

Кәсіптік стандарт: «Дестинацияны басқару»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы:
2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:
 - 1) Дестинация – тұрақты түрде өмір сүрмейтін және жергілікті тұрғындар болып табылмайтын азаматтардың туристік саяхат (туристік сапар, экскурсия, экскурсия), келу орны (аумақ, елді мекен, қала, елді мекен, туристік орталық)
 - 2) Тур – белгілі бір уақыт кезеңі ішінде белгілі бір бағыт бойынша саяхаттауды қоса алғанда, туристік қызметтер кешені
 - 3) Турист – жеке тұлғаның жиырма төрт сағаттан бір жылға дейін уақытша болуы, онда кем дегенде бір түн өткізіп, танымдық, кәсіби-іскерлік, спорттық, діни, ақылы қызметпен айналыспайтын және басқа мақсаттарда уақытша тұратын басқа елге (орынға) баруы
 - 4) Туристік агенттіктің әрекеті (турагенттік әрекет) – туроператор қалыптастырған туристік өнімді жеке және (немесе) заңды тұлғалардың кәсіпкерлік әрекеті жүзеге жасыру және ілгерілету
 - 5) Туристік операторлардың қызметі (туроператорлар қызметі) – жеке және (немесе) заңды тұлғалардың кәсіпкерлік қызметі, осы қызмет түріне лицензиясы бар, туристік өнімді қалыптастыруда, туристік агенттерге және туристерге оның жылжытылуы және таратылуы, сонымен қатар туристік өнімді жылжыту және тарату бойынша, Қазақстан Республикасында резидентсіз құрылған
 - 6) Туристік ваучер – құжат, қызмет көрсетуге туристің құқығын растайтын, тур құрамына енгізілген, және олардың төлемдерінің фактісі
 - 7) Туристік жолдама – құжат, туристік қызметтер кешенін алу құқығын растайтын
 - 8) Туристік қызметтер – қызметтер, туристердің керекті қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін қажет, оның саяхат кезінде ұсынылған және осы сапарға байланысты (орналастыру, тасымалдау, тамақ, экскурсиялар, туризм инструкторларының қызметтері, гидтар (гид-аудармашылар), және басқа қызметтер, шартта көзделген туристік қызмет бойынша, сапарлардың мақсатына байланысты көрсетілетін
 - 9) Туристік қызмет көрсетуге арналған шарт – адам арасындағы келісім, туристік қызметті іске асыру, және туристерге ақылы туристік қызметтер көрсету
 - 10) Туристік маршрут – турист жүретін жол, барлық географиялық пункттердің тізімі болып табылатын, объектілерді көру, жүріп өту үшін белгіленген, танымдық, спорттық, эстетикалық, немесе өзге де мақсаттарды (саяхат барысында) көру-қарау
 - 11) Туристік өнім – туристік қызметтер жиынтығы, сапар кезінде туристердің қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жеткілікті
3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады
 - 1) ЕҚТА – ерекше қорғалатын табиғи аумақтар

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Название профессионального стандарта: Дестинацияны басқару
5. Кәсіптік стандарттың коды: N79120013
6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:
 - N Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет
 - 79 Туристік агенттіктер мен операторлардың қызметі, брондау және ілеспе қызмет
 - 79.1 Туристік агенттіктер мен операторлардың қызметі
 - 79.12 Туристік операторлардың қызметі
 - 79.12.0 Туристік операторлардың қызметі
7. Краткое описание профессионального стандарта: Туристік қызметтерді көрсетуіне бағытталған - шаралар жиынтығы (жарнама, арнайы көрмелер мен жәрмеңкелерге қатысу, туристік өнімдерді сату туралы туристік ақпараттық орталықтарды ұйымдастыру, каталогтар мен буклеттердің басылымы және таратылуы) тағайындалуды басқару
8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:
 - 1) Туристік қызметтерді жылжыту жөніндегі менеджер - 4 уровень ОРК
 - 2) Туристік ақпараттық орталығының менеджері - 4 уровень ОРК
 - 3) Экологиялық туризм менеджері - 4 уровень ОРК
 - 4) Іс-шараларды ұйымдастырушысы - 5 уровень ОРК

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Туристік қызметтерді жылжыту жөніндегі менеджер»:

Топтың коды:	5113-9		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Туристік қызметтерді жылжыту жөніндегі менеджер		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Туризм	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Жылжыту жөніндегі менеджер		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Мониторинг және туристік қызметтердің сатылуын талдау, туристік қызметтерді жылжыту бойынша іс-шаралар кешенін өткізу		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Туристік қызметтерді сатудың мониторингі мен талдауын жүзеге асыру 2. Компанияның қызметі және көрсетілетін қызметтер туралы жарнамалық өнімдерді тарату 3. Туристік қызметтерді ілгерілету бойынша іс-шаралар өткізу	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Туристік қызметтерді сатудың мониторингі мен талдауын жүзеге асыру	Дағды 1: Сатуды бақылау және талдау	Машықтар:	1. Сатудың негізгі көрсеткіштерін анықтаңыз 2. Мәселелерді талдау 3. Мәселелерді шешу
		Білімдер:	1. Сатудың негізгі көрсеткіштері 2. Талдау түрлері 3. Проблемаларды бақылау, бақылау және жою процестері
		Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Сату тиімділігін арттыру	Машықтар:	1. Туристік қызметтер нарығында жарнамалық өнімдерді, оның ішінде бәсекелестерді зерттеу 2. Компания басшылығына сатуды арттыру бойынша ұсыныстар енгізу 3. Туристермен байланыс орнату
		Білімдер:	1. Жарнамалық өнімге қойылатын талаптар 2. Сатуды арттыру әдістері 3. Тиімді қарым-қатынас негіздері
		Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Компанияның қызметі және көрсетілетін қызметтер туралы жарнамалық өнімдерді тарату			

	Дағды 1: Компанияның нарықтағы имиджі мен танымалдылығын арттыру	Машықтар:	
		1. Компанияның жарнамалық өнімдерін жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау 2. Туристік қызмет көрсетудегі сату нарығын іздеуді іске асыру 3. Компанияның жарнамалық өнімдерін тарату мақсатымен әртүрлі іс-шараларды іздеуді іске асыру 4. Компанияның туристік қызмет көрсету презентациясын (тұсаукесер) өткізу 5. Кәсіби туристік көрмелерге қатысу 6. Туристер мен серіктестермен байланыс орнату	
		Білімдер:	
		1. Жарнамалық өнімдерге қойылатын талаптар 2. туристік қызмет көрсетудің нарықтық өтімі 3. Жарнамалық өнімдерді тарату әдістері 4. Тиімді қарым-қатынастың негіздері 5. Туристік қызмет көрсету презентациясын (тұсаукесер) өткізуге қойылатын талаптар 6. Туристік көрмелерге қатысу ережелері	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 3: Туристік қызметтерді ілгерілету бойынша іс-шаралар өткізу	Дағды 1: Сату көлемін ұлғайту	Машықтар:	
		1. Туристер мен серіктестермен байланыс орнату 2. Компанияның қызметі мен турөнімі турын таныстыру 3. Көрмелерге қатысу 4. Шешім қабылдау 5. Сату көлемін талдау	
		Білімдер:	
		1. Тиімді қарым-қатынастың негіздері 2. Сату технологиясы	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Тез шешім қабылдай білу Аналитикалық ойлау		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Туристік кәсіпорынның басшысы	
	7	Туристік кәсіпорын директорының орынбасары	
	6	Туризм басқармасының бастығы	
	5	Туризм менеджері	
	4	Туристік ақпараттық орталығының менеджері	
10. Кәсіптің карточкасы «Туристік ақпараттық орталығының менеджері»:			
Топтың коды:	5113-9		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Туристік ақпараттық орталығының менеджері		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Туризм	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			

Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Туризм бойынша кеңесші		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Туристерге және жергілікті тұрғындарға қаланың / дестинацияның туристік мүмкіндіктері туралы кешенді ақпаратты ұсыну		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Туристік қызметтердің және жеткізуші қызмет көрсетушілердің қалалық / областық ақпараттық деректер базасын жүргізу 2. Туристерге қызмет көрсету 3. Қаланың / областың туристік өнімін алға ілгерілетуге қатысу 	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Туристік қызметтердің және жеткізуші қызмет көрсетушілердің қалалық / областық ақпараттық деректер базасын жүргізу	Дағды 1: Туристік қызмет көрсету жеткізушілерінің ақпараттық материалдарын жинау және жүйелеу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Түрлі көздерден туристік ресурстар мен жеткізушілер (поставщики) туралы толық ақпарат жинау 2. Туристік қызметтер мен жеткізушілер (поставщики) туралы жиналған ақпаратты жіктеу 3. Коммуникативтік біліктілік <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ақпарат жинаудың көздері 2. Ақпарат жинау және жүйелеу жолдары 3. Тиімді қарым-қатынастың негіздері 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Туристік қызмет көрсетудің жүйелік жанарту және жүргізу базасының мәліметі	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ақпаратты басқару (іздеуді жүзеге асыру, бірнеше көздерден ақпаратты жинау және жүйелеу) 2. Арнайы бағдарламалық өнімдерді пайдалану 3. Қауіпсіздік ережелерін сақтай отыра, компьютерде жұмыс істеу <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деректер қорын жүргізу және жаңарту жолдары 2. Арнайы бағдарламалық өнімдер 3. Компьютерде жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік ережелері 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Еңбек функциясы 2: Туристерге қызмет көрсету	Дағды 1: Туристік қызметтерді ұсыну	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туристерге арналған ақпараттық материалдар жинағын дайындау (карталар, жол нұсқаулықтары) 2. Туристерді қаланың / областың туристік ресурстары мен қызмет көрсетуі туралы ақпаратпен қамтамасыз ету 3. Туристерді Қазақстан Республикасында болу ережелері туралы ақпаратпен қамтамасыз ету 4. Туристерге көмек көрсету (тұру, тасымалдау, гид, экскурсия және т.б.) 5. Туристермен байланыс орнату <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қаланың / аймақтың туристік ресурстары мен қызметтері 2. Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу ережелері 3. Туристік қызметтерді жеткізушілер 4. Тиімді қарым-қатынас негіздері 5. Ағылшын тілі

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 3: Қаланың / обласының туристік өнімін алға ілгерілетуге қатысу	Дағды 1: Туристік қызметті ілгерілету іс-шараларына қатысу	Машықтар:	
		1. Кәсіби туристік көрмелерге қатысыңыз 2. Туристер мен серіктестермен байланыс орнату, соның ішінде, ағылшын тілінде 3. Туристік қызметті жылжытудың және сатудың тиімділігін талдау	
		Білімдер:	
		1. Тиімді қарым-қатынастың негіздері 2. Туристік қызметтерді ілгерілету және сату технологиялары 3. Ағылшын тілі	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Тез шешім қабылдай білу Аналитикалық ойлау		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Туристік кәсіпорынның басшысы	
	7	Туристік кәсіпорын директорының орынбасары	
	6	Туризм басқармасының бастығы	
	5	Туризм менеджері	
	4	Экотуризм менеджері	
11. Кәсіптің карточкасы «Экологиялық туризм менеджері»:			
Топтың коды:	5113-9		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Экологиялық туризм менеджері		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Туризм	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Туризм менеджері		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Экологиялық турларды әзірлеу және өткізу		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Экологиялық турларды жетілдіру 2. Экологиялық турларды өткізу (жүргізу) 3. Маршрут бойынша туристердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Экологиялық турларды жетілдіру			

	<p>Дағды 1: Табиғи және экологиялық маршруттар бойынша кешенді ақпаратты жинау: ландшафт (геоморфология), геология, фауна, флора, экология жағдайы, табиғатты қорғау жұмысы және маршрут бағдарламасын құрастыру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ақпаратты талдау және жүйелеу 2. Коммуникативтік дағдылар 3. Шығармашылық дағдылар (қызықты тур концепциясын жасау) 4. Маршрут бағдарламасын құрастыру 5. Турдың есебін шығару <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының экотуризм объектілері, әсіресе қорғалатын аудандардың аумақтарында, фауна мен флораның негізгі түрлерін қоса алғанда. 2. ПК жұмысының мазмұны мен принциптері 3. Турларды құрастырудың әдістемелік және психологиялық негіздері
<p>Еңбек функциясы 2: Экологиялық турларды өткізу (жүргізу)</p>	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: Дағды 1: Туристер тобымен өзара әрекеттесу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативтік біліктілігі (өуестендіру, клиенттерді қызықтыру, табиғатта клиенттердің дұрыс мінез-құлықты қамтамасыз ету, КЕҰ мен жергілікті қауымдастықтарда қызмет көрсету персоналдарымен қарым-қатынас орнату, туристер мен қызмет көрсету персонал арасында серіктестік құру). 2. Табиғатқа саяхат жүргізу әдістері (маршруттың қиын учаскелерін жөнуге, өзендерден өтіп, лагерь тұрғызу, табиғатта тамақ пісіру, эко-дәретхана салу және басқа да санитарлық тәсілдер, органикалық қоқсықтарды пайдаға асыру және қалған қоқсықтарды шығарып тастау, жабайы жануарларды кездестіргенде өзін адекватты түрде әрекет ету). 3. Өзгеретін жағдайға бейімделу. 4. Табиғи жағдайларды тіпті сүргіндерге (катаклизмов) дейін сезіну. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Табиғаттағы тұрақтылық принциптері және экологиялық дұрыс жүріс-тұрыс ережелері. 2. Қазақстан Республикасындағы экотуризм объектілері және әсіресе жануарлар мен өсімдіктердің негізгі түрлерін қоса алғанда, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар. 3. Ағылшын тілі кәсіби әдебиетті оқу және маршруттың мазмұнын дұрыс түсіндіру деңгейінде. 4. Турды жүргізудің әдістемелік және психологиялық негіздері. 5. Байланыс психологиясы.
<p>Еңбек функциясы 3: Маршрут бойынша туристердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету</p>	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: Дағды 1: Маршруттағы туристердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін нұсқау беру, түсіндіру жүргізілуі</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативтік біліктілігі 2. Шешім қабылдау 3. Аналитикалық біліктілігі

		Білімдер:	
		1. Экотуризмге және экскурсиялық қызметке арналған қауіпсіздік техникасының негіздері. 2. Қорғалатын аудандардағы және қасиетті жерлердегі тәртіп ережелері. 3. Қазақстан Республикасының нормативтік базасы, қоғамдық орындарда және экскурсия объектілеріндегі регламенттік тәртіп ережелері 4. Стресстік жағдайдағы адамдарға психологиялық қолдау көрсетудің әдістері 5. Экскурсиялық эконисандардың инфрақұрылымының қазіргі жағдайы 6. Төтенше жағдайларындағы тәртіптік іс-әрекеті	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Тез шешім қабылдай білу Аналитикалық ойлау		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Туристік кәсіпорынның басшысы	
	7	Туристік кәсіпорын директорының орынбасары	
	6	Туризм басқармасының бастығы	
	5	Туризм менеджері	
	4	Туристік агент	
	3	Билетті орындау операторы	
12. Кәсіптің карточкасы «Іс-шараларды ұйымдастырушысы»:			
Топтың коды:	3332-0		
Қызмет атауының коды:	3332-0-006		
Кәсіптің атауы:	Іс-шараларды ұйымдастырушысы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Туризм	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Шараларды ұйымдастыру және өткізу		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Іскерлік іс-шараларды ұйымдастыруды жоспарлау 2. Іскерлік іс-шараларды өткізу	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Іскерлік іс-шараларды ұйымдастыруды жоспарлау	Дағды 1: Іс-шаралардың концепциясын әзірлеу	Машықтар:	
		1. Іс-шараны өткізу үшін клиент тапсырмасын өңдеу 2. Концепциялық іс-шараларды құрастыру 3. Коммуникативтік біліктілік	

		Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Іс-шараны өткізу үшін тапсырысты өңдеу циклы 2. Іс-шаралар концепциясының құрылымы 3. Іскерлік қарым-қатынас этикеті
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Іс-шараның бюджетін құру	Машықтар: <ol style="list-style-type: none"> 1. Іс-шаралар жоспарын жасау 2. Шығыстар бюджетін қалыптастыру 3. Іс-шаралардың іске асырылуын және бюджеттің атқарылуын бақылау 4. Іс-шараларды іске асыру және бюджеттің атқарылу нәтижелерін талдау
		Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетті әзірлеу саласындағы нормативтік құжаттама (стандарттар, ережелер, регламенттер және басқалар) 2. Кәсіпорын қызметінің тиімділік көрсеткіштері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 3: Демеушілік пакеттерді қалыптастыру және сату	Машықтар: <ol style="list-style-type: none"> 1. Іс-шара бағдарламасын әзірлеу 2. Іс-шараның бюджетін қалыптастыру 3. Әлеуетті демеушілерді іздеуді жүзеге асыру 4. Демеушілермен байланыс орнату 5. Демеушілік пакеттерді сату
		Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Іс-шара бағдарламасын әзірлеу ережелері 2. Бюджет компоненттері 3. Демеушілерді тарту әдістері 4. Демеушілік пакеттерді сату алгоритмі 5. Тиімді қарым-қатынас негіздері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 4: Іс-шараларды ұйымдастыру үшін қызметтерді брондау	Машықтар: <ol style="list-style-type: none"> 1. Іс-шараны өткізу үшін қажетті тұру, тамақтану, конференц-қызметтерді, көлік қызметтерін және басқа да қызметтерді брондауға Өтінім ресімдеу 2. Қызметтерді брондау туралы растауды алыңыз 3. Қызмет көрсетушілермен және клиенттермен байланыс орнату 4. Іскерлік хат алмасуды жүргізу
		Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Іс-шараны өткізу үшін қажетті тұру қызметтерін, конференц-қызметтерді, көлік қызметтерін және басқа да қызметтерді брондау қағидалары 2. Іскерлік қарым-қатынас этикеті 3. Іскерлік хат алмасу этикеті
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Іскерлік іс-шараларды өткізу	Дағды 1: Корпоративтік клиенттермен өзара әрекеттесу	Машықтар: <ol style="list-style-type: none"> 1. Конференциялар өткізу бойынша қызметтер көрсету 2. Көрсетілетін қызметтердің сапасын қамтамасыз ету
		Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративтік қарым-қатынас мәдениеті 2. Іскерлік хат алмасу этикеті 3. Конференция қызметтерінің түрлері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	Дағды 2: Қызмет көрсетушілермен өзара әрекеттесу	Машықтар:
		1. Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу үшін оңтайлы жеткізушілерді таңдау 2. Әр түрлі байланыс түрлерін қолдана отырып, жеткізушіге өтінімдер жіберіңіз 3. Өтінімдердің орындалуын өтінім шарттарына дәл сәйкес мерзімдерді бақылау 4. Жеткізушілер ұсынатын қызметтердің сапасына талдау жүргізу 5. Жеткізушілер тізімін оңтайландыру бойынша ұсыныстар енгізу
		Білімдер:
		1. Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу үшін жеткізушілер нарығы 2. Жеткізушіге өтінім жіберу технологиясы 3. Жеткізушілердің қызмет сапасын талдау әдістері 4. Тиімді қарым-қатынас негіздері 5. Іскерлік хат алмасу этикеті
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Тез шешім қабылдай білу Аналитикалық ойлау	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	5	Туризм менеджері
	8	Туристік кәсіпорынның басшысы
	7	Туристік кәсіпорын директорының орынбасары
	6	Туризм басқармасының бастығы
	4	Туристік агент
	3	Билетті брондау операторы

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

13. Мемлекеттік органның атауы:

14. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

«Қазақстандық туристік қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі

Жоба жетекшісі:

Шайкенова Р.Р.

E-mail: kta@kaztour-association.com

Телефон нөмірі: +7 (727) 293 83 70

Орындаушылар:

Адильбекова Ф.А. , +7 (727) 293 83 70, kta@kaztour-association.com

Жоба жетекшісі:

Мамутова К.Р.

Орындаушылар:

Даулетбакова А.А. , +7 (727) 293 83 70, kta@kaztour-association.com

15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес:

16. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: -

17. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -

18. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: версия 2, 2022 ж.

19. Болжалды қайта қарау күні: 06.12.2025 ж.