрсету, сондай-ақ арнайы диагностикалық құрылғыларды пайдалану жолымен ақаусыз күйде ұстаумен қамтамасыз етіледі

28) Қазақстан Республикасының темір жол көлігін техникалық пайдалану ережесі – Қазақстан Республикасының темір жол көлігін техникалық пайдалану қағидалары (өт) - ИИДМ министрінің бұйрығымен бекітілген нормативтік акт

29) Темір жол станциясының техникалық - өкімдік актісі (ТРА) – станцияның техникалық құралдарын пайдалануды ұйымдастыру мен тәртібін белгілейтін, поездарды қауіпсіз және кедергісіз қабылдауды, жөнелтуді және тоқтаусыз жүруді, сондай-ақ станция ішіндегі маневрлік жұмыстың қауіпсіздігін реттейтін жергілікті құжат; станцияның және оған іргелес аралықтардың жалпы сипаттамасын, оның шекаралары, оған іргелес кірме жолдардың нұсқауларын қамтитын жолдар

30) Станцияның технологиялық процесі – пойыздар мен вагондарды өңдеудің тәртібі мен дәйектілігін, станцияның техникалық құралдары мен штатын жеке операциялардың ағыны мен параллелизмін қамтамасыз ету үшін ең жақсы пайдалануды, сондай-ақ олардың әрқайсысына уақыт шығындарын азайтуды және мемлекеттік жұмыстағы үйлесімділікті қамтамасыз ететін станция жұмысын ұйымдастыру жүйесі туралы Жергілікті акт

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

- 1) АБЖ – автоматтандырылған басқару жүйесі
- 2) ХТЖҚТК – халықаралық теміржол жүк қатынасы туралы келісім
- 3) КММ РК – Қазақстан Республикасының Көлік және коммуникация министрлігі.
- 4) ТШ – техникалық шарттар
- 5) ӘТК – Әскерилендірілген теміржол күзеті.
- 6) ЖІІБ – желілік ішкі істер бөлімі.
- 7) ЖБТСН – жүктің Бірыңғай тарифтік-статистикалық номенклатурасы, тасымалдау құжаттарын

ресімдеу кезінде ТЖ жолдары пайдаланатын жүктердің атаулары м

8) ЖҮН – жүктердің Үйлестірілген номенклатурасы Дүниежүзілік кеден ұйымының тауарларын сипаттау мен кодтаудың үйлестірілген жүйесі негізінде құрылған және халықаралық ТЖ Одағының жүктерінің Үйлестірілген номенклатурасына сәйкес келеді. ТЖЫҰ-ға мүше елдердің халықаралық жүк қатынасында жүктерді сипаттау және кодтау үшін қызмет етеді.

9) СОЖБ – станцияның орналасқан жері бойынша тасымалдау құжаттарын өңдеу жөніндегі технологиялық орталық. ҚР бойынша осындай 5 орталық: ММ - 48-жүк құжаттарын тапсыру кітабы, жүк құжаттарын тауар кеңсесінен техникалық және кері беруге қызмет етеді

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Название профессионального стандарта: Тасымалдауды ұйымдастыру және шарттары

5. Кәсіптік стандарттың коды: Н49200067

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

Н Көлік және қоймалау

49 Құрлық және құбырмен жүретін көліктің қызметі

49.2 Жүк теміржол көлігінің қызметі

49.20 Жүк теміржол көлігінің қызметі

49.20.0 Жүк теміржол көлігінің қызметі

7. Краткое описание профессионального стандарта: Техникалық жоспарға сәйкес филиалдың (тасымалдауды ұйымдастыру және шарттары бөлімінің, кірме жолдар бөлімінің, логистика және тасымалдауды ұйымдастыру бөлімінің, жүк станциялары бастықтарының) жүк жұмысын үйлестіру.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Поездарды қабылдаушы - 3 уровень ОРК

2) Коммерциялық тексеру пункті бригадирі - 4 уровень ОРК

3) Мамандандырылған құрлықтағы көлік бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары) - 6 уровень

ОРК

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Поездарды қабылдаушы»:			
Топтың коды:	7549-5		
Қызмет атауының коды:	7549-5-012		
Кәсіптің атауы:	Поездарды қабылдаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі:	Мамандық:	Біліктілік:
	-	-	-
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			

Формалды емес және информалы біліммен байланыс:		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жүк және коммерциялық операцияларды, жылжымалы құрамды техникалық шарттардың, тасымалдау қағидаларының және жол жүру жолындағы жүк пен багаждың сақталу талаптарына сәйкес коммерциялық тұрғыдан қарауды қамтамасыз ету	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жұмысты ауыстырудың бастапқы кезеңінде дайындық жұмыстарын ұйымдастыру
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Пойызды коммерциялық қабылдау кезіндегі әрекеттер 2. Құжаттаманы жүргізу 3. Техникалық оқыту
Еңбек функциясы 1: Жұмысты ауыстырудың бастапқы кезеңінде дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Дағды 1: Ауысымды қабылдау	Машықтар:
		1. Нысанды киімге ие болыңыз. 2. Өзіңізбен бірге қызметтік куәлікті, формулярды, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі куәлікті алып жүріңіз. 3. Жұмыс ауысымы басталар алдында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша ауысым алдындағы нұсқамадан өту. 4. Алдағы жұмыс жоспарымен, басшылық Бұйрықтармен және нұсқаулармен танысу, түгендеу, құрылғылар мен материалдарды қабылдау.
		Білімдер:
		1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 4. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 5. Іскерлік этика кодексі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

Дағды 2: Поездық құжаттаманы жүргізу	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="371 80 655 1142"> Машықтар: </td><td data-bbox="655 80 1222 1142"> 1. Станция құжаттамасын жүргізу: - "Ху-5 нысанын күзетуге номенклатуралық жүктерді тапсыру кітабы" - "кезекшілікті қабылдау-тапсыру журналы" (РТВ-Д вагон таразылары үшін); - "АСКО ПВ техникалық ақаулар мен құрылғыларды есепке алу журналы" - "ГУ-98 нысанындағы коммерциялық ақаулар кітабы"; - "қызметтік пайдалануға арналған ГУ-98 нысанындағы коммерциялық ақаулар кітабы"; - "габаритті емес және ауыр салмақты жүктерді тексеру журналы"; - "КНО-5 ағытпалар журналы" 2. Түзетулер мен түзетулерсіз бухгалтерлік кітаптарда және бухгалтерлік құжаттамада жазбалар жасаңыз. 3. Поездарды коммерциялық тұрғыда қарап-тексеру алдында және осы поездарды түйіспе станцияларын қабылдаушылармен бірлесіп қарап-тексеру нәтижелерінен кейін ж.Ж. КЗХ ММ-98 кітабына және ВЦ ММ-98-ге (электронды түрде) өз қолын қоюға міндетті. 4. Тасымалдау құжаттарының дұрыс ресімделуін тексеру. 5. Экспедиторлық ұйымдардың тарифтің бар-жоғын, жүкті тасымалдағаны үшін төлемді тексеру. 6. Жұмыс орнында станциялық және коммерциялық құжаттаманың сақталуына жауапты болу. </td></tr> <tr> <td data-bbox="371 1142 655 1724"> Білімдер: </td><td data-bbox="655 1142 1222 1724"> 1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 4. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 5. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 6. Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 7. Іскерлік этика кодексі. </td></tr> <tr> <td data-bbox="371 1724 655 1792"> Дағдыны тану мүмкіндігі: </td><td data-bbox="655 1724 1222 1792"> - </td></tr> </table>	Машықтар:	1. Станция құжаттамасын жүргізу: - "Ху-5 нысанын күзетуге номенклатуралық жүктерді тапсыру кітабы" - "кезекшілікті қабылдау-тапсыру журналы" (РТВ-Д вагон таразылары үшін); - "АСКО ПВ техникалық ақаулар мен құрылғыларды есепке алу журналы" - "ГУ-98 нысанындағы коммерциялық ақаулар кітабы"; - "қызметтік пайдалануға арналған ГУ-98 нысанындағы коммерциялық ақаулар кітабы"; - "габаритті емес және ауыр салмақты жүктерді тексеру журналы"; - "КНО-5 ағытпалар журналы" 2. Түзетулер мен түзетулерсіз бухгалтерлік кітаптарда және бухгалтерлік құжаттамада жазбалар жасаңыз. 3. Поездарды коммерциялық тұрғыда қарап-тексеру алдында және осы поездарды түйіспе станцияларын қабылдаушылармен бірлесіп қарап-тексеру нәтижелерінен кейін ж.Ж. КЗХ ММ-98 кітабына және ВЦ ММ-98-ге (электронды түрде) өз қолын қоюға міндетті. 4. Тасымалдау құжаттарының дұрыс ресімделуін тексеру. 5. Экспедиторлық ұйымдардың тарифтің бар-жоғын, жүкті тасымалдағаны үшін төлемді тексеру. 6. Жұмыс орнында станциялық және коммерциялық құжаттаманың сақталуына жауапты болу.	Білімдер:	1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 4. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 5. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 6. Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 7. Іскерлік этика кодексі.	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Машықтар:	1. Станция құжаттамасын жүргізу: - "Ху-5 нысанын күзетуге номенклатуралық жүктерді тапсыру кітабы" - "кезекшілікті қабылдау-тапсыру журналы" (РТВ-Д вагон таразылары үшін); - "АСКО ПВ техникалық ақаулар мен құрылғыларды есепке алу журналы" - "ГУ-98 нысанындағы коммерциялық ақаулар кітабы"; - "қызметтік пайдалануға арналған ГУ-98 нысанындағы коммерциялық ақаулар кітабы"; - "габаритті емес және ауыр салмақты жүктерді тексеру журналы"; - "КНО-5 ағытпалар журналы" 2. Түзетулер мен түзетулерсіз бухгалтерлік кітаптарда және бухгалтерлік құжаттамада жазбалар жасаңыз. 3. Поездарды коммерциялық тұрғыда қарап-тексеру алдында және осы поездарды түйіспе станцияларын қабылдаушылармен бірлесіп қарап-тексеру нәтижелерінен кейін ж.Ж. КЗХ ММ-98 кітабына және ВЦ ММ-98-ге (электронды түрде) өз қолын қоюға міндетті. 4. Тасымалдау құжаттарының дұрыс ресімделуін тексеру. 5. Экспедиторлық ұйымдардың тарифтің бар-жоғын, жүкті тасымалдағаны үшін төлемді тексеру. 6. Жұмыс орнында станциялық және коммерциялық құжаттаманың сақталуына жауапты болу.						
Білімдер:	1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 4. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 5. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 6. Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 7. Іскерлік этика кодексі.						
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-						
Қосымша еңбек функциясы 1: Пойызды коммерциялық қабылдау кезіндегі әрекеттер							

Дағды 1: Келген Пойызды қабылдау кестесі.	Машықтар: 1. Поезд құрамындағы әрбір вагонға тасымалдау құжаттарында көрсетілген деректерді (жөнелту станциясы, тағайындау станциясы, жөнелту нөмірі, Жүктің атауы, БПҚ бақылау белгілері мен түрлері, авариялық карточкалардың нөмірлері, СМГС-ке 3-қосымшаның тарауларының нөмірлері, бекіту деректемелерін көрсете отырып, тиеу сызбалары мен сызбаларының нөмірлері) жазып беру, сондай-ақ бекіту деректемелеріне сәйкес немесе басқа жүк тиелген), жалпы нысандағы ілеспе актілердің болуы 2. "Таразы" АЖО бойынша вагондардың салмағын вагондардың шамадан тыс жүктелуіне, вагондардың артық жүк көтергіштігіне, құжатқа қарсы шамадан тыс жүктелуіне/жүктелмеуіне қатысты заттай парақпен және тасымалдау құжаттарымен салыстырып тексеру. 3. Бос вагондарды коммерциялық тұрғыдан тиеуге, сондай-ақ бұрын тасымалданатын жүктердің болуына жарамдылығын айқындау 4. Станция жұмысының технологиялық процесінің талаптарына және жеке қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтауға сәйкес қабылдау-жөнелту және сұрыптау паркінде анықталған коммерциялық ақауларды сапалы және уақтылы жоюды жүргізу. Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10.Іскерлік этика кодексі.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	Дағды 2: Келген пойыздарды визуалды тексеру	Машықтар: 1. Поездар қозғалысының қауіпсіздігіне және тасымалданатын жүктің сақталуына қауіп төндіретін коммерциялық ақауларды анықтау. 2. Ашық жылжымалы құрамда жүктің дұрыс орналасуы мен бекітілуін тексеру. 3. Жабық вагондардағы сыртқы тығыздағыштарды, бүйірлік және төбелік люктердің күйін тексеріңіз. 4. Вагондар мен цистерналардың шатырларының жарамдылығын тексеру. 5. Жүк қалдықтары мен бекітпенің алынбаған деректемелерінің болуын тексеру. 6. Қауіпті жүктермен тиелген вагондарда қауіп белгілерінің болуын немесе болмауын тексеру. Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 11.Іскерлік этика кодексі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Қосымша еңбек функциясы 2: Құжаттаманы жүргізу	Дағды 1: ГУ - 23 жасау үшін бұзушылықтардың түрлері. Машықтар: 1. ГУ-23 жалпы нысанды акт жасау. коммерциялық ақаулары бар барлық анықталған вагондарға 2. Поездар мен вагондарды коммерциялық тексеру қағидаларына сәйкес акт-шағым жұмысы жөніндегі Нұсқаулықта көзделген мекенжайларға жедел хабарламаларды беруді жүзеге асыру. 3. РТВ-Д рельс-таразыларында өлшеу нәтижелері бойынша вагондарда жүк көтергіштігінен артық тиелген жағдайда ГУ-23ВЦ жалпы нысандағы актіні ресімдеу. 4. Жүктерді ұрлау анықталған кезде акт жасаңыз.

		Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 7.Іскерлік этика кодексі. 9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Жүктің ұрланғанын анықтаған кездегі әрекеттер	Машықтар: 1. Теміржол көлігі объектілерінен жүктерді және материалдық құндылықтарды ұрлау жағдайлары туралы маневрлік диспетчерге хабарлау. 2. Полиция, әскерилендірілген күзет өкілдерімен бірлесіп жүктерді ұрлау белгілері бар вагондарды тексеруге қатысу Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 11.Іскерлік этика кодексі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 3: Техникалық оқыту		

	Дағды 1: білім деңгейін арттыру	Машықтар:
		1. Бекітілген кестеге сәйкес техникалық сабақтарға қатысу. 2. Техникалық сабақтардың тақырыптарының қысқаша мазмұнын жүргізу. 3. Қолданыстағы телеграф нұсқауларын білу. 4. Өндірістегі жарақаттанудың қазіргі жағдайларын білу. 5. Біліктілік деңгейін арттыру.
		Білімдер:
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 11.Іскерлік этика кодексі.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіптілік Дәлдік Адалдық Әдептілік орындаушылық зейін	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	10. Кәсіптің карточкасы «Коммерциялық тексеру пункті бригадирі»:	
Топтың коды:	8300-0	
Қызмет атауының коды:	8300-0-004	
Кәсіптің атауы:	Коммерциялық тексеру пункті бригадирі	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:		

Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Темір жолкөлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Қозғалыс қауіпсіздігіне және тасымалданатын жүктің сақталуына қауіп төндіретін коммерциялық ақауларды анықтау және жою үшін пойыздарды коммерциялық тексеру.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Алдағы жұмыстармен танысу және поездарды қабылдаушылардың жұмысын бақылауды қамтамасыз ету.	
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Анықталған коммерциялық ақауларды жою 2. Жалпы нысандағы актіні жасау 3. Цех коммерциялық тексеру пункті қызметкерлерін техникалық оқыту	
Еңбек функциясы 1: Алдағы жұмыстармен танысу және поездарды қабылдаушылардың жұмысын бақылауды қамтамасыз ету.	Дағды 1: Ауысымды қабылдау және алдағы жұмысты үйлестіру	Машықтар:	
		1. Нысанды киімге ие болыңыз. 2. Өзіңізбен бірге қызметтік куәлікті, формулярды, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі куәлікті алып жүріңіз. 3. Жұмыс ауысымы басталар алдында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша ауысым алдындағы нұсқамадан өту. 4. Алдағы жұмыс жоспарымен, басшылық Бұйрықтармен және нұсқаулармен танысу, түгендеу, құрылғылар мен материалдарды қабылдау. 5. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ауысым алдындағы нысаналы нұсқама жүргізу, сондай-ақ еңбекті қорғау бойынша жоспардан тыс және қайта нұсқама жүргізу.	

	Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары. 3. ИДП. 4. РТЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 7.Іскерлік этика кодексі.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 2: Поездарды қабылдаушылардың жұмысын бақылау	Машықтар: 1. Пойыздар мен вагондарды коммерциялық тексеру операцияларының дұрыстығы мен уақтылығын бақылау. 2. Тексеру нәтижелерінің Құжаттамалық ресімделуін бақылау. 3. Поездарды қабылдаушылардың жеке қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау қағидаларының талаптарын сақтауын қамтамасыз ету. 4. Поездарды қабылдаушыларды вагондарды пломбалау үшін тиек-пломбалау құрылғыларымен (БПҚ) қамтамасыз ету. 5. Санитарлық нормаларға сәйкес құралды, мүкәммалды, материалдарды тұтынуды, қызметтік үй-жайларды ұстауды дұрыс пайдалануды бақылау.

		Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10. Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 11. Іскерлік этика кодексі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 1: Анықталған коммерциялық ақауларды жою	Дағды 1: Анықталған коммерциялық ақауларды жою	Машықтар: 1. Станция жұмысының технологиялық процесінің талаптарына және жеке қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуына сәйкес қабылдау жөнелту және сұрыптау паркінде анықталған коммерциялық ақауларды сапалы және уақтылы жоюды бақылау 2. Коммерциялық ақауларды жою үшін поездан ағытылған вагондардың арнайы жолдарға уақтылы берілуін қамтамасыз ету. 3. Теміржол көлігі объектілерінен жүктерді және материалдық құндылықтарды ұрлау жағдайлары туралы дереу хабарлау. 4. Поездар мен вагондарды коммерциялық тексеру пунктін қажетті материалдармен, құралдармен, техникалық әдебиеттермен және көрнекі құралдармен қамтамасыз ету. 5. Коммерциялық нежелері бар ажыратылған вагондар туралы есеп жасау (КНО-5 нысандары).

	Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10. Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 11. Іскерлік этика кодексі.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 2: Келген пойыздарды визуалды тексеру	Машықтар: 1. Поездар қозғалысының қауіпсіздігіне және тасымалданатын жүктің сақталуына қауіп төндіретін коммерциялық ақауларды анықтау. 2. Ашық жылжымалы құрамда жүктің дұрыс орналасуы мен бекітілуін тексеру. 3. Жабық вагондардағы сыртқы тығыздағыштарды, бүйірлік және төбелік люктердің күйін тексеріңіз. 4. Вагондар мен цистерналардың шатырларының жарамдылығын тексеру. 5. Жүк қалдықтары мен бекітпенің алынбаған деректемелерінің болуын тексеру. 6. Қауіпті жүктермен тиелген вагондарда қауіп белгілерінің болуын немесе болмауын тексеру.

		Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 11.Іскерлік этика кодексі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Қосымша еңбек функциясы 2: Жалпы нысандағы актіні жасау	Дағды 1: Орындалған жұмыс бойынша жалпы нысандағы актіні және есептілікті жасау Машықтар: 1. Коммерциялық ақаулары бар барлық анықталған вагондарға ГУ-23 жалпы нысанындағы акт жасау. 2. Поездар мен вагондарды коммерциялық тексеру қағидаларына сәйкес акт-шағым жұмысы жөніндегі Нұсқаулықта көзделген мекенжайларға жедел хабарламаларды уақтылы беруді жүзеге асыру. 3. РТВ-Д рельс-таразыларында өлшеу нәтижелері бойынша вагондарда жүк көтергіштігінен артық тиелген жағдайда, ГУ-23 ВЦ жалпы нысанындағы актіні ресімдеу. 4. Жүктерді ұрлау анықталған кезде акт жасаңыз. 5. Есепті кезеңнен кейінгі 1-ші күнге дейін тиісті мекенжайларға жібере отырып, коммерциялық некелері бар ажыратылған вагондар туралы есеп (КНО-5 нысаны) жасау.

		Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10. Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 11. Іскерлік этика кодексі.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Дағды 2: Жүктің ұрланғанын анықтаған кездегі әрекеттер.	Машықтар:	1. Теміржол көлігі объектілерінен жүктерді және материалдық құндылықтарды ұрлау жағдайлары туралы маневрлік диспетчерге дереу хабарлау. 2. Коммерциялық ақауларды анықтамай және жоймай вагондарды өткізу жағдайларын тергеуге қатысу. 3. Жедел хабарламалар, жалпы нысандағы актілер және коммерциялық актілер бойынша тергеу материалдарын дайындау. 4. Полиция, әскерилендірілген күзет өкілдерімен бірлесіп жүктерді ұрлау белгілері бар вагондарды тексеруге қатысу.
	Білімдер:	1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 11.Іскерлік этика кодексі.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

Қосымша еңбек функциясы 3: Цех коммерциялық тексеру пункті қызметкерлерін техникалық оқыту	Дағды 1: Техникалық оқыту жүргізу.	Машықтар:	
		1. Бекітілген кестеге сәйкес техникалық сабақтарға қатысу. 2. Техникалық сабақтардың тақырыптарының қысқаша мазмұнын жүргізу. 3. Қолданыстағы телеграфтық нұсқаулар. 4. Өндірістегі жарақаттанудың қазіргі жағдайлары. 5. Телеграф нұсқаулары, нұсқаулықтар, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі бұйрықтар. 6. ПКО қызметкерлеріне телеграф нұсқауларын, нұсқаулықтарды уақтылы жеткізу.	
		Білімдер:	
		1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика Кодексі және біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы. 7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері. 8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 10.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық. 11.Іскерлік этика кодексі.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Аналитикалық ойлау Бастамашылық Ұйымдастырушылық қабілеттер Қарым-қатынас Жедел шешім қабылдау мүмкіндігі Шешімділік Сенімділік Қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	11. Кәсіптің карточкасы «Мамандандырылған құрлықтағы көлік бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары)»:		
Топтың коды:	1325-2		
Қызмет атауының коды:	1325-2		
Кәсіптің атауы:	Мамандандырылған құрлықтағы көлік бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		

подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Бөлімшенің жүк шаруашылығының желілік станцияларының жұмыстың ұйымдастырылуын және тасымалдау шарттарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру. Тасымалдау шарттары мен ұйымдастыру бөлімінің жұмысын үйлестіру.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ұйымдастыру бөлімі қызметкерлерінің функционалдық міндеттерді орындауын және тасымалдау шарттарын бақылау 2. Техникалық сабақтар мен нормативтік құжаттарды өткізу үшін іс-шаралар әзірлеу 3. ДҚР АБЖ-да тасымалдау құжаттарын ресімдеу бойынша бақылау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Ұйымдастыру бөлімі қызметкерлерінің функционалдық міндеттерді орындауын және тасымалдау шарттарын бақылау	Дағды 1: Бөлім қызметкерлеріне әдістемелік, профилактикалық көмек көрсету.	Машықтар:	
		1.Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау шарттары бөлімінің үйлесімді және келісілген жұмысын ұйымдастыру. 2.Ұйымдастыру және тасымалдау шарттары бөлімі қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу. 3.Ұйымдастыру бөлімінің жұмыс нәтижелерін және тасымалдау жағдайларын талдау және оны жақсарту үшін қажетті шараларды қабылдау. 4.Жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.	

	Білімдер: 1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 2: Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерінің орындалуын бақылау.	Машықтар: 1. Есеп беру үшін сенімді ақпарат жинау процесін бақылау. 2. Келіп түскен коммерциялық актілер бойынша тергеу жүргізуді бақылау. 3. Жүк жөнелтушілердің, жүк алушылардың шағымдары бойынша тергеу жүргізуді бақылау. 4. Тасымалданатын жүктердің сақталмауы жағдайлары бойынша іздестіруге қатысты құқық қорғау органдарынан келіп түскен сауалдарға жауаптар беруді бақылау. 5. Дебиторлық берешектің пайда болуына жол бермеуді бақылау. 6. Талдау хаттамасын жасай отырып, жіберілген бұзушылықтар бойынша материал жинауды бақылау. 7. Талдау хаттамасының негізінде тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрық шығару. 8. Жүк шаруашылығының барлық қызметкерлері үшін лауазымдық нұсқаулықтардың өзірленуін бақылау.

		Білімдер: 1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Техникалық сабақтар мен нормативтік құжаттарды өткізу үшін іс-шаралар әзірлеу	Дағды 1: Жүк шаруашылығы қызметкерлерінің нормативтік құжаттарды зерделеуі	Машықтар:
		1. Жүк шаруашылығы қызметкерлеріне арналған нормативтік құжаттарды зерделеу бойынша техникалық сабақтардың жыл сайынғы, тоқсан сайынғы жоспарын жасауды бақылау. 2. Техникалық сабақтарды өткізу тақырыбын жүк шаруашылығының қызметкерлерімен тоқсанға келісу. 3. Планерлік кеңесте жіберілген бұзушылықтар жағдайларын барлық қатысушы қызметкерлерге жеткізу. 4. Техникалық сабақтарға тест сұрақтарын әзірлеу. 5. Станцияға барып, техникалық сабақтарда жіберілген бұзушылықтар бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу.
		Білімдер:
		1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	Дағды 2: Жүк шаруашылығының жұмысы үшін нормативтік құжаттарды әзірлеу.	Машықтар: 1. Бөлімше станцияларында жіберілген ТҚ-ның нежелері мен бұзушылықтарын тергеуге қатысу. 2. Жүк және коммерциялық жұмыстар бойынша жергілікті нұсқаулықтар мен басқа да құжаттамаларды әзірлеуге қатысу. 3. ПКО жұмысының технологиялық процестерін әзірлеуге қатысу. 4. Тарифтік басшылыққа сәйкес станцияны ашу және жабу мәселелері бойынша жұмыс жүргізу. 5. Жүктерді тиеу техникалық шарттарда көзделмеген ашық жылжымалы құрамда бекітуге және орналастыруға арналған схемалар мен есептерді қарау және бекіту. 6. Ашық жылжымалы құрамда габаритті емес жүктерді тиеуге қатысу және келісу. Білімдер: 1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Еңбек функциясы 3: ДКР АБЖ-да тасымалдау құжаттарын ресімдеу бойынша бақылау	Дағды 1: ДКР АБЖ-да жұмыс істеу. Машықтар: 1. Бөлімше шекараларында автоматтандырылған басқару жүйесінде тасымалдау құжаттарының ресімделуін бақылау. 2. ЭДО бойынша жазбаша тапсырмаларды, электрондық жеткізгіштегі тапсырмаларды, бұйрықтарды, өкімдерді, телеграф нұсқауларын орындау.

		Білімдер: 1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Жүк шаруашылығы және жетекшілік ететін бөлім қызметкерлерінің еңбегін қорғау қағидаларын сақтау.	Машықтар: 1. Еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария талаптарын сақтау. 2. Жүк шаруашылығында поездар қозғалысы қауіпсіздігі мәселелері бойынша нұсқаулықтардың орындалуын бақылау. 3. Бөлім қызметкерлерінің еңбекті қорғауды сақтауын бақылау. Білімдер: 1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Аналитикалық ойлау Бастамашылық Ұйымдастырушылық қабілеттер Қарым-қатынас Жедел шешім қабылдау мүмкіндігі Қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу Сенімділік Решительность	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Коммерциялық тексеру пунктінің бригадирі

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

12. Мемлекеттік органның атауы:

13. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

"KAZLOGISTICS" көліктік және логистикалық ұйымдар мен қауымдастықтар одағы " ЗТБ (Қазақстан көлікшілер одағы)

Орындаушылар:

Абсатов Е.С., +7 (717) 260 04 38, tatsurina@kazlogistics.kz

14. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес:

15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: -

16. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -

17. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: версия 2, 2023 ж.

18. Болжалды қайта қарау күні: 31.12.2026 ж.