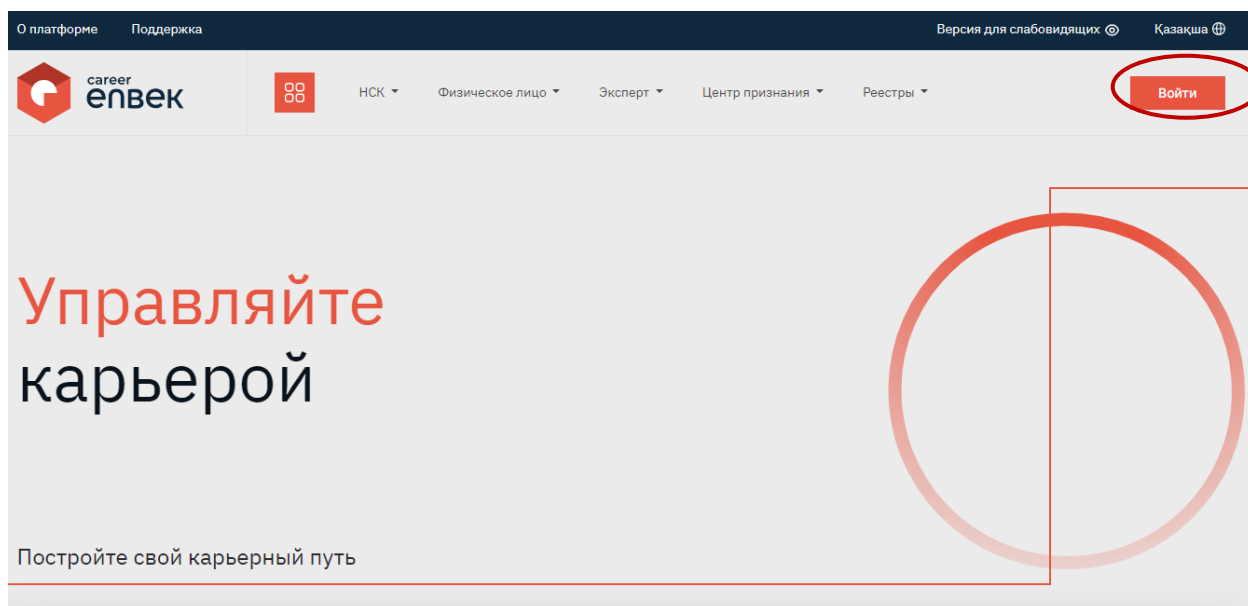


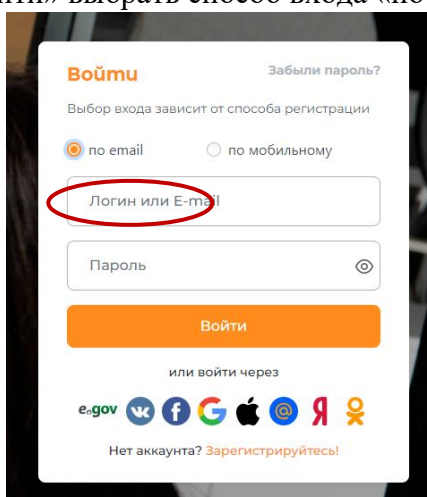
Инструкция по работе Региональной палаты предпринимателей «Атамекен» на цифровой платформе Национальной системы квалификаций Career Enbek

Вход на Career Enbek

1. Для входа на Career Enbek необходимо пройти по ссылке <https://career.enbek.kz/> и нажать на кнопку «Вход» в правом верхнем углу главной страницы.

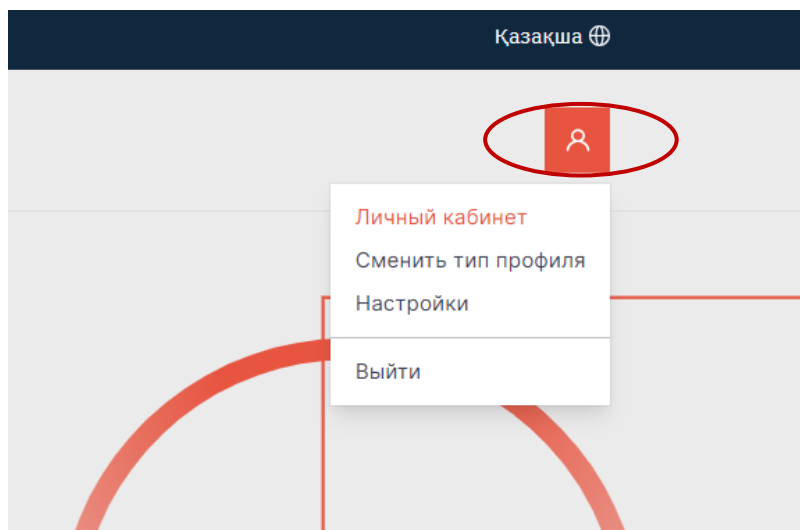


2. В открывшемся окне «Войти» выбрать способ входа «по email».

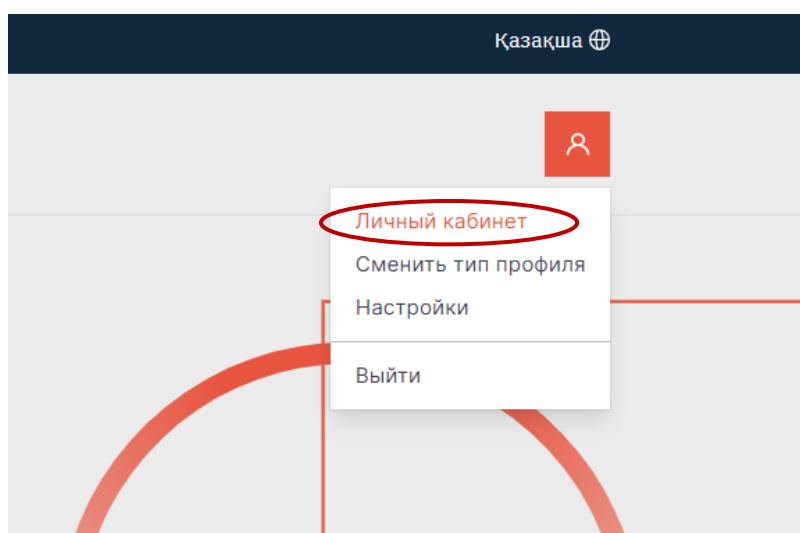


3. При входе «по email» ввести логин, установленный пароль.

4. Далее необходимо перейти в личный кабинет на Career Enbek, нажав на иконку в правом верхнем углу как указано ниже в скриншоте.



Далее переход в «Личный кабинет».



5. После перехода в «Личный кабинет» Вам необходимо заполнить информацию о РПП «Атамекен». Пожалуйста, заполните все поля, указанные на скриншоте и сохраните внесенные данные, кликнув на кнопку **Сохранить** ..

Информация об РПП "Атамекен"

Контактная информация
Используйте постоянный адрес, на который вы можете получать почту.

Наименование	БИН
Рабочий телефон	Электронная почта
Внутренний номер	

Сохранить

6. После успешного сохранения профиля перейдите во вкладку «Заявления на аккредитацию» как показано на скриншоте.

Основное

 Заявления на аккредитацию

Профиль

 Информация о РПП "Атамекен"
г. Астана

Қазақша

О платформе

7. В Списке заявлений будут отображаться заявления, поступившие на рассмотрение.

Список заявлений

Заявление №

Находится на рассмотрении


Примечание: перечень статусов на плитке «Заявление»:

- Находится на рассмотрении
- Направлено на доработку
- Назначено обследования заявителя
- Отказ в обследовании заявителя
- Заявление повторно принято к рассмотрению
- Направлено в НПП
- На согласовании в МТСЗН РК
- МТСЗН РК согласован проект решения
- Аккредитация предоставлена
- Подписан постаккредитационный договор
- Постаккредитационный договор заключен
- Отказано в аккредитации

8. Для рассмотрения заявления на аккредитацию кликните на статус заявления как показано на скриншоте

Список заявлений

Заявление №82 от 05.12.2023

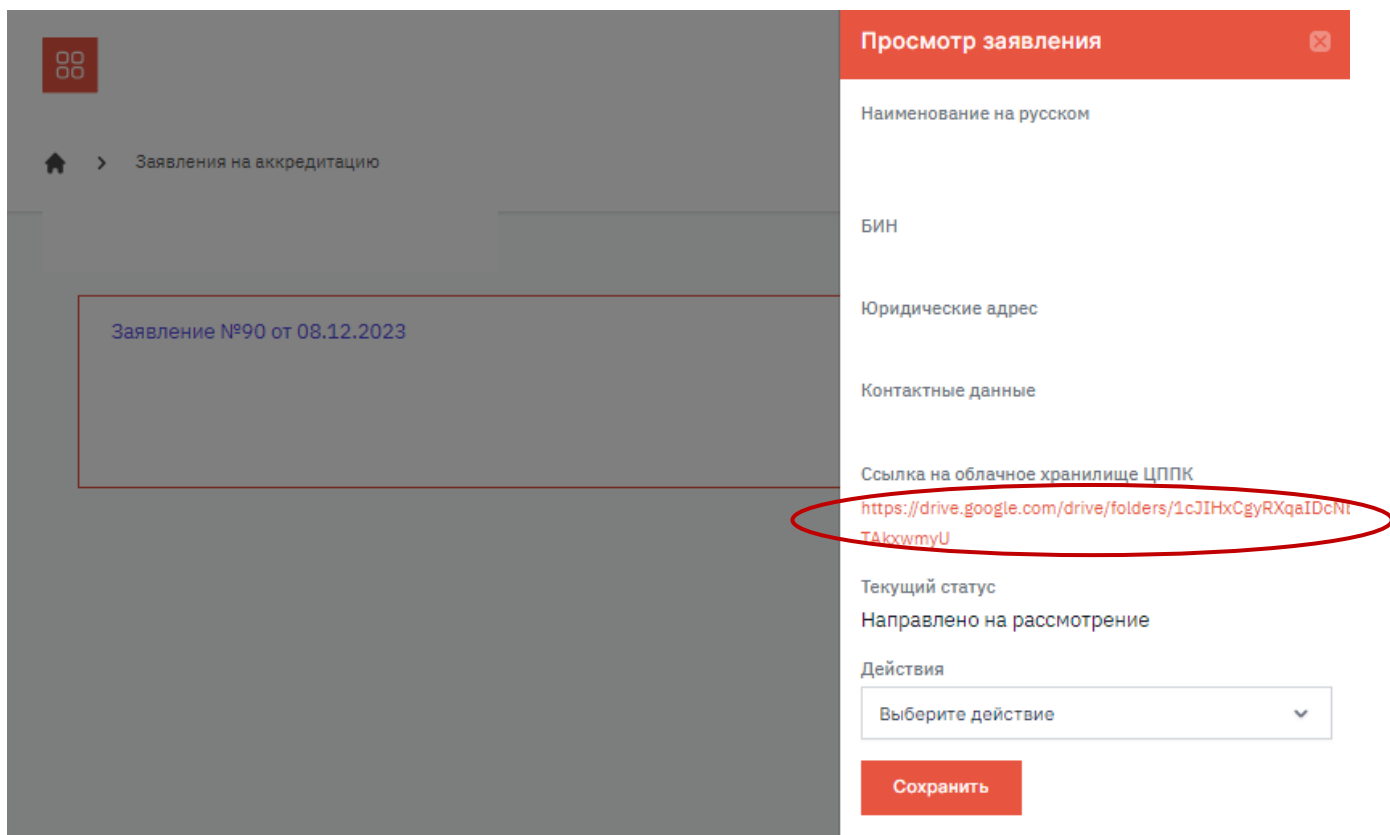
 Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"

 г. Астана, Сығанақ көшесі 70

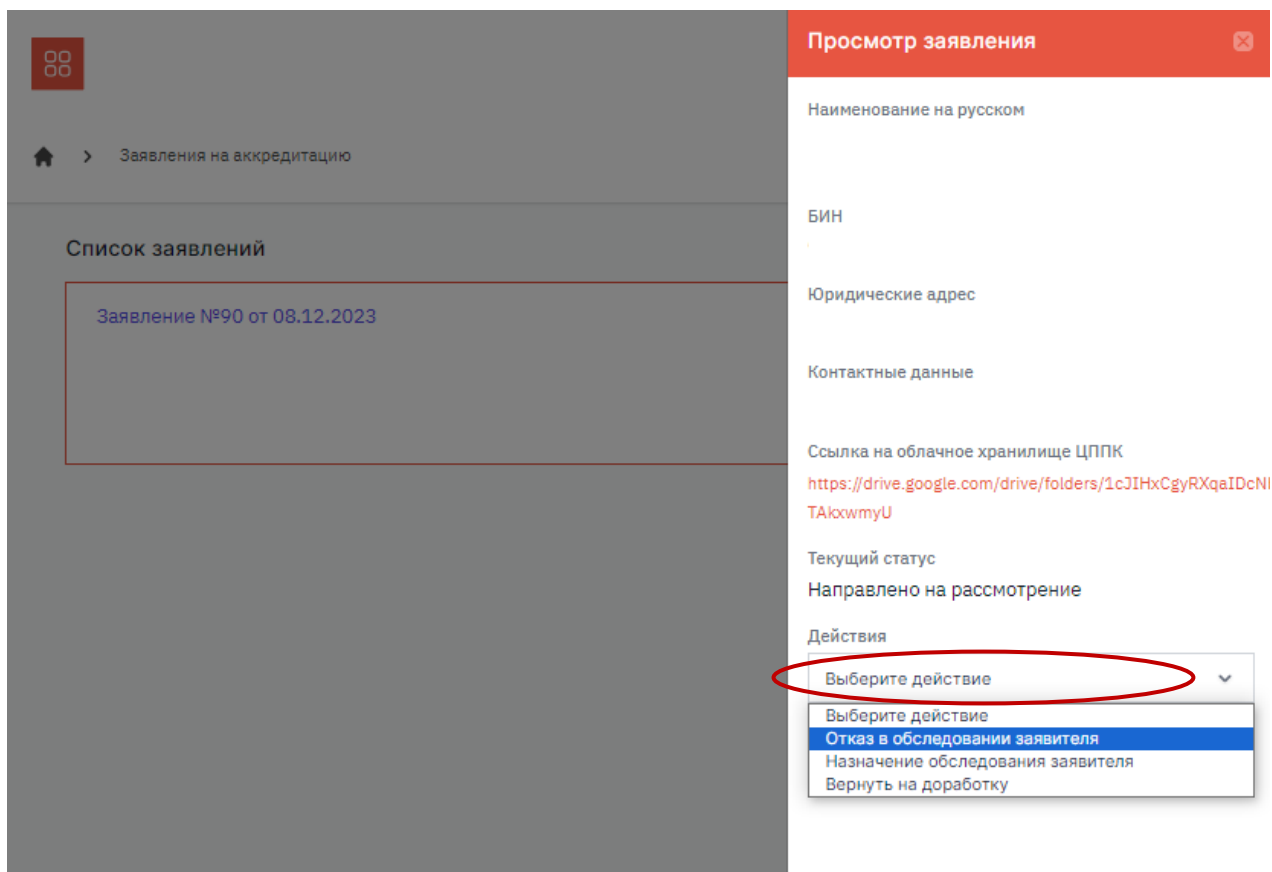
Срок рассмотрения до 21.12.2023

Находится на рассмотрении

9. После клика на статус заявления отобразится его содержание. Пакет документов по заявлению на аккредитацию расположен в прикрепленной ссылке на облачное хранилище как показано на скриншоте, с которым можно ознакомиться, кликнув на ссылку.



10. После поступления заявления на аккредитацию вам будут доступны 3 действия: «Отказ в обследовании заявителя», «Назначение обследования заявителя», «Вернуть на доработку».



11. При выборе действия «Отказ в обследовании заявителя» отобразится поле для введения причин отказа, заполнить которое необходимо и сохранить кликнув на кнопку **Сохранить**.

Действия

Отказ в обследовании заявителя

Причина отказа *

Сохранить

12. При выборе действия «Вернуть на доработку» необходимо заполнить все отображенные поля. В поле «ссылка на облачное хранилище РПП» укажите ссылку, где будут размещены сканированные копии соответствующих документов и сохранить внесенные данные, кликнув на кнопку **Сохранить**.

Сохранить

Текущий статус

Направлено на рассмотрение

Действия

Вернуть на доработку

Причина доработки *

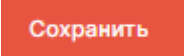
Ссылка на облачное хранилище РПП *

ФИО работника *

Телефон работника *

Внутренний номер

Сохранить

13. При выборе действия «Назначение обследования заявителя» отобразится поле, где требуется указать **дату проведения выездной экспертизы центра признания** в пределах 10 рабочих дней, а также **ФИО и телефон работника РПП «Атамекен»**, выезжающего на экспертизу и сохранить внесенные данные, кликнув на кнопку .

Текущий статус
Направлено на рассмотрение

Действия
Назначение обследования заявителя

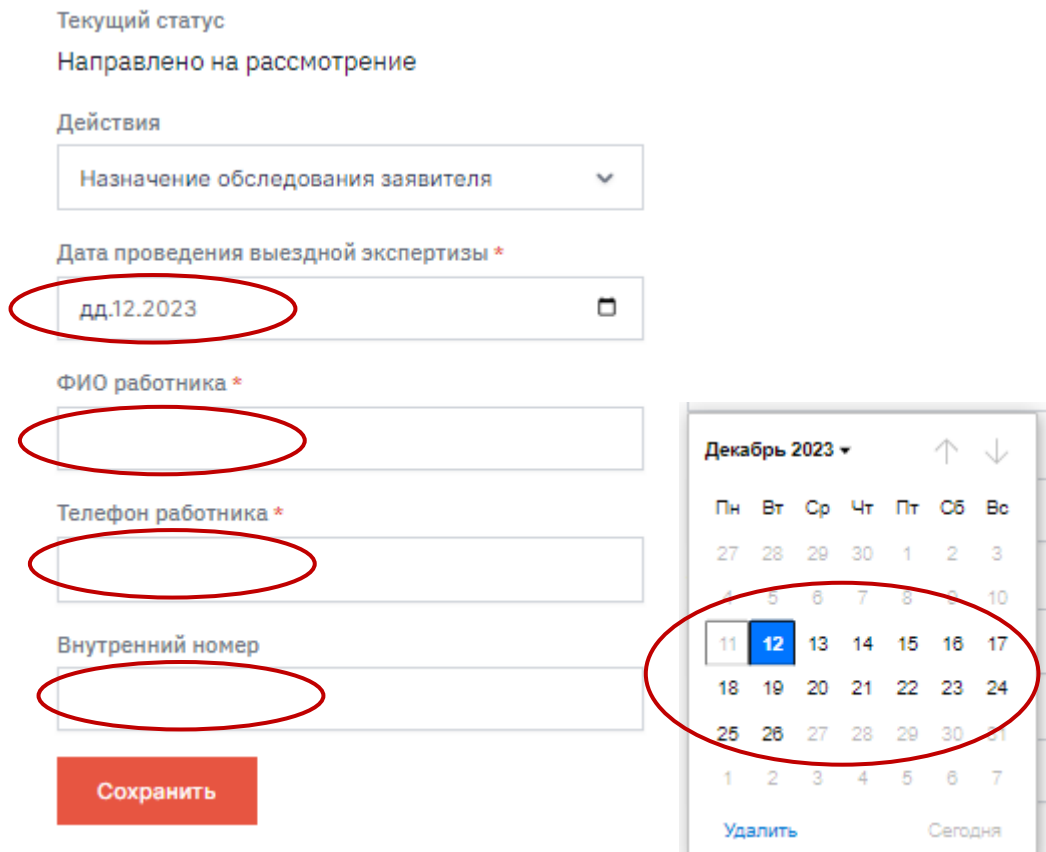
Дата проведения выездной экспертизы *
дд.12.2023

ФИО работника *

Телефон работника *

Внутренний номер

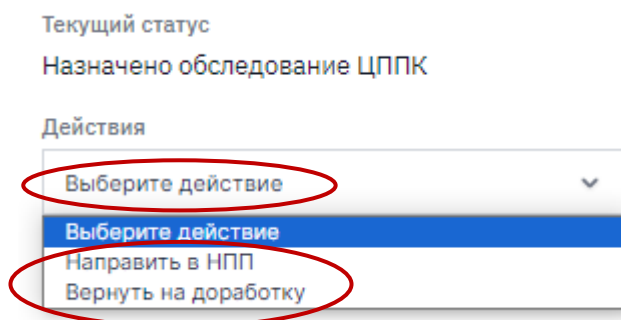
Сохранить



14. По окончании проведения выездной экспертизы (обследования) центра признания необходимо выбрать одно из действий, указанных на скриншоте и сохранить внесенные данные кликнув на кнопку **Сохранить**.

Текущий статус
Назначено обследование ЦППК

Действия
Выберите действие
Выберите действие
Направить в НПП
Вернуть на доработку



15. При выборе действия «Вернуть на доработку» необходимо заполнить поля, указанные на скриншоте и сохранить внесенные данные кликнув на кнопку **Сохранить**.

Текущий статус
Назначено обследование ЦППК

Действия

Вернуть на доработку

Причина доработки *

Ссылка на облачное хранилище РПП *

ФИО работника *

Телефон работника *

Внутренний номер

Сохранить

16. При выборе действия «Направить в НПП» необходимо заполнить поля, указанные на скриншоте и сохранить внесенные данные кликнув на кнопку

Сохранить

Действия

Направить в НПП

Ссылка на облачное хранилище РПП *

Сохранить

17. После направления заявления в НПП «Атамекен» работа РПП «Атамекен» завершается.