

Кәсіптік стандарт: «Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы: «Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар» кәсіптік стандарты (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің 64-бабы 7-тармағына сәйкес және «Кәсіптік біліктілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 5-тармағына сәйкес біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасы мен жағдайларына қойылатын талаптарды айқындау үшін әзірленді. Осы кәсіптік стандарт білім беру бағдарламаларын жасауға, оның ішінде кәсіпорындарда персоналды оқыту, білім беру мекемелерінің жұмыскерлері мен түлектерін сертификаттау, әлеуметтік саладағы кең ауқымды міндеттерді шешу үшін мүмкіндік береді.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтер – адамның тыныс-тіршілігін объективті түрде бұзатын негіздерді еңсеру үшін адамға (отбасына) жағдай жасауды қамтамасыз ететін және оның қоғам өміріне басқа азаматтармен бірдей қатысу мүмкіндіктерін жасауға бағытталған көрсетілетін қызметтер кешені;

2) білім – кәсіптік міндет шеңберінде іс-әрекеттерді орындау үшін қажетті зерделенген және меңгерілген ақпарат;

3) дағды – кәсіптік міндетті толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен машықты қолдану қабілеті;

4) кәсіп – жеке адам жүзеге асыратын және орындалуы үшін белгілі бір біліктілікті талап ететін қызмет түрі;

5) машық – кәсіптік міндет шеңберінде жекелеген бірлі-жарым іс-әрекетті физикалық тұрғыдан және (немесе) ақыл-оймен орындау қабілеті;

6) салалық біліктілік шеңбері (бұдан әрі – СБШ) – Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіптер сыныптауышының, Ұлттық біліктілік шеңберінің негізінде әзірленеді және салада орындалатын жұмыстардың күрделілігіне және пайдаланылатын білімнің, машықтың және құзыреттің сипатына қарай деңгейлер бойынша маманның біліктілігіне қойылатын талаптарды сыныптайтын құжат.

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) БТБА – Жұмыстар мен жұмысшылардың кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

2) ЭҚЖС – Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы сыныптауышы;

3) БА – Біліктілік анықтамалық;

4) ТжКБ – Техникалық және кәсіптік білім беру;

5) ӨҚЖ – өмірдегі қиын жағдай;

6) МБА – мүгедектігі бар адамдар;

7) АӘҚКО – арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы;

8) ЖДЖ – жеке даму жоспары;

9) АЖ – ақпараттық жүйе.

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Название профессионального стандарта: Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар

5. Кәсіптік стандарттың коды: Q87300060

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

Q Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер

87 Тұратын орынмен қамтамасыз ете отырып әлеуметтік қызмет көрсету

87.9 Тұруды қамтамасыз етумен өзге де әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

87.90 Тұруды қамтамасыз етумен өзге де әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

87.90.0 Тұруды қамтамасыз етумен өзге де әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

Q Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер

88 Тұруды қамтамасыз етусіз әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

88.1 Егде азаматтар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етусіз әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

88.10 Егде азаматтар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етусіз әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

88.10.0 Егде азаматтар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етусіз әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

Q Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер

88 Тұруды қамтамасыз етусіз әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

88.9 Тұруды қамтамасыз етусіз өзге әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

88.99 Басқа топтамаларға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етусіз өзге әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

88.99.0 Басқа топтамаларға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етусіз өзге әлеуметтік көрсетілетін

қызметтерді ұсыну

7. Краткое описание профессионального стандарта: кәсіптік стандарт әлеуметтік саладағы кәсіптердің біліміне, іскерлігіне, дағдыларына, жұмыс тәжірибесіне, біліктілігі мен құзыреттілік деңгейіне, мазмұнына, сапасына және еңбек жағдайларына қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

- 2) Райттерапия (иппотерапия) жөніндегі нұсқаушы-әдіскер - 4 уровень ОРК
- 3) Жүзу жөніндегі нұсқаушы - 4 уровень ОРК
- 4) Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы - 4 уровень ОРК
- 5) Мәдени ұйымдастырушы - 4 уровень ОРК
- 6) Кітапханашы - 4 уровень ОРК
- 7) Шаруашылық бикесі - 1 уровень ОРК
- 8) Санитар (жалпы бейін) - 1 уровень ОРК
- 9) Жүзу жөніндегі нұсқаушы - 4 уровень ОРК
- 10) Жүзу жөніндегі нұсқаушы - 4 уровень ОРК
- 11) Жүзу жөніндегі нұсқаушы - 4 уровень ОРК
- 12) Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы - 4 уровень ОРК
- 13) Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы - 4 уровень ОРК
- 14) Еңбек терапиясы бойынша нұсқаушы - 4 уровень ОРК
- 15) Мәдени ұйымдастырушы - 4 уровень ОРК
- 16) Мәдени ұйымдастырушы - 4 уровень ОРК
- 17) Мәдени ұйымдастырушы - 4 уровень ОРК
- 18) Әдіскер (жалпы бейіні) - 6 уровень ОРК
- 19) Әдіскер (жалпы бейіні) - 6 уровень ОРК
- 20) Әдіскер (жалпы бейіні) - 6 уровень ОРК
- 21) Әдіскер (жалпы профиль) - 6 уровень ОРК
- 22) Әлеуметтік психолог - 6 уровень ОРК

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

| 10. Кәсіптің карточкасы «Райттерапия (иппотерапия) жөніндегі нұсқаушы-әдіскер»: | | | |
|---|---|---|-------------|
| Топтың коды: | 3423-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3423-0-006 | | |
| Кәсіптің атауы: | Райттерапия (иппотерапия) жөніндегі нұсқаушы-әдіскер | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелді) 10-параграф. Райттерапия/иппотерапия жөніндегі нұсқаушы-әдіскер | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Дене тәрбиесі және спорт | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | Жұмыс өтіліне қойылатын талаптар | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | Сертификаттың болуы маңызды: - емдік атпен жүру кезінде сақтандыру әдістемесі бойынша оқыту туралы; - иппотерапия арқылы бейімделген дене шынықтыру (БДШ), емдік дене шынықтыру (ЕДШ) және дене шынықтыру мен оңалтудың басқа да түрлері саласындағы біліктілікті арттыру туралы. | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 3423-0-018 - Фитнес жөніндегі инструктор | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | үй-жайларда (манежде) немесе тиісті жағдайлар болған кезде ашық ауада (плацта) атқа мініп жүру арқылы емдеу жөніндегі маман (райттерапия/иппотерапия) бойынша жеке және топтық сабақтар | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Атқа мініп жүру арқылы емдеу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу. 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету бойынша қажетті құжаттаманы жүргізу. | |

| | | |
|--|--|--|
| | Қосымша еңбек функциялары: | |
| Еңбек функциясы 1: Атқа мініп жүру арқылы емдеу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу. | Дағды 1: Атқа мініп жүру арқылы емдеу сабақтарын ұйымдастыру. | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иппотерапиялық персоналдың және қызметтерді алушының заңды өкілінің қауіпсіздік қағидаларын сақтауын ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушының физикалық және психоәлеуметтік мәртебесіне сәйкес жаттығуларды ұсыну. 3. Жылқының және жылқы баптаушының жұмысқа дайындығын, сабақты бастау үшін қажетті жабдықтың болуын анықтау. 4. Қызметтерді алушының денсаулық жағдайын, оның атқа мініп жүру арқылы емдеу жүктемесін көтеруге дайындығын анықтау. 5. Қызметтерді алушының киімінің қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін, сондай-ақ дұрыс киілген және түймеленген қауіпсіздік шлемнің болуын тексеру. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 8. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 4. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 5. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Мүмкіндігі шектеулі адамдарға арналған бейімделген ат спорты және иппотерапия жөніндегі қызметтер» Қазақстан Республикасының Ұлттық стандарты |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Атқа мініп жүру арқылы емдеу сабақтарын өткізу. | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиісті жағдайлар болған кезде атқа мініп жүру арқылы емдеу бойынша қызметтерді алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу. 2. Қызметтерді алушының мінез-құлқы мен жағдайын, оның сабақ кезіндегі көңіл-күйін бақылау. 3. Қызметтерді алушының қатты шаршау белгілері болған кезде сабақ жоспарын түзету. 4. Қызметтерді алушыны атқа отырғызу және оны сабақ соңында ат бағушымен бірге отырғызу кезінде қауіпсіз жағдайды қамтамасыз ету. 5. Алғашқы медициналық көмек қобдишасының тиісті жағдайын қамтамасыз ету және дәрігерге дейінгі шұғыл көмек көрсету. 6. Әрбір курстан кейін ОЖБ-ға сәйкес қызметтерді алушының орындалуын бақылау. |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жас ерекшелік педагогикасы, психология, физиология мен анатомия негіздері. 2. Райттерапия/иппотерапияның теориялық негіздері. 3. Райттерапия/иппотерапияның қызметтерді алушының организмiне әсер етуiнiң негiзгi механизмдерi. 4. Медициналық, психотерапиялық, педагогикалық және әлеуметтік әсерді қоса алғанда, қызметтерді алушыны кешенді оңалту әдістері. 5. Физикалық және психикалық қасиеттер мен қоршаған ортамен қарым-қатынастардың жиынтығы. 6. Дене жаттығуларының емдік-профилактикалық әсері теориясының негіздері. 7. Аурулардың түрлері және райттерапия/иппотерапия арқылы емдеу әдістері. 8. Қызметтерді алушыға физикалық жүктемелердің әсер ету ерекшеліктері. 9. Жануардың мінез-құлқының ерекшеліктері. 10. Қауіпсіз сабақтарды өткізу қағидалары. 11. Алғашқы медициналық көмек көрсету әдістері. 12. Райттерапияны/иппотерапияны қолданудың шетелдік және отандық тәжірибесі. 13. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету бойынша қажетті құжаттаманы жүргізу. | Дағды 1: Сапалы қызмет көрсету. | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызмет барысында халықаралық және отандық тәжірибені қолдану. 2. Қызметтерді алушылардың физикалық және психоәлеуметтік мәртебесінде оң өзгерістерге қол жеткізуге ықпал ету, олардың әрқайсысы үшін жеке таңдалған жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және атқа мініп жүру арқылы емдеу режимдерін қолдану. 3. Қағаз және электрондық нұсқаларда кәсіптік қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жас ерекшелік педагогикасы, психология, физиология және анатомия негіздері. 2. Райттерапия/иппотерапияның теориялық негіздері. 3. Райттерапия/иппотерапияның қызметтерді алушының организмiне әсер етуiнiң негiзгi механизмдерi. 4. Дене жаттығуларының емдік-профилактикалық әсері теориясының негіздері. 5. Аурулардың түрлері және райттерапия/иппотерапия арқылы емдеу әдістері. 6. Қызметтерді алушының физикалық жүктемелерінің әсер ету ерекшеліктері. 7. Жануарлардың мінез-құлқының ерекшеліктері. 8. Сабақтарды қауіпсіз өткізу қағидалары. 9. Алғашқы медициналық көмек көрсету әдістері. 10. Райттерапия/ иппотерапияның шетелдік және отандық тәжірибесі. 11. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| | Дағды 2: Иппотерапиялық персоналдың қызметін ұйымдастыру. | Машықтар: | |
| | | 1. Персоналдың кешенді үйлесімді қызметін ұйымдастыру. 2. Манеж бен плацтың техникалық жай-күйінің дұрыс болуын бақылау. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Жас ерекшелік педагогикасы, психология, физиология және анатомия негіздері. 2. Райттерапия/иппотерапияның теориялық негіздері. 3. Райттерапия/иппотерапияның қызметтерді алушының организмiне әсер етуiнiң негiзгi механизмдерi. 4. Медициналық, психотерапиялық, педагогикалық және әлеуметтік әсерді қоса алғанда, қызметтерді алушыны кешенді оңалту әдістері. 5. Аурулардың түрлері және райттерапия/иппотерапия арқылы емдеу әдістері. 6. Райттерапия/иппотерапия процесіне сәйкес келетін жылқылардың мінез-құлқы мен түрлерінің ерекшеліктері. 7. Алғашқы медициналық көмек көрсету әдістері. 8. Райттерапия/иппотерапия бойынша шетелдік және отандық әдістемелер. 9. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Тез шешім қабылдай білу Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік Сыпайылық Парасаттылық Зейінділік | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | СТ РК 3391-2019 Адаптивті ат спорты және иппотерапия қызметтері мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін. | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | | Дене шынықтыру мұғалімі | |
| 11. Кәсіптің карточкасы «Жүзу жөніндегі нұсқаушы»: | | | |
| Топтың коды: | 3423-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3423-0-013 | | |
| Кәсіптің атауы: | Жүзу жөніндегі нұсқаушы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.1 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 5-параграф. Жүзу жөніндегі нұсқаушысы. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТЖКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Дене тәрбиесі және спорт | Біліктілік: |

| | | |
|---|---|--|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санаттағы маман: бірінші санаттағы біліктілігі орта деңгейдегі нұсқаушы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 4 жыл, жүзе білу | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 3423-0-010 - Дайвинг жөніндегі инструктор | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | емдеуші реабилитолог дәрігердің бақылауымен ОЖБ зерделеу және емдік жүзу әдісін пайдалану негізінде жеке таңдалған жаттығулар, әдістер, гидрофизioterapia, емдік жүзу техникасы мен режимі нәтижесінде қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайын жақсартуға қол жеткізу | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. ОЖБ сәйкес жүзуді оқытудың жеке бағдарламаларын өзірлеу 2. Суда қауіпсіздікті ұйымдастыру және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулық және жүзуге үйрету. |
| | Қосымша еңбек функциялары: | |
| Еңбек функциясы 1: ОЖБ сәйкес жүзуді оқытудың жеке бағдарламаларын өзірлеу | Дағды 1: Қызметтерді алушылардың қажеттіліктеріне сәйкес жеке жоспар құру | Машықтар: 1. Қызметтерге қажеттілікті айқындау және жеке жоспар қалыптастыру. 2. Су сабақтарының нәтижелеріне сәйкес ОЖБ-ны түзету. 3. Физикалық және психоэмоционалды жағдайдың өзгеруі туралы ақпаратты талдау және ОЖБ-ға енгізу. 4. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 5. Құжаттама мен есептілікті тиісті жүргізуді жүзеге асыру. |
| | | Білімдер: 1. Дене жаттығуларының емдік-профилактикалық әсерінің теориялық негіздері. 2. Кешенді оңалту әдістері (дәрілік, психотерапиялық, педагогикалық). 3. Дәрігерге дейін көмек көрсету әдістері. 5. Еңбек заңнамасының негіздері. 6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Емдік жүзуді оқыту әдістерін меңгеру. | Машықтар: 1. Қажеттіліктерге сәйкес емдік жүзуді оқыту әдістерін таңдау. 2. Жүзуді оқытудың тиімді амалдары мен практикалық әдістерін қолдану. 3. Қызметтерді алушының психофизиологиялық жағдайын бақылау. 4. Дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларына ие болу. |
| | | Білімдер: 1. Әдістемелік жүзу. 2. Қызметтерді алушының жеке жас және психологиялық ерекшеліктері. 3. Дәрігерге дейінгі көмек көрсетудің практикалық әдістері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Еңбек функциясы 2: Суда қауіпсіздікті ұйымдастыру және | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулық және жүзуге үйрету.</p> | <p>Дағды 1: Қызметтерді алушыларды жүзумен емделу сабақтарына ынталандыру</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Емдеуші реабилитологтың бақылауымен жеке жаттығуларды, жүзу техникасын, жеке жүктемені, әдістемелік тәсілдерді және емдік жүзу режимін таңдау. 2. Психофизиологиялық ерекшеліктері мен жеке қажеттіліктеріне сәйкес емдік жүзу бойынша жеке және топтық сабақтар өткізу. 3. Гидрофизioterapiaның емдеу әдістерін пайдалану 4. Дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету дағдыларына ие болу. 5. Бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау. 6. Бассейнді сабақтың басталуына дайындау жай-күйін және қажетті жабдықтың болуын тексеру. 7. Жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеру. 8. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, еңбек гигиенасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау. 9. Сабақ процесінде қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету (су айдындарын дайындау және қауіпсіздік бойынша нұсқамалар өткізу). 10. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 11. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 12. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. |
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексі. 3. «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 4. Жас аралық нейрофизиология және физиология мен анатомия, гидрокинезотерапияның емдік әдістемесінің негіздері. 5. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер етудің негізгі механизмдері. 6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| | <p>Дағды 2: Қызметтерді алушыларды жүзуге үйрету бойынша сабақтар өткізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оңалту дәрігерінің бақылауымен жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және емдік жүзу режимін таңдау. 2. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес жүзу сабақтарын өткізу. 3. Қызметтерді алушының бассейндегі тәртіп ережелерін сақтауын бақылау. 4. Қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайының оң өзгерістеріне қол жеткізу. |
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүзу техникасы және гидродинамика негіздері. 2. Суда алғашқы көмек көрсету және құтқару дағдылары. 3. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер ету механизмінің негіздері. 4. Бассейнде болу қағидалары. |
| | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|---|---|--|-------------|
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Стреске төзімділік Шыдамдылық Мейірімділік Төзімділік | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Бейімделетін дене шынықтыру нұсқаушысы | |
| 12. Кәсіптің карточкасы «Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы»: | | | |
| Топтың коды: | 3412-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3412-0-001 | | |
| Кәсіптің атауы: | Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.1 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 4-параграф. Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Көркем еңбек | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санаттағы маман: біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санаттағы нұсқаушы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 4 жыл | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | Сертификаттың міндетті болуы: - еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. - еңбек терапиясының негіздері және осындай әрекеттердің оңалтудағы рөлі. - кәсіптік терапия негіздері. | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2379-9-002 - Еңбек жөніндегі инструктор | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | еңбекпен емдеу қызметі бойынша жеке және топтық сабақтар. | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. 2. Жоспарлау, есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Дағды 1: Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және еңбек шараларын қолдана отырып, оның мінез-құлқындағы өзгерістерге оң әсер ету. 2. Қызметтерді алушының физикалық және психикалық жағдайын жақсарту мақсатында еңбек терапиясын жүргізу процесінде оңалту дәрігерімен ынтымақтасу. 3. Қызметтерді алушылардың қауіпсіздік қағидаларын сақтауын бақылау. 4. Еңбекпен емдеу шеберханаларын жабдықтармен, материалдармен, құралдармен, техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен жарақтандыруды қамтамасыз ету. 5. Қызметтерді алушы киімінің қауіпсіздік қағидаларына сәйкестігін талап ету. 6. Жабдықтарды, құралдарды, техникалық құралдарды, аспаптарды баптауды және жөндеуді жүзеге асыру немесе ұйымдастыру және олардың жұмысына бақылау жүргізу. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 8. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 9. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясының негіздері және қызметтерді алушыны оңалтудағы оның рөлі. 5. Еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. |
| | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| | <p>Дағды 2: Емдеу-еңбек қызметін жүргізу</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сабақтардың бағдарламасын қарапайымнан күрделіге схемасы бойынша жоспарлау. 2. Еңбекпен емдеу қызметі бойынша қызметтерді алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу. 3. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес сабақтар өткізу. 4. Жабдықтардың, материалдардың, құралдардың, техникалық құралдардың, көрнекі құралдардың сақталуын және ұтымды пайдаланылуын бақылау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі. |
| | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Еңбек функциясы 2: Жоспарлау, есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу.</p> | <p>Дағды 1: Еңбекпен емдеу қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметтерді алушының қажеттілігі бойынша ОБЖ әзірлеу. 2. Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультимедиялық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу. |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| | Дағды 2: Есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу. | Машықтар: | |
| | | 1. Кәсіптік қызметтің есептік құжаттамасын қағаз және электрондық нұсқада жүргізу. 2. Шикізат пен материалдарды жұмсау, құралдарды пайдалану және шикізат, материалдар мен дайын өнімнің қалдықтарын сақтау есебін жүргізу. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Мақсаттылық Тәртіптілік Парасаттылық | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Әлеуметтік қызметкер | |
| 13. Кәсіптің карточкасы «Мәдени ұйымдастырушы»: | | | |
| Топтың коды: | 3440-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3440-0-011 | | |
| Кәсіптің атауы: | Мәдени ұйымдастырушы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.1 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 17 тамызда № 15495 болып тіркелді. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша) | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санаттағы маман: мамандығы бойынша бірінші санаттағы біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымында жұмыс өтілі кемінде 3 жыл | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2371-9-001 - Балалар мектептен тыс ұйымдарының мәдени ұйымдастырушы | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру, әлеуметтік-мәдени және рухани қажеттіліктерді қанағаттандыру, коммуникация дағдыларын кеңейту мақсатында қызметтерді алушыларды бос уақыт іс-шараларына тарту. | | |

| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | |
|---|--|---|
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту. |
| | Қосымша еңбек функциялары: | |
| Еңбек функциясы 1: Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. | Дағды 1: Мәдени-бұқаралық бос уақытты дайындау және өткізу. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мерекелер мен бос уақытты ұйымдастыру. 2. Сценарийлерді, тақырыптық бағдарламаларды әзірлеуге және құрастыруға қатысу. 3. Қызметтерді алушылардың жалпы және мәдени ой-өрісін кеңейту. 4. Іс-шараларды ұйымдастыру кезінде қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету. 5. Басқа мекемелермен және ұйымдармен өзара әрекеттесу. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 8. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. |
| | | Білімдер: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. 2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері. 3. Өнер тарихы мен теориясының негіздері. 4. Психология негіздері, ойындар мен ойын-сауықтың әлеуметтік-педагогикалық функциялары. 5. Бұқаралық-ойын-сауық іс-шараларын, конференция негіздерін құру драматургиясы. 6. Өртүрлі жас санаттарына арналған ойын репертуарлары. 7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары. 8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| | Дағды 2: Көркемөнерпаздар ұжымдарын ұйымдастыру | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Көркемөнерпаздар ұжымдарының, қызығушылық клубтарының қызметін ұйымдастыру. 2. Көркемдік және музыкалық жетекшілердің, хореографтардың, концертмейстерлердің және жеке солистердің жұмысын ұйымдастыру. 3. Көркемөнерпаздар ұжымдарының концерттік бағдарламасын жасау. 4. Әуесқойлық бірлестіктің немесе қызығушылық клубтарының бағдарламасын жасаңыз. 5. Үздіксіз жұмысты қамтамасыз ететін шаруашылық бөлімінің бөлімшелерімен ынтымақтасу. |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. 2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері. 3. Әлеуметтік психология және тұлға психологиясының негіздері. 4. Топтық іс-әрекеттің формалары мен әдістері және тұлға психологиясының негіздері. 5. Қызығушылықтары бойынша әуесқой бірлестіктер мен клубтардың түсініктері мен негізгі белгілері. 6. Халық өнерінің дәстүрлерін сақтаудағы көркемөнерпаздардың рөлі. 7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары. 8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту. | Дағды 1: Бос уақыт іс-шараларын әзірлеу және іске асыру | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 2. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және оның мінез-құлқының өзгеруіне оң әсер ету үшін бос уақытты пайдалану. 3. Қызметтерді алушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау. 4. Қызметтерді алушылар арасында өзара түсіністік пен ынтымақтастық атмосферасын құру. 5. Мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуға деген сенімділік, шығармашылық көзқарас сезімін қалыптастыру. 6. Қызметтерді алушылардың өмір сүру сапасын арттыру үшін коммуникативтік және көркемдік қабілеттерін дамыту. 7. Шығармашылық белсенділікті іске асыру мақсатында қызметтерді алушыларды концерттердің бағдарламалар мен іс-шаралар сценарийлерінің жобаларын әзірлеуге және қатысуға тарту. |
| | Білімдер: | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи маркетингтің негіздері. 2. Режиссура мен сценарий өнерінің негіздері. 3. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері. 4. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі, әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау. 2. Мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге арналған шығыстардың сметасын жасай білу. 3. Есептеу және басқа да көмекші техниканы, заманауи ақпараттық технологияларды пайдалану. 4. Есепті құжаттаманы толтыру және жүргізу. |

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи маркетингтің негіздері. 2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері. 3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі, әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы. 4. Заманауи ақпараттық технологиялар. 5. Мәдени-демалыс саласын жоспарлау және есеп беру әдістері. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Тез шешім қабылдау қабілеті Командада жұмыс істеу қабілеті Мақсаттылық Парасаттылық Уәжділік Ұйымдастырушылық | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Кітапханашы | |
| 14. Кәсіптің карточкасы «Кітапханашы»: | | | |
| Топтың коды: | 2622-1 | | |
| Қызмет атауының коды: | 2622-1-002 | | |
| Кәсіптің атауы: | Кітапханашы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 31 желтоқсанда № 22003 болып тіркелді). 2-параграф. Архивариус. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Кітапхана ісі | Біліктілік: |
| | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету және мұрағаттану | Біліктілік: |
| | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету және мұрағаттану | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | Кітапханашы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2622-1-003 - Кітапханашы-архивист 2621-1-002 - Архивариус 2621-1-003 - Архивист (архив ісі жөніндегі әдіскер) | | |

| | | |
|---|--|---|
| Қызметтің негізгі мақсаты: | - қолда бар кітапхана қоры туралы ақпарат беру; - кітапхана қорын және ақпараттық қоймаларды сақтауды, жинауды, толықтыруды және оларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру; - рухани даму мақсатында қызметтерді алушылармен мәдени-бұқаралық жұмысты ұйымдастыру. | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Ұйымның кітапхана қорын, оның ішінде электрондық форматта толықтыру. 2. Қызметтерді алушыларды кітап оқуға және мерзімді басып шығаруға тарту. |
| | Қосымша еңбек функциялары: | |
| Еңбек функциясы 1: Ұйымның кітапхана қорын, оның ішінде электрондық форматта толықтыру. | Дағды 1: Ұйымның білім беру, ақпараттық және мәдени орталығы ретінде кітапхана қорын толықтыруды ұйымдастыру. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Кітаптардың, мерзімді басылымдардың және басқа да баспа, аудиовизуалды және цифрлық материалдардың жүйелі жиналыстарын толықтыруды және оларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру. 2. Кітапхана материалдарын жіктеу және каталогқа енгізу. 3. Тақырыптық және жанрлық көрмелерді ұйымдастырумен бірге құжаттардың жүйелі-алфавиттік орналасуын қамтамасыз ету. 4. Берілген әдебиеттердің, кітаптар картотекасының есебін жүргізу. 5. Кітапхана қорының ашық қолжетімділікте сақталуын қолдау: кітапқа ұқыпты қарау туралы профилактикалық әңгімелер, құжаттарды уақтылы қайтару шаралары және т.б. 6. Кітапхана қорын сақтаудың және физикалық сақтаудың қажетті режимін қамтамасыз ету. 7. Кітапхананың тиісті санитариялық-гигиеналық режимін сақтау. 8. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 9. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 10. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. |
| | | Білімдер: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ақпараттық және кітапханалық жұмысты ұйымдастыру мәселелері бойынша ҚР нормативтік құқықтық актілері. 2. Кітапхана қызметінің бейіні, мамандануы және ұйым құрылымы. 3. Кітапхана қорын жинақтау, сақтау, іздеу, беру және есепке алу қағидалары. 4. Кітапханалық қызмет көрсетуде қолданылатын заманауи ақпараттық-ізвестіру жүйелері. 5. Ақпаратты жіктеу жүйелері және каталог жасау қағидалары. 6. Оқырмандар кітапхана қорының бірліктерін жоғалтқан кезде өтемақы төлеу тәртібі. 7. Кітапхана жұмысы туралы есеп беру тәртібі. 8. Еңбекті ұйымдастыру негіздері, еңбек заңнамасын білу. 9. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидаларын білу. 10. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. | | |
| Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Дағды 2: Кітапхана қызметтерін электрондық форматта ұсыну.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Электрондық каталогты редакциялауды ұйымдастыру, жүргізу әдістемелері мен технологияларын қолдану. 2. Жиынтық электрондық каталогтар жасау 3.Баспа құжаттарын электрондық форматқа көшіру. 4.Электрондық құжаттардың библиографиялық сипаттамасын жасау. 5.Кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету мақсатында кітапхананың автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық жүйесін, басқа да цифрлық технологиялар мен техникалық құралдарды пайдалану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдениет пен кітапхана ісінің дамуын анықтайтын ҚР нормативтік құқықтық актілер. 2. Кітапхана құрылымы. 3. Кітапхана жарғысы. 4.Кітапханалық және ақпараттық істердің теориялары мен практикасы, олардың даму тенденциялары. 5.Кітапханалық қызмет көрсетуде қолданылатын заманауи ақпараттық-ізвестіру жүйелері. 6.Ақпаратты жіктеу жүйелері және каталог жасау қағидалары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| <p>Еңбек функциясы 2: Қызметтерді алушыларды кітап оқуға және мерзімді басып шығаруға тарту.</p> | <p>Дағды 1: Қызметтерді алушыларды олар үшін қолжетімді нысанда оқуға ынталандыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кітапханада да, тікелей бөлмедегі де қызметтерді алушылардың зияткерлік және рухани қажеттіліктеріне сәйкес әдебиеттерді таңдау. 2. Қызметтерді алушының мүдделері мен қалауын ескере отырып, бұрын оқылған әдебиеттер бойынша жүйелі әңгімелер жүргізу. 3. Берілген кітап пен құжаттарға тиісті бақылауды қамтамасыз ету. 4. Қызметтерді алушыда тәуелсіз кітапхана пайдаланушысының дағдысын қалыптастыруға жәрдемдесу: кітапты және басқа да ақпарат тасымалдаушыларды пайдалануға үйрету. 5. Қызметтерді алушыларға кітапхананы пайдалану қағидаларын түсіндіру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интернет-ресурстарды пайдаланудың негізгі қағидалары. 2. Кітапхана әдебиетін пайдалану қағидалары. 3. Мүгедектігі бар адамдар мен қарттардың қоғамдық-мәдени іс-шараларға қатысу кезіндегі құқықтары. 4. Кітапхана ісі, библиография негіздері. 5. Негізгі кітапханалық технологиялық процестер. 6. Оқырмандармен жеке және жаппай жұмыс формалары, әдістері. 7. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспарын білу. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |

| | | | |
|--|---|---|------------------|
| | Дағды 2: Кітапханалық мәдени-ағарту, білім беру және іс-шаралар іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу. | Машықтар: | |
| | | 1. Кітапханалық мәдени-ағартушылық, білім беру және іс-шараны өткізудің жоспары мен сценарийін жасау. 2. Іс-шараға қатысушылардың тақырыбын, форматын айқындау. 3. Қызметтерді алушыларды кітапханалық іс-шараның өткізілуі туралы хабардар ету. 4. Кітапханалық іс-шараларды өткізудің нысандары мен әдістерін пайдалану. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Кітапханашының әдеп кодексі. 2. Кітапханатану, библиография, құжаттану, әлеуметтік-мәдени қызмет негіздері. 3. Кітапхананың есепке алу-есептік құжаттамасын жоспарлау және жүргізу. 4. Кітапханалық-мәдени іс-шараларды ұйымдастырудың қарапайым негіздері. 5. Интернет-ресурстарды пайдаланудың негізгі қағидалары. 6. Кітапхана әдебиетін пайдалану қағидалары. 7. Қоғамдық-мәдени іс-шараларға қатысу процесінде қызметтерді алушылардың құқықтары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Ұқыптылық Ынтымақтастық және өзара әрекеттесу Стреске төзімділік Сабырлылық Жинақылық Парасаттылық | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Мәдени ұйымдастырушы | |
| 15. Кәсіптің карточкасы «Шаруашылық бикесі»: | | | |
| Топтың коды: | 9119-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 9119-0-001 | | |
| Кәсіптің атауы: | Шаруашылық бикесі | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 1 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (1-шығарылым) бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 1 қыркүйектегі № 364 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33389 болып тіркелген). 423-параграф. Шаруашылық бикесі, 3-разряд; 424-параграф. Шаруашылық бикесі, 4-разряд. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: бастауыш білім | Мамандық: - | Біліктілік: - |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 5320-1-003 - Санитар, санитар әйел 5320-1-001 - Науқасты күту жөніндегі көмекші (ауруханада немесе клиникада) 5320-1-002 - Ауруларды күту бойынша көмекші 5320-1-004 - Әлеуметтік қорғау және денсаулық сақтау мекемелеріндегі ауруды күтуші 5320-2-001 - Үйде қарт адамдарды күту бойынша көмекші 5320-2-002 - Үйде күтім жасау бойынша көмекші 5320-2-003 - Жеке күтім бойынша қызмет көрсететін қызметкер 5320-2-004 - Тұрмыстық қызметтер бюросының қызметкер 5320-9-001 - Әлеуметтік мекемелердегі түнгі кезекші | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | Ұйымның кіші персоналының, тазалаушылардың ұйымның (бөлімшенің) үй-жайларын таза және тәртіппен ұстау жөніндегі жұмыстарының орындалуын ұйымдастыру және бақылау, сондай-ақ бөлімшеге, палаталарға, кабинеттерге және санитарларға киім-кешек пен мүкәммалды сақтау және беру. | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Қамтамасыз ету бөлімшелер ұйымдар шаруашылық мүкәммалмен, арнайы киіммен, гигиеналық заттар 2. Санитариялық және техникалық мазмұны жабдықтар мен материалдық- техникалық жабдықтар ұйымдар. |
| | Қосымша еңбек функциялары: | |
| Еңбек функциясы 1: Қамтамасыз ету бөлімшелер ұйымдар шаруашылық мүкәммалмен, арнайы киіммен, гигиеналық заттар | Дағды 1: Ұйымның көмекші персоналының қызметін қамтамасыз ету | Машықтар: |
| | | 1. Ұйымның (бөлімшенің) үй-жайларын таза және тәртіпті ұстау бойынша тазалаушы-санитарлардың жұмысын ұйымдастыру. 2. Үй-жайларда киім-кешек пен мүкәммалды сақтау және беру үшін жағдайларды қамтамасыз ету. 3. Арнайы киімді ауыстыруды қамтамасыз ету. 4. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 5. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 6. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. |
| | | Білімдер: |
| | | 1. Ұйымда (бөлімшеде) пайдаланылатын киім-кешек пен мүкәммалдың жарамдылық мерзімдері. 2. Жабдықтарды санитарлық өңдеу әдістері. 3. Зығыр мен мүкәммалды пайдалану және сақтау шарттары. 4. Есепке алу-есеп беру құжаттамасының нысандары және оларды толтырудың дұрыстығы. 5. Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттары. 6. Ұйымда (бөлімшелерде) пайдаланылатын киім-кешек пен мүкәммалдың жарамдылық мерзімін білу. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Тұрмыстық техниканы, арнайы киімдерді және гигиеналық заттарды пайдалану. | Машықтар: 1. Шаруашылық мүкәммалмен, арнайы киіммен және гигиена заттарымен қамтамасыз ету жөніндегі құжаттаманы ресімдеу. 2. Шаруашылық мүкәммалын, арнайы киімді және гигиена заттарын пайдалану есебін жүргізу. |

| | | |
|---|--|--|
| | | Білімдер: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттары. 2. Ұйымда (бөлімшелерде) пайдаланылатын киім-кешек пен мүкәммалдың жарамдылық мерзімі. 3. Жабдықтарды санитариялық өңдеу әдістерін білу. 4. Зығыр мен мүкәммалды пайдалану және сақтау шарттары. 5. Есепке алу-есеп беру құжаттамасының нысандары және оларды толтырудың дұрыстығы |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Санитариялық және техникалық мазмұны жабдықтар мен материалдық- техникалық жабдықтар ұйымдар. | Дағды 1: Техникалық персоналдың қызметтің ұйымдастыру. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Үй-жайларды, мүкәммалды жөндеуге және оның жүргізілуін бақылауға өтінімдер жасау. 2. Техникалық персоналды қажетті жабдықтармен, мүкәммалмен және санитариялық гигиена құралдарымен қамтамасыз ету. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | Білімдер: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымда санитариялық-гигиеналық режимді сақтау қағидалдары. 2. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары. 3. Іс жүргізу негіздері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары. |
| | Дағды 2: Жеке санитарлық-гигиеналық нормалар мен мінез-құлық мәдениетін сақтау. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Есепке алу-есептік құжаттаманы ресімдеу. 2. Санитарлық-гигиеналық нормалар бойынша тазалаушы-санитарларға нұсқама жүргізу. |
| Білімдер: | | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымда санитариялық-гигиеналық режимді сақтау қағидалдары. 2. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары. 3. Іс жүргізу негіздері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Ұқыптылық Командада жұмыс істей білу Парасаттылық Стреске төзімділік Сабырлылық | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: |
| | 1 | Санитар |
| 16. Кәсіптің карточкасы «Санитар (жалпы бейін)»: | | |
| Топтың коды: | 5320-1 | |
| Қызмет атауының коды: | 5320-1-003 | |
| Кәсіптің атауы: | Санитар (жалпы бейін) | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 1 | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (1-шығарылым) бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 1 қыркүйектегі № 364 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33389 болып тіркелген). 332-параграф. Санитар, санитар (- жуушы), 3-разряд; 333-параграф. Санитар, санитар (- жуушы), 4-разряд. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: бастауыш білім | Мамандық: - | Біліктілік: - |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | | | |
| Формалды емес және информталы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 5320-1-002 - Ауруларды күту бойынша көмекші 5320-1-004 - Әлеуметтік қорғау және денсаулық сақтау мекемелеріндегі ауруды күтуші 5320-2-001 - Үйде қарт адамдарды күту бойынша көмекші | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | Әлеуметтік-тұрмыстық қызметтер және әлеуметтік-медициналық қызметтерге жәрдемдесу. | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Қызметтерді алушыларға күтім жасауды жүзеге асыру: тамақтандыру (қажетіне қарай), киім-кешек пен киімді ауыстыру, дәрет ыдысын беру және жинау және т.б. 2. Қызметтерді алушының жай-күйіне үздіксіз бақылау жасау, өзіне зиян келтірудің және ұйымнан өз бетінше кетудің алдын алу | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Қызметтерді алушыларға күтім жасауды жүзеге асыру: тамақтандыру (қажетіне қарай), киім-кешек пен киімді ауыстыру, дәрет ыдысын беру және жинау және т.б. | Дағды 1: Қызметтерді алушыларға күтім жасауды жүзеге асыру. | Машықтар: | |
| | | 1. Бөлімшеде ауыр науқастарды тасымалдау. 2. Жабдықты санитариялық өңдеуді орындау. 3. Тамақтандыру (қажет болған жағдайда), киім-кешек пен киімді ауыстыруды, дәрет ыдысын беруді және жинауды және т.б. жүзеге асыру. 4. Қызметтерді алушыларға гигиеналық күтім жасау. 5. Өртүрлі манипуляциялар кезінде мейіргерге көмектесу (асқазанды шаю, клизмалар қою және т.б.). 6. Қызметтерді алушылардың контингентін ескере отырып, қызметтерді алушыларды емдеуге алып жүру. 7. Қызметтерді алушыларды қауіпсіздік талаптарын ескере отырып, оның ішінде азық-түлікті корпусқа жеткізу кезінде ұйымның аумағы бойынша жылжыту. 8. Төсек режиміндегі адамдарға тамақ ішуге, жуынуға, қозғалуға және т.б. көмек. 9. Тұрғындардың сыртқы түріне күтім жасау. 10. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 11. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 12. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. | |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның ішкі тәртіп қағидалары. 2. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) сапасына қойылатын талаптар. 3. Жеке қорғаныш құралдарын пайдалану ережелері. 4. Еңбек туралы заңнама негіздері. 5. Аса қауіпті инфекцияларға күдікті науқас анықталған кезде эпидемияға қарсы іс-шаралардың негізгі қағидаттары. 6. Санитария және гигиена, техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары. 7. Санитариялық-эпидемияға қарсы режимнің талаптары. 8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | <p>Дағды 2: Қызметтерді алушылар үшін үй-жайларды таза және ұқыпты ұстау</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның санитариялық режиміне сәйкес үй-жайларды тазалау. 2. Дәретхананы тазалау (ластануына қарай). 3. Дезинфекциялық ерітінділерді қолдана отырып, жабдықты өңдеу. 4. Өрт және басқа да штаттан тыс жағдайларда тұрғындарды эвакуациялау үшін қажетті шараларды қабылдау. |
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жуғыш заттарды тағайындау және олармен жұмыс істеу қағидалары. 2. Жуғыш және дезинфекциялау құралдарын қауіпсіз пайдалану қағидалары: дайындау техникасы және концентрация пайызы. 3. Үй-жайларды жинау кезінде механикаландыру құрал 4. Лас және таза кірді тасымалдау ережелерін. 5. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспарын білу. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| <p>Еңбек функциясы 2: Қызметтерді алушының жай-күйіне үздіксіз бақылау жасау, өзіне зиян келтірудің және ұйымнан өз бетінше кетудің алдын алу</p> | <p>Дағды 1: Қызметтерді алушыларды үздіксіз бақылау және сүйемелдеу</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Күн тәртібіне сәйкес бөлімшеде қозғалысты үздіксіз бақылауды қамтамасыз ету. 2. Қажетіне қарай қызметтерді алушылармен бірге жүру. |
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның ішкі тәртіп қағидаларын білу. 2. Дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету негіздері. 3. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | <p>Дағды 2: Өзіне зиян келтірудің және ұйымнан өз бетінше кетудің алдын алу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметтерді алушының мінез-құлқын бақылау. 2. Қызметтерді алушының өміріне қауіп төндіретін жағдайлардың алдын алу бойынша шаралар қабылдау. |

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Еңбек заңнамасының негіздерін білу. 2. Дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету негіздерін. 3. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Командада жұмыс істей білу Парасаттылық Стреске төзімділік Сабырлылық | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 1 | Шаруашылық бикесі | |
| 17. Кәсіптің карточкасы «Жүзу жөніндегі нұсқаушы»: | | | |
| Топтың коды: | 3423-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3423-0-013 | | |
| Кәсіптің атауы: | Жүзу жөніндегі нұсқаушы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.2 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 5-параграф. Жүзу жөніндегі нұсқаушы | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Дене тәрбиесі және спорт | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі орта деңгейлі бірінші санаттағы маман: біліктілігі орта деңгейдегі нұсқаушы лауазымының жұмыс өтілі кемінде 3 жыл, жүзе білу | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 3423-0-010 - Дайвинг жөніндегі инструктор | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | емдеуші реабилитолог дәрігердің бақылауымен және емдік жүзу әдісін қолдану негізінде жеке таңдалған жаттығулар, әдістер, гидрофизioterapia, емдік жүзу техникасы мен режимі нәтижесінде қызметтерді алушының физикалық ипсихоэмоционалды жағдайын жақсартуға қол жеткізу | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету. 2. Қызмет көрсетудің құжаттамасын әзірлеу. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету. | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Дағды 1: Медициналық жүзу бойынша қызметтерді алушыларды ынталандыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психофизиологиялық ерекшеліктері мен жеке қажеттіліктеріне сәйкес емдік жүзу бойынша жеке және топтық сабақтар өткізу. 2. Емдеуші реабилитологтың бақылауымен жеке жаттығулар, жүзу техникасы, жеке жүктеме, әдістемелік әдістер мен емдік жүзу режимін таңдау. 3. Гидрофизioterapiaның емдеу әдістерін пайдалану. 4. Дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету дағдыларына ие болу. 5. Бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау. 6. Жұмыс басталғанға дейін бассейн түбінің жай-күйін, сабақты бастау үшін қажетті жабдықтың болуын тексеру және жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеру. 7. Жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеру. 8. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, еңбек гигиенасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау. 9. Сабақ барысында қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету (су айдындарын дайындау және қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтар өткізу). 10. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 11. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 12. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексі. 3. «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 4. Негізгі жас нейрофизиологиясы және физиология мен анатомия, емдік әдістемегидрокинезотерапия. 5. Гидрокинезотерапияның адам организмiне әсер ету механизмінің негіздері. 6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 2: Қызметтерді алушыларды жүзуге үйрету сабақтарын өткізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оңалту дәрігерінің бақылауымен жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және емдік жүзу режимін таңдау. 2. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес жүзу сабақтарын өткізу. 3. Қызметтерді алушының бассейнде болу қағидаларын сақтауын бақылау. 4. Қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайының оң өзгерістеріне қол жеткізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүзу техникасы және гидродинамика негіздері. 2. Суда алғашқы көмек көрсету және құтқару дағдылары. 3. Гидрокинезотерапияның адам организмiне әсер ету механизмінің негіздері. 4. Бассейнде болу қағидалары. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Еңбек функциясы 2: Қызмет көрсетудің құжаттамасын әзірлеу.</p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Дағды 1: Емдеу-еңбек қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу. | Машықтар: | |
| | | 1. Қызметтерге қажеттілікті айқындау және жеке жоспар құру 2. Суда өтетін сабақтардың нәтижелеріне сәйкес ОБЖ түзету. 3. Физикалық және психоэмоционалды жағдайдың өзгеруі туралы ақпаратты талдау және ОБЖ-ға енгізу. 4. Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 5. Тиісті құжаттама мен есептілікті жүргізуді жүзеге асыру. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Негізгі еңбек терапиясы және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясын ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| | Дағды 2: Емдік жүзуді оқыту әдістерін меңгеру. | Машықтар: | |
| | | 1. Қажеттіліктерге сәйкес емдік жүзуді оқыту әдістерін таңдау. 2. Жүзуді оқытудың тиімді әдістері мен практикалық әдістерін қолдану. 3. Қызметтерді алушының психофизиологиялық жағдайын бақылау. 4. Дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларына ие болу. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Емдік жүзу әдістері. 2. Қызметтерді алушының жеке жас және психологиялық ерекшеліктері. 3. Дәрігерге дейінгі көмек көрсетудің практикалық әдістері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Стреске төзімділік Сабырлылық Парасаттылық Шыдамдылық | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Дене шынықтыруға бейімделу нұсқаушысы | |
| 18. Кәсіптің карточкасы «Жүзу жөніндегі нұсқаушы»: | | | |
| Топтың коды: | 3423-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3423-0-013 | | |
| Кәсіптің атауы: | Жүзу жөніндегі нұсқаушы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.3 | | |

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 5-параграф. Жүзу жөніндегі нұсқаушы. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Дене тәрбиесі және спорт | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі орта деңгейдегі екінші санаттағы маман: біліктілігі орта деңгейдегі нұсқаушы лауазымының санатсыз жұмыс өтілі кемінде 2 жыл, жүзе білу | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 3423-0-010 - Дайвинг жөніндегі инструктор | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | емдеуші реабилитолог дәрігердің бақылауымен және емдік жүзу әдісін қолдану негізінде жеке таңдалған жаттығулар, әдістер, гидрофизioterapia, емдік жүзу техникасы мен режимі нәтижесінде қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайын жақсартуға қол жеткізу | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету. 2. Қызмет көрсетудің құжаттамасын әзірлеу. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету. | Дағды 1: Медициналық жүзу бойынша қызметтерді алушыларды ынталандыру. | Машықтар: | |
| | | 1. Емдеуші реабилитологтың бақылауымен жеке жаттығулар, жүзу техникасы, жеке жүктеме, әдістемелік әдістер мен емдік жүзу режимін таңдау. 2. Психофизиологиялық ерекшеліктері мен жеке қажеттіліктеріне сәйкес емдік жүзу бойынша жеке және топтық сабақтар өткізу. 3. Гидрофизioterapiaның емдік әдістерін пайдалану. 4. Дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету дағдыларына ие болу. 5. Бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау. 6. Бассейнді сабақтың басталуына дайындау жай-күйін және қажетті жабдықтың болуын тексеру. 7. Жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеріп өту. 8. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, еңбек гигиенасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау. 9. Сабақ барысында көрсетілетін қызметті алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету (су айдындарын дайындау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар өткізу). 10. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 11. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 12. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. | |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 4. Жасына байланысты нейрофизиология және физиология мен анатомия, гидрокинезотерапияның емдік әдістемелері. 5. Гидрокинезотерапияның адам организмiне әсер етудің негізгі механизмдері. 6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Қызметтерді алушыларды жүзуге үйрету бойынша сабақтар өткізу. | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оңалту дәрігерінің бақылауымен жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және емдік жүзу режимін таңдау. 2. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес жүзу сабақтарын өткізу. 3. Қызметтерді алушының бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау. 4. Қызметтерді алушының физикалық және психозэмоционалды жағдайының оң өзгерістеріне қол жеткізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүзу техникасы және гидродинамика негіздері. 2. Суда алғашқы көмек көрсету және құтқару дағдылары. 3. Гидрокинезотерапияның адам организмiне әсер ету механизмінің негіздері. 4. Бассейнде болу қағидалары |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Қызмет көрсетудің құжаттамасын әзірлеу. | Дағды 1: Емдеу-еңбек қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу. | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметтерге қажеттілікті анықтау және жеке жоспар құру. 2. Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясын ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидалары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Емдік жүзуді оқыту әдістерін меңгеру. | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қажеттіліктерге сәйкес емдік жүзуді оқыту әдістерін таңдау. 2. Жүзуді оқытудың тиімді әдістері мен практикалық әдістерін қолдану. 3. Қызметтерді алушының психофизиологиялық жағдайын бақылау. 4. Дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларына ие болу. |

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Емдік жүзу әдістері. 2. Қызметтерді алушының жеке жас және психологиялық ерекшеліктері. 3. Дәрігерге дейінгі көмек көрсетудің практикалық әдістері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Стреске төзімділік Сабырлылық Парасаттылық Шыдамдылық | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Дене шынықтыруға бейімделу нұсқаушысы | |
| 19. Кәсіптің карточкасы «Жүзу жөніндегі нұсқаушы»: | | | |
| Топтың коды: | 3423-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3423-0-013 | | |
| Кәсіптің атауы: | Жүзу жөніндегі нұсқаушы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.4 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 5-параграф. Жүзу жөніндегі нұсқаушы. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: | Мамандық: | Біліктілік: |
| | ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Дене тәрбиесі және спорт | |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | санат жоқ: жұмыс өтіліне қойылатын талаптар жоқ, жүзе білу. | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 3423-0-010 - Дайвинг жөніндегі инструктор | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | емдеуші реабилитолог дәрігердің бақылауымен және емдік жүзу әдісін қолдану негізінде жеке таңдалған жаттығулар, әдістер, гидрофизioterapia, емдік жүзу техникасы мен режимі нәтижесінде қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайын жақсартуға қол жеткізу | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету. 2. Қызмет көрсетудің құжаттамасын әзірлеу. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету. | | | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Дағды 1: Медициналық жүзу бойынша қызметтерді алушыларды ынталандыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психофизиологиялық ерекшеліктері мен жеке қажеттіліктеріне сәйкес емдік жүзу бойынша жеке және топтық сабақтар өткізу. 2. Гидрофизioterapiaның емдік әдістерін пайдалану. 3. Дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету дағдыларына ие болу. 4. Бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау. 5. Бассейнді сабақтың басталуына дайындықтың жай-күйін және қажетті жабдықтың болуын тексеру. 6. Жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеріп өту. 7. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, еңбек гигиенасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау. 8. Сабақ барысында қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету (су айдындарын дайындау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар өткізу). 9. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 10. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 11. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 4. Жасына байланысты нейрофизиология және физиология мен анатомия, гидрокинезотерапияның емдік әдістемелері. 5. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер етуінің негізгі механизмдері. 6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | <p>Дағды 2: Қызметтерді алушыларды жүзуге үйрету сабақтарын өткізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оңалту дәрігерінің бақылауымен жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және емдік жүзу режимін таңдау. 2. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес жүзу сабақтарын өткізу. 3. Қызметтерді алушының бассейнде болу құлық қағидаларының сақталуын бақылау. 4. Қызметтерді алушының физикалық және психозмоционалды жағдайының оң өзгерістеріне қол жеткізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүзу техникасы және гидродинамика негіздері. 2. Суда алғашқы көмек көрсету және құтқару дағдылары. 3. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер ету механизмінің негіздері. 4. Бассейнде болу қағидалары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| <p>Еңбек функциясы 2: Қызмет көрсетудің құжаттамасын әзірлеу.</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Дағды 1: Емдеу-еңбек қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу. | Машықтар: | |
| | | 1. Қызметтерге қажеттілікті айқындау және жеке жоспар құру. 2. Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясын ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| | Дағды 2: Емдік жүзуді оқыту әдістерін меңгеру. | Машықтар: | |
| | | 1. Қажеттіліктерге сәйкес емдік жүзуді оқыту әдістерін таңдау. 2. Жүзуді оқытудың тиімді әдістері мен практикалық әдістерін қолдану. 3. Қызметтерді алушының психофизиологиялық жағдайын бақылау. 4. Дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларына ие болу. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Емдік жүзу әдістемелері. 2. Қызметтерді алушының жеке жас және психологиялық ерекшеліктері. 3. Дәрігерге дейінгі көмек көрсетудің практикалық әдістері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Стреске төзімділік Сабырлылық Парасаттылық Шыдамдылық | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Дене шынықтыруға бейімделу нұсқаушысы | |
| 20. Кәсіптің карточкасы «Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы»: | | | |
| Топтың коды: | 3412-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3412-0-001 | | |
| Кәсіптің атауы: | Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.2 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 4-параграф. Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. | | |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Көркем еңбек | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | бірінші санат: біліктілігі орта деңгейдегі екінші санаттағы нұсқаушы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл | | |
| Формалды емес және информалды біліммен байланыс: | Сертификаттың міндетті болуы: - еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. - еңбек терапиясының негіздері және оңалтудағы мұндай әрекеттердің рөлі. - кәсіптік терапия негіздері. | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2379-9-002 - Еңбек жөніндегі инструктор | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | еңбекпен емдеу қызметі бойынша жеке және топтық сабақтар. | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. 2. Жоспарлау, есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. | Дағды 1: Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру. | Машықтар: | |
| | | 1. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және еңбек шараларын қолдана отырып, оның мінез-құлқындағы өзгерістерге оң әсер ету. 2. Қызметтерді алушының физикалық және психикалық жағдайын жақсарту мақсатында еңбек терапиясын жүргізу процесінде оңалту дәрігерімен ынтымақтасу. 3. Қызметтерді алушылардың қауіпсіздік қағидаларын сақтауын бақылау. 4. Еңбекпен емдеу шеберханаларын жабдықтармен, материалдармен, құралдармен, техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен жарақтандыруды қамтамасыз ету. 5. Қызметтерді алушы киімінің қауіпсіздік қағидаларына сәйкестігін талап ету. 6. Жабдықтарды, құралдарды, техникалық құралдарды, аспаптарды баптауды және жөндеуді жүзеге асыру немесе ұйымдастыру және олардың жұмысына бақылау жүргізу. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 8. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 9. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидалары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясының негіздері және қызметтерді алушыны оңалтудағы оның рөлі. 5. Еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидалары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| | Дағды 2: Еңбекпен емдеу қызметін жүргізу | Машықтар: | |
| | | 1. Сабақтың бағдарламасын қарапайым әрекеттерден күрделі әрекеттерге дейінгі схема бойынша жоспарлау. 2. Еңбекпен емдеу қызметі бойынша қызметтерді алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу. 3. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес сабақтар өткізу. 4. Жабдықтардың, материалдардың, құралдардың, техникалық құралдардың, көрнекі құралдардың сақталуын және ұтымды пайдаланылуын бақылау. | |

| | | |
|---|--|--|
| | | Білімдер: |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Жоспарлау, есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу. | Дағды 1: Еңбекпен емдеу қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу. | Машықтар: |
| | | 1. Қызметтерді алушының қажеттілігі бойынша ОБЖ әзірлеу. 2. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу. |
| | | Білімдер: |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Есеп және есептілік бойынша құжаттаманы жүргізу. | Машықтар: |
| | | 1. Кәсіби қызметтің есептік құжаттамасын қағаз және электрондық нұсқада жүргізу. 2. Шикізат пен материалдарды жұмсау, құралдарды пайдалану және шикізат, материалдар мен дайын өнімнің қалдықтарын сақтау есебін жүргізу. |
| | | Білімдер: |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Мақсаттылық Тәртіптілік Парасаттылық | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: |
| | 6 | Әлеуметтік жұмыскер |
| 21. Кәсіптің қарточкасы «Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы»: | | |
| Топтың коды: | 3412-0 | |
| Қызмет атауының коды: | 3412-0-001 | |
| Кәсіптің атауы: | Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.3 | |

| | | | |
|---|---|---|-------------|
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 4-параграф. Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Көркем еңбек | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | екінші санат: біліктілігі орта деңгейдегі нұсқаушы лауазымында кемінде 2 жыл жұмыс өтілі | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | Сертификаттың міндетті болуы: - еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. - еңбек терапиясының негіздері және оңалтудағы мұндай әрекеттердің рөлі. - кәсіптік терапия негіздері. | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2379-9-002 - Еңбек жөніндегі инструктор | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | еңбекпен емдеу қызметі бойынша жеке және топтық сабақтар. | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. 2. Қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы өзірлеу. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. | Дағды 1: Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру. | Машықтар: | |
| | | 1. Қызметтерді алушыларды қолжетімді еңбекке тарту. 2. Олардың физикалық және психикалық жай-күйін оңалту мақсатында еңбек терапиясына тартуға мүмкіндік беретін жағдайларды қамтамасыз ету. 3. Қауіпсіздік қағидаларын сақтауды ұйымдастыру. 4. Еңбекпен емдеу шеберханаларын жабдықтармен, материалдармен, құралдармен, техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен жарақтандыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. 5. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 6. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 7. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидалары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| | Дағды 2: Еңбекпен емдеу қызметін жүргізу | Машықтар: | |
| | | 1. Сабақтың бағдарламасын қарапайым әрекеттерден күрделі әрекеттерге дейінгі схема бойынша жоспарлау. 2. Еңбекпен емдеу қызметі бойынша қызметтерді алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу. 3. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес сабақтар өткізу. 4. Жабдықтардың, материалдардың, құралдардың, техникалық құралдардың, көрнекі құралдардың сақталуын және ұтымды пайдаланылуын бақылау. | |

| | | |
|---|--|--|
| | | Білімдер: 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеу. | Дағды 1: Еңбекпен емдеу қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу. | Машықтар: 1. Қызметтерді алушының қажеттілігі бойынша ОБЖ әзірлеу. 2.Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу. |
| | | Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу. | Машықтар: 1. Кәсіби қызметтің есептік құжаттамасын қағаз және электрондық нұсқада жүргізу. 2. Шикізат пен материалдарды жұмсау, құралдарды пайдалану және шикізат, материалдар мен дайын өнімнің қалдықтарын сақтау есебін жүргізу. |
| | | Білімдер: 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Мақсаттылық Тәртіптілік Парасаттылық | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: |
| | 4 | Әлеуметтік жұмыскер |
| 22. Кәсіптің карточкасы «Еңбек терапиясы бойынша нұсқаушы»: | | |
| Топтың коды: | 3412-0 | |
| Қызмет атауының коды: | 3412-0-001 | |
| Кәсіптің атауы: | Еңбек терапиясы бойынша нұсқаушы | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.4 | |

| | | | |
|---|---|---|-------------|
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 4-параграф. Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Көркем еңбек | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | санат жоқ; жұмыс өтіліне қойылатын талаптар жоқ | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | Сертификаттың міндетті болуы: - еңбек терапиясы бойынша нұсқаушы. - еңбек терапиясының негіздері және оңалтудағы мұндай әрекеттердің рөлі. - кәсіптік терапия негіздері. | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2379-9-002 - Еңбек жөніндегі инструктор | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | еңбекпен емдеу қызметі бойынша жеке және топтық сабақтар. | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. 2. Қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы өзірлеу. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. | Дағды 1: Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру. | Машықтар: | |
| | | 1. Қызметтерді алушыларды қолжетімді еңбекке тарту. 2. Олардың физикалық және психикалық жай-күйін оңалту мақсатында еңбек терапиясына тартуға мүмкіндік беретін жағдайларды қамтамасыз ету. 3. Қауіпсіздік қағидаларын сақтауды ұйымдастыру. 4. Еңбекпен емдеу шеберханаларын жабдықтармен, материалдармен, құралдармен, техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен жарақтандыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. 5. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 6. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 7. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. | |
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидадары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| | Дағды 2: Еңбекпен емдеу қызметін жүргізу | Машықтар: | |
| | | 1. Сабақ бағдарламасын қарапайым әрекеттерден күрделі әрекеттерге дейінгі схема бойынша жоспарлаңыз. 2. Еңбекпен емдеу қызметі бойынша қызметтерді алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу. 3. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес сабақтар өткізу. 4. Жабдықтардың, материалдардың, құралдардың, техникалық құралдардың, көрнекі құралдардың сақталуын және ұтымды пайдаланылуын бақылау. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Білімдер: 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеу. | Дағды 1: Еңбекпен емдеу қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу. | Машықтар: 1. Қызметтерді алушының қажеттілігі бойынша ОБЖ әзірлеу. 2.Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу. |
| | | Білімдер: 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу. | Машықтар: 1. Кәсіби қызметтің есептік құжаттамасын қағаз және электрондық нұсқада жүргізу. 2. Шикізат пен материалдарды жұмсау, құралдарды пайдалану және шикізат, материалдар мен дайын өнімнің қалдықтарын сақтау есебін жүргізу. |
| | Білімдер: 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Мақсаттылық Тәртіптілік Парасаттылық | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: |
| | 4 | Әлеуметтік жұмыскер |
| 23. Кәсіптің карточкасы «Мәдени ұйымдастырушы»: | | |
| Топтың коды: | 3440-0 | |
| Қызмет атауының коды: | 3440-0-011 | |
| Кәсіптің атауы: | Мәдени ұйымдастырушы | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.4 | |

| | | | |
|---|---|---|-------------|
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 17 тамызда № 15495 болып тіркелді. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша) | Біліктілік: |
| | Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Мамандық: Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша) | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман: жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды. | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2371-9-001 - Балалар мектептен тыс ұйымдарының мәдени ұйымдастырушы | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру, әлеуметтік-мәдени және рухани қажеттіліктерді қанағаттандыру, коммуникация дағдыларын кеңейту мақсатында қызметтерді алушыларды бос уақыт іс-шараларына тарту. | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. | Дағды 1: Мәдени-бұқаралық бос уақытты дайындау және өткізу. | Машықтар: | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметтерді алушылардың мәдени-көпшілік бос уақыты бойынша қызметтер кешенін қамтамасыз ету. 2. Мерекелер мен бос уақытты ұйымдастыру. 3. Сценарийлерді, тақырыптық бағдарламаларды әзірлеуге және құрастыруға қатысу. 4. Мекемеде мәдени-бұқаралық іс-шаралар жоспары туралы ақпараттандыру жұмыстарын ұйымдастыру. 5. Қызметтерді алушылардың жалпы және мәдени ой-өрісін кеңейту. 6. Іс-шараларды ұйымдастыру кезінде қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету. 7. Басқа мекемелермен және ұйымдармен өзара әрекеттесу. 8. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 9. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 10. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. | |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. 2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері. 3. Өнер тарихы мен теориясының негіздері. 4. Психология негіздері, ойындар мен ойын-сауықтың әлеуметтік-педагогикалық функциялары. 5. Бұқаралық-ойын-сауық іс-шараларын, конференция негіздерін құру драматургиясы. 6. Әртүрлі жас санаттарына арналған ойын репертуарлары. 7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары. 8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | <p>Дағды 2: Көркемөнерпаздар ұжымдарын ұйымдастыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Көркемөнерпаздар ұжымдарының, қызығушылық клубтарының қызметін ұйымдастыру. 2. Әуесқойлық бірлестіктің немесе қызығушылық клубтарының бағдарламасын жасау. 3. Көркемдік және музыкалық жетекшілердің, хореографтардың, концертмейстерлердің және жеке солистердің жұмысын ұйымдастыру. 4. Көркемөнерпаздар ұжымдарының концерттік бағдарламасын жасау. 5. Үздіксіз жұмысты қамтамасыз ететін шаруашылық бөлімінің бөлімшелерімен ынтымақтасу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. 2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың нысандары мен әдістері. 3. Әлеуметтік психология және тұлға психологиясының негіздері. 4. Топтық іс-әрекеттің нысандары мен әдістері және тұлға психологиясының негіздері. 5. Қызығушылықтар бойынша әуесқой бірлестіктер мен клубтардың түсініктері мен негізгі белгілері. 6. Халық өнерінің дәстүрлерін сақтаудағы көркемөнерпаздардың рөлі. 7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары. 8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| <p>Еңбек функциясы 2: Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту.</p> | | |

| | |
|--|--|
| <p>Дағды 1: Бос уақыт іс-шараларын әзірлеу және іске асыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Іс-шараларды қызметтерді алушылардың жеке қажеттіліктеріне бейімдеу. 2. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және оның мінез-құлқының өзгеруіне оң әсер ету үшін бос уақытты пайдалану. 3. Қызметтерді алушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау. 4. Қызметтерді алушылар арасында өзара түсіністік пен ынтымақтастық атмосферасын құру. 5. Мәдени-демалыс іс-шараларына дайындық жүргізу, әртүрлі жастағы аудиториямен жұмыс істеу. 6. Мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуға деген сенімділік, шығармашылық көзқарас сезімін қалыптастыру. 7. Қызметтерді алушылардың өмір сүру сапасын арттыру үшін коммуникативтік және көркемдік қабілеттерін дамыту. 8. Шығармашылық белсенділікті іске асыру мақсатында қызметтерді алушыларды концерттердің бағдарламалар мен іс-шаралар сценарийлерінің жобаларын әзірлеуге және қатысуға тарту. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері. 2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері. 3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы. 4. Қоюшы-режиссердің жұмыс тәсілдері мен қағидаттары. 5. Мерекелерді дайындау әдістері. 6. Мәдени-демалыс іс-әрекетінің сипаты мен мазмұны бойынша әртүрлі нысандарды ұйымдастыру және өткізу жіктелері, әдістемелері. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 2: Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау. 2. Командада жұмыс істеу және ұжымның қызметін үйлестіру. 3. Олардың тиімділігі мен тиімділігін бағалау үшін өткізілген іс-шаралар туралы есептер жүргізу. 4. Эскиздер мен реквизиттер жасау. 5. Мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге арналған шығыстар сметасын жасай білу. 6. Есептеу және басқа да көмекші техниканы, заманауи ақпараттық технологияларды пайдалану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері. 2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері. 3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы. 4. Заманауи ақпараттық технологиялар. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|---|---|---|-------------|
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Тез шешім қабылдау қабілеті Командада жұмыс істеу қабілеті Мақсаттылық Парасаттылық Уәждемелік Ұйымдастырушылық | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Кітапханашы | |
| 24. Кәсіптің карточкасы «Мәдени ұйымдастырушы»: | | | |
| Топтың коды: | 3440-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3440-0-011 | | |
| Кәсіптің атауы: | Мәдени ұйымдастырушы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.2 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 17 тамызда № 15495 болып тіркелді. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: | Мамандық: | Біліктілік: |
| | ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша) | |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санаттағы маман: мамандығы бойынша екінші санаттағы біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымында жұмыс өтілі кемінде 2 жыл | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2371-9-001 - Балалар мектептен тыс ұйымдарының мәдени ұйымдастырушы | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру, әлеуметтік-мәдени және рухани қажеттіліктерді қанағаттандыру, коммуникация дағдыларын кеңейту мақсатында қызметтерді алушыларды бос уақыт іс-шараларына тарту. | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |
| Еңбек функциясы 1: Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Дағды 1: Мәдени-бұқаралық бос уақытты дайындау және өткізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мерекелер мен бос уақытты ұйымдастыру. 2. Сценарийлерді, тақырыптық бағдарламаларды әзірлеуге және құрастыруға қатысу. 3. Қызметтерді алушылардың жалпы және мәдени көкжиегін кеңейту. 4. Іс-шараларды ұйымдастыру кезінде қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету. 5. Басқа мекемелермен және ұйымдармен өзара әрекеттесу. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 8. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. 2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері. 3. Өнер тарихы мен теориясының негіздері. 4. Психология негіздері, ойындар мен ойын-сауықтың әлеуметтік-педагогикалық функциялары. 5. Бұқаралық-ойын-сауық іс-шараларын, конференция негіздерін құру драматургиясы. 6. Өртүрлі жас санаттарына арналған ойын репертуарлары. 7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары. 8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 2: Көркемөнерпаздар ұжымдарын ұйымдастыру</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Көркемөнерпаздар ұжымдарының, қызығушылық клубтарының қызметін ұйымдастыру. 2. Көркемдік және музыкалық жетекшілердің, хореографтардың, концертмейстерлердің және жеке солистердің жұмысын ұйымдастыру. 3. Әуесқойлық бірлестіктің немесе қызығушылық клубтарының бағдарламасын жасау 4. Көркемөнерпаздар ұжымдарының концерттік бағдарламасын жасау. 5. Үздіксіз жұмысты қамтамасыз ететін шаруашылық бөлімінің бөлімшелерімен ынтымақтасу. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. 2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері. 3.Әлеуметтік психология және тұлға психологиясының негіздері. 4.Топтық іс-әрекеттің формалары мен әдістері және тұлға психологиясының негіздері. 5.Қызығушылықтары бойынша әуесқой бірлестіктер мен клубтардың түсініктері мен негізгі белгілері. 6.Халық өнерінің дәстүрлерін сақтаудағы көркемөнерпаздардың рөлі. 7.Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары. 8.Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту. | Дағды 1: Бос уақыттағы іс-шараларға әзірлеу және іске асыру | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 2.Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және оның мінез-құлқының өзгеруіне оң әсер ету үшін бос уақытты пайдалану. 3.Қызметтерді алушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау. 4. Қызметтерді алушылар арасында өзара түсіністік пен ынтымақтастық атмосферасын құру. 5.Мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуға деген сенімділік, шығармашылық көзқарас сезімін қалыптастыру. 6.Қызметтерді алушылардың өмір сүру сапасын арттыру үшін коммуникативтік және көркемдік қабілеттерін дамыту. 7. Эскиздер мен реквизит заттарын әзірлеу. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау. | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Мәдени-демалыс саласындағы заманауи маркетингтің негіздері. 2.Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері. 3.Режиссура мен сценарий өнерінің негіздері. 4.Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау. | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау. 2.Мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге арналған шығыстардың сметасын жасай білу. 3.Есептеу және басқа да көмекші техниканы, заманауи ақпараттық технологияларды пайдалану. 4. Есепті құжаттаманы толтыру және жүргізу. |

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері. 2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері. 3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы. 4. Заманауи ақпараттық технологиялар. 5. Мәдени-демалыс саласындағы жоспарлау және есеп беру әдістері. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Жауапкершілік Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Тез шешім қабылдау қабілеті Командада жұмыс істеу қабілеті Мақсаттылық Парасаттылық Уәжділік Ұйымдастырушылық | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Кітапханашы | |
| 25. Кәсіптің карточкасы «Мәдени ұйымдастырушы»: | | | |
| Топтың коды: | 3440-0 | | |
| Қызмет атауының коды: | 3440-0-011 | | |
| Кәсіптің атауы: | Мәдени ұйымдастырушы | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.3 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 17 тамызда № 15495 болып тіркелді. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: | Мамандық: | Біліктілік: |
| | ТжКБ (орта деңгейдегі маман) | Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша) | |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман: біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымында мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2371-9-001 - Балалар мектептен тыс ұйымдарының мәдени ұйымдастырушы | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру, әлеуметтік-мәдени және рухани қажеттіліктерді қанағаттандыру, коммуникация дағдыларын кеңейту мақсатында қызметтерді алушыларды бос уақыт іс-шараларына тарту. | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту. | |
| | Қосымша еңбек функциялары: | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Еңбек функциясы 1: Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру.</p> | <p>Дағды 1: Мәдени-бұқаралық бос уақытты дайындау және өткізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметтерді алушылардың мәдени-көпшілік бос уақыты бойынша қызметтер кешенін қамтамасыз ету. 2. Мерекелер мен бос уақытты ұйымдастыру. 3. Сценарийлерді, тақырыптық бағдарламаларды әзірлеуге және құрастыруға қатысу. 4. Мекемеде мәдени-бұқаралық іс-шаралар жоспары туралы ақпараттандыру жұмыстарын ұйымдастыру. 5. Қызметтерді алушылардың жалпы және мәдени ой-өрісін кеңейту. 4. Іс-шараларды ұйымдастыру кезінде қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету. 6. Басқа мекемелермен және ұйымдармен өзара әрекеттесу. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 8. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 9. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. 2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері. 3. Өнер тарихы мен теориясының негіздері. 4. Психология негіздері, ойындар мен ойын-сауықтың әлеуметтік-педагогикалық функциялары. 5. Бұқаралық-ойын-сауық іс-шараларын, конференция негіздерін құру драматургиясы. 6. Әртүрлі жас санаттарына арналған ойын репертуарлары. 7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары. 8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| | <p>Дағды 2: Көркемөнерпаздар ұжымдарын ұйымдастыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Көркемөнерпаздар ұжымдарының, қызығушылық клубтарының қызметін ұйымдастыру. 2. Әуесқойлық бірлестіктің немесе қызығушылық клубтарының бағдарламасын жасаңыз. 3. Көркемдік және музыкалық жетекшілердің, хореографтардың, концертмейстерлердің және жеке солистердің жұмысын ұйымдастыру. 4. Көркемөнерпаздар ұжымдарының концерттік бағдарламасын жасау. 5. Үздіксіз жұмысты қамтамасыз ететін шаруашылық бөлімінің бөлімшелерімен ынтымақтасу. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. 2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері. 3.Әлеуметтік психология және тұлға психологиясының негіздері. 4.Топтық іс-әрекеттің нысандары мен әдістері және тұлға психологиясының негіздері. 5.Қызығушылықтар бойынша әуесқой бірлестіктер мен клубтардың түсініктері мен негізгі белгілері. 6.Халық өнерінің дәстүрлерін сақтаудағы көркемөнерпаздардың рөлі. 7.Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары. 8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту. | Дағды 1: Бос уақыттағы іс-шараларға әзірлеу және іске асыру | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Іс-шараларды қызметтерді алушылардың жеке қажеттіліктеріне бейімдеу. 2.Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3.Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және оның мінез-құлқының өзгеруіне оң әсер ету үшін бос уақытты пайдалану. 3.Қызметтерді алушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау. 4. Қызметтерді алушылар арасында өзара түсіністік пен ынтымақтастық атмосферасын құру. 5. Мәдени-демалыс іс-шараларына дайындық жүргізу, әртүрлі жастағы аудиториямен жұмыс істеу. 6.Мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуға деген сенімділік, шығармашылық көзқарас сезімін қалыптастыру. 7.Қызметтерді алушылардың өмір сүру сапасын арттыру үшін коммуникативтік және көркемдік қабілеттерін дамыту. 8. Шығармашылық белсенділікті іске асыру мақсатында қызметтерді алушыларды концерттердің бағдарламалар мен іс-шаралар сценарийлерінің жобаларын әзірлеуге және қатысуға тарту. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері. 2.Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері. 3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы. 4. Қоюшы-режиссердің жұмыс тәсілдері мен қағидалары. 5. Мерекелерді дайындау әдістері. 6. Мәдени-демалыс іс-әрекетінің сипаты мен мазмұны бойынша әртүрлі нысандарды ұйымдастыру және өткізу жіктемелері, әдістемелері. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | <p>Дағды 2: Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау. 2. Командада жұмыс істеу және ұжымның қызметін үйлестіру. 3. Олардың тиімділігі мен тиімділігін бағалау үшін өткізілген іс-шаралар туралы есептер жүргізу. 4. Эскиздер мен реквизиттер жасау. 5. Мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге арналған шығыстардың сметасын жасай білу. 6. Есептеу және басқа да көмекші техниканы, заманауи ақпараттық технологияларды пайдалану. | |
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері. 2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері. 3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы. 4. Заманауи ақпараттық технологиялар. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | <p>Жауапкершілік Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Тез шешім қабылдау қабілеті Командада жұмыс істеу қабілеті Мақсаттылық Парасаттылық Уәжділік Ұйымдастырушылық</p> | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 4 | Кітапханашы | |
| 26. Кәсіптің карточкасы «Әдіскер (жалпы бейіні)»: | | | |
| Топтың коды: | 2371-9 | | |
| Қызмет атауының коды: | 2371-9-002 | | |
| Кәсіптің атауы: | Әдіскер (жалпы бейіні) | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 6.1 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | <p>«Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 9-параграф. Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының әдіскері.</p> | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура) | Мамандық: - | Біліктілік: - |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санаттағы маман: біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санаттағы маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |

| | | |
|--|--|--|
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2371-9-001 - Балалар мектептен тыс ұйымдарының мәдени ұйымдастырушы | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | - әдістемелік қамтамасыз ету және әрбір АӘҚКО маманына әдістемелік жұмысты жолға қоюға, қызметтерді алушымен жұмыс істеу әдістемесін дұрыс таңдауға көмектесу, қызметтерді алушының мінез-құлқын оны оңалту және түзету үшін оң жаққа өзгертетін жұмыс технологиялары мен әдістерін ұсыну. - әлеуметтік-психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-еңбек және әлеуметтік-мәдени қызметтер көрсететін мамандардың қызметіне әдістемелік қолдау және көмек көрсету, қызмет көрсететін персоналға практикалық және әдістемелік тәжірибені, қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды беру. | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. 2. әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы әзірлеу. |
| | Қосымша еңбек функциялары: | |
| Еңбек функциясы 1: арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. | Дағды 1: мекемеге ұйымдастырушылық-әдістемелік, консультациялық көмек көрсету. | Машықтар: |
| | | 1. Ұйымның қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру. 2. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру (арнайы білім беру) ұйымдарының мамандарымен өзара іс-қимыл жасау. 3. Қызметтерді алушылармен жұмыс істеу әдістері мен технологиялары бойынша қызметтерді алушылардың заңды өкілдеріне кеңес беру. 4. АӘҚКО мамандары үшін шеберлік сыныптарын, семинарлар, жеке және топтық консультациялар, көрмелер, конкурстар өткізу, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады. 5. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзетуге, оңалтуға және дамуына ықпал ететін оқу құралдарын, ойын материалдарын АӘҚКО мамандарына қолдануға ұсыну. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 8. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. |
| | | Білімдер: |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Қазақстан Республикасында тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу» Қазақстан Республикасының заңы туралы. 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының заңы туралы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |

| | |
|---|---|
| <p>Дағды 2: оқу-тәрбие қызметіне мониторинг жүргізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АӘҚКО мамандарының жұмысындағы тәсілдерді, әдістерді/ технологияларды және т. б. өзгерту мақсатында Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесінің жалпы дамуына мониторинг жүргізу. 2. Қызметтерді алушылармен жұмыста арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар қолданатын әдістер мен технологиялардың жай-күйін талдау. 3. Санитарлармен, психологтармен, логопедтермен, музыкалық жетекшілермен және басқа да мамандармен жұмыста өзара іс-қимыл жасау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың көпілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Еңбек функциясы 2: әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы өзірлеу.</p> | <p>Дағды 1: пәнаралық медициналық-педагогикалық комиссия құру.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын айқындауға көмек көрсету. 2. Қызметтерді алушыларға арналған бағдарламаларды таңдауға (өзірлеуге) қатысу. 3. Әдістемелік әдебиеттердің деректер банкіні қалыптастыру, есепке алу және есеп құжаттамасын уақтылы ресімдеу; 4. Әдістемелік базаны (кітапхана, лекотека) құру және толықтыру. |

| |
|---|
| Білімдер: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |

Дағдыны тану мүмкіндігі: -

| | |
|--|---|
| Дағды 2: құжаттаманы әзірлеу және жүргізу | Машықтар: |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметтерді алушының даму динамикасы бойынша құжаттаманы әзірлеу. 2. Қағаз және электрондық нұсқаларда кәсіби қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу. |
| | Білімдер: |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |

Дағдыны тану мүмкіндігі: -

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Ұқыптылық Дербестік және жауапкершілік Стратегиялық ойлау Күйзеліске тұрақтылық Шыдамдылық Ойлау икемділігі Тез шешім қабылдай білу Мақсаткерлік Тәртіптілік Сыпайылық Мейірімділік Келіссөз жүргізу шеберлігі Парасаттылық Шығармашылық және шығармашылық Көшбасшылық сабырлылық шығармашылық тәсіл | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 6 | Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) | |
| 27. Кәсіптің карточкасы «Әдіскер (жалпы бейіні)»: | | | |
| Топтың коды: | 2371-9 | | |
| Қызмет атауының коды: | 2371-9-002 | | |
| Кәсіптің атауы: | Әдіскер (жалпы бейіні) | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 6.2 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 9-параграф. Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының әдіскері. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура) | Мамандық: - | Біліктілік: - |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санаттағы маман: біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санаттағы маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2371-9-001 - Балалар мектептен тыс ұйымдарының мәдени ұйымдастырушы | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | - әдістемелік қамтамасыз ету және әрбір АӘҚКО маманына әдістемелік жұмысты жолға қоюға, қызметтерді алушымен жұмыс істеу әдістемесін дұрыс таңдауға көмектесу, қызметтерді алушының мінез-құлқын оны оңалту және түзету үшін оң жаққа өзгертетін жұмыс технологиялары мен әдістерін ұсыну. - әлеуметтік-психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-еңбек және әлеуметтік-мәдени қызметтер көрсететін мамандардың қызметіне әдістемелік қолдау және көмек көрсету, қызмет көрсететін персоналға практикалық және әдістемелік тәжірибені, қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды беру. | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. 2. Әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы әзірлеу. | |

| | | |
|---|---|--|
| | Қосымша еңбек функциялары: | |
| Еңбек функциясы 1: Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. | Дағды 1: Мекемеге ұйымдастырушылық-әдістемелік, консультациялық көмек көрсету. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру. 2. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру (арнайы білім беру) ұйымдарының мамандарымен өзара іс-қимыл жасау. 3. Қызметтерді алушылармен жұмыс істеу әдістері мен технологиялары бойынша қызметтерді алушылардың заңды өкілдеріне консультация беру. 4. АӘҚКО мамандары үшін шеберлік сыныптарын, семинарлар, жеке және топтық консультациялар, көрмелер, конкурстар өткізу, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады. 5. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзетуге, оңалтуға және дамуына ықпал ететін оқу құралдары, ойын материалдары АӘҚКО мамандарын қолдануға ұсыну. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 8. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. |
| | | Білімдер: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Оқу-тәрбие қызметіне мониторинг жүргізу. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. АӘҚКО мамандарының жұмысындағы тәсілдерді, әдістерді/технологияларды және т. б. өзгерту мақсатында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесінің жалпы дамуына мониторинг жүргізу. 2. Қызметтерді алушылармен жұмыста арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар қолданатын әдістер мен технологиялардың жай-күйін талдау. 3. Тәртіп сақшыларымен, психологтармен, логопедтермен, музыкалық жетекшілермен және мекеменің басқа мамандарымен жұмыста өзара әрекеттесу. |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы әзірлеу. | Дағды 1: Үгедектігі бар балаларды оқу-түзеу, абилитациялау, оңалту іс-шараларына, даму динамикасын (өзіне-өзі қызмет көрсету, әлеуметтік-тұрмыстық және еңбек бағдарын, сенсорлық, қимыл, танымдық функцияларын қалыптастыру) ұйымдстыру. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсету. 2. Қызметтерді алушыларға арналған бағдарламаларды таңдауға (әзірлеуге) қатысу. 3. Әдістемелік әдебиеттердің деректер банкіні қалыптастыру, есепке алу және есеп құжаттамасын уақтылы ресімдеу; 4. Әдістемелік базаны (кітапхана, лекотека) құру және толықтыру. |
| | | Білімдер: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | Дағды 2: Құжаттаманы әзірлеу және жүргізу. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметтерді алушының даму динамикасы бойынша құжаттаманы әзірлеу. 2. Қағаз және электрондық нұсқаларда кәсіби қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу. |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| | | Білімдер: | |
| | | 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - | |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Стратегиялық ойлау Ойлау икемдігі Жауапкершілік Ұқыптылық Дербестілік және стресске төзімділік Сабырлылық Шешімдерді тез қабылдай білу Мақсаттылық Тәртіптілік Сыпайылық Парасаттылық Келіссөздер жүргізу дағдылары Көшбасшылық Креативтілік Шығармашылық тәсілі | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 6 | Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) | |
| 28. Кәсіптің карточкасы «Әдіскер (жалпы бейіні)»: | | | |
| Топтың коды: | 2371-9 | | |
| Қызмет атауының коды: | 2371-9-002 | | |
| Кәсіптің атауы: | Әдіскер (жалпы бейіні) | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 6.3 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 9-параграф. Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының әдіскері. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура) | Мамандық: | Біліктілік: |
| | | - | - |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман: біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл | | |

| | | |
|--|--|--|
| Формалды емес және информталы біліммен байланыс: | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2635-3-001 - Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | - әдістемелік қамтамасыз ету және әрбір АӘҚКО маманына әдістемелік жұмысты жолға қоюға, қызметтерді алушымен жұмыс істеу әдістемесін дұрыс таңдауға көмектесу, қызметтерді алушының мінез-құлқын оны оңалту және түзету үшін оң жаққа өзгертетін жұмыс технологиялары мен әдістерін ұсыну. - әлеуметтік-психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-еңбек және әлеуметтік-мәдени қызметтер көрсететін мамандардың қызметіне әдістемелік қолдау және көмек көрсету, қызмет көрсететін персоналға практикалық және әдістемелік тәжірибені, қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды беру. | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. 2. Әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы әзірлеу. |
| | Қосымша еңбек функциялары: | |
| Еңбек функциясы 1: Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. | Дағды 1: Мекемеге ұйымдастырушылық-әдістемелік, консультациялық көмек көрсету. | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру. 2. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру (арнаулы білім беру) ұйымдарының мамандарымен өзара іс-қимыл жасау. 3. Қызметтерді алушылармен жұмыс істеу әдістері мен технологиялары бойынша қызметтерді алушылардың заңды өкілдеріне кеңес беру. 4. АӘҚКО мамандары үшін шеберлік сыныптарын, семинарлар, жеке және топтық консультациялар, көрмелер, конкурстар өткізу, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. 5. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзетуге, оңалтуға және дамуына ықпал ететін оқу құралдары, ойын материалдары АӘҚКО мамандарын қолдануға ұсыну. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 8. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4.Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | <p>Дағды 2: Оқу-тәрбие қызметіне мониторинг жүргізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.АӘҚКО мамандарының жұмысындағы тәсілдерді, әдістерді/технологияларды және т. б. өзгерту мақсатында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесінің жалпы дамуына мониторинг жүргізу. 2. Қызметтерді алушылармен жұмыста арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар қолданатын әдістер мен технологиялардың жай-күйін талдау. 3.Тәртіп сақшыларымен, психологтармен, логопедтермен, музыкалық жетекшілермен және мекеменің басқа мамандарымен жұмыста өзара әрекеттесу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4.Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы әзірлеу. | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |

| | |
|---|---|
| <p>Дағды 1: Үгедектігі бар балаларды оқу-түзеу, абилитациялау, оңалту іс-шараларына, даму динамикасын (өзіне-өзі қызмет көрсету, әлеуметтік-тұрмыстық және еңбек бағдарын, сенсорлық, қимыл, танымдық функцияларын қалыптастыру) ұйымдстыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсету. 2. Қызметтерді алушыларға арналған бағдарламаларды таңдауға (өзірлеуге) қатысу. 3. Әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін қалыптастыру, есепке алу және есеп құжаттамасын уақтылы ресімдеу; 4. Әдістемелік базаны (кітапхана, лекотека) құру және толықтыру. |
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 2: Құжаттаманы әзірлеу және жүргізу</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметтерді алушының даму динамикасы бойынша құжаттаманы әзірлеу. 2. Қағаз және электрондық нұсқаларда кәсіби қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу. |
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Ұқыптылық Дербестік және жауапкершілік Стратегиялық ойлау Күйзеліске тұрақтылық Шыдамдылық Ойлау икемділігі Тез шешім қабылдай білу Мақсаткерлік Тәртіптілік Сыпайылық Мейірімділік Келіссөз жүргізу шеберлігі Көшбасшылық Стратегиялық ойлау Ойлау икемділігі Жауапкершілік Ұқыптылық Дербестілік Стреске төзімділік Сабырлылық Шешімдерді тез қабылдай білу Мақсаттылық Тәртіптілік Сыпайылық Парасаттылық Келіссөздер жүргізу дағдылары Көшбасшылық Креативтілік Шығармашылық тәсіл | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 6 | Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) | |
| 29. Кәсіптің карточкасы «Әдіскер (жалпы профиль)»: | | | |
| Топтың коды: | 2371-9 | | |
| Қызмет атауының коды: | - | | |
| Кәсіптің атауы: | Әдіскер (жалпы профиль) | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 6.4 | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 9-параграф. Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының әдіскері. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура) | Мамандық: - | Біліктілік: - |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман: жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды | | |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: | | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2635-3-001 - Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) | | |

| | | |
|--|--|---|
| Қызметтің негізгі мақсаты: | - әдістемелік қамтамасыз ету және әрбір АӘҚКО маманына әдістемелік жұмысты жолға қоюға, қызметтерді алушымен жұмыс істеу әдістемесін дұрыс таңдауға көмектесу, қызметтерді алушының мінез-құлқын оны оңалту және түзету үшін оң жаққа өзгертетін жұмыс технологиялары мен әдістерін ұсыну. - әлеуметтік-психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-еңбек және әлеуметтік-мәдени қызметтер көрсететін мамандардың қызметіне әдістемелік қолдау және көмек көрсету, қызмет көрсететін персоналға практикалық және әдістемелік тәжірибені, қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды беру. | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | |
| Еңбек функцияларының тізбесі: | Міндетті еңбек функциялары: | 1. арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. 2. әлеуметтік қызметтерді көрсету бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеу. |
| | Қосымша еңбек функциялары: | |
| Еңбек функциясы 1: арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. | Дағды 1: оқу-тәрбие қызметіне мониторинг жүргізу. | Машықтар: |
| | | 1. АӘҚКО мамандарының жұмысындағы тәсілдерді, әдістерді/технологияларды және т. б. өзгерту мақсатында Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесінің жалпы дамуына мониторинг жүргізу. 2. Тәртіп сақшыларымен, психологтармен, логопедтермен, музыкалық жетекшілермен және мекеменің басқа мамандарымен жұмыста өзара әрекеттесу. |
| | | Білімдер: |
| 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. | | |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Дағды 2: мекемеге ұйымдастырушылық-әдістемелік, консультациялық көмек көрсету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзетуге, оңалтуға және дамуына ықпал ететін оқу құралдары, ойын материалдары АӨҚКО мамандарын қолдануға ұсынылсын. 3. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру (арнайы білім беру) ұйымдарының мамандарымен өзара іс-қимыл жасау. 4. Қызметтерді алушылармен жұмыс істеу әдістері мен технологиялары бойынша қызметтерді алушылардың заңды өкілдеріне кеңес беру. 5. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 6. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 7. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың көпілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Еңбек функциясы 2: әлеуметтік қызметтерді көрсету бойынша қажетті құжаттаманы өзірлеу.</p> | <p>Дағды 1: үгедектігі бар балаларды оқу-түзеу, абилитациялау, оңалту іс-шараларына, даму динамикасын (өзіне-өзі қызмет көрсету, әлеуметтік-тұрмыстық және еңбек бағдарын, сенсорлық, қимыл, танымдық функцияларын қалыптастыру) ұйымдастыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсету. 2. Әдістемелік әдебиеттердің деректер банкіні қалыптастыру, Есеп және есеп құжаттамасын уақтылы ресімдеу; 3. Әдістемелік базаны (кітапхана, лекотека) құру және толықтыру. |

| | |
|--|---|
| <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. | |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 2: құжаттаманы өзірлеу және жүргізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Қызметтерді алушының даму динамикасы бойынша құжаттаманы өзірлеу. 2. Қағаз және электрондық нұсқаларда кәсіби қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 7. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 8. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңы туралы 9. «Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 10. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: | Ұқыптылық Дербестік және жауапкершілік Стратегиялық ойлау Күйзеліске тұрақтылық Шыдамдылық Ойлау икемділігі Тез шешім қабылдай білу Мақсаткерлік Тәртіптілік Сыпайылық Мейірімділік Келіссөз жүргізу шеберлігі Парасаттылық Көшбасшылық сабырлылық креативтілік шығармашылық көзқарас | | |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: | | | |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс: | СБШ-нің деңгейі: | Кәсіптің атауы: | |
| | 6 | Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін). | |
| 30. Кәсіптің карточкасы «Әлеуметтік психолог»: | | | |
| Топтың коды: | 2634-9 | | |
| Қызмет атауының коды: | 2634-9-004 | | |
| Кәсіптің атауы: | Әлеуметтік психолог | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | «Басшылар, мамандар және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 22003 болып тіркелген). 90-параграф. Психолог. | | |
| Кәсіптік білім деңгейі: | Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура) | Мамандық: Әлеуметтік ғылымдар | Біліктілік: - |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар: | | | |
| Формалды емес және информталы біліммен байланыс: | Қазақстан Республикасы психологтары тізілімінің жеке бейініне сертификатты бес жылда кемінде бір рет енгізе отырып, кәсіптік білім беру және қосымша (біліктілікті арттыру бағдарламалары). PD докторы, ғылым кандидаты, ғылым докторы академиялық дәрежесін алу (кәсіптік қызмет бейіні бойынша расталатын біліктілік бейіні бойынша кәсіптік қайта даярлыққа теңеледі) | | |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: | 2634-1-004 - Психолог 2634-1-005 - Арнайы психопедагогика мамандығы бойынша психолог 2634-2-001 - Еңбек және ұйымдастыру психологиясы жөніндегі психолог 2634-2-002 - Адами ресурстарды басқару саласы жөніндегі психолог 2634-2-003 - Психологиялық консультация беру мамандығы жөніндегі психолог 2634-2-004 - Еңбек психологі 2634-2-005 - Ұйымдастыру жөніндегі психолог 2634-9-002 - Психолог (жалпы бейін) 2634-9-004 - Әлеуметтік психолог 2634-9-006 - Сарапшы-полиграф | | |
| Қызметтің негізгі мақсаты: | арнаулы әлеуметтік қызметтерді алушыларға (жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға), оның ішінде дағдарыс жағдайындағыларға психологиялық қызмет көрсету және психологиялық көмек көрсету | | |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы | | | |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| <p>Еңбек функцияларының тізбесі:</p> | <p>Міндетті еңбек функциялары:</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға, оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарға психологиялық қолдау көрсетуді және психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру және жүзеге асыру. 2. психологиялық консультация беру жұмысын ұйымдастыру. 3. психологиялық көмек көрсету және түзету. 4. психологиялық диагностика, тұлғаны тексеру және психологиялық көмек. 5. көрсетілген проблемаларға сәйкес азаматтарға әлеуметтік-психологиялық патронаж және психологиялық көмек көрсету 6. қылмыс жасаған және/немесе процесте зардап шеккен адамдарға кешенді әлеуметтік-құқықтық психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру. 7. қылмыстардың әртүрлі нысандары мен түрлерінен зардап шеккендерге жеке әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету. 8. әртүрлі қылмыс жасаған адамдарға жеке әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету. 9. жәбірленушілердің отбасы мүшелеріне/жақын туыстарына және құқық бұзушылыққа/қылмысқа қатысушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету. |
| <p>Еңбек функциясы 1: жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға, оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарға психологиялық қолдау көрсетуді және психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру және жүзеге асыру.</p> | <p>Қосымша еңбек функциялары:</p> | |

Дағды 1:
шұғыл/бастапқы
психологиялық көмек
көрсету.

Машықтар:

1. Көрсетілетін қызметтерді алушыны әңгімелесу/бақылау жүргізу үшін қажетті қолайлы жағдайлармен қамтамасыз ету.
2. Көрсетілетін қызметтерді алушының өтінішін тыңдау және келісу.
3. Көрсетілетін қызметтерді алушының психологиялық мәселелерінің бар-жоғын анықтау және жазу.
4. Көрсетілетін қызметті алушыдан психологиялық көмек алуға мотивация деңгейін нақтылау және жазу.
5. Көрсетілетін қызметтерді алушының жеке басының жас ерекшеліктеріне сәйкес психодиагностикалық әдістемелердің қажетті кешенін таңдаңыз.
6. Көрсетілетін қызметтерді алушының психологиялық жағдайының анықталған сипаттамаларының сандық және сапалық көрсеткіштерін алу үшін психодиагностикалық құралды қолдану.
7. Психологиялық шиеленісті/стресті төмендету процесінде психологиялық кеңес беру әдістерін қолдану.
8. Жедел психологиялық жайсыздық/ стресс жағдайын жеңілдету, психологиялық жайсыздықты және агрессия/қорқыныш деңгейін төмендету мақсатында кездесулер/сабақтардың жиілігі мен кестесін анықтаңыз.
9. Психологиялық жайсыздыққа, мінез-құлықтағы ауытқуларға және басқа адамдармен қарым-қатынасқа әсер ететін тұлғаның анықталған ерекшеліктеріне психологиялық қолдау көрсетудің жеке бағдарламасын әзірлеу.
10. Психодиагностика нәтижесінде алынған мәліметтерге талдау жасаңыз, форманы толтырыңыз, қолдау көрсету процесінде психологиялық хаттама жасаңыз.
11. Көрсетілетін қызметтерді алушының құқықтарын бұзуды болдырмау мақсатында алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау.
12. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы ақпараттық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.
13. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.
14. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Тұлғалар мен әлеуметтік топтарға психологиялық қолдау, психологиялық қызмет пен психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру мен жүзеге асыруды реттейтін нормативтік құқықтық актілер. 2. Жеке тұлғаның физикалық, рухани, жеке, интеллектуалдық ресурстарын жұмылдыруға көмектесу және дағдарыстан шығуды бақылау негіздері. 3.Адамдардың психикалық-психологиялық жағдайын бағалаудың әдістері мен әдістері. 4. Жеке адамның психологиялық жағдайын диагностикалау және түзету кезінде арнайы құрал-жабдықтар мен бағдарламаларды қолдану әдістері. 5. Психологиялық құжаттарды дайындауға қойылатын талаптар. 6. Жеке мәліметтердің құпиялылығына, жеке тұлғалардың дербес деректерін сақтау мен өңдеуге қойылатын талаптар. 7.Әлеуметтік психологиядағы қазіргі тенденциялар, өзекті мәселелер және жұмыс әдістері. 8. Дағдарыс жағдайының психологиясы, қайғы-қасірет, жоғалту және қайтыс болу. 9. Экстремалды жағдайлар психологиясы. 10.Тұлға психологиясы және шағын топтар. 11.Отбасы және отбасылық қарым-қатынас психологиясы. 12. Дағдарыс жағдайларының психологиясы (ұғымдар, тәсілдер, факторлар, жұмыс әдістері мен техникасы), психологияның психологиялық аспектілері, қайғы, жоғалту, қайғыру психологиясы. 13.Экстремалды жағдайлар психологиясы (тәсілдер, мәселелер, көмек түрлері, салдары); 14. Даму психологиясы, геронтология. 15.Психологиялық кеңес беру негіздері (түрлері, формалары, әдістері). |
| Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |

| | |
|---|---|
| <p>Дағды 2: көрсетілетін қызметті алушыға жан-жақты көмек көрсету бойынша ведомствоаралық топтың жұмысына үйлестірілген қатысу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомствоаралық топтың біртұтас жүйесінде бір немесе бірнеше мамандардың қызметтеріне қажетті қосылуды тіркеуді тіркеу. 2. Кешенді құқықтық қорғау қызметтерін және медициналық-әлеуметтік оңалту мен оңалтуды қамтамасыз ету үшін ведомствоаралық топты қамтамасыз етуді үйлестіру. 3. Ведомствоаралық топтың мамандарын қосу үшін тіркеуді жүргізу. 4. Ведомствоаралық ұжымға психологиялық қолдау көрсетудің басталуы туралы растауды үйлестіру және алу. 5. Ведомствоаралық топ мамандарының жеке тұлғаларға және әлеуметтік топтарға әлеуметтік-психологиялық және мамандандырылған көмек алушыға психологиялық қолдау көрсету шарттарын келісу/үйлестіру. 6. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді алушының жақын ортасы мүшелерінің, сондай-ақ мүгедектердің психологиялық оңалту және оңалту мәселелері туралы хабардар болуын қамтамасыз ету. 7. Психологтың кәсіби көмегін алудың екінші мүмкіндігіне өтініш беру алгоритміне ауызша/көрнекі нұсқаулықты беріңіз. 8. Ведомствоаралық өзара іс-қимылға қатысушыларды/мамандарды олардың біліктілік деңгейін ескере отырып, көрсетілетін қызметтерді алушының жағдайы туралы үйлестіру, реттеу және уақтылы хабардар ету. 9. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл мәселелері бойынша жеке мамандармен кеңесу. 10. Құжаттаманы ресімдеу және қызметтік хат алмасу. 11. Ведомствоаралық өзара іс-қимылды ұйымдастыру, психологиялық көмек көрсету, жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға әлеуметтік-психологиялық қызмет көрсету мәселелерін шешу үшін ақпаратпен, мәліметтер базасымен және басқа да ақпараттық жүйелермен жұмыс істеудің заманауи технологияларын пайдалану. 12. Жұмыстың бөлім аралық сипатына берілген тапсырмаларға сәйкес мамандарды психологиялық дайындаудың тиімді формалары мен әдістерін таңдау. 13. Жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға әлеуметтік, оның ішінде психологиялық, көмек көрсету және әлеуметтік-психологиялық қызметтерді көрсету кезінде ведомствоаралық өзара іс-қимыл сапасын арттыру үшін мамандарды даярлау бағдарламаларын өзірлеу. |
|---|---|

| |
|---|
| <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пәнаралық топ мамандарынан әлеуметтік-құқықтық және психологиялық көмекті ұйымдастыру, қолдану, тіркеу және көрсету нысандары мен әдістері. 2. Белсенділікке, салауатты өмір салтына ынталандыру, жеке тұлғаның өміршеңдігін психологиялық қолдау әдістері. 3. Шағын топтардың психологиясы (түрлері, шағын топтардағы қарым-қатынас, топтағы қысым), этникалық қауымдастық психологиясы, конфликтология. 4. Тәуелділік, тәуелділік психологиясы, девиантология. 5. Халыққа білім беру инфрақұрылымы, жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарды қолдауға арналған жергілікті қоғамдастық ресурстары. 6. Әлеуметтік-психологиялық көмекке және әлеуметтік арнаулы қызметтерге мұқтаж балаларды ерте кезеңде уақтылы анықтау тетіктері және оларды қамтамасыз ету критерийлері. 7. Қызмет етудің, мүгедектіктің және денсаулықтың халықаралық классификациясы. 8. Әлеуметтік психология, шағын топтар психологиясы. 9. Топтық жұмыс әдістемесі. 10. Басқару психологиясы, ұйымдастыру психологиясы. 11. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл ережелері және әртүрлі бөлімшелердің мамандары арасында кәсіби ақпарат алмасу ережелері. 12. Командада жұмыс істеу, әртүрлі бөлімшелердің мамандарының қызметін ұйымдастыру технологиялары. 13. Ведомствоаралық өзара әрекеттестікте мамандарды даярлау үшін әлеуметтік, психологиялық және басқа ресурстарды белсендіру әдістері. 14. Мамандармен тиімді қарым-қатынас жасау техникасы. 15. Конфликтология (жанжалдардың түрлері, шешу әдістері). 16. Жанжалдарды шешу технологиялары. |
|---|

| | |
|--------------------------|---|
| Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
|--------------------------|---|

| | |
|--|---|
| <p>Дағды 3: психологиялық көмек көрсетілетін қызметтерді алушыға дағдарыстан кейінгі кезеңде психологиялық қолдау көрсету үшін жағдайларды қамтамасыз ету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жеке жоспарға сәйкес қажет болған жағдайда реципиенттерге психологиялық оңалту және/немесе жеке қолдау көрсету. 2. Әлеуметтік арнаулы көрсетілетін қызметтерді алушының жеке басын толық психологиялық тұрақтандыру/бейімдеу үшін жағдайларды қамтамасыз ету үшін отбасы мүшелерін немесе қызметкерлерді оқытуға рұқсат алу. 3. Көрсетілетін қызметтерді алушының жас ерекшеліктерін ескере отырып, жеке/топтық психологиялық қолдау көрсету ұсынымдарын орындау. 4. Қызметтерді алушыларды, оның ішінде мүгедектерді оңалту және оңалту бағдарламаларының ұсынымдарын орындау, жеке қолдау көрсетумен/пәнаралық топ мамандарының қолдауымен. 5. Психологиялық кездесулердің қамтамасыз етілуін, психологиялық қолдау көрсету кезіндегі жағдайдың нәтижелері мен динамикасын үнемі бақылау. 6. Отбасы мүшелерімен, ұжым мүшелерімен, көрсетілетін қызметтерді алушының жағдайына ықпал ететін адамдармен психологиялық тренинг ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету. 7. Жұмыссыз азаматтың еңбекке деген ынтасын арттыруға, жұмыс іздеу және жұмысқа орналастыру бойынша ұстанымын жандандыруға ықпал ету; кәсіби және әлеуметтік өзін-өзі жүзеге асыруға кедергі келтіретін психологиялық мәселелердің өзектілігін төмендету; бар жағдайларға бейімделуді арттыру. 8. Қызметтерді алушылардың психологиялық салауаттылығын және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге бағытталған жұмыстарды жүргізу. 9. Кәсіби құжаттаманы және есеп беруді дайындау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жас және психофизикалық ерекшеліктеріне сәйкес түзеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу әдістемесі (нұсқаулар, бағдарламалар). 2. Психологиялық тренингті ұйымдастыру және өткізу негіздері (әдістеме, жүргізу, нәтижелер, әсерлер). 3. Еңбек және оқу мотивациясын дамыту әдістері. 4. Отбасы психологиясы (тәсілдері, онтологиясы, отбасы құрылымы, оның даму кезеңдері, қарым-қатынас ерекшеліктері) және отбасылық қатынастар. 5. Әлеуметтену мәселелері (түсініктері, тәсілдері, әлеуметтену бұзылыстарының белгілері, салдары, көмек түрлері). 6. Қолайсыз әлеуметтік жағдайдағы тұлғаның даму ерекшеліктері. 7. Әртүрлі этиологиядағы азаматтардың мәселелерінің типологиясы (әлеуметтік, әлеуметтік-медициналық, әлеуметтік-құқықтық, педагогикалық). 8. Әлеуметтену бұзылыстарына психологиялық көмек көрсетудің технологиялары, әдістері мен нысандары. |
| <p>Еңбек функциясы 2: психологиялық консультация беру жұмысын ұйымдастыру.</p> | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Дағды 1: психологиялық білім беру мәселелері бойынша ғылыми-практикалық, әдістемелік, ұйымдастырушылық және тәрбиелік іс-шараларды жүргізу, негізгі психологиялық білім деңгейін арттыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық білім беру мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушылардың және әлеуметтік қызметтер көрсету мекемелерінің өтініштері мен өтініштерін талдау. 2. Психологиялық қауіпсіздікті және қоршаған ортаның жайлылығын бақылау нәтижелерін ескере отырып, психологиялық білім берудің жоспары мен бағдарламасын жасау. 3. Психологиялық білім беру мақсатында ақпараттық материалдар жасау. 4. Азаматтардың психологиялық көмек алуға ынтасын арттыруға бағытталған іс-шараларды, жобалар мен бағдарламаларды ұйымдастыру. 5. Психологиялық білім беру жұмысының тиімділігін және психологиялық қызмет көрсету мүмкіндіктерін бағалау құралдарын таңдау және әзірлеу. 6. Психологиялық білім берудің тиімділігін этикалық нормалар мен адам құқықтарына сәйкес бағалау. 7. Ақпаратпен, желілік ресурстармен, ақпараттық жүйелермен және бағдарламалармен жұмыс істеудің заманауи технологияларын қолдану. 8. Құжаттаманы ресімдеу және қызметтік хат алмасу. |
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және өңірлік ерекшеліктері. 2. Әлеуметтік психология, тұлға психологиясы және шағын топтар. 3. Отбасы психологиясы, жанұяға кеңес беру, отбасылық дағдарыстар. 4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері. 5. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігінің негіздері. 6. Экстремалды жағдайлар психологиясы, қайғыру, жоғалту, қайғыру психологиясы. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Дағды 2: тәрбие жұмысын жүргізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық танымдық шаралар өткізу. 2. Азаматтармен психологиялық білімге (өзін-өзі тану, өзін-өзі тәрбиелеу негіздері, қолайлы психикалық дамудың негізгі заңдылықтары мен шарттарымен танысу) қажеттілігін дамыту мақсатында әңгімелер, дәрістер, кездесулер ұйымдастыру және өткізу және оларды жеке тұлғаны дамыту мүдделері немесе жақын адамдарының мүдделері. 3. Жеке тұлғаның жеке психофизиологиялық ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, бейімділігін ескере отырып, жан-жақты зерделеу негізінде мамандық таңдауда саналы көзқарасты қалыптастыруға бағытталған психологиялық білім беру мен кеңес беруді ұйымдастыру. 4. Жасөспірімдер мен жасөспірімдер арасындағы келеңсіз құбылыстардың, қылмыстың алдын алу бойынша тәрбие жұмысын жүргізу. 5. Қазіргі ақпараттық-телекоммуникациялық ортаның қауіп-қатерлеріне қарсы тұрудың психологиялық негіздері бойынша тәрбие жұмысын жүргізу. 6. Ашық ақпараттық кеңістікте кәсіби құзыреттілікті этикалық нормаларды және мамандыққа құрмет көрсету. 7. Әлеуметтік қорғау жүйесінің, білім беру органдарының, құқық қорғау органдарының және көмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау комиссиясының мамандарына жасөспірімдермен және жастармен жұмыс істеудің түрлі психологиялық технологияларын түсіндіру. 8. Психологиялық көмек көрсету бағдарламаларын сәтті аяқтаған азаматтарды психологиялық білім беруге қатысуға тарту. 9. Психологиялық тәрбиенің әртүрлі формалары мен әдістерін, оның ішінде белсенді әдістерді (ойындар, жаттығулар, тренингтер) қолдану. 10. Психологиялық тәрбие жүргізуде қарым-қатынастық, тәрбиелік, этникалық, діни және басқа да кедергілерді жеңу әдістерін қолдану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тұлға психологиясы, геронтология, психодиагностика, патопсихология, әлеуметтік психология, шағын топ психологиясы. 2. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және аймақтық ерекшеліктері. 3. Отбасы психологиясы, жанұяға кеңес беру, отбасылық дағдарыстар. 4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері. 5. Жасөспірімдер мен жастардың қоғамға қарсы топтарымен психологиялық жұмыстың технологиялары. 6. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігінің негіздері. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 3: психологиялық қызметтер алу мүмкіндігі бойынша топтық және жеке ақпараттық консультациялар жүргізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әртүрлі жас және әлеуметтік санаттарға психологиялық қызметтер туралы ақпаратты қолжетімді және түсінікті түрде беру. 2. Психологиялық білім беру үшін көрнекі материалдар жасау. 3. Психологиялық тәрбиені жүргізуде коммуникативті, тәрбиелік, этникалық, діни және басқа да кедергілерді еңсеру. 4. Психологиялық білім берудің тиімділігін бағалау. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік психология, тұлға психологиясы және шағын топтар. 2. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және өңірлік ерекшеліктері. 3. Отбасы психологиясы, жанұяға кеңес беру, отбасылық дағдарыстар. 4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері. 5. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігінің негіздері. 6. Экстремалды жағдайлар психологиясы, қайғыру, жоғалту, қайғыру психологиясы. |
| <p>Еңбек функциясы 3: психологиялық көмек көрсету және түзету.</p> | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Дағды 1: кәмелетке толмаған балалардың ата-аналарына, қорғаншыларына, қамқоршыларына және басқа да заңды өкілдеріне психологиялық қолдау көрсету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Азаматтарды, оның ішінде кәмелетке толмаған балалардың ата-аналарын, қорғаншыларын, қорғаншыларын және басқа да заңды өкілдерін әлеуметтік-психологиялық консультация (оның ішінде отбасы ішіндегі қатынастар мәселелері бойынша) түрінде психологиялық қолдаудың жеке бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру. 2. Жаңа отбасылық жағдайларда бейімделу және әлеуметтену кезеңдерінде балалардың жеке басының қалптасуын қамтамасыз ететін отбасыларға консультациялық, психологиялық көмек және қолдау көрсету. 3. Отбасылық қарым-қатынас, кәмелетке толмағандарға психологиялық-педагогикалық көмек көрсету және басқа да әлеуметтік-психологиялық мәселелер бойынша ата-аналарға немесе олардың орнындағы адамдарға кеңес беру. 4. Әлеуметтік қызметтерге және/немесе оңалтуға (абилитация) мұқтаж деп танылған балалары бар отбасы мүшелерінің әлеуетін белсендіруге бағытталған психологиялық көмекті жүзеге асыру. 5. Әлеуметтік-психологиялық қорғауды қажет ететін балалардың күнделікті өмір сүруіне қолайлы жағдай жасау, олардың интеллектуалдық және адамгершілік қасиеттерін дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу. 6. Балалы отбасылардың әлеуметтік және жеке мәселелерін шешуге қажетті дағдыларды дамытуға көмектесетін сабақтарды өткізу. 7. Балалы отбасылардың әртүрлі категорияларымен байланыс орнату. 8. Балалардың мінез-құлқы мен дамуындағы қиындықтар бойынша балалы отбасылар үшін топтық және жеке психологиялық сабақтар (тренингтер, пікірталастар, кейс-стадилер, рөлдік және іскерлік ойындар) түріндегі бағдарламаларды әзірлеу және өткізу. 9. Балалы отбасыларға психологиялық көмек көрсету мәселелерін шешу үшін ақпаратпен, мәліметтер базасымен және басқа да ақпараттық жүйелермен жұмыс істеудің заманауи технологияларын қолдану. 10. Жеке тұлғалардың жеке деректерін өңдеу және сақтау. 11. Отбасындағы ата-аналардың қарым-қатынас және мүгедек балаларды тәрбиелеу дағдыларын дамыту. |

Білімдер:

1. Қазақстан Республикасының заңнамасы және балалардың құқықтарын қорғау саласындағы халықаралық құжаттар.
2. Балалы отбасыларға әлеуметтік қызметтер көрсету тәртібі.
3. Әлеуметтік психология негіздері, шағын топтар психологиясы, тұлға психологиясы.
4. Бала дамуының әртүрлі кезеңдеріндегі әлеуметтену мәселелері, әлеуметтену бұзылыстары (дезадаптация, депривация).
5. Даму психологиясы (дамудың жас кезеңдерінің сипаттамасы, даму ерекшеліктері, даму бұзылыстары), педагогикалық психология, геронтология, психодиагностика, патопсихология.
6. Отбасы психологиясы (отбасы ішілік қатынастардың құрылымы, қызметі, кезеңдері, мәселелері).
7. Қайғы, қасірет, шығын психологиясы және балалар мен ересектердің мінез-құлқында басынан кешкен уайымның көрінуі.
8. Дағдарыс жағдайларының психологиясы, бастан кешкен дағдарыстық жағдайлардың салдары, олардың мінез-құлықтағы көріністері.
9. Тәрбие психологиясы (отбасы тәрбиесі, институционалдық тәрбие), ата-ананың рөлі мен қызметі.
10. Отбасымен жұмыс жасаудың құралдары мен әдістері.
11. Құжат айналымының негіздері, есеп беруге және құжаттама сапасына қойылатын заманауи талаптар.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

Дағды 2:
мүгедектігі бар балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға, сондай-ақ әлеуметтік бейімделуде қиындықтарға тап болған балаларға психологиялық көмек және қолдау көрсету.

Машықтар:

1. Балалы отбасылардың әртүрлі санаттарымен байланыс орнату.
2. Балалардың мінез-құлқы мен дамуындағы қиындықтар (тренингтер, пікірталастар, кейс-стадилер, рөлдік және іскерлік ойындар) бойынша балалы отбасылар үшін топтық және жеке психологиялық сабақтар түріндегі бағдарламаларды әзірлеу және өткізу.
3. Мүгедектігі бар балалы отбасыларға психологиялық қолдау көрсету тәсілдері мен әдістерін қолдану.
4. Әлеуметтік бейімделуде қиындықтарға тап болған балалы отбасыларға психологиялық қолдау көрсету.
5. Әлеуметтік қызметтерге және (немесе) оңалтуға мұқтаж деп танылған балалы отбасы мүшелерінің жеке оңалту ресурстарын белсендіру бойынша психологиялық және әлеуметтік-психологиялық іс-шараларды жүргізу.
6. Мүгедектігі бар балалармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстың әдістерін білу.

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мүмкіндігі шектеулі балалардың жеке басының психологиялық ерекшеліктері. 2. Мүгедектігі бар балалармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстың әдістемесі. 3. Алғашқы балалық мүгедектіктің жас ерекшеліктері. 4. Бала дамуының әртүрлі кезеңдеріндегі әлеуметтену мәселелері, әлеуметтену бұзылыстары (бейімсіздік, депривация). 5. Даму психологиясы (дамудың жас кезеңдерінің сипаттамасы, даму ерекшеліктері, даму бұзылыстары), педагогикалық психология, геронтология, психодиагностика, патопсихология. 6. Отбасы психологиясы (отбасы ішіндегі қарым-қатынастың құрылымы, қызметі, кезеңдері, мәселелері). 7. Тәрбие психологиясы (отбасы тәрбиесі, институционалдық тәрбие), ата-ананың рөлі мен қызметі. 8. Отбасымен жұмыс жасаудың құралдары мен әдістері. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | <p>Дағды 3: әлеуметтік оңалту кеңістігін, оның ішінде балалы отбасылардың жақын ортасының қатысуымен ведомствоаралық ұйымдастыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өмірде қиын жағдайға тап болған балалы отбасылар үшін әлеуметтік оңалту кеңістігін ұйымдастыру бойынша ведомствоаралық топ мамандарымен және отбасының жақын ортасы бойынша ұсыныстарды әзірлеу және келісу. 2. Қажетті байланыстарды орнату және қолдау, оның ішінде отбасы мүшелерімен, оқу орындарымен немесе жұмыс берушілермен, мүмкін болатын шешімдер мен проблемаларды шешу бойынша ұсыныстар әзірлеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балалардың құқықтарын қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасы және халықаралық құжаттар. 2. Әлеуметтік қызметтер көрсету тәртібі. 3. Отбасымен жұмыс істейтін әртүрлі мамандардың құзыреттілік шекаралары, мамандардың отбасы автономиясының/интервенциясының шекаралары. 4. Құжат айналымының негіздері, есеп беруге және құжаттама сапасына қойылатын заманауи талаптар. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 4: психологиялық диагностика, тұлғаны тексеру және психологиялық көмек. | | |

| | |
|---|--|
| <p>Дағды 1: азаматтардың өтініштеріне сәйкес психологиялық қызметтер/психологиялық көмек көрсету бағдарламасын құру</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Азаматтардың өтініштеріне сәйкес психологиялық қызметтер /психологиялық көмек көрсету мақсаттарын айқындау. 2. Азаматтардың бастапқы өтініштерін анықтау. 3. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек туралы шарт жасасу. 4.Психологиялық диагностика жүргізу үшін диагностикалық құралдарды таңдау. 5. Психологиялық диагностика жүргізу. 6. Жұмысыңызда кәсіби психологиялық тесттер мен сауалнаманы пайдалану. 7.Психологиялық диагностика кезінде алынған ақпаратты өңдеу әдістерін қолдану. 8.Психологиялық диагностикалық шаралардың нәтижелері бойынша қорытынды жасау. 9. Қойылған мәселелерді шешу үшін психолог жұмысында заманауи психологиялық әдістер мен бағыттарды қолдану. 10. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шаралардың бағдарламалары мен кестелерін әзірлеу. 11. Азаматтарды тиісті мамандарға жіберудің себептерін анықтау және ұсыныстар дайындау (қажетіне қарай). |
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, отбасылық, еңбек, әкімшілік құқық. 3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары. 4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 5.Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері. 6.Психологиялық кеңес берудің теориялық негіздері. 7. Психологиялық консультация берудегі басым тақырыптарды анықтау тәртібі. 8. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек туралы шарт жасасу тәртібі және оны жасау әдістемесі. 9. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушымен байланыс орнату әдістемесі. 10.Психологиялық консультация беру тәртібі. 11. Психодиагностикалық әдістердің классификациясы және оларды қолдану тәртібі. 12.Психологиялық диагностиканы жүргізу барысында алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері. 13. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи құралдары және қажетті компьютерлік бағдарламалар. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Дағды 2: азаматтардың өтініштеріне сәйкес психологиялық қызметтер/психологиялық көмек көрсету бағдарламасын іске асыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық консультация беру әдістері мен тәсілдерін қолдану. 2. Психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушымен тұрақты байланыста болу. 3. Іс-шаралар барысында психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушының психологиялық қауіпсіздігін сақтау. 4. Психологиялық консультация беру мақсаттарына және психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушының сұраныстарына сәйкес кәсіби ұсыныстар жасау. 5. Консультация беру контактісінен шығуд, әрекеттерді аяқтау. 6. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шараларды жүзеге асыру процесінде алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістерін қолдану. 7. Жұмыс барысында компьютерлік бағдарламаларды, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, онлайн консультация беру жүйелерін пайдалану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, отбасылық, еңбек, әкімшілік құқық. 3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары. 4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері. 6. Психологиялық консультация берудің теориялық негіздері. 7. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушымен байланыста болу қағидаттары мен әдістері. 8. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері. 9. Психологиялық консультация берудің заманауи әдістері мен әдістері. 10. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушының психологиялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жолдары. 11. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шараларды аяқтау, қарым-қатынасты тоқтату әдістемесі. 12. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету кезінде алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Дағды 3: азаматтарға консультация беруден кейінгі психологиялық қолдау көрсету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультациядан кейінгі қолдау бағдарламасын әзірлеу. 2. Консультациядан кейінгі қолдаудың сәйкес нысандарын таңдаңыз. 3. Психологиялық қызметтерді алушының психологиялық мәселені шешудегі үлгерімін визуалды және объективті бақылауы үшін графикалар мен диаграммалар түрінде көрнекі ақпаратты ұсыну. 4. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушының өзін-өзі бақылау түрі ретінде консультативтік бақылаудан кейін кестені құру. 5. Жұмыс барысында қажетті компьютерлік бағдарламаларды, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, онлайн консультация беру жүйелерін пайдалану. 6. Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес құжаттама мен қызметтік хат алмасуды жүргізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, отбасылық, еңбек, әкімшілік құқық. 3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары. 4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері. 6. Психологиялық кеңес берудің теориялық негіздері. 7. Консультациядан кейінгі қолдауды жүргізу тәртібі. 8. Консультациядан кейінгі қолдаудың нысандары мен әдістері. <p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p> |
| <p>Еңбек функциясы 5: көрсетілген проблемаларға сәйкес азаматтарға әлеуметтік-психологиялық патронаж және психологиялық көмек көрсету</p> | <p>Дағды 1: ұйымдарға кеңес беруден кейінгі психологиялық қолдау көрсету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еңбек ұжымын консультация беруден кейінгі қолдау бағдарламасын әзірлеу. 2. Еңбек ұжымын консультация беруден кейінгі қолдау көрсетудің сәйкес нысандарын таңдау. 3. Ұжым қызметіндегі проблемаларды психологиялық зерттеудің бұрын қол жеткізген нәтижелерін алу және талдау. 4. Бұрын өткізілген психологиялық консультация берудің тиімділігін бағалау және ұжыммен жұмыс жасау. 5. Психологиялық қызметтерді алушының психологиялық мәселені шешудегі үлгерімін визуалды және объективті бақылауы үшін графика және диаграмма түрінде көрнекі ақпаратты ұсыну. 6. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушының өзін-өзі бақылау түрі ретінде консультативтік бақылаудан кейін кестені құру. 7. Жұмыс барысында қажетті компьютерлік бағдарламаларды, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, онлайн консультация беру жүйелерін пайдалану. 8. Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес құжаттама мен қызметтік хат алмасуды жүргізу. |

| | |
|---|--|
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, отбасылық, еңбек, әкімшілік құқық. 3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары. 4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері. 6. Психологиялық консультация берудің теориялық негіздері. 7. Консультациядан кейінгі қолдауды жүргізуге қойылатын талаптар. 8. Консультациядан кейінгі қолдаудың формалары мен әдістері. 9. Өңірлерде шағын және үлкен топтардағы, ұжымдардағы әртүрлі қызметтер салаларындағы өзара әрекеттестік нысандары, мінез-құлық, қарым-қатынас жағдайлары және әлеуметтік-психологиялық климаттың ерекшеліктері. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 2: ұйымның сұранысына сәйкес психологиялық қызметтер/психологиялық көмек көрсету бағдарламасын құру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымдардың сұранысына сәйкес психологиялық қызметтер/психологиялық көмек көрсету мақсаттарын айқындау. 2. Ұйымның бастапқы қажеттіліктерін анықтау. 3. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету туралы шарт жасасу. 4. Психологиялық диагностика жүргізу үшін диагностикалық құралдарды таңдау. 5. Психологиялық диагностика жүргізу. 6. Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек ұжымы мүшелерінің (қатысушыларының) еңбек әрекетіне психологиялық факторлардың әсерін анықтау. 7. Ұжымдағы әлеуметтік-психологиялық климатты зерттеу әдістерін қолдану. 8. Жұмыс барысында кәсіби психологиялық тесттер мен сауалнаманы пайдалану. 9. Психологиялық диагностика кезінде алынған ақпаратты өңдеу әдістерін қолдану. 10. Психологиялық диагностикалық шаралардың нәтижелері бойынша қорытынды жасау. 11. Қойылған мәселелерді шешу үшін психолог жұмысында заманауи психологиялық әдістер мен бағыттарды қолдану. 12. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шаралардың бағдарламалары мен графиктерін әзірлеу. |

| | |
|---|--|
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, еңбек, әкімшілік құқық. 3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары. 4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері. 6. Конфликтологияның теориялық негіздері және қақтығыстарды басқару. 7. Ұйымдық құрылымдардың түрлері және кәсіпорынның даму қағидаттары. 8. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету туралы шарт жасасу тәртібі және оны жасау әдістемесі. 9. Психодиагностикалық әдістердің классификациясы және оларды қолдану тәртібі. 10. Ұжымдағы әлеуметтік-психологиялық климатты зерттеу әдістері. 11. Еңбек ұжымдарын тексерудің диагностикалық әдістері. 12. Психологиялық диагностиканы жүргізу барысында алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері. 13. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи құралдарын және қажетті компьютерлік бағдарламаларды білу. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 3: ұйымдардың сұраныстарына сәйкес психологиялық қызметтер/психологиялық көмек көрсету бағдарламасын іске асыру.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық кеңес беру әдістері мен тәсілдерін қолдану. 2. Іс-шаралар барысында психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушының психологиялық қауіпсіздігін сақтау. 3. Психологиялық консультация беру мақсаттарына және психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушының сұраныстарына сәйкес кәсіби ұсыныстар жасау. 4. Консультация беру контактісінен шығу, әрекеттерді аяқтау. 5. Психологиялық қызметтер/психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шараларды жүзеге асыру процесінде алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістерін қолдану. 6. Жұмыс барысында компьютерлік бағдарламаларды, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, онлайн-консалтинг жүйелерін пайдалану. |

| | |
|---|----------|
| <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, еңбек, әкімшілік құқық. 3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары. 4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері. 6. Ұйымдық құрылымдардың түрлері және кәсіпорынның даму қағидаттары. 7. Ұйымдағы тұлғааралық қақтығыстардың себептері мен түрлері, оларды шешудің әдістері мен құралдары. 8. Ұйымдағы психологиялық консультация берудің теориялық негіздері. 9. Ұйымда психологиялық консультация беру тәртібі. 10. Ұйымдардағы психологиялық консультация берудің заманауи әдістері мен тәсілдері. 11. Кәсіптік бағдар беру және кәсіби консультация берудің әдістемелік негіздері. 12. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушының психологиялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жолдары. 13. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шараларды аяқтау, қарым-қатынасты тоқтату әдістемесі. 14. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету кезінде алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері. | |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

Еңбек функциясы б: қылмыс жасаған және/немесе процесте зардап шеккен адамдарға кешенді әлеуметтік-құқықтық психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру.

| | |
|---|---|
| <p>Дағды 1: жәбірленушінің жағдайындағы адамның құқықтарын қорғаудың әлеуметтік-психологиялық жағдайларын қамтамасыз ету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өңгімелесу/бақылау жүргізу үшін басынан өтіп жатқан жағдайға байланысты қажетті қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету. 2. Жәбірленушіге/қылмыс жасады деп айыпталған адамға қажетті жан-жақты көмек көрсету үшін әлеуметтік-құқықтық ұжымға қолдау көрсету. 3. Психологиялық жағдайдың проблемаларын/қабылданған күйзелістерді анықтау және жазу. 4. Оларды жеңу мотивациясының деңгейін диагностикалау және жазу. 5. Психологиялық жағдайдың ауырлық дәрежесіне және жеке тұлғаның жас ерекшеліктеріне сәйкес диагностикалық әдістер кешенін таңдау. 6. Психологиялық жағдайдың анықталған сипаттамаларының сандық және сапалық көрсеткіштерін алу үшін диагностикалық құралды қолдану. 7. Психологиялық шиеленісті/стресті төмендету процесінде психологиялық консультация беру әдістерін қолдану. 8. Жәбірленушінің/айыпталушының портретін құрастыру және психологиялық жайсыздықты және агрессия/қорқыныш деңгейін төмендету бойынша жиналысты өткізу шарттарын анықтау. 9. Психологиялық жайсыздыққа, мінез-құлықтағы ауытқуларға және басқа адамдармен қарым-қатынасқа әсер ететін жәбірленушінің/айыпталушының анықталған тұлғалық қасиеттеріне жеке әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету бағдарламасын әзірлеу. 10. Психологиялық диагностика нәтижесінде алынған мәліметтерді талдап, олардың негізінде психологиялық қорытынды дайындау. 11. Жәбірленушінің/айыпталушының құқықтарының бұзылуын болдырмау үшін алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау. |
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Нормативтік құқықтық актілер, Қазақстан Республикасы азаматының құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау. 3. Жеке тұлғаның физикалық, рухани, жеке, интеллектуалдық ресурстарын жұмылдыруға көмектесу және дағдарыстан шығуды бақылау негіздері. 4. Адамдардың психикалық-психологиялық жағдайын бағалау әдістері мен әдістері. 5. Жеке тұлғаның психологиялық жағдайының диагностикасы мен коррекциясын қолдану және жүргізу әдістері. 6. Жеке мәліметтердің құпиялылығына, жеке тұлғалардың дербес деректерін сақтау мен өңдеуге қойылатын талаптар. 7. Психологиялық құжаттарды дайындауға қойылатын талаптар. 8. Дағдарыс жағдайының психологиясы, қайғы-қасірет, жоғалту және қайтыс болу. 9. Тұлға психологиясы және шағын топтар. 10. Жәбірленушінің мінез-құлқының психологиясы. 11. Қылмыс психологиясы, дене қимылы, өтірік, манипуляция. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Дағды 2: жәбірленушінің адамға/отбасы мүшелеріне және жақын туыстарына психологиялық консультация алу үшін әлеуметтік-құқықтық қорғау үшін жағдай жасау.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық қызметтерді алушымен кеңесу кезінде тұрақты психологиялық байланысты сақтау. 2. Психологиялық кеңес беруді бағалау және өткізу процесінде психологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету. 3. Жәбірленушінің туыстарына мотивация және психологиялық қолдау көрсету. 4. Жәбірленушінің туыстарының өтініштеріне сәйкес оңалтудың және психологиялық әл-ауқатын қалпына келтірудің барынша қол жетімді мерзімдеріне сәйкес кәсіби ұсыныстардың мазмұнын үйлестіру. 5. Бір немесе бірнеше мамандар қызметтерінің қажетті қосылуын пәнаралық ұжымның біртұтас жүйесінде (қажет болған жағдайда) тіркеуді жүргізу. 6. Зардап шеккендердің туыстарына психологтың кәсіби көмегін алудың екінші мүмкіндігіне өтініш беру алгоритмі бойынша ауызша/көрнекі нұсқаулықты ұсыну. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 3. Дау-жанжалдарды шешудің тәсілдері мен әдістері, медиация. 4. Психологиялық консультация алушымен (алушылармен) консультациялық байланысты сақтау қағидаты мен тәсілдері. 5. Жәбірленушінің/зардап шегушілердің құрбандық мінез-құлық психологиясы. 6. Қылмыскер психологиясы. 7. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері. 8. Психологиялық консультация берудің тиімді әдістері мен тәсілдері. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 3: қылмыс жасады деп айыпталған адамның құқықтарын қорғаудың әлеуметтік-құқықтық шарттарын қамтамасыз ету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Құқық бұзушылықтар/қылмыстар жағдайына байланысты сұхбат/бақылаулар жүргізу үшін қажетті қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету. 2. Қылмыс жасады деп айыпталған адамға қажетті жан-жақты көмек көрсету үшін әлеуметтік-құқықтық топты орнында қамтамасыз ету/қолдау көрсету. 3. Психологиялық жағдайы мен жас ерекшеліктеріне сәйкес қылмыс жасады деп айыпталған адамның жеке басына психологиялық диагностикалық әдістемелер жиынтығын таңдау. 4. Психологиялық жағдайдың анықталған сипаттамаларының сандық және сапалық көрсеткіштерін алу үшін диагностикалық құралды қолдану. 5. Психологиялық шиеленісті/стресті төмендету процесінде психологиялық консультация беру әдістерін қолдану. 6. Айыпталушының портретін құрастыру және агрессия/қорқыныш деңгейін төмендету бойынша жиналыс өткізу шарттарын анықтау. 7. Психологиялық қорытындыға негіз болатын диагностика нәтижесінде алынған мәліметтерді талдау. 8. Айыпталушының құқықтарының бұзылуын болдырмау үшін алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Нормативтік құқықтық актілер, Қазақстан Республикасы азаматтарының құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау. 3. Адамдардың психикалық-психологиялық жағдайын бағалаудың тәсілдері мен әдістері. 4. Жеке тұлғаның психологиялық жағдайының диагностикасы мен коррекциясын қолдану және жүргізу әдістері. 5. Жеке мәліметтердің құпиялылығына, жеке тұлғалардың дербес деректерін сақтау мен өңдеуге қойылатын талаптар. 6. Психологиялық құжаттарды дайындауға қойылатын талаптар. 7. Консультациялық байланыстан шығу, психологиялық кеңес беруді аяқтау техникасы. 8. Қылмыс психологиясы, дене қимылы, өтірік, манипуляция. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 7: қылмыстардың әртүрлі нысандары мен түрлерінен зардап шеккендерге жеке әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету. | Дағды 1: бастапқы психологиялық консультация жүргізу үшін қажетті және келісілген жағдайларды қамтамасыз ету | Машықтар: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Жедел психологиялық көмекті ұйымдастыру. 2. Қазақстан Республикасы азаматының құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау үшін әлеуметтік-құқықтық кеңес беру үшін жағдай жасау. 3. Әлеуметтік-психологиялық қолдау және кеңес беру іс-шараларын өткізу үшін келісім-шарттың талаптарын және оларды бекіту. 4. Жәбірленушінің жағдайы туралы алқалық қорытынды жасаңыз. 5. Келіссөздерге, медиацияға қатысу және көпшілік алдында сөйлеу әдістерін қолдану. |
| | | Білімдер: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 3. Қақтығыстарды шешудің әдістері мен әдістері. 4. Келіссөздер мен медиация психологиясы. 5. Психологиялық консультация алушымен (реципиенттермен) консультациялық байланысты сақтау қағидасы мен әдістемесі. 6. Жәбірленушінің/жәбірленушінің құрбандық мінез-құлқының психологиясы. 7. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері. 8. Психологиялық консультация берудің тиімді әдістері мен тәсілдері. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |

| | |
|--|---|
| <p>Дағды 2: басқа адамдардың мінез-құлқының/қылмыстың әртүрлі түрлерінен зардап шеккен адамдармен кездесулердің хаттамаларын бақылауды және ресімдеуді қамтамасыз ету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық кеңес беру процесінде зардап шеккен адамның психологиялық қауіпсіздігі үшін жағдай жасау және қолдау. 2. Жәбірленушімен тұрақты психологиялық байланыста болу және туындаған стресстен шиеленісті азайту үшін келісім жасау. 3. Орындалған жұмыстарды есепке алу тәртібін қамтамасыз ету. 4. Бастапқы консультацияның нәтижелері бойынша белгіленген мерзімде қорытынды жасау. 5. Алынған ақпараттың құпиялылық стандарттарын сақтау. 6. Кездесу аяқталғанға дейін жәбірленушінің жағдайын тіркеу. 7. Психологиялық консультацияға қатысушылармен кездесудің ыңғайлы аяқталуын қамтамасыз ету. 8. Жұмыс барысында компьютерлік бағдарламаларды, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды және онлайн консультация беру жүйелерін пайдалану. 9. Құжаттаманы және психологиялық есептің мазмұнын нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ресімдеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Ақпаратты сақтау және өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 3. Рұқсат етілмеген әрекеттер нәтижесінде зардап шеккен адамдарға психологиялық қолдау көрсетудің тиімді әдістері мен тәсілдері. 4. Жеке, топтық және отбасылық психологиялық кеңес беру әдістері және оларды қолдану ерекшеліктері. 5. Жақын туыстар мен отбасы мүшелерінен қажетті қолайлы жағдайларды үйлестіру және қамтамасыз ету нысандары мен әдістері. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 3: жеке психологиялық жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Құзіреттілікке ие болу және психологиялық тиімді әдістерді таңдау процеске қатысушыларды сүйемелдеу процесінде консультация беру. 2. Сотқа дейінгі процеске қатысушыларға психологиялық консультация беру және қолдау көрсетудің жеке бағдарламасын жасау. 3. Келісім бойынша процеске қатысушылардың туыстарын диагностикалау, консультация беру, түзету және тәрбиелеу бойынша психологиялық іс-шаралар кестесін жасау. 4. Психологиялық тиімді әдістерді қолдана отырып, жоспарланған іс-әрекеттерді орындау Консультация беру. 5. Таңдалған психологиялық консультация беру әдісінің нәтижесінде алынған жәбірленушінің жағдайы туралы ақпараттың қажетті көлемін беру. |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Азаматтардың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау құзыреті. 2. Психологиялық қолдау мен консультация беру тәртібі. 3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары. 4. Дербес деректердің құпиялылығы қағидаттары. 5. Ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері, жеке қолдау көрсету процесінде қолданылатын және психологиялық консультация беру процесінде алынған әдістемелер. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| | <p>Дағды 4: жеке кездесулер/диагностика, консультациялар кезеңінде жәбірленушінің жағдайы туралы психологиялық есеп дайындау және ресімдеу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық консультация берудің мақсаттарын анықтау. 2. Бастапқы психологиялық кеңес беру туралы өтініштің мәтінін және жәбірленушінің жағдайын анықтауды анықтау. 3. Бастапқы психологиялық сараптама жүргізу үшін диагностикалық құралды таңдау. 4. Оқиғаға/қылмысқа қатысушыларды диагностикалау және бақылауда психологиялық жұмыстың қажетті көлемін жүргізу. 5. Қажет болған жағдайда жәбірленушінің жағдайын және психологиялық жарақаттың күтілетін салдарын кешенді бағалауды жүргізу. 6. Әлеуметтік-психологиялық қолдау алуға және психологиялық кеңес беру курсынан өтуге мотивацияны қалыптастыру. 7. Психологиялық диагностика нәтижелерін қорытындылау. 8. Психологиялық диагностикалық шаралардың нәтижелері бойынша қорытынды жасау. 9. Құжаттаманы нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жүргізу. |
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бала құқықтары туралы конвенция; Адам құқықтарын қорғау туралы конвенция; Мүгедектігі бар адамдардың құқықтарын қорғау туралы конвенция және т.б. 2. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 3. Қайғы-қасірет, жақындарынан айырылу, дүние-мүлкінен және күнкөріс қорынан айырылу жағдайында кеңес беру қағидалары мен әдістері. 4. Қақтығыстарды басқару негіздері. 5. Психологиялық консультация беру процесінде «қиын», бірақ басым тақырыптарды анықтау тәртібі. 6. Алғашқы психологиялық кеңес беру шеңберінде жәбірленушімен сенімді байланыс орнату әдістемесі. 7. Консультация беру байланысын орнатуға және психологиялық консультация беру іс-әрекетіне уәждемені анықтауға бағытталған негізгі қағидаттар мен тәсілдер. |
| | Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| Еңбек функциясы 8: әртүрлі қылмыс жасаған адамдарға жеке әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету. | | |

| | |
|--|---|
| <p>Дағды 1: бастапқы психологиялық консультация жүргізу үшін қажетті және келісілген жағдайларды қамтамасыз ету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жоспарланған және келісілген психологиялық консультацияны уақытылы өткізуді ұйымдастыру. 2. Әлеуметтік-құқықтық жағдайды сақтау және Қазақстан Республикасы азаматының құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау үшін сараптама тобының мамандарын үйлестіру және қамтамасыз ету. 3. Құқық бұзушылық/қылмыс жасады деп айыпталған адамға әлеуметтік психологиялық қолдау көрсету және консультация беру туралы шарт жасасу және оның талаптарының сақталуын қамтамасыз ету. 4. Құқық бұзушылық/қылмыс жасады деп айыпталған адаммен психологиялық консультация өткізу кезінде қауіпсіздік талаптары мен талаптарын сақтау. 5. Тұлғаның психологиялық сараптамасын жүргізу барысында психологиялық диагностиканың сандық және сапалық өңдеу әдістерін жетік меңгеру. 6. Айыпталушының жағдайы туралы қорытынды жасаңыз. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық консультация беру әдістері және қылмыс психологиясы. 2. Жәбірленушінің виктимдік мінез-құлық негіздері. 3. Психикалық бұзылыстың формалары мен түрлері (Аурулардың халықаралық сыныптауышы). 4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 5. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері. 6. Тұлғааралық қақтығыстардың себептері мен түрлері. 7. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи құралдары. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 2: ертүрлі мінез-құлық бұзушылықтар/қылмыстар үшін айыпталған/жасалған адамдармен әрбір кездесудің хаттамасының жазылуын және бақылауын қамтамасыз ету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық консультация беру барысында қылмыс жасады деп айыпталған адамның психологиялық қауіпсіздігі үшін жағдай жасау және қолдау. 2. Құқық бұзушылық/қылмыс жасады деп айыпталған адамдармен істің мән-жайы анықталғанға дейін психологиялық байланыста болу. 3. Психологиялық консультация өткізуге жағдай жасау. 4. Алғашқы консультация нәтижелері бойынша қорытындыны тіркеу. 5. Алынған ақпараттың құпиялылық стандарттарын сақтау. 6. Жұмысыңызда компьютерлік бағдарламаларды, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, онлайн консультация жүйелерін пайдалану. 7. Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес психологиялық есеп беру. |

| | |
|---|--|
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Адам құқықтарын және мүгедектерді қорғау туралы конвенциялар және т.б. 3. Ақпаратты сақтау және өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 4. Рұқсат етілмеген әрекеттер жасады деп айыпталған адамдарға психологиялық қолдау көрсетудің тиімді әдістері мен тәсілдері. 5. Жеке, топтық және отбасылық психологиялық кеңес беру әдістері және оларды қолдану ерекшеліктері. 6. Жақын туыстар мен отбасы мүшелерінен қажетті шарттарды келісу және қамтамасыз ету нысандары мен әдістері. |
| Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| <p>Дағды 3: кінәсіздік презумпциясы бойынша жеке психологиялық жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қылмыс жасады деп айыпталушымен бірге жүру процесінде психологиялық кеңес берудің тиімді әдістерін таңдаңыз. 2. Жеке консультациялар мен психологиялық консультация беру және қолдау шараларының бағдарламасын құру. 3. Келісім бойынша психологиялық диагностикалық, консультация беру, түзету және тәрбиелеу іс-шараларының кестесін жасау. 4. Психологиялық консультация берудің тиімді әдістерін пайдалана отырып, жоспарланған іс-шараларды орындау. 5. Қажет болған жағдайда, психологиялық консультация берудің тиімді әдісінің нәтижесінде алынған қылмыс жасады деп айыпталушының жағдайы туралы мәліметтерді беру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық консультация беру процесінде қабылданбайтын түрлері, формалары және әдістері. 2. Психологиялық қолдау мен консультация беру тәртібі. 3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары. 4. Жеке деректердің құпиялылығының қағидаттары. 5. Ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері. |
| Дағдыны тану мүмкіндігі: | - |
| <p>Дағды 4: жеке кездесулер/диагностика, консультациялар кезеңіне айыпталушының/құқық бұзушының жағдайы туралы психологиялық есеп дайындау және ресімдеу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық консультация берудің мақсаттарын анықтау. 2. Бастапқы психологиялық кеңес алу және қылмыс жасады деп айыпталған адамның жағдайын анықтау туралы өтініштің мәтінін анықтау. 3. Алғашқы психологиялық диагностика жүргізу үшін диагностикалық құралды таңдау. 4. Оқиғаға қатысушылардың барлығына психологиялық диагностика жүргізу. 5. Қажетіне қарай қылмыс жасады деп айыпталған адамдардың жағдайына жан-жақты баға беру. 6. Әлеуметтік-психологиялық қолдау алуға және психологиялық кеңес беру курсынан өтуге уәждеме қалыптастыру. 7. Психологиялық сараптаманың қорытындысын шығару. 8. Психологиялық сараптама қорытындысы бойынша қорытынды жасау. 9. Құжаттаманы нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жүргізу. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адам құқықтарын қорғау туралы конвенция. 2. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 3. Қайғы-қасірет, жақындарынан айырылу, дүние-мүлкінен және күнкөріс қорынан айырылу жағдайында кеңес беру қағидалары мен әдістері. 4. Конфликтология. негіздері. 5. Психологиялық кеңес беру процесінде «қиын», бірақ басым тақырыптарды анықтау тәртібі. 6. Алғашқы психологиялық кеңес беру шеңберінде сенімді байланыс орнату әдістемесі. 7. Консультация беру байланысын орнатуға және психологиялық кеңес беру іс-әрекетіне мотивацияны анықтауға бағытталған негізгі қағидалары мен тәсілдері. |
| <p>Еңбек функциясы 9: жәбірленушілердің отбасы мүшелеріне/жақын туыстарына және құқық бұзушылыққа/қылмысқа қатысушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету.</p> | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Дағды 1: отбасы мүшелерімен бастапқы психологиялық консультация жүргізу үшін психологиялық жағдайды үйлестіру және қамтамасыз ету.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық консультация беру іс-шаралары бағдарламасының орындалуын қамтамасыз ету. 2. Психологиялық консультация беру іс-шараларын өткізу процесінде психологиялық қауіпсіздікке баға беру. 3. Психологиялық салауаттылықты қалпына келтіру үшін психологиялық кеңеске қатысушылардың мотивациясын сақтау. 4. Психологиялық кеңес беру іс-әрекетін жүргізу барысында алынған ақпаратты өңдеу. 5. Тұлғалар мен зардап шеккен тараптың психологиялық жағдайын қалпына келтіру бойынша жеке портретті және кәсіби ұсыныстар кешенін әзірлеу және келісу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік, ювеналды жас ерекшелік психологиясы, тұлға психологиясы және шағын топтар. 2. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және өңірлік ерекшеліктері. 3. Отбасы психологиясы, отбасына консультация беру, отбасылық дағдарыстар. 4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері. 5. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігінің негіздері. 6. Экстремалды жағдайлар психологиясы, қайғы, қасірет, шығын психологиясы. <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>-</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Дағды 2: жеке/топтық кеңес жұмысын жүргізу.</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қолайлы жағдайларды жүргізу, мәселені анықтау және сұранысты қалыптастыру, белгілі бір жағдайда тиімді психологиялық консультация беру әдістерін таңдау үшін жағдай жасау. 2. Психологиялық консультация беру іс-шараларын өткізу кезіндегі процесс, жоспарланған нәтижелер, тәрбиелеу және жауапкершілікті бөлу, оның ішінде белсенді әдістер туралы ұсыныстар дайындау. 3. Зардап шеккендердің отбасы мүшелерімен жұмыстың және консультация берудің қолданылатын әдістері туралы негіздеу және келісім беру. 4. Ағымдағы оқиғаларға сәйкес психологиялық консультация беру әдістері мен процедураларын бейімдеу. 5. Психологиялық білім беру жоспарын құру және ақпараттық консультациялар өткізу кезінде психологиялық қауіпсіздік пен экологиялық жайлылық мониторингінің нәтижелерін пайдалану. |
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Балалар мен халықтың құқықтарын қорғау туралы конвенциялар. 3. Әлеуметтік психология, тұлға психологиясы және шағын топтар. 4. Жанжалдарды шешу және медиация әдістері. 5. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және аймақтық ерекшеліктері. 6. Отбасы психологиясы, отбасына консультация беру, отбасылық дағдарыстар. 7. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Дағды 3: отбасылық терапия жоспарын дайындау және енгізу (сұраныс бойынша).</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тұрақты консультациялық байланыстарды сақтау. 2. Жеке немесе топтық психологиялық кеңес беру қызметін өткізу процесінде психологиялық қауіпсіздікті бағалау және қамтамасыз ету. 3. Кіріс ақпаратқа сәйкес психологиялық кеңес беру қызметінің мақсаттары мен міндеттерін аралық нәтижеге және зардап шеккен тараптың жағдайына сәйкес реттеу. 4. Оқиғаға қатысушылардың психологиялық жағдайын тұрақтандыру пайдасына кәсіби ұсыныстар әзірлеу. 5. Психологиялық қолдау көрсету үшін қолайлы жағдай жасау. |
| | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жеке, топтық және отбасылық психологиялық консультация беру әдістері және оларды қолдану ерекшеліктері. 2. Азаматтардың құқықтары мен қадір-қасиетінің қауіпсіздігі мен қорғалуын реттейтін нормативтік құжаттар. 3. Әлеуметтік, құқықтық, даму және дағдарыс психологиясы, тұлға психологиясы және шағын топтар. 4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері. 5. Экстремалды жағдайлар психологиясы, қайғы, жоғалту, қайғыру психологиясы. |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Дағды 4: жәбірленушінің/айыпталушының/құқық бұзушының қайғы-қасірет нәтижесіндегі психологиялық жағдайы туралы отбасы мүшелеріне хабарлау (өзара мақұлдау бойынша).</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық консультация беру іс-шараларының кестесін жасау және үйлестіру/бекіту. 2. Оқиғаларға қатысқан барлық тараптардың бірлескен талқылауы үшін қауіпсіз ортаны жасау/қамтамасыз ету. 3. Оқиғаға қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету іс-шараларында бірлескен кездесулер мен медиация кезінде тараптардың қажеттіліктерін болжау. 4. Психологиялық консультация берудің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеуді қамтамасыз ету. 5. Процесс, жоспарланған іс-шаралар, нәтижелер мен процеске қатысушылардың психологиялық ерекшеліктері туралы қорытындылар туралы келісімдер/ұсыныстар дайындау/ұсыну. 6. Келісімге келу және жанжалдың барлық тараптарының медиация бағдарламаларын жеңу/жетілдіру. |
| | | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқиғаларға қатысушылардың шешімдерінің нәтижесіне әсер ететін құқықтық, ұйымдастырушылық және психологиялық ақпаратты жүйелеу және талдау. 2. Дербес деректерге қатысты құпиялылық және ақпаратты өңдеу кезіндегі қорғау талаптары. 3. Психологиялық кеңес беру қызметін аяқтағаннан кейін консультациялық байланыстан шығатын психологтың кәсіби этикасының ережелері мен нормаларын меңгеру. 4. Психологиялық кеңес беру қызметінің тиімділігінің көрсеткіштері. 5. Іс қағаздарын жүргізу ережелері мен тәртібі, нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес есептерді және қызметтік хат-хабарларды беру тәртібі мен мерзімдері. |
| | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>-</p> |
| <p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p> | <p>Жауапкершілік Ұқыптылық Стратегиялық ойлау Күйзеліске тұрақтылық Шыдамдылық Ойлау икемділігі Тез шешім қабылдай білу Тәртіптілік Сыпайылық батылдық зейінділік ашықтық эмпатия өзін-өзі бақылау қарым-қатынас адалдық ізгі ниет</p> | |
| <p>Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:</p> | | |
| <p>СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:</p> | <p>СБШ-нің деңгейі: 7</p> | <p>Кәсіптің атауы: Өлеуметтік-психологиялық салауаттылық және тұлғалық даму бөлімінің басшысы/басшысы</p> |

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

31. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі
Орындаушы:

Нәси Сырым Қажымұратұлы, +7 (717) 274 29 59, s.nasi@enbek.gov.kz

32. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

«Кәсіби әлеуметтік жұмыскерлердің ұлттық альянсы»

Орындаушылар:

Сарбасова Сауле Бағауовна, +7 (701) 607 77 66, ssarbassova@mail.ru

Астана қаласы әкімдігінің «Жансая» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы

Орындаушылар:

Аманбай Ердәулет Қарсыбайұлы, +7 (717) 264 90 38, soc-center.kz@mail.ru

«Нұрлы жүрек» әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы

Орындаушылар:

Даненова Дарина Борисовна, +7 (708) 801 69 00,

«Аманат» партиясының әйелдер қанатының «ҚР-дағы психологиялық қызметі»

Орындаушылар:

Алиева Эльмира Максұтовна, ,

33. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 25.07.2024 г.

34. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 11.12.2023 г.

35. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 15.12.2023 г.

36. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: версия 1, 2024 г.

37. Болжалды қайта қарау күні: 31.12.2027 г.