

Кәсіптік стандарт: «Музейтану»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы: Музейтану "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-тармағына, оның ішінде кәсіпорындарда персоналды оқытуға, білім беру ұйымдары қызметкерлері мен түлектерінің кәсіптік біліктілігін тануға және ұйымдарда және ұйымдарда персоналды басқару саласындағы кең ауқымды міндеттердің шешімдеріне сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі саласында қолданылады.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) ақпараттық білім беру – білім беру ұйымдарынан және білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдардан тыс күнделікті қызмет барысында алынатын және оқыту нәтижелерін растайтын құжатты берумен сүйемелденбейтін білім беру түрі

2) білім – кәсіптік міндет шеңберінде іс-әрекеттерді орындау үшін қажетті зерделенген және меңгерілген ақпарат

3) дағды – кәсіби тапсырманы толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен дағдыларды қолдану қабілеті

4) кәсіптер тізілімі – кәсіптік біліктіліктерді тану жүзеге асырылатын кәсіптер бойынша электрондық нысанда жүйеленген ақпарат жиынтығы

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері

2) СБШ – салалық біліктілік шеңбері

3) ЭҚЖЖ – экономикалық қызметтің жалпы жүктеуіші

4) БТБА – бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы

5) БА – біліктілік анықтамалығы

6) БХСЖ – білім берудің халықаралық стандартты жіктелуі

7) –

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Название профессионального стандарта: Музейтану

5. Кәсіптік стандарттың коды: R91020060

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

R Өнер, ойын-сауық және демалыс

91 Кітапханалардың, архивтердің, музейлердің және өзге де мәдениет саласындағы қызметтер

91.0 Кітапханалардың, архивтердің, музейлердің және өзге де мәдениет саласындағы қызметтер

91.02 Мұражайлар қызметі

91.02.0 Мұражайлар қызметі

7. Краткое описание профессионального стандарта: Тарих және мәдениет ескерткіштерін, сондай-ақ отандық және шетелдік музейтануды қорғау саласында ғылыми-зерттеу, оқу-әдістемелік, консервациялау және реставрациялық, ағарту қызметін жүзеге асыру.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) КІТАПХАНАЛАР, МҰРАФАТШЫЛАР ЖӘНЕ МҰРАФА ҚҰРАМАҚТАРЫ - 6 уровень ОРК

2) КІТАПХАНАЛАР, МҰРАФАТШЫЛАР ЖӘНЕ МҰРАФА ҚҰРАМАҚТАРЫ - 7 уровень ОРК

3) КІТАПХАНАЛАР, МҰРАФАТШЫЛАР ЖӘНЕ МҰРАФА ҚҰРАМАҚТАРЫ - 8 уровень ОРК

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «КІТАПХАНАЛАР, МҰРАФАТШЫЛАР ЖӘНЕ МҰРАФА ҚҰРАМАҚТАРЫ»:	
Топтың коды:	2621-2
Қызмет атауының коды:	2621-2-007
Кәсіптің атауы:	КІТАПХАНАЛАР, МҰРАФАТШЫЛАР ЖӘНЕ МҰРАФА ҚҰРАМАҚТАРЫ
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6
подуровень квалификации по ОРК:	
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	

Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Өнер	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2621-2-004 - Музей құралдарын есепке алу жөніндегі маман 2621-2-006 - Музей сақтаушы 2621-2-007 - Қор сақтаушы 2621-2-008 - Экспонаттарды сақтаушы 2621-3-005 - Сақтаушы (көркемөнер туындылары) 2633-1-003 - Тарих саласындағы зерттеуші 2633-1-008 - Ғылыми қызметкер (тарих саласындағы) 2621-2-001 - Көрме кураторы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Музейлік қызмет: ғылыми-оқытушылық, консервациялау және реставрациялау, тарих және мәдениет ескерткіштерін қорғау саласындағы ағарту қызметі, сондай-ақ отандық және шетелдік музейтану.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ғылыми-зерттеу үдерісін ұйымдастыру және жүзеге асыру 2. Ғылыми қор мен көрме қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру 3. Педагогикалық қызметті жүзеге асыру 4. Ұйымдастыру және басқару жұмыстарын жүргізу	
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Мұражайда ғылыми-танымдық, оқу-ағарту жұмыстарын жүргізу 2. Экскурсиялық іс-шараларды жүзеге асыру 3. Ғылыми-зерттеу институттарында, музей бөлімдерінде және басқа да мәдениет және өнер мекемелерінде лаборант жұмысы. Ғылыми және ұйымдастырушылық қызметті жүзеге асыру. 4. Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру	
Еңбек функциясы 1: Ғылыми-зерттеу үдерісін ұйымдастыру және жүзеге асыру	Дағды 1: Музей ісі саласында өз бетінше іздену дағдыларын меңгеру.	Машықтар:	
		1. Зерттеу тобының құрамында жұмыс істеу дағдыларына ие болу. 2. Ғылыми-практикалық жұмыс дағдыларын меңгеру.	
		Білімдер:	
		1. Музей ісінің теориялық негіздері. 2. Музейлердің типологиялары. 3. Мамандығыңның ерекшелігін ескере отырып, ғылыми зерттеулерді жүргізу әдістемесі.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2: Ғылыми қор мен көрме қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру	Дағды 1: Мұрағат материалдарымен және дереккөздермен жұмыс істеу дағдысы болуы. Музей материалдарын жинау, есепке алу және алғашқы өңдеу дағдыларын тәжірибеде қолдану.	Машықтар:	
		1. Құжаттамалық дағдыларды меңгеру. 2. Атрибуциялау техникасын білу (музей объектісін каталогтау, реставрация алдындағы зерттеу, жүйелеу және түсіндіру) 3. Музей жағдайында сақтауға және пайдалануға жататын музейлік маңызы бар жәдігерлер мен ескерткіштерді бағалай білу. 4. Музейлердің пайда болуы, генезисі және даму тарихы туралы білімдері болуы. 5. Музей көрмесін жоспарлау және ұйымдастыра білу.	

		Білімдер: - Музейтану саласындағы ғылыми зерттеулердің әдістемелері. - Қазіргі музей қызметінің қызмет ету және ұйымдастыру ерекшеліктері. - Музей процестерін реттейтін нормативтік құжаттарды білу (музей заттарын есепке алу, сақтау, пайдалану және есептен шығару жөніндегі нұсқаулықтар және т.б.) - Музей және мұрағат ісі бойынша арнайы терминологияны білу. - Музей көрмесін құрастыру ерекшеліктерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Педагогикалық қызметті жүзеге асыру	Дағды 1: Педагогикалық дағдыларды меңгеру.	Машықтар: - Оқу іс-әрекетінің дағдыларын меңгеру. - Қосымша білім беру, оның ішінде инклюзивті білім беру саласында ұйымдастырушылық қабілеттерге ие болу. Білімдер: - Әртүрлі жастардағы топтардың психо-физиологиялық ерекшеліктерін білу. - Қазіргі музейтану ғылымының өзекті мәселелері. - Қазіргі музей қызметінің қызмет ету ерекшеліктерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 4: Ұйымдастыру және басқару жұмыстарын жүргізу	Дағды 1: Мемлекеттік және аудандық мәдениет басқармаларында, өнер музейлерінде және басқа да қоғамдық ұйымдарда құрылымдық бөлімшелерде маманның функцияларын жүзеге асыру.	Машықтар: - Баспасөзбен, басқа да бұқаралық ақпарат құралдарымен және басқа да мәдениет мекемелерімен байланыс, байланыс. - Музей коммуникациясының теориясын білу. - Көркем шығармалар авторларымен және экспонаттармен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру. - Баспалар мен БАҚ-та редакциялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру. - Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру. Білімдер: - Музей қызметінің бағытының ерекшеліктерін білу (өлкетану, бейнелеу өнері және т.б.). - Музей ұйымдарының қызметін реттейтін заңнамалық құжаттар. - Музей ұйымының нормативтік құжаттарын білу. - Мемлекеттік және шет тілдерін білу
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 1: Мұражайда ғылыми-танымдық, оқу-ағарту жұмыстарын жүргізу	Дағды 1: Ғылым мен білім саласындағы қоғамдық іс-шараларды өткізу дағдыларына ие болу	Машықтар: - Құжаттармен, мұрағаттармен және ғылыми дереккөздермен жұмыс істеу дағдыларына ие болу - Көпшілік алдында шешендік өнерге ие болу - Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру - Әртүрлі жастағы және ортадағы келушілермен қарым-қатынас

		Білімдер: 1. Өнер тарихы мен теориясын, материалдық мәдениет тарихын және музейлер тарихын білу. 2. Музейдің (ұйымның) жұмыс бағытына байланысты іс-шаралардың пәндік саласын білу (сәйкестігі) 3. Оқыту әдістемесінің және дамыту психологиясының негіздері 4. Бейнелеу өнері, сәндік-қолданбалы өнер мен сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік сынының әдістемесі. 5. Қазіргі өнер индустриясының қызмет ету ерекшеліктерін, заманауи өнердің формаларын, тәжірибесін, процестерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 2: Экскурсиялық іс-шараларды жүзеге асыру	Дағды 1: Экскурсиялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру	Машықтар: 1. Құжаттармен, мұрағаттармен және ғылыми дереккөздермен жұмыс істеу дағдыларына ие болу 2. Көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын меңгеру. 3. Әртүрлі жастағы келушілермен қарым-қатынас және дайындық Білімдер: 1. Музейдің бағытына байланысты экскурсия өткізілетін пәндік саланы білу. 2. Мемлекеттік және басқа тілдерді білу 3. Бейнелеу өнері, сәндік қолданбалы өнері және сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік сынының әдістемесі. 4. Теориялық және көрнекі ақпаратты қабылдаудың жас және психоэмоционалдық ерекшеліктері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 3: Ғылыми-зерттеу институттарында, музей бөлімдерінде және басқа да мәдениет және өнер мекемелерінде лаборант жұмысы. Ғылыми және ұйымдастырушылық қызметті жүзеге асыру.	Дағды 1: Қажетті іс-қағаздарын жүргізе білу	Машықтар: Қажетті құрал-жабдықтарды қолдана білу – оргтехника және т.б. Білімдер: 1. Музейдің бағытына байланысты жұмыстың пәндік саласын білу 2. Мемлекеттік және басқа тілдерді білу 3. Жұмысты реттейтін нормативтік құқықтық актілер
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 4: Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру	Дағды 1: Практикалық редакторлық дағдыларға ие болу.	Машықтар: 1. Баспалар мен БАҚ-та редакциялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру. 2. Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру Білімдер: 1. Редакциялық-баспа жұмысының және баспа өнімінің негізгі принциптері. 2. Мемлекеттік және шет тілдерін білу 3. Құқық негіздері, авторлық құқық және т.б. 4. Мемлекеттік және шет тілдерін білу
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Дербестік және жауапкершілік Тез шешім қабылдай білу Эмоциялық парасат Бастамашылық Коммуникабельность (умение работать в команде)	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Өнертанушы	
	6	Археолог	
10. Кәсіптің карточкасы «КІТАПХАНАЛАР, МҰРАҒАТШЫЛАР ЖӘНЕ МҰРАҒА ҚҰРАМАҚТАРЫ»:			
Топтың коды:	2621-2		
Қызмет атауының коды:	2621-2-006		
Кәсіптің атауы:	КІТАПХАНАЛАР, МҰРАҒАТШЫЛАР ЖӘНЕ МҰРАҒА ҚҰРАМАҚТАРЫ		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Өнер	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2621-2-004 - Музей құралдарын есепке алу жөніндегі маман 2621-2-006 - Музей сақтаушы 2621-2-007 - Қор сақтаушы 2621-2-008 - Экспонаттарды сақтаушы 2621-2-009 - Музей және көрмелік қорды жинақтау жөніндегі сарапшы 2621-3-005 - Сақтаушы (көркемөнер туындылары) 2633-1-003 - Тарих саласындағы зерттеуші 2633-1-008 - Ғылыми қызметкер (тарих саласындағы) 2621-2-001 - Көрме кураторы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Музей ісі саласындағы ғылыми-зерттеу, қор іріктеу, оқу-әдістемелік жұмыс, редакциялық-баспа ісі, мәдениет мекемелеріндегі, оқу орындарындағы сараптамалық және тәжірибелік қызмет		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Музей ісі саласындағы ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асыру 2. Сараптамалық және практикалық қызметті жүзеге асыру 3. Қор таңдау іс-шараларын жүзеге асыру	
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Мұражайда ғылыми-танымдық, оқу-ағарту жұмыстарын жүргізу 2. Экскурсиялық іс-шараларды жүзеге асыру 3. Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру	
Еңбек функциясы 1: Музей ісі саласындағы ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асыру	Дағды 1: Қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды, ғылыми ақпаратты алу, өңдеу және сақтау әдістерін меңгеру.	Машықтар:	
		1. Қазіргі ғылыми және педагогикалық мәселелерді тұжырымдай және шеше білу. 2. Таңдалған тақырып бойынша ғылыми –зерттеу жұмыстарын жоспарлай және жүргізе білу. 3. ЖЖООКББМ -де заманауи әдістерді, технологияларды, оқыту практикасын меңгеру.	

		Білімдер: - Музейтану пәндерін оқытудың жаңа әдістері мен технологияларын білу. - Отандық және шетелдік ғылымның соңғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерін, музейтану саласындағы заманауи зерттеу әдістерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Сараптамалық және практикалық қызметті жүзеге асыру	Дағды 1: Сараптамалық құжаттарды жазу және құрастыру қабілеті.	Машықтар: - Музейлік маңызы бар тарихи-мәдени мұраны сандарын талдай білу - Пікірлер, сарапшылық пікірлер, т.б. жазып, құрастыра білу. - Көрнекі сипаттаманы жаза білу
		Білімдер: - Пәндік классификаторларды, тарихи-мәдени ерекшеліктерін және музей заттарының типологиясын білу. - Сараптамалық қор-сатып алу комиссиясының құжаттарымен (актілер, негіздеме карточкалары, шарттар) жұмыс жасауды білу. - Сараптамалық қор сатып алу комиссиясының заттарының типологиясын білу. - Қорды қалыптастыру мақсатында сараптаманың негізгі түрлерін (көрнекі, технологиялық және кешенді) білу.
		-
Еңбек функциясы 3: Қор таңдау іс-шараларын жүзеге асыру	Дағды 1: Есепке алу және сақтау қызметінің әдістемелік, ұйымдастырушылық және ғылыми-практикалық мәселелерін шеше білу.	Машықтар: Музей қорын қалыптастыру бойынша зерттеу материалымен жұмыс істей білу.
		Білімдер: - Музей қорларын иемдену түсінігін білу. - Қор жұмысының бағыттары мен құрылымдық қызметін білу.
		-
Қосымша еңбек функциясы 1: Мұражайда ғылыми-танымдық, оқу-ағарту жұмыстарын жүргізу	Дағды 1: Ғылым мен білім саласындағы қоғамдық іс-шараларды өткізу дағдыларына ие болу	Машықтар: - Құжаттармен, мұрағаттармен және ғылыми дереккөздермен жұмыс істеу дағдыларына ие болу - Көпшілік алдында шешендік өнерге ие болу - Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру. Әртүрлі жастағы және ортадағы келушілермен қарым-қатынас
		Білімдер: - Өнер тарихы мен теориясын, материалдық мәдениет тарихын және музейлер тарихын білу. - Музейдің (ұйымның) жұмыс бағытына байланысты іс-шаралардың пәндік саласын білу (сәйкестігі) - Оқыту әдістемесінің және дамыту психологиясының негіздері - Бейнелеу өнері, сәндік-қолданбалы өнер мен сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік сынының әдістемесі. Қазіргі өнер индустриясының қызмет ету ерекшеліктерін, заманауи өнердің формаларын, тәжірибесін, процестерін білу.
		-
Қосымша еңбек функциясы 2: Экскурсиялық іс-шараларды жүзеге асыру		

	Дағды 1: Ғылым және білім саласындағы арнайы мұражайлық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу дағдыларын меңгеру	Машықтар: 1. Құжаттармен, мұрағаттармен және ғылыми дереккөздермен жұмыс істеу дағдыларына ие болу 2. Көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын меңгеру. Өртүрлі жастағы келушілермен қарым-қатынас және дайындық	
		Білімдер: 1. Музейдің бағытына байланысты экскурсия өткізілетін пәндік саланы білу. 2. Мемлекеттік және басқа тілдерді білу 3. Бейнелеу өнері, сәндік қолданбалы өнері және сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік сынының әдістемесі. Теориялық және көрнекі ақпаратты қабылдаудың жас және психозэмоционалдық ерекшеліктері	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Қосымша еңбек функциясы 3: Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру	Дағды 1: Практикалық редакторлық дағдыларға ие болу.	Машықтар: Баспалар мен БАҚ-та редакциялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру. Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру	
		Білімдер: 1. Редакциялық-баспа жұмысының және баспа өнімінің негізгі принциптері. 2. Мемлекеттік және шет тілдерін білу 3. Құқық негіздері, авторлық құқық және т.б. 4. Мемлекеттік және шет тілдерін білу	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Дербестік және жауапкершілік Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік Бастамашылық		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	7	мәдениеттану кафедрасының профессоры	
	7	Құрылымдық бөлімшенің басшысы/басшысы	
11. Кәсіптің карточкасы «КІТАПХАНАЛАР, МҰРАҒАТШЫЛАР ЖӘНЕ МҰРАҒА ҚҰРАМАҚТАРЫ»:			
Топтың коды:	1349-0		
Қызмет атауының коды:	1349-0-006		
Кәсіптің атауы:	КІТАПХАНАЛАР, МҰРАҒАТШЫЛАР ЖӘНЕ МҰРАҒА ҚҰРАМАҚТАРЫ		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Өнер	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			

Формалды емес және информалы біліммен байланыс:		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2621-2-007 - Қор сақтаушы 2621-3-005 - Сақтаушы (көркемөнер туындылары) 2633-1-003 - Тарих саласындағы зерттеуші 2633-1-008 - Ғылыми қызметкер (тарих саласындағы) 2621-2-001 - Көрме кураторы 2379-1-004 - Білім алу мәселелері жөніндегі консультант 2621-2-009 - Музей және көрмелік қорды жинақтау жөніндегі сарапшы	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Музей ісі (мұражай ісі тарихы, теориясы, тәжірибесі) саласында ғылыми-зерттеу қызметін, ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асыру. Мәдениет ұйымдарындағы сарапшылық, кеңес беру және басқару қызметі, шығармашылық және ұйымдастырушылық қызмет.	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Мәдениет және өнер бөлімдері мен ұйымдарына әкімшілік және ғылыми басшылықты қамтамасыз етеді. 2. Ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асырады және басқарады 3. Сапалы кәсіби кеңес беру және сараптамалық қызметті жүзеге асыру 4. Шығармашылық жұмысты ұйымдастыру және басқару
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Мәдениет және өнер бөлімдері мен ұйымдарына әкімшілік және ғылыми басшылықты қамтамасыз етеді.	Дағды 1: Мәдениет және өнер саласындағы әкімшілік, ғылыми, оқу-әдістемелік, шығармашылық процестерді басқаруды қамтамасыз ету	Машықтар:
		1. Мәдениет және өнер саласындағы ұйымдардың қызметін әкімшілік және ғылыми басқару және жоспарлау әдістерін білу. 2. Мәдениет бөлімдері мен ұйымдарының ғылыми, оқу, әдістемелік және шығармашылық процестерін ұйымдастыру, жоспарлау, басқару және адам және материалдық ресурстарды үйлестіру әдістемесін меңгеру.
		Білімдер:
		1. Мәдениет және өнер ұйымдарының жобаларын/үдерістерін басқарудың теориялық және әдістемелік принциптерін білу 2. Музей заттарын қорғауды, сақтауды, сақтандыруды реттейтін заңнамалық құжаттарды, сондай-ақ жәдігерлерді музейде ұстау жөніндегі нормативтік құжаттарды және нұсқаулықтарды білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Мәдениет ұйымының қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету	Машықтар:
		1. Жаңашыл шығармашылық ұсыныстарды енгізу және өзекті моральдық мәселелерді шешу мақсатында мәдениет ұйымының немесе жобаның миссиясын, тұжырымдамасын және саясатын қалыптастыру. 2. Мәдениет ұйымының шығармашылық, халықаралық, маркетингтік, инвестициялық және қаржылық қызметін стратегиялық және орта мерзімді жоспарлау дағдыларын меңгеру.
		Білімдер:
		1. Стратегиялық және орта мерзімді жоспарлау негіздерін білу. 2. Мәдениет және өнер саласындағы халықаралық ынтымақтастық принциптерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	Дағды 3: Музей ісі саласындағы мамандарды даярлау/қайта даярлау/біліктілігін арттыру процестерін басқару	Машықтар: 1. Музейтану мамандарының құзыреттілік (дағды) деңгейін бағалау. 2. Музей ісі саласына заманауи технологияларды енгізу әдістемесін білу
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Білімдер: Музейтанудағы жобалау технологияларының ғылыми негіздерін білу.
		-
Еңбек функциясы 2: Ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асырады және басқарады	Дағды 1: Музей ісі саласындағы ғылыми зерттеулердің әдістемесін білу.	Машықтар: 2. Ғылыми зерттеу нәтижелерін кәсіби қызметте пайдалану 3. Музейлік маңызы бар заттарды талдау (негіздеу) әдістемесін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1. Музей ісін дамытудың заманауи ғылыми мәселелері мен тенденцияларын білу және түсіну. 2. Мәдениет және өнер саласындағы білім беру қызметіне философиялық және ғылыми көзқарастардың бірлігін тану.
		-
Еңбек функциясы 3: Сапалы кәсіби кеңес беру және сараптамалық қызметті жүзеге асыру	Дағды 1: Кәсіби сараптама жасау технологияларын меңгеру.	Машықтар: 1. Сараптамалық құжаттаманы жүргізу (сараптама қорытындысы, жұмыстардың жағдайы, сапасы және көркемдік құндылығы туралы музей заттарының анықтамасы және т.б.) 2. Музей ісі саласындағы кәсіби сыни қызметтің заманауи әдістерін жетік білу. 3. Мүдделі тұлғалар мен ұйымдарға сараптамалық кеңес беру қызметін жүзеге асыру.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1. СҚСАК өткізудің теориялық, әдістемелік, технологиялық негіздерін білу. 2. Қазақстан Республикасының лицензиялау, сараптама және авторлық құқық саласындағы заңнамасын білу
		-
Еңбек функциясы 4: Шығармашылық жұмысты ұйымдастыру және басқару	Дағды 1: Музей ісі саласындағы іс-шаралар мен жобаларды басқару және ұйымдастыру.	Машықтар: 1. Көрме дисплейін құру дағдылары, жобаға (көрмеге және т.б.) материалды таңдап, жүйелей білу. 2. Көрмені әртүрлі орындарда көрсете білу 3. Оқиғалардың мәтіндерімен және ұйымдастыру құжаттарымен жұмыс істеу дағдысы
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1. Музейлердің даму тарихы. 2. Қазіргі музей процесінің өзекті мәселелері. 3. Құқық негіздері (авторлық құқық және басқа да байланысты салалар).
		-

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Стратегиялық ойлау Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Тәлімгерлік (тәлімгерлік, коучинг) Жобалық ойлау Көп мәдениеттілік және ашықтық Көшбасшылық Көп мәселелік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	8	Мәдениет ұйымының директоры/жетекшісі
	8	Қосымша білім беру ұйымының директоры/басшысы

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

12. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі

Орындаушы:

Борамбаев Нұрбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@mki.gov.kz

13. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

«Мәдениеттерді жақындастыру орталығы» мемлекеттік музей»РММҚ филиалының ғылыми-әдістемелік бөлімі

Орындаушылар:

Канд. иск., профессор Юсупова А.К., +7 (701) 999 56 06,

Маг.иск., старший преподаватель Каргабекова Р.И., +7 (702) 215 02 57,

Маг.иск., старший преподаватель Жекибаева Ж.Ж., +7 (702) 911 54 36,

Научно-методический отдел филиала РГКП "Государственный музей "Центр сближения культур"

Жоба жетекшісі:

Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: daria_131_168@mail.ru

Телефон нөмірі: +7 (705) 708 72 22

14. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 12.01.2024 ж.

15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 27.11.2023 ж.

16. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 15.02.2024 ж.

17. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: версия 1, 2024 ж.

18. Болжалды қайта қарау күні: 03.11.2027 ж.