

Кәсіптік стандарт: «Демалыс пен бос уақытты ұйымдастыру»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы:
2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:
 - 1) Демалыс – бұл дене және ақыл-ой жұмысы атқарылмайтын, күш қалпына келтірілетін қалып
 - 2) Тур – белгілі бір мерзім ішінде белгілі маршрут бойынша саяхат жасауды қамтитын туристік қызметтердің кешені
 - 3) Турист – жиырма төрт сағаттан бастап бір жылға дейінгі мерзімге уақытша тұратын мемлекетке (орын) келетін және мұнда сауықтыру, танымдық, кәсіби-іскерлік, спорттық, діни немесе басқа да мақсаттарын ақылы қызметпен айналыспастан жүзеге асыру үшін бір реттен кем емес рет түнейтін жеке тұлға
 - 4) Бос уақыт – адамның бұлжымас өндірістік емес міндеттерін орындаудан кейін қалатын жұмыстан тыс уақыт бөлігі
 - 5) Аниматорлар – бұл демалушылардың бос уақытын ұйымдастыратын жастар тобы
 - 6) Туристік қызметтер – туристің қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін қажетті қызметтер, ол саяхат барысында және осы саяхатпен байланысты көрсетілетін (орналастыру, тасымалдау, тамақтану, экскурсиялар, туризм инструкторларының қызметтері, гидтер (аудармашы-гидтер) және басқа да туристік қызмет көрсету келісім-шартында қарастырылған сапар мақсатына тәуелді көрсетілетін қызметтер
3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады
 - 1) –

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Название профессионального стандарта: Демалыс пен бос уақытты ұйымдастыру
5. Кәсіптік стандарттың коды: N79900022
6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:
 - N Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет
 - 79 Туристік агенттіктер мен операторлардың қызметі, брондау және ілеспе қызмет
 - 79.9 Брондау бойынша өзге де көрсетілетін қызметтер және ілеспе қызмет
 - 79.90 Брондау бойынша өзге де көрсетілетін қызметтер және ілеспе қызмет
 - 79.90.0 Брондау бойынша өзге де көрсетілетін қызметтер және ілеспе қызмет
7. Краткое описание профессионального стандарта: Ойын-сауыққа, спорттық және мәдени іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, туристердің тікелей физикалық, психикалық және рухани қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған негізінен қалпына келтіру сипатындағы шаралар кешені.
8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:
 - 1) Ойын - сауық және демалыс қызметтері бойынша мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) - 6 уровень ОРК
 - 3) Анимациялаушы - 4 уровень ОРК

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Ойын - сауық және демалыс қызметтері бойынша мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)»:	
Топтың коды:	1432-0
Қызмет атауының коды:	1432-0
Кәсіптің атауы:	Ойын - сауық және демалыс қызметтері бойынша мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6
подуровень квалификации по ОРК:	
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Жоба жетекшісі

Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1432-0-012 - Көрме директоры (меңгерушісі) 1432-0-016 - Қорық директоры 1432-0-017 - Зоопарк директоры 1432-0-018 - Казино директоры 1432-0-020 - Мәдениет және демалыс саябағының директоры 1432-0-021 - Планетарий директоры 1432-0-022 - Студия директоры 1432-0-032 - Бөлім меңгерушісі (функционалдық) (қызметтің басқа да салаларындағы топ, орталық, қызмет) 1432-0-033 - Көшпелі көрме меңгерушісі 1432-0-034 - Жағажай меңгерушісі 1432-0-035 - Труппа меңгерушісі 1432-0-036 - Музей қорығының, музей филиалының меңгерушісі 1432-0-037 - Лагерь бастығы (қорғаныс-спорттық, сауықтыру, мектеп және т.б.) 1432-0-038 - Ансамбль жетекшісі (топ және т.б.) 1432-0-040 - Хореографиялық ұжымның жетекшісі 1432-0-041 - Кинотеатрдың басқарушысы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Үйірмелер мен басқа да туристік, спорттық, ойын-сауық және танымдық іс-шараларды әзірлеу және өткізу		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Үйірменің (секцияның, студияның немесе басқа іс-шараның) қызметін ұйымдастыру 2. Үйірменің (секцияның, студияның немесе басқа іс-шараның) іс-шараларын өткізу	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Үйірменің (секцияның, студияның немесе басқа іс-шараның) қызметін ұйымдастыру	Дағды 1: Үйірме тұжырымдамасын құру	Машықтар:	
		1. Келушілердің сұранысы бойынша үйірме қызметінің қажеттіліктерін анықтау. 2. Үйірме (секция, студия немесе басқа іс-шара) қызметінің нысандары мен әдістерін анықтау. 3. Үйірменің (секцияның, студияның немесе басқа іс-шараның) репертуары мен қызмет түрлерін қалыптастыру. 4. Үйірме (секция, студия немесе басқа іс-шара) қызметінің Тұжырымдамасын жасау.	
	Білімдер:		
	1. Үйірмелер ұсынатын қызмет түрлері. 2. Көркем немесе техникалық шығармашылықтың тиісті түрінің теориясы мен практикасы. 3. Мәдени қызмет негіздері.		
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Үйірменің бюджетін қалыптастыру	Машықтар:	
		1. Үйірменің перспективалық және ағымдағы жұмыс жоспарларын әзірлеу. 2. Үйірме туралы ережені әзірлеу. 3. Үйірменің шығыстары мен кірістерінің сметасын есептеу. 4. Үйірме қызметінің іске асырылуын және бюджеттің атқарылуын бақылау. 5. Үйірмені іске асыру және бюджетті орындау нәтижелерін талдау.	

		Білімдер: 1. Мәдени-демалыс үлгісіндегі ұйымдардың қызметіне қатысты ҚР заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілері. 2. Клубтық жұмыс әдістемесі. 3. Бюджетті әзірлеу саласындағы нормативтік құжаттама (стандарттар, ережелер, регламенттер және басқалар). 4. Үйірме қызметінің тиімділік көрсеткіштері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 3: Үйірменің қызметін қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Клубтық қалыптастыруға қатысушыларды қабылдау және олармен коммуникациялық байланыс орнату. 2. Осы клубтық құрылымға тән формалар мен түрлердегі сабақтарды ұйымдастыру (әуесқойлар бірлестігі, студия, көркемөнерпаздар ұжымы, қызығушылықтар клубы). 3. Клубқа келушілердің қажеттіліктеріне бейімделу. 4. Клуб қызметі үшін қажетті материалдармен қамтамасыз ету. 5. Клуб сабақтарына сәйкес әдістемелік кабинет дайындау.
		Білімдер: 1. Халықтың бос уақытын ұйымдастырудың нысандары мен әдістері. 2. ҚР мәдениет, туризм және өнер саласындағы ғылыми және техникалық жетістіктері. 3. Менеджмент негіздері. 4. Психология және педагогика негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Үйірменің (секцияның, студияның немесе басқа іс-шараның) іс-шараларын өткізу	Дағды 1: Клубқа келушілермен өзара әрекеттесу	Машықтар: 1. Клуб тақырыбы бойынша топтық және жеке сабақтар өткізу. 2. Клуб қатысушыларын тақырып бойынша оқыту және ақпараттандыру. 3. Клуб жұмысын басқару. 4. Клубқа келушілер үшін тапсырманы анықтау.
		Білімдер: 1. Клуб қызметін реттейтін ҚР нормативтік базасы. 2. Халықтың жаппай бос уақытын ұйымдастырудың нысандары мен әдістері. 3. Мәдениет және өнер саласындағы ғылыми, техникалық жетістіктер. 4. Менеджмент негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Тез шешім қабылдай білу Шығармашылық ойлау	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі: 4	Кәсіптің атауы: Аниматор
11. Кәсіптің карточкасы «Анимациялаушы»:		
Топтың коды:	2166-5	
Қызмет атауының коды:	2166-5-002	
Кәсіптің атауы:	Анимациялаушы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4	

подуровень квалификации по ОРК:				
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:				
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Туризм	Біліктілік:	
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:				
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:				
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:				
Қызметтің негізгі мақсаты:	Мәдени-ойын-сауық және спорттық іс-шаралар арқылы туристердің бос уақытын ұйымдастыру			
Еңбек функциялардың сипаттамасы				
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Туристік демалыс бағдарламасын әзірлеу 2. Туристік демалыс бағдарламасын іске асыру		
	Қосымша еңбек функциялары:			
Еңбек функциясы 1: Туристік демалыс бағдарламасын әзірлеу	Дағды 1: Анимациялық іс-шаралар кешенін қалыптастыру	Машықтар:		
			1. Жеке және топтық анимациялық бағдарламаларды әзірлеу. 2. Туристердің әртүрлі сегменттері үшін ойын-сауық бағдарламаларын әзірлеу. 3. Әр түрлі сегменттерге (балалар, отбасылар, қарт адамдар, жастар) арналған анимациялық бағдарламаларды қалыптастыру. 4. Ойын-сауық технологияларын меңгеру.	
		Білімдер:	1. Іс-шараны өткізуге тапсырысты өңдеу циклі. 2. Іс-шара тұжырымдамасының құрылымы. 3. Іскерлік қарым-қатынас этикеті.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-		
	Дағды 2: Анимациялық іс-шараларды жоспарлау	Машықтар:	1. Туристердің әртүрлі түрлеріне арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу. 2. Анимациялық іс-шараларды өткізу үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету. 3. Анимациялық іс-шаралардың сценарийі мен режиссурасын жасау. 4. Түрлі конкурстар, викториналар және басқа да іс-шаралар бойынша мәліметтер базасын қалыптастыру. 5. Анимациялық іс-шараларды өткізу үшін алаңды дайындау.	
		Білімдер:	1. Мәдениет, спорт және туризм саласындағы заңдар мен нормативтік актілер. 2. Әлеуметтік-мәдени анимация және рекреация негіздері. 3. Сценарий-режиссерлік негіздері.	
Дағдыны тану мүмкіндігі:		-		
Еңбек функциясы 2: Туристік демалыс бағдарламасын іске асыру				

	Дағды 1: Туристермен және келушілермен өзара әрекеттесу	Машықтар: 1. Анимациялық бағдарламаларды жүргізу технологиялары. 2. Анимациялық іс-шараларды өткізудің инновациялық тәсілдері. 3. Спорттық-ойын-сауық іс-шараларын ұйымдастыру. 4. Іс-шараға келушілер арасында негізгі міндеттерді бөлу. 5. Анимациялық іс-шараларды жүзеге асыру нәтижелерін талдау.
		Білімдер: 1. Корпоративтік қарым-қатынас мәдениеті. 2. Актерлік шеберлік негіздері. 3. Бос уақытты өткізу технологиялары. 4. Әлеуметтік-мәдени анимация және рекреация негіздері. 5. Шешендік өнер негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Нұсқаулық өткізу және туристердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Анимациялық іс-шаралар кезінде мінез-құлық ережелерін ескере отырып, бос уақытты ұйымдастыру. 2. Анимациялық іс-шаралар кезінде мінез-құлық ережелері бойынша қажетті ақпаратпен қамтамасыз ету. 3. Туристермен коммуникативті байланысты сақтау. 4. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі шаралардың сақталуын бақылау.
	Білімдер: 1. Қауіпсіздік негіздері. 2. Қоғамдық орындардағы тәртіп ережелерін реттейтін ҚР нормативтік базасы. 3. Стресстік жағдайларда адамдарға психологиялық қолдау көрсету тәсілдері. 4. Іскерлік қарым-қатынас этикасы және келіссөздер жүргізу ережелері. 5. ТЖ кезіндегі іс-қимыл тәртібі.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Тез шешім қабылдай білу Шығармашылық ойлау	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Үйірме жетекшісі (қызығушылық клубы, ұжым, Өуесқойлық бірлестік, секция, студия, туристік топ)

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

12. Мемлекеттік органның атауы:
13. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):
«Қазақстанның туристік ассоциациясы» Заңды тұлғалар бірлестігі
Жоба жетекшісі:
Шайкенова Р.Р.
E-mail: kta@kaztour-association.com
Телефон нөмірі: +7 (727) 293 83 70
14. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес:
15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 27.12.2023 г.
16. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -
17. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: версия 2, 2022 г.
18. Болжалды қайта қарау күні: 26.12.2025 г.