



## Онлайн-курс по разработке базовых инструментов НСК

Модуль 4. Описание классификаторов

Тема 4.3. Структура Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Квалификационного справочника

Астана 2023



№ п/п	Наименование модулей/уроков	Кол-во часов	
		Теория	Практика
4.3.	Структура Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Квалификационного справочника	1	0,5

*\*теоретический материал может включать в себя визуальные материалы, примеры ЕТКС - КС, а также практические упражнения для лучшего понимания.*

В данном учебном материале проведен краткий обзор общей структуры и содержания ЕТКС и КС

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

- ❑ «Об утверждении Правил разработки, пересмотра, утверждения и применения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 982
- ❑ «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553
- ❑ Выпуск ЕТКС соответствующей отрасли\*

СПРАВОЧНИК ЕТКС



*\*На ноябрь 2023 года действуют 66 томов ЕТКС, обязательных для применения в организациях всех сфер экономической деятельности Республики Казахстан.*

## ВВЕДЕНИЕ

**ЕТКС** - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих Республики Казахстан

**КС** - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

- ❑ важные инструменты в системе трудовых отношений, ориентированный на **стандартизацию профессиональных занятий** и установление соответствующих **квалификационных требований**
- ❑ разработанные с учетом современных тенденций развития трудовых рынков, играют ключевую роль в управлении рабочей силой и формировании **единых стандартов трудовых функций**
- ❑ способствуют профессиональному развитию кадров и обеспечивают прозрачность в **определении квалификаций**, создавая основу для эффективного управления ресурсами трудового рынка.



*В 1999 г. Республикой Казахстан было подписано Соглашение о сотрудничестве по применению ЕТКС и КС между странами СНГ*



## ЗНАЧЕНИЕ ЕТКС

**ЕТКС** является инструментом для тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим, а так же для составления программ по подготовке и повышению квалификации рабочих

**ЕТКС** содержит тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих, сгруппированные в разделы по производствам и видам работ, независимо от форм собственности.

Тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих разработаны применительно к **восьмиразрядной тарифной сетке**, за исключением отдельных случаев, указанных в соответствующих характеристиках.

Тарифно-квалификационная характеристика каждой профессии имеет **три раздела**

### Характеристика работ

*содержит описание работ, которые должен уметь выполнять рабочий*

### Должен знать

*содержатся основные требования, предъявляемые к рабочему в отношении специальных знаний, а также знаний положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые рабочий должен применять*

### Примеры работ

*приводится перечень работ, наиболее типичных для данной профессии и данного разряда работ*

## ПРИМЕНЕНИЕ ЕТКС

- ❑ обеспечивает **тарификацию** и единое понимание **уровней квалификации** и требований к рабочим, создает прозрачную систему, которая упрощает **оценку квалификаций** работников;
- ❑ используется при присвоении **квалификационных разрядов** рабочим, а также для составления программ по **подготовке и повышению квалификации** рабочих во всех сферах экономической деятельности;
- ❑ является основой для разработки **систем оплаты труда**, предоставляя четкое понимание классификации для определения **уровней оплаты** в соответствии с квалификацией работника;
- ❑ определяет пути карьерного роста, стандартизируя **квалификационные требования** для различных должностей и профессий.





## КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ТАРИФНЫЙ РАЗРЯД РАБОЧЕГО ИСПОЛЬЗУЯ ЕКТС?

- Если работник в первый раз устраивается на работу и у него есть документ о полученном образовании, подтверждающий уровень теоретической и профессиональной подготовки рабочего, то тарифный разряд присваивается на основании документа об образовании.
- Разряд, указанный в документе о полученном образовании, уже подтвержден результатами итоговой аттестации (квалификационных экзаменов) в организации образования
- Присвоенный разряд следует проставить в кадровых документах о приеме на работу: приказ о приеме на работу, трудовой договор, трудовая книжка, личная карточка работника).



- Присвоение квалификационных разрядов (класса, категории) рабочим осуществляется согласно требованиям тарифно-квалификационных характеристик к уровню квалификации рабочих на основании решения квалификационной комиссии организации.
- Например, если сотрудник в первый раз устраивается на работу, но у работника нет документа о полученном образовании, то в этом случае такому рабочему может быть присвоен низший разряд. Это может быть 1-й или 2-й разряд.

## КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ТАРИФНЫЙ РАЗРЯД РАБОЧЕГО ИСПОЛЬЗУЯ ЕКТС?

Чтобы выбрать соответствующий разряд следует:

- в ЕТКС, выбрать отрасль, выпуск ЕТКС, профессию, характеристики работ 1-го и 2-го разряда;
- сравнить эту информацию с работой, которая будет поручена этому работнику;
- присвоить разряд -1-й или 2-ой;
- проставить тарифный разряд в кадровых документах о приеме на работу.

### ПРИНЦИП ПОСТРОЕНИЯ МАТЕРИАЛА В ЕКТС

**1. выпуск и раздел** - их наименования дают четкое представление о включенных должностях и квалификационных требованиях.



**2. конкретное наименование** из списка и перейти к описанию **квалификационных показателей.**

**3. характеристика выполняемых обязанностей, функции;** что должен знать сотрудник, приведены примеры работ



4. для каждой профессии указаны **разряды** - специалист, имеющий более высокий разряд, выполняет более сложную работу.





# ПРИМЕНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК** применяется для решения вопросов:

- установление квалификационных требований к работникам
- регулирование трудовых отношений
- обеспечение эффективной системы управления персоналом в организациях различных видов экономической деятельности независимо от организационно-правовых форм

---

В этой связи **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК**



Квалификационный  
справочник должностей  
руководителей, специалистов  
и других служащих

- ✓ разъясняет стандарты для должностей руководителей, специалистов и служащих, обеспечивая **единый подход к оценке** их профессиональных обязанностей;
- ✓ является руководством для **рекрутинга и отбора персонала**, так как он содержит ключевые компетенции и требования к квалификации для каждой должности;
- ✓ способствует согласованности в профессиональном развитии, обеспечивая **единый набор квалификационных стандартов** для всех организаций и отраслей.

# СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПРОФЕССИЙ

- Алгоритм проведения сравнительного анализа профессий профессиональных стандартов с КС, ЕТКС или другими типовыми квалификационными характеристиками:



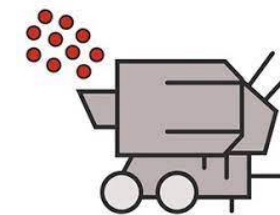
1. Определить **наименование профессии**. Карточка профессии (код и наименование),  
Например: 8114-1-014 «Машинист дробильно-помольных установок»

2. Определить **наименование сборника для сравнения**.

В карточки профессии раздел «Связь с ЕТКС или КС» указан выпуск и наименование профессии в данных сборниках

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «МАШИНИСТ ДРОБИЛЬНО-ПОМОЛЬНЫХ УСТАНОВОК»	
Код	8114-1-014
Код группы	8114-1
Профессия	Машинист дробильно-помольных установок

Связь с ЕТКС или КС	ЕТКС, Выпуск 8	Машинист дробильно-помольно- сортировочных механизмов



3. Если профессиональный стандарт в данном разделе содержит ссылку на **НПА, утративший силу**, необходимо это указать и рассмотреть идентификацию профессии с действующим НПА, в карточки отразить данное несоответствие, например:

Связь с ЕКТС или КС или другими справочниками профессий	КС утвержденный Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м.	Начальник автоколонны
---	--	-----------------------



**\*Примечание:** ПС содержит ссылку на НПА, утратившего силу (Приказ МТСЗН РК от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. Утратил силу приказом МТСЗН РК от 30 декабря 2020 года № 553)

#### 4. Создать карточку сравнительного описания профессии

<b>Профессиональный стандарт «Приготовление промывочных жидкостей»</b> <i>(приложение № 49 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019г. № 266)</i>	<b>Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 6), приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 сентября 2018 года № 401</b>
<b>Профессия 8111-1-020 Приготовитель бурового раствора (качественное сопоставление)</b>	<b>Параграф 1. Приготовитель бурового раствора, 2 разряд</b>
<b>Трудовая функция 1: Техническая поддержка буровых работ</b>	
<b>Задача 1: Ведение процесса по приготовлению бурового (глинистого) и цементного раствора (в новой структуре ПС – введено понятие НАВЫК)</b>	
<b>Умения (разряд 2, ОРК 2):</b>	<b>Характеристика работ</b>

4. По результатам сравнения сделать **выводы** по идентичности информации в двух источниках, либо привлечение отраслевых специалистов для **оценки содержания** и сравнения
5. Рекомендуется, для **свода**, информацию по созданной карточке внести в таблицу:

№ п/п	Профессия (код, наименование)	Профессиональный стандарт (наименование)	ЕТКС (сборник)	КС (параграф)	Другие сборники (указать)	Рекомендации

Примерная форма карточки сравнительного описания профессии



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ПРИКАЗ)		ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕТКС (ВЫПУСК), ПРИКАЗ МИНИСТРА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОТ ____ № КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ (УКАЗАТЬ)	
<i>*примечание о несоответствие НПА</i>			
ПРОФЕССИЯ		ПАРАГРАФ, ПРОФЕССИЯ	
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 1:			
НАВЫК 1:			
УМЕНИЯ:			
ЗНАНИЯ:			
ЗАДАЧА 2:			
УМЕНИЯ:			
ЗНАНИЯ:			
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 2:			
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ		ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ	
<b>Рекомендация:</b>			

## СТРУКТУРА ЕТКС

- ❑ Структура ЕТКС содержит тарифно-квалификационные характеристики\* профессий рабочих, сгруппированные в **разделы** по **производствам** и **видам работ**, независимо от форм собственности.
  - ❑ В структуре **выпусков ЕТКС** содержится:
    - введение, в котором указывается, какие **производства, и виды работ** охвачены тем или иным выпуском справочника, какой организацией он разработан, другие сведения общего характера;
    - тарифно-квалификационные **характеристики профессий** рабочих по разрядам;
    - алфавитный **указатель профессий и перечень измененных наименований профессий** с указанием их наименований по ранее действовавшему выпуску справочника.
  - ❑ ЕТКС содержит ссылки на **порядок, инструкции, методы, технологические процессы**, предусмотренные работодателями согласно действующей организации труда на предприятии (в организации).



*\*ТКХ в ЕТКС, содержат описание типичных работ по профессиям рабочих.*

*Работодателем, в этой связи, эти характеристики дополняются технологическими картами, рабочими инструкциями или другими документами, в которых раскрывается конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте.*

# СТРУКТУРА ЕТКС

- ❑ ТКХ профессий рабочих разработаны применительно к **восьмиразрядной тарифной сетке**,.
- ❑ Основная масса работ во всех разделах видов экономической деятельности относится к первым **шести разрядам**, а к **7 и 8** разрядам относятся **работы повышенной сложности**
- ❑ Разряды установлены по их сложности **без учета условий труда**. В необходимых случаях условия труда (тяжесть, вредность, опасность) учитываются путем установления повышенных должностных окладов (ставок) или доплат в соответствии со **статьей 105** Трудового кодекса Республики Казахстан

Тарифно-квалификационная характеристика каждой профессии имеет три раздела

## Характеристика работ

*содержит описание работ, которые должен уметь выполнять рабочий*

## Должен знать

*содержатся основные требования, предъявляемые к рабочему в отношении специальных знаний, а также знаний положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые рабочий должен применять*

## Примеры работ

*приводится перечень работ, наиболее типичных для данной профессии и данного разряда работ*

## РАЗДЕЛ «ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ»

- ☐ СОДЕРЖИТ ОПИСАНИЕ **основных, наиболее типичных** для данной профессии и данного разряда работ. Описание дается в разрезе выполняемых рабочим **трудовых функций**, из которых складывается процесс труда:
- подготовительных операций к непосредственному ведению технологического процесса, операций по уходу за оборудованием и обслуживанию рабочего места;
  - действий рабочего по непосредственному ведению технологического процесса с указанием его параметров, стадий и кратких технических характеристик.



Например: Оператор машины непрерывного литья заготовок, **6 разряд**

### 50. Характеристика работ:

- ✓ ведение процесса непрерывного литья заготовок с главного пульта на машинах производительностью свыше 1 000 тонн углеродистой и низколегированной стали в год или машинах при разливке высоколегированной стали и прецизионных сплавов;
- ✓ управление с главного пульта стопорами промежуточного и разливочных ковшей, кристаллизаторами, подъемно-поворотным столом, механизмами качания форсунок и электрозадвижками кристаллизаторов, механизмами по подаче, перемещению, резке, транспортировке и уборке металла.



## РАЗДЕЛ «ДОЛЖЕН ЗНАТЬ»

- ❑ Содержит **основные требования к квалификации** рабочего, необходимой для качественного выполнения работ, приведенных в разделе «Характеристика работ»:
  - ✓ знание свойств предметов труда;
  - ✓ технологических и конструктивных особенностей орудий труда;
  - ✓ последовательности и стадий технологического процесса;
  - ✓ технической и технологической документации;
  - ✓ требования к специальным знаниям рабочего, обусловленные спецификой и сложностью выполняемых работ по отдельным профессиям рабочих, выполняющих работы повышенной сложности, соответствующие **шестому, седьмому и восьмому** разрядам.



**Например:** *Машинист дистрибутора, 5 разряд. При обслуживании:  
дистрибутора конвертеров емкостью 10 тонн до 100 тонн - 6 разряд.  
дистрибутора конвертеров емкостью 100 тонн до 250 тонн - 7 разряд.  
дистрибутора конвертеров емкостью 250 тонн и более - 8 разряд.*

*Для 7-8 разрядов требуется техническое и профессиональное (среднее специальное и профессиональное) образование\*.*

*\*Конкретные требования к профессиональной подготовке и профессиональному образованию рабочих определяются при присвоении квалификационных разрядов*

## РАЗДЕЛ «ПРИМЕРЫ РАБОТ»

- Примеры приводятся на основе перечня работ, **наиболее типичных** для данной профессии\* и данного разряда



**Например:** Плавильщик, 3 разряд

1) агломерат, руда, концентраты, соли, шламы, никель, никелевые сплавы, натрий сернистый, кремний, сурьма, сырье, содержащее драгоценные металлы, - участие в процессе плавки;

2) алюминий, олово, свинец, цинк, золото - ведение процесса плавки в тиглях, котлах, на горнах;

3) алюминий чушковый, силумин - разливка в изложницы разливочным конвейером;

4) аноды и вайербарсы - получение в печах емкостью до 200 тонн под руководством плавильщика более высокой квалификации;

5) кадмий - подготовка к плавке, отмывка, брикетирование, разливка, чистка чушек, сушка;

.....

В тех случаях, когда в разделе «Характеристика работ» достаточно полно изложено описание выполняемых работ, раздел «Примеры работ» в квалификационной характеристике не приводится



# СТРУКТУРА КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА

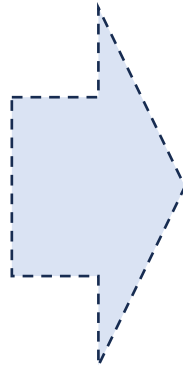


❑ **КС включает в себя 4 главы:**

- ✓ **Глава 1.** Введение, содержащее общие принципы и подходы формирования КС, общие положения
- ✓ **Глава 2.** Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и иных служащих, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, общие для всех видов экономической деятельности и широко распространенные на предприятиях, в учреждениях и организациях
- ✓ **Глава 3.** Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных, изыскательских организациях, редакционно-издательских организациях и подразделениях
- ✓ **Глава 4.** Алфавитный указатель должностей служащих

# СТРУКТУРА КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА

В основу построения КС положен должностной признак то есть, требования к квалификации работников определяются их должностными обязанностями, которые обуславливают наименования должностей.



2 и 3 главы содержат **Разделы** и **Параграфы**.

**Например:** Раздел 1. Должности руководителей

Параграф 1. Начальник автоколонны.

В Параграф состоит из следующих пунктов

- «Должностные обязанности»;
- «Должен знать»;
- «Требования к квалификации»\*;

*\*Требования к квалификации обычно отражают уровень образования и стаж работы.*

КС разработан в соответствии с принятой классификацией служащих на **три категории**:

руководителей



специалистов



иных служащих



Отнесение служащих к категориям осуществляется в зависимости от характера выполняемых работ, составляющих содержание труда работника (организационно - административные, аналитико - конструктивные, информационно - технические).

# ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПЕРЕСМОТРА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ

Правила разработки, пересмотра, утверждения и применения ЕТКС, ТКХ профессий рабочих, КС, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций



утверждены **Приказом** Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 982.



*Пересматриваются в случае изменения наименования профессий или должности, состава работ или должностных обязанностей, требований к квалификации.*

ЕТКС утверждается уполномоченным органом по труду. Тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих разрабатываются организациями, ГО на профессии рабочих, не включенные в выпуски ЕТКС



По мере появления новых профессий рабочих уполномоченным органом по труду вносятся изменения и дополнения в ЕТКС. Разделы по родственным производствам и отдельным видам работ (по признаку их принадлежности к видам экономической деятельности) объединяются в отдельные выпуски справочника с присвоением им номеров.

Спасибо за внимание!